

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO INTENDENTA

Dyrektor Zespołu Szkół w Kostomłotach Drugich ul. Kielecka 9, 26-085 Miedziana Góra ogłasza nabór na wolne stanowisko intendenta od dnia 1 października 2024 roku

I Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie średnie (mile widziane wykształcenie kierunkowe – technolog żywienia, dietetyk lub wykształcenie gastronomiczne).
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Znajomość przepisów HACCP.
7. Bardzo dobra obsługa komputera (Excel, Word).
8. Znajomość zasad żywienia i norm żywieniowych.

II Zakres zadań wykonywanych na stanowisku intendenta

Zakres obowiązków

1. Zaopatrywanie szkoły w żywność.
2. Nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji żywnościowych.
3. Sporządzanie jadłospisów.
4. Przestrzeganie dziennej stawki żywieniowej i terminów przydatności do spożycia artykułów znajdujących się w magazynie oraz właściwe ich przechowywanie.
5. Prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przestrzeganie przepisów związanych z GHP i HACCP.
8. Rozliczanie stanu magazynu.
10. Rozliczanie faktur.
11. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy w placówce.

IV Informacja o warunkach zatrudnienia

1. Miejsce pracy – Zespół Szkół w Kostomłotach Drugich ul. Kielecka 9, 26-085 Miedziana Góra
2. Wymiar - etat.
3. Praca przy monitorze ekranowym.
5. Bezpieczne warunki pracy.

V Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny.
2. CV.

3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, ukończone kursy, szkolenia.
4. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5. Aktualne oświadczenie o niekaralności.
6. Kopie świadectw pracy.
7. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.)na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie szkoły lub przesać pocztą na adres: Zespół Szkół w Kostomłotach Drugich, ul. Kielecka 9, 26-085 Miedziana Góra z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko intendenta”.

Termin składania ofert do 20.09.2024 r. do godz. 15⁰⁰ (decyduje data wpływu dokumentów). Oferty, które wpłyną po terminie, będą nieczytelne lub nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.

Oferty powinny być opisane „Nabór na stanowisko intendenta w Zespole Szkół w Kostomłotach Drugich.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego, będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, których oferty nie będą spełniały wymagań zawartych w ogłoszeniu, nie będą powiadamiane, natomiast będą mogły uzyskać telefonicznie informacje o jej sprawie. Informacje związane z naborem udzielane będą w dniach i godzinach pracy sekretariatu w Zespole Szkół w Kostomłotach Drugich pod numerem 41 303 16 53

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub można odebrać w sekretariacie szkoły w terminie 14 dni od dnia zakończenia. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ W KOSTOMŁOTACH DRUGICH

mgr Jolanta Korba

.....
miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

Dotyczy naboru na stanowisko:

.....

Oświadczenia

1. Oświadczam, iż posiadam/ nie posiadam*obywatelstwo polskie lub obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

.....
Podpis

2. Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam/ nie korzystam z pełni praw publicznych.

.....
Podpis

3. Oświadczam, iż nie byłem/byłam* skazany/skazana* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczyło się, ani nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub karno - skarbowe.

.....
Podpis

4. Oświadczam, iż stan mojego zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy na stanowisku intendenta w Zespole Szkół w Kostomłotach Drugich.

.....
Podpis

5. Oświadczam, iż nie byłem/byłam* skazany/skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

.....
Podpis

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY Ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Obywatelstwo

4. Dane kontaktowe

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

5. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności (jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych).....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)