IM.272.1.33.2026

Umowa - projekt

zawarta w Końskich w dniu ……..2026 roku pomiędzy: **Powiatem Koneckim** z siedzibą w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, NIP 6581955636, REGON 291009389, zwanym dalej **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Grzegorz Piec - Przewodniczący Zarządu

2. Jarosław Staciwa - Zastępca Przewodniczącego Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Agnieszki Niebudek

a

……. zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „***Budowa instalacji fotowoltaicznej na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Pilczyckiej”*** **pod** adresem Ruda Pilczycka 57, 26-234 Słupia, na działce o numerze geodezyjnym 20/9.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej instalacji fotowoltaicznej o mocy do 50 kW do zamontowania na gruncie, na działce oznaczonej nr ewidencyjnym 20/9 w miejscowości Ruda Pilczycka, gmina Słupia Konecka, pozwalającej na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Przed wykonaniem właściwej dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu koncepcję instalacji fotowoltaicznej oraz wstępny kosztorys. Zamawiający zastrzega sobie na tym etapie możliwość zmiany mocy instalacji będącej przedmiotem projektu. Powyższy wariant musi zawierać także koszt wykonania ogrodzenia zabezpieczającego instalację przed możliwością dostępu osób nieupoważnionych.

§2

Zakres umowy

1. Zakres umowy obejmuje:

1) opracowanie kompleksowej, kompletnej, dokumentacji projektowej, budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej z uwzględnieniem wytycznych Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach, bedących w posiadaniu Zamawiającego. Wykonawca w ramach realizacji zadania uzyska decyzję Świętokrzyskiego Wojewódzkiego

Konserwatora Zabytków w Kielcach zezwalającą na prowadzenie prac budowlanych na części terenu wpisanej do rejestru zabytków.

Wytyczne Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach stanowią Załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia i wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowią integralną część umowy,

2) wystąpienie w imieniu Zamawiającego i uzyskanie wszystkich niezbędnych badań, pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień, opinii rzeczoznawców (w tym ppoż), zgłoszeń, decyzji, w tym dokonania do odpowiedniego organu zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (z adnotacją nie wniesiono sprzeciwu) lub uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę, o ile będzie to konieczne ze względu na specyfikę budowy instalacji fotowoltaicznej na terenie, którego cżęść wpisana jest do rejestru zabytków,

3) opracowanie dokumentacji projektowej, która będzie służyć jako dokumentacja do postępowania na roboty budowlane w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) i umożliwiać realizację robót budowalnych. Dokumentacja powinna zawierać:

- projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikację robót, specyfikację techniczną instalacji, schemat elektryczny instalacji, oraz musi uwzględniać przygotowanie dróg dla ekip ratowniczo-gaśniczych i oznaczenie obiektu znakiem bezpieczeństwa,

- projekt wykonawczy, który powinien uzupełniać i uszczegółowiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzania przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizację robót budowlanych,

- przedmiar robót,

- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wynikającą z ustawy Prawo Budowalne,

- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),

- kosztorys inwestorski,

- zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK).

2. Przedmiot umowy winien być zgodny z osiągnięciami najnowszej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. z:

1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;

2) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych

kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;

5) Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego lub Planem Ogólnym, obowiązującym na terenie realizacji Inwestycji;

6) Z wytycznymi Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach, będących w dyspozycji Zamawiającego.

3. Dokumentacja opracowana w ramach niniejszej Umowy winna uwzględniać specyfikę funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej „Etola" w Rudzie Pilczyckiej w zakresie zabezpieczeń instalacji fotowoltaicznej przed dostępem osób do tego nieuprawnionych.

§3

Termin realizacji

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **23 grudnia 2026 r.**

Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z zakresem prac, dokonał wizji lokalnej terenu inwestycji Zamawiającego i nie wnosi uwag mogących mieć wpływ na ustalone w umowie ceny oraz terminy wykonania przedmiotu umowy.

2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
3. Rozpoczęcie prac objętych Umową nastąpi z dniem podpisania umowy.
4. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Mienia Powiatu Starostwa Powiatowego w Końskich ul. Stanisława Staszica 2.

