

## **Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Muzycznej I stopnia im. K. Pendereckiego w Busku-Zdroju**

### **Preambuła, czyli wstęp do dokumentu**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły Muzycznej I stopnia im. Krzysztofa Pendereckiego w Busku-Zdroju jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy Szkoły traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

### **Podstawa prawna**

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego

### **Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie**

#### **§ 1**

1. Szkoła – należy rozumieć Szkołę Muzyczną I stopnia im. Krzysztofa Pendereckiego w Busku-Zdroju, al. Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój.
2. Pracownik - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, praktykant, stażysta.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

7. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora pracownik **sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.**
8. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
10. Krzywdzeniem jest:
  - Przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
  - Przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
  - Przemoc seksualna** – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
  - Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

##### **§ 2**

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy Szkoły monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

#### **Zasady rekrutacji pracowników/współpracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów**

##### **§ 3**

Rekrutacja pracowników Szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik Nr 1 do niniejszych Standardów.

#### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami /współpracownikami/ wolontariuszami/ stażystami/ praktykantami Szkoły a dziećmi**

##### **§ 4**

Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik–dziecko ustalone w Szkole. Zasady stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszych Standardów.

#### **Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

##### **§ 5**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dziecka może przybierać różne formy:
  - a) zaniedbania potrzeb życiowych dziecka np. związanych z żywieniem, zdrowiem, higieną, zapewnieniem opieki;
  - b) krzywdzenia niebędącego przestępstwem np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie itp.;
  - c) przestępstwa na szkodę dziecka np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem;
  - d) przemocy domowej warunkującej wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”.

2. Procedury podejmowania interwencji prawnych w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka:

|                                               | <b>Interwencja cywilna</b>                                                  | <b>Interwencja karna</b>                  | <b>Niebieska Karta</b>                     |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Przesłanki                                    | Zagrożenie dobra dziecka (zaniedbanie, krzywdzenie niebędące przestępstwem) | Podejrzenie popełnienia przestępstwa      | Przemoc domowa                             |
| Forma interwencji                             | Wniosek o wgląd w sytuację rodziny                                          | Zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa  | Wypełnienie formularza NP-A                |
| Adresat, do którego kierujemy zgłoszenie      | Sąd Rodzinny                                                                | Policja<br>Prokuratura                    | Gminny zespół interdyscyplinarny           |
| Przepisy prawne uzasadniające nasze działanie | Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy, Kodeks postępowania Cywilnego                 | Kodeks Karny, Kodeks postępowania karnego | Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej |

**Interwencja cywilna** jest podejmowana w sytuacji, w której w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom, dochodzi do zagrożenia dobra małoletniego poprzez zaniedbania jego potrzeb życiowych takich jak np. niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, odpowiedniego odżywiania, ubrania, higieny, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, opieki medycznej, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego, bezpieczeństwa, zaniedbywanie potrzeb psychicznych i emocjonalnych dziecka, niewypełnianie zaleceń lekarskich, stosowanie kar fizycznych, surowe dyscyplinowanie dziecka przez rodziców/opiekunów, a także w sytuacji, gdy wiadomo, że w rodzinie jest założona procedura Niebieskiej Karty, ale potrzeby dziecka nadal nie są zaspokajane i sytuacja dziecka nie ulega poprawie.

**Interwencja karna** jest podejmowana w sytuacji podejrzenia popełnienia na szkodę małoletniego przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa przeciwko rodzinie i opiece.

**Interwencja Niebieskie Karty** jest podejmowana w sytuacji podejrzenia występowania przemocy domowej przez którą należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej.

3. W przypadku powzięcia przez pracownika Szkoły informacji lub podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone i wystąpiło uszkodzenie ciała lub dziecko potrzebuje pomocy lekarskiej pracownik:
- wzywa pogotowie ratunkowe,
  - przekazuje informację dyrektorowi szkoły,
  - sporządza notatkę służbową, którą przekazuje (do wyboru) wychowawcy, którym jest nauczyciel instrumentu głównego lub bezpośrednio dyrektorowi Szkoły. Wychowawca przekazuje informację dyrektorowi Szkoły.

