**Ogłoszenie o naborze pracowników**

**Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Ziemi Siedleckiej**

**ogłasza z dniem 5 czerwca 2023 r. nabór na stanowiska:**

**Specjalista ds. rozliczeń,**

**Specjalista ds. doradztwa i koordynacji projektów,**

**Specjalista ds. organizacyjno-promocyjnych i współpracy,**

**specjalista ds. monitoringu i ewaluacji.**

**UWAGA!**

**Pełna treść Ogłoszenia o naborze pracowników dostępna jest w biurze LGD ZS, na stronie internetowej stowarzyszenia (lgdsiedlce.pl), stronach internetowych samorządów, wchodzących w skład LGD Ziemi Siedleckiej.**

**KANDYDAT ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:**

1. CV,
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę),
4. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kopie potwierdzone   
   za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę),
5. Dokumenty potwierdzające staż pracy (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę),
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności   
   do czynności prawnych,
8. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

**Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko: Specjalista ds. rozliczeń/Specjalista ds. doradztwa i koordynacji projektów/ Specjalista ds. organizacyjno-promocyjnych i współpracy/specjalista ds. monitoringu   
i ewaluacji.” – w terminie do 15 CZERWCA 2023 ROKU; osobiście w biurze Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Ziemi Siedleckiej w Wiśniewie, ul. Siedlecka 13, 08-112Wiśniew lub za pośrednictwem poczty. Biuro LGD ZS czynne jest   
w godzinach: poniedziałek – piątek 800 - 1600.**

Oferty, które wpłyną po upływie określonego terminu lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Oferty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do II etapu i zostały umieszczone w protokole będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum.

Oferty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

**Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie w dwóch etapach:**

-etap I.: ocena formalna złożonych dokumentów aplikacyjnych. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

-etap II.: ocena merytoryczna, która zostanie dokonana na podstawie analizy ofert oraz rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez komisję powołaną przez Zarząd LGD.

**Do składanych dokumentów prosimy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych.**

Informacje dotyczące naboru zostaną upowszechnione na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Ziemi Siedleckiej: www.lgdsiedlce.pl w terminie 14 dni od zakończenia procedury naboru.

Prezes Zarządu

/-/ Krzysztof Kryszczuk