§4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:

1) udostępnić Wykonawcy materiały i dokumenty będące w dyspozycji Zamawiającego, niezbędne do wykonania dokumentacji objętej Umową;

2) upoważnić Wykonawcę na piśmie do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji i uzyskaniem wszelkich uzgodnień i decyzji, jeśli zajdzie potrzeba;

3) do współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy,

4) dokonać odbioru wykonanej dokumentacji będącej przedmiotem umowy na zasadach określonych w §7,

5) dokonać zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w umowie.

2. Wszystkie opracowania przekazane przez Zamawiającego wymagają bezwzględnej weryfikacji przez Wykonawcę oraz oceny pod kątem ich wykorzystania w prowadzonych pracach, w zakresie koniecznym do zrealizowania przedmiotu umowy. Mając na uwadze powyższy zapis, Wykonawca nie może usprawiedliwiać popełnionych przez siebie błędów – błędami powielonymi z przekazanych przez Zamawiającego opracowań.

§5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

    1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, właściwymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją,

    2) wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 z materiałów własnych, przy użyciu odpowiedniego sprzętu i narzędzi,

    3) zapewnienie we własnym zakresie i z własnych środków właściwej organizacji prac,

    4) wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające kwalifikacje zawodowe do wykonania określonych prac,

    5) powiadamianie Zamawiającego na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania przedmiotu umowy,

    6) nieodpłatne usunięcie, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jednak nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie rękojmi za wady,

    7) w przypadku niekompletności dokumentacji i opracowań objętych niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia i pokrycia całości kosztów z tym związanych,

    8) współpraca z Zamawiającym podczas realizacji inwestycji,

2. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie Umowy powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

3. Wykonawca odpowiada za wady zmniejszające wartość lub użyteczność Przedmiotu Umowy, ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, w tym za brak zgodności rozwiązań projektowych z przepisami techniczno-budowlanymi.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za koszty dodatkowe wynikłe w czasie realizacji inwestycji, a będące skutkiem błędów w wykonanej przez niego dokumentacji projektowej. Niekompletność dokumentacji Strony również uważają za błąd.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki naruszenia przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, praw autorskich osób trzecich.

§6

Podwykonawcy

Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania żadnej z części przedmiotu umowy.

§7

Sprawdzenia, odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór dokumentacji następuje po wykonaniu całego przedmiotu umowy. Podstawą zgłoszenia do odbioru końcowego jest:

a) dostarczenie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji, o której mowa w §1 niniejszej umowy w formie papierowej w liczbie 3 egzemplarzy i 1 egzemplarzu w formie elektronicznej,

b) dokumentację stanowiącą przedmiot umowy, zgłoszoną do odbioru, Wykonawca zaopatrzy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowić będą integralną część przedmiotu umowy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być przekazane Zamawiającemu przed ostatecznym odbiorem w oryginale w 1 egzemplarzu w formie papierowej i w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej celem sprawdzenia ich kompletności i poprawności.

3. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych dokona sprawdzenia dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
   W przypadku dokonania odbioru ww. dokumentacji bez uwag, Wykonawca dostarczy pozostałe egzemplarze dokumentacji w terminie 2 dni roboczych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonej dokumentacji, Wykonawca uzupełni / wyjaśni przedmiotową dokumentację w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przedmiotowych uwag.

4. W trakcie czynności odbioru Zamawiający i Wykonawca mogą korzystać z opinii rzeczoznawców.

5. Odbiór końcowy powinien być stwierdzony na piśmie w formie protokołu zdawczo - odbiorczego podpisanego przez obie strony bez zastrzeżeń.

6. Data podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń stanowi datę przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, tj. datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

§8

Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot, bez zgody Zamawiającego.

§9

Cena, płatności

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy za łączną ryczałtową **cenę brutto ……złotych** (słownie złotych: ……..00/100)

Cena obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności koszt: wykonania niezbędnych pomiarów, sporządzenia dokumentacji, przeniesienie autorskich praw majątkowych, koszt współpracy z Zamawiającym, koszt dostarczenia niezbędnych dokumentów celem dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz spełnienia obowiązków zawartych w § 5 umowy.

2. Strony ustalają, że podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.

3. Płatność za wykonaną usługę dokonana będzie na podstawie faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę VAT dokumentującą należności wynikające z niniejszej umowy w formie faktury ustrukturyzowanej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z art. 106ga ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)).