## § 6

1. Jeżeli sprawcą krzywdzenia dziecka jest pracownik Szkoły - pracownik szkoły zachowuje się negatywnie w stosunku do dzieci, ośmiesza, dyskryminuje, mobbuje:
- a) dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem, zawiera z nim kontrakt (ustny przy świadku lub pisemny) zawierający działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencje,
  - b) dyrektor przeprowadza rozmowę z dzieckiem i jego rodzicami / opiekunami, w której:
    - informuje ich o zaistniałej sytuacji,
    - ustala plan pomocy dziecku tj. zapewnienia mu bezpieczeństwa, roli rodziców, wsparcia dziecka przez Szkołę, ewentualnie skierowania go do specjalistycznej placówki wsparcia,
  - c) dyrektor po wdrożeniu zaplanowanych działań monitoruje sytuację, w przypadku gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu, dyrektor podejmuje w stosunku do osoby krzywdzącej dziecko działania wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.

Jeżeli zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka:

- a) dyrektor Szkoły spełniając obowiązek wynikający z art. 304 k. p. składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury,
- b) dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem w celu poinformowania go o posiadanych informacjach oraz obowiązku złożenia przez niego zawiadomienia na policję lub do prokuratury,
- c) dyrektor przeprowadza rozmowę z dzieckiem i jego rodzicami/opiekunami dziecka w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia planu pomocy dziecku, czyli zapewnienia mu bezpieczeństwa, ustalenia roli rodziców, wsparcie dziecka przez Szkołę, skierowania go do specjalistycznej placówki wsparcia,
- d) dyrektor po wdrożeniu zaplanowanych działań monitoruje sytuację,
- e) w przypadku, gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu, dyrektor podejmuje w stosunku do osoby krzywdzącej dziecko działania z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.

2. Jeżeli sprawcą jest osoba ze środowiska rodzinnego i istnieje podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę dziecka:

- a) dyrektor Szkoły składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury (obowiązek wynikający z art. 304 k.p.k.),
- b) dyrektor po wdrożeniu zaplanowanych działań monitoruje sytuację,
- c) w przypadku, gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu a przyczyną jest brak współpracy z rodzicami/opiekunami, nieprzestrzeganie ustaleń kontraktu lub zauważenie niewłaściwie wykonywanej władzy rodzicielskiej, dyrektor Szkoły składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka / rodziny (na mocy art. 572 k. p. c.).

Jeżeli pracownik zauważy zagrożenie dobra np. zaniedbanie fizyczne, psychiczne, konflikty około rozwodowe zagrażające dobru dziecka, niezaspakajanie podstawowych potrzeb dziecka, zaniedbanie, przemoc fizyczną lub psychiczną wobec dziecka:

- a) przekazuje informację nauczycielowi instrumentu głównego (wychowawcy) lub dyrektorowi szkoły,
- b) wychowawca przeprowadza rozmowę z dzieckiem,
- c) wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicem/opiekunem dziecka, a w przypadku przemocy w rodzinie rozmawia z rodzicem niekrzywdzącym:
  - informuje rodzica o formach i okolicznościach krzywdzenia dziecka (w prostych zdaniach informuje o faktach, co usłyszał i zaobserwował),
  - informuje rodzica o wypowiedziach i zachowaniach dziecka wskazujących na doświadczenie krzywdzenia,
  - informuje rodzica, że ma ustawowy obowiązek podjęcia interwencji prawnej w sprawie krzywdzenia,
  - omawia rolę rodzica w podejmowaniu interwencji (wspieranie dziecka) oraz podaje propozycje wsparcia,
  - informuje o placówkach świadczących pomoc,
  - ustala z rodzicem plan pomocy dziecku,
  - ustala kontakt zawierający działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz konsekwencje, gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu,
- d) w przypadku gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu a przyczyną jest brak współpracy z rodzicami/opiekunami, nieprzestrzeganie ustaleń kontraktu lub zauważenie niewłaściwie wykonywanej władzy rodzicielskiej, wychowawca zgłasza dyrektorowi;
- e) dyrektor uruchamia procedurę Niebieskiej Karty-dyrektor składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny (na mocy art. 572 k.p.c.).

3. Jeżeli sprawcą jest rówieśnik:

- a) nauczyciel, na którego zajęciach doszło do przemocy przeprowadza rozmowę z dziećmi tzn. sprawcą, ofiarą, świadkami,

- b) zgłasza fakt i przebieg rozmowy wychowawcom dzieci – sprawcy i ofiary przemocy, nauczyciel może w/w rozmowę przeprowadzić w obecności wychowawcy/ wychowawców uczniów – sprawcy i ofiary,
- c) wychowawcy rozmawiają z rodzicami uczniów uwikłanych w przemoc w celu przekazania informacji o zaistniałej sytuacji, ustalenia planu pracy z dziećmi, ewentualnie spisania kontraktu z rodzicami,
- d) nauczyciel, wychowawcy monitorują sytuację, jeżeli zaplanowane działania nie przynoszą efektu a przyczyną jest brak współpracy z rodzicami/opiekunami bądź sprawca przejawia demoralizację, nie zaprzestał przemocy, dyrektor składa wniosek do sądy rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny (na mocy art. 572 k.p.c.).

## § 7

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: wychowawca dziecka, wicedyrektor, inni pracownicy Szkoły mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez wychowawcę oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.  
W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

## § 8

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez Wychowawcę opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Wychowawca informuje opiekunów o obowiązku Szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez Wychowawcę – zgodnie z punktem poprzedzającym – Dyrektor Szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

## § 9

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszych Standardów. Kartę interwencji umieszcza się w Rejestrze zgłoszeń incydentów związanych z podejrzeniem krzywdzenia małoletnich prowadzonym przez Osobę odpowiedzialną za Standardy. Wzór Rejestru zgłoszeń incydentów związanych z podejrzeniem krzywdzenia małoletnich stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszych Standardów.
2. Pracownicy Szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **§ 9a**

### **Zasady relacji między dziećmi/małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone**

1. Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole. Nauczyciele i personel szkolny chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania oraz postępowania określonych w statucie szkoły.
3. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmienną.
4. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów oraz innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
6. Uczniowie budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
7. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
8. W kontaktach między sobą uczniowie nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
9. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczniowie nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych uczniów.
11. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
12. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np.: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami).
13. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwa innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.
14. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.
15. Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole:
  - 1) Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów i innych osób:
    - a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:
      - bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, opluwanie,
      - wymuszenia,
      - napastowanie seksualne,
      - nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
      - fizyczne zaczepki,
      - zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
      - rzucanie w kogoś przedmiotami,

- b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:
    - obelgi, wyzwiska,
    - wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary,
    - bezpośrednie obrażanie ofiary,
    - plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary,
    - groźby.
  - c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:
    - poniżanie, wykluczanie, izolacja, milczenie, manipulowanie,
    - pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu),
    - wulgarne gesty,
    - śledzenie, szpiegowanie,
    - obraźliwe SMSy i MMSy,
    - wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania,
    - telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające,
    - niszczenie, zabieranie rzeczy należących do ofiary,
    - straszenie,
    - gapienie się,
    - szantażowanie.
- 2) Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie szkoły.
  - 3) Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej. Wagarowanie. Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.
  - 4) Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
  - 5) Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, itp.
  - 6) Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
  - 7) Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków, środków odurzających.
  - 8) Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w szkole lub poza nią.
  - 9) Używanie wulgaryzmów w szkole i poza nią.
  - 10) Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.
  - 11) Kradzież lub przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej.
  - 12) Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.
  - 13) Wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.
  - 14) Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami. Udział w bójce.
  - 15) Szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, wyglądu, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności.
  - 16) Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
  - 17) Znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
  - 18) Aroganckie, niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy.
  - 19) Kłamanie, oszukiwanie kolegów i innych osób w szkole.
  - 20) Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób bez ich zgody.
  - 21) Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
  - 22) Stosowanie wobec innych uczniów oraz innych osób różnych form cyberprzemocy.

## **Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w Szkole**

### **§ 10**

1. Szkoła zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik Nr 5 do niniejszych Standardów

### **§ 11**

1. Pracownikom Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Szkoły może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

### **§ 12**

1. Upublicznienie przez pracownika Szkoły wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

## **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych**

### **§ 13**

1. Szkoła zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania chroniące dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie Szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
  - a) bez nadzoru pracownika Szkoły – za pomocą sieci Wi-fi Szkoły, tylko po podaniu hasła. Hasło udostępniane jest przez pracownika sekretariatu tylko po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły,
  - b) pod nadzorem nauczyciela w czasie zajęć dydaktycznych tylko z wykorzystaniem szkolnego laptopa, Szkoła nie posiada pracowni komputerowej z indywidualnymi stanowiskami dla ucznia.
3. Szkoła posiada administratora sieci, który odpowiedzialny jest za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych.
4. Pracownik Szkoły ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, przeprowadzania z dziećmi rozmów dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

### **§ 14**

1. W przypadku podejrzenia, że uczeń korzystając ze swego prywatnego urządzenia w domu lub na terenie Szkoły miał dostęp do niebezpiecznych treści pracownik Szkoły ma obowiązek przeprowadzić z nim rozmowę na temat bezpieczeństwa w sieci. Informację o dziecku i podjętym działaniu przekazuje Dyrektorowi Szkoły.
2. Dyrektor po zapoznaniu się ze sprawą może zaproponować rodzicom spotkanie z psychologiem/pedagogiem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, pomóc w umówieniu ich.