5. Prawidłowo wystawiona faktura ustrukturyzowana powinna zawierać obowiązkowo wypełnione pola:

Podmiot 2-Nabywca:

Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 6581955636

Znacznik jednostki podrzędnej JST

„1” - w przypadku, gdy faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST.

W przypadku wskazania „1” w polu JST należy wypełnić sekcję Podmiot3 (w tym NIP lub IDWew) aby fakturę w KSeF mogła również otrzymać jednostka podrzędna JST,

Podmiot3-Płatnik: Starostwo Powiatowe w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 6581707341

Podmiot3-Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 6581707341

Rola: odbiorca faktury (JST – odbiorca)

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w fakturze oraz za jej skuteczne przesłanie do KSeF. W przypadku odrzucenia faktury przez system, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia poprawnej faktury.

7. Faktura ustrukturyzowana, o której mowa powyżej, jest uznana za doręczoną Zamawiającemu z chwilą nadania jej przez KSeF unikalnego numeru identyfikacyjnego, pod warunkiem spełnienia wymogów zawartych w ust. 5. W przypadku, gdyby wymogi z ust. 5 nie zostały spełnione Zamawiający uprawniony będzie do wysłania żądania korekty faktury pierwotnej „do zera" i ponownego jej wystawienia z danymi zawierającymi prawidłowo wypełnione pola zgodne z ust. 5.

8. Wykonawca w określonych przypadkach prześle Zamawiającemu fakturę w postaci papierowej lub elektronicznej z adresu e-mail: …….. na adres e-mail: starostwo@konecki.powiat.pl. tj:

1) w przypadku awarii KSeF, o których mowa w art. 106nf i art. 106ng ustawy o podatku od towarów i usług;

2) w przypadku braku obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy złożonym w formie pisemnej.

9. Postanowienia ust. 8 stosuje się odpowiednio do faktur lub faktur ustrukturyzowanych wystawianych w okresie awarii, o której mowa w art. 106ne ust. 1 lub ust. 3 ustawy o VAT, zastosowania przez Wykonawcę trybu offline24, o którym mowa w art. 106nda ustawy o VAT, lub okresu niedostępności KSeF, o którym mowa w art.106ne ust. 4 ustawy o VAT, z zastrzeżeniem, że:

1) w przypadku faktury wystawionej w trybie offline24 (art. 106nda ustawy o VAT) - za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę przydzielenia numeru identyfikującego fakturę w KSeF,

2) w przypadku faktury wystawionej w okresie niedostępności KSeF (art. 106nh ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF,

3) w przypadku faktury wystawionej w okresie awarii KSeF (art. 106nf ust. 1 ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez Zamawiającego.

W przypadku gdy data otrzymania faktury, o której mowa powyżej jest późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-faktur, za datę otrzymania tej faktury przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia tego numeru w KSeF.

4) w przypadku faktury wystawionej w okresie całkowitej awarii KSeF (art. 106ng ustawy o Vat) – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę faktycznego otrzymania faktury przez Zamawiającego w sposób z nim uzgodniony.

10. W przypadku faktur, o których mowa w ust. 9 za początek biegu terminu płatności Strony zgodnie uznają:

1) w przypadku faktury wystawionej w trybie offline24 – termin płatności biegnie od daty przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF,

2) w przypadku faktury wystawionej w okresie niedostępności KSeF - termin płatności biegnie od daty przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF,

3) w przypadku faktury wystawionej w okresie awarii KSeF – termin płatności biegnie od daty jej faktycznego otrzymania przez Zamawiającego. W przypadku gdy data otrzymania faktury, o której mowa powyżej jest późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF, termin ten biegnie od daty przydzielenia tego numeru w KSeF,

4) w przypadku faktury wystawionej w okresie całkowitej awarii KSeF – termin płatności biegnie od daty faktycznego otrzymania faktury przez Zamawiającego w sposób z nim uzgodniony.

11. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest obowiązany do wystawienia faktury przy pomocy KSeF albo w trakcie realizacji Umowy przestanie być obowiązany do wystawienia faktur przy wykorzystaniu KSeF, termin płatności biegnie od daty przesłania Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 8.