3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych rozmów z dzieckiem przez w/w osoby Dyrektor uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale dotyczącym procedur interwencji przy podejrzeniu krzywdzenia dziecka.

### **Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich**

#### **§ 15**

1. Dyrektor Szkoły wyznacza Opiekuna Samorządu Szkolnego jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały jej naruszenia oraz zgłaszanie wprowadzenia w niej zmian.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników i uczniów, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać ich naruszenia w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników Szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi.
6. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Szkoły, uczniom i rodzicom nowe ich brzmienie.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 16**

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Szkoły, rodziców i uczniów, a w szczególności poprzez zamieszczenie na BIP, wywieszenie w pokoju nauczycielskim i na tablicy ogłoszeń, przesłanie drogą elektroniczną przez dziennik elektroniczny.
3. Po zapoznaniu się ze Standardami, każdy pracownik wypełnia oświadczenie o zobowiązaniu się do ich stosowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszych Standardów.
4. Do końca października każdego roku szkolnego nauczyciele przedmiotów ogólnomuzycznych omawiają z uczniami zapisy Standardów w wersji przeznaczonej dla dzieci. Potwierdzeniem omówienia Standardów jest wpis w dzienniku.
5. Do końca października każdego roku szkolnego rodzice składają pisemne potwierdzenie zapoznania się ze Standardami.
6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5 przechowywane są w dokumentacji dotyczącej Standardów.
7. Dyrektor odpowiada za przygotowanie merytoryczne pracowników do stosowania Standardów: organizuje spotkania szkoleniowe z osobami, instytucjami, firmami szkoleniowymi, stowarzyszeniami zajmującymi się problematyką ochrony małoletnich. Ze spotkań sporządza się notatkę z listą obecności.
8. Dokumentacja ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji jest przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną Szkoły w sekretariacie Szkoły, udostępniana w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie tylko i wyłącznie za zgodą Dyrektora Szkoły.

### **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników**

1. *Poznaj dane kandydata/kandydatki, które pozwolą Ci jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.*

Szkoła ma zadbać, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i dzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Szkoła może żądać danych (w tym dokumentów) określonych odrębnymi przepisami prawa pozwalających zidentyfikować i zweryfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia.

2. Szkoła może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Szkoła nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.
3. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi, z także innych, przy których pracownik będzie miał lub będzie mógł mieć kontakt z małoletnim, Szkoła weryfikuje osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną. Weryfikacja dokonywana jest zgodnie z art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich na etapie rekrutacji.
9. Szkoła pobiera od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
10. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas Szkoła żąda od niej przedłożenia informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
11. Szkoła pobiera od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. W przypadku zamieszkiwania w innym/ych państwie/ach kandydat/kandydatka wskazuje te państwa oraz załącza informację z rejestrów karnych wymienionych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz w przypadku zamieszkiwania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 1 do *Zasad bezpiecznej rekrutacji pracowników*.
12. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych,

oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

13. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
14. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia poprosz kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia.

Busko-Zdrój, .....  
(data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....

### **OŚWIADCZENIE O PAŃSTWACH ZAMIESZKIWANIA**

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em\* / nie zamieszkiwałam/em\* w innych państwach niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

W przypadku zamieszkiwania w innym/ych państwie/ach wskazuję te państwa:\*\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* do oświadczenia należy załączyć informację z rejestrów karnych wymienionych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi

## **Zasady bezpiecznych relacji pracowników Szkoły z dziećmi**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy Szkoły traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Pracownik realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z dziećmi obowiązują wszystkich. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone **podpisaniem oświadczenia** o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Szkole Muzycznej I stopnia im. K. Pendereckiego w Busku-Zdroju.

### **Relacje pracowników z dziećmi:**

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

### **Komunikacja z dziećmi:**

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
4. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
5. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
7. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
8. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
9. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
10. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła instytucja) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

### **Działania z dziećmi:**

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania dzieci.

3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
5. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
6. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym np. Dniem Nauczyciela, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

#### **Kontakt fizyczny z dziećmi:**

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Zawsze pytaj dziecko o zgodę na kontakt fizyczny np. gdy wymagana jest korekta postawy podczas gry na instrumencie. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).