§10

Prawa autorskie i majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, iż w ramach ceny otrzymanej z tytułu realizacji niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji i opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu rozciąga się na wszystkie pola eksploatacji, a w szczególności obejmuje:
   a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną oraz techniką cyfrową,
   b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, użyczenie oryginału albo egzemplarzy.

3. Wykorzystanie dokumentacji i opracowań na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji może następować w następujących formach: rozpowszechnianie w całości lub częściach - takie wykorzystanie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, nie będzie uważane za niosące jakikolwiek uszczerbek dla dóbr osobistych lub autorskich praw osobistych Wykonawcy.

§11

Rękojmia za wady

1. Na wykonaną dokumentację i opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi.
2. Bieg terminów rękojmi określonych w umowie rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. W okresie rękojmi, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania stosownych poprawek w dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy w terminie 7 dni, jeśli w okresie rękojmi stwierdzone zostaną jej wady, które nie zostały ujawnione podczas ich odbioru. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przez Zamawiającego odpowiednio wydłużony lub w wyjątkowych sytuacjach skrócony.
4. Wykonawca nie może zwolnić się z obowiązku usunięcia wady fizycznej stwierdzonej w okresie rękojmi ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonana przez niego dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania dokumentacji niezgodne z ustalonymi parametrami oraz aktualnymi normami i przepisami techniczno – budowlanymi.
6. W przypadku zwłoki w usunięciu wad dokumentacji ponad wyznaczony termin, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie poprawek dokumentacji (usunięcia wad) na koszt Wykonawcy innemu podmiotowi. Nie stanowi to naruszenia praw autorskich Wykonawcy.

§12

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zadania, licząc od dnia następnego po upływie terminu umownego określonego w § 2 ust. 1, o ile zwłoka nie przekroczy 14 dni,

b) w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zadania, licząc od dnia następnego po upływie 14 dni od wyznaczonego terminu umownego określonego w § 2 ust. 1,

c) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1,

d) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej okres 30 dni od wyznaczonego terminu umownego określonego w § 2 ust. 1, Zamawiający rozwiąże umowę, naliczy karę umowną w wysokości 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 i wystawi notę, wyznaczając termin zapłaty. Kary z pkt a) i b) nie mają zastosowania.

2. Łączna wysokość kar umownych wynikających z ust.1 nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający – 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1,

b) za opóźnienie w uregulowaniu należności wynikającej z faktury – odsetki w wysokości ustawowej.

4. W przypadku wystąpienia kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt a),b) Umowy, Zamawiający wystawi notę księgową i wezwie Wykonawcę do uregulowania należnych mu kar w terminie wskazanym w nocie. W przypadku nieuregulowania kar przez Wykonawcę w ustalonym terminie, bądź złożenia stosownego oświadczenia przez Wykonawcę, Zamawiający potrąci je z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. O nałożeniu kary umownej Strona nakładająca karę zawiadomi drugą Stronę w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.

§13

Przedstawiciele stron

1. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do przekazywania i przyjmowania dokumentacji, uzgadniania zmian w dokumentacji, uczestniczenia w naradach i spotkaniach, na których podejmowane są decyzje związane z projektowaniem, łącznie z zatwierdzaniem wykonanej dokumentacji są:

   1) ze strony Wykonawcy: ……., e- mail: …… ,

   2) ze strony Zamawiającego:

      a) Marta Trudnos, e-mail: marta.trudnos@konecki.powiat.pl
      b)

2. Każda ze stron ma prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej strony. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks Cywilny przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1) Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy,

2) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

a) Wykonawca rozwiązał firmę lub utracił uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,

b) Wykonawca jest w zwłoce w usunięciu wad w okresie rękojmi o 7 dni ponad terminy określone w umowie,

c) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niestarannie, niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami.

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez stronę wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.

3. Przed wykonaniem prawa odstąpienia od umowy, strona zamierzająca odstąpić od umowy wyznaczy drugiej stronie stosowny termin na usunięcie naruszeń lub usunięcia ich przyczyn, który nie może być, jednakże dłuższy niż 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

§15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia sprawy sporne rozstrzygać będzie właściwy Sąd.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

   - właściwe przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
   - właściwe przepisy ustawy z 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

4. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**