**Pamiętaj, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt fizyczny może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.**

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze staraj się wyjaśniać swoje działania.
4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużyć i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
7. W sytuacjach wyjątkowych, wymagających czynności pielęgnacyjnych lub higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu. Podczas reakcji na zdarzenia związane z toaletą dziecka: wezwij rodzica, podejmij czynności pielęgnacyjne i higieniczne najlepiej w asyście innej osoby ze Szkoły.

### **Kontakty poza godzinami pracy:**

Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych:

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy w innych celach niż dydaktyczny i bez zgody rodziców (umówienie się w domu na próby przed koncertem, konkursem). W przypadku prób przed konkursem w innym miejscu niż macierzysta Szkoła, wymagana jest zgoda dyrektora Szkoły, zgoda rodzica ucznia, a próba odbywa się w obecności rodzica. Zabronione są kontakty z dziećmi poprzez prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych.
2. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z rodzicem np. podania informacji o przełożeniu zajęć, koncercie, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe, czyli telefon szkolny: 882 723 419 lub mail szkolny: [szkola@muzyczna.busko.pl](mailto:szkola@muzyczna.busko.pl), wiadomość przez e-dziennik.  
Nauczyciel instrumentu głównego może używać telefonu prywatnego, poza godzinami pracy i poza szkołą, aby komunikować się WYŁĄCZNIE z rodzicami w sprawach dydaktycznych lub wychowawczych dziecka.
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy np. próba w sali koncertowej w innej szkole muzycznej, instytucji kulturalnej itp.), musisz poinformować o tym dyrekcję podając miejsce i czas, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt. Dowóz na miejsce próby należy do obowiązku rodziców. Podczas próby obecni są rodzice /opiekunowie dziecka. W sytuacji braku możliwości obecności rodziców podczas próby zadbać, aby próba odbywała się przy otwartych drzwiach lub w obecności innych osób (np. oczekujących na możliwość zagrania na instrumencie, publiczności, osoby sprzątającej itp.).
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

### **Bezpieczeństwo online:**

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać uczniów/uczenice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

1. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych! Przesyłanie informacji odbywa się tylko poprzez e-dziennik, maila szkolnego, telefon szkolny.
2. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne uczniów są wyłączone lub wyciszone. Uczeń po wejściu do sali lekcyjnej wkłada wyciszone urządzenie elektroniczne do zamykanego pudełka zwanego „Kuferkiem”. Urządzenie pozostaje w kuferku do zakończenia zajęć.
3. Obowiązek odkładania urządzeń elektronicznych do Kuferka dotyczy bezwzględnie wszystkich uczniów podczas zajęć: przedmiotów ogólnomuzycznych, zespołów instrumentalnych, chóru.
4. Podczas zajęć indywidualnych decyzję o odłożeniu urządzenia elektronicznego podejmuje nauczyciel prowadzący.

**Karta interwencji Nr ...../.....**

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. Imię i nazwisko dziecka:                                                                                                           |                                                                                                                                                               |                |
| 2. Przyczyna interwencji<br>(forma krzywdzenia)                                                                                       |                                                                                                                                                               |                |
| 3. Osoba zawiadamiająca<br>o podejrzeniu krzywdzenia                                                                                  |                                                                                                                                                               |                |
| 4. Opis podjętych działań                                                                                                             | Data                                                                                                                                                          | Działanie      |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                |
| 5. Spotkania z opiekunami<br>dziecka                                                                                                  | Data                                                                                                                                                          | Opis spotkania |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                |
|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |                |
| 6. Forma podjętej interwencji<br>(zakreślić właściwe)                                                                                 | * zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,<br>* wniosek o wgląd w sytuację dziecka lub rodziny,<br>* inny rodzaj interwencji (podać jaki?) ..... |                |
| 7. Dane dotyczące interwencji<br>(nazwa organu, do którego<br>zgłoszono interwencję), data<br>interwencji                             |                                                                                                                                                               |                |
| 8. Wyniki interwencji:                                                                                                                | Data                                                                                                                                                          | Działanie      |
| - działania organów wymiaru<br>sprawiedliwości (jeśli Szkoła<br>uzyskała w/w informacje<br>- działania Szkoły<br>- działania rodziców |                                                                                                                                                               |                |

**Rejestr zgłoszeń incydentów związanych z podejrzeniem  
krzywdzenia małoletniego**

| <b>L. p.</b> | <b>Data</b> | <b>Opis zgłoszenia</b> | <b>Kogo dotyczyło</b> | <b>Nazwisko zgłaszającego</b> | <b>Nr karty interwencji</b> |
|--------------|-------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
|              |             |                        |                       |                               |                             |
|              |             |                        |                       |                               |                             |
|              |             |                        |                       |                               |                             |
|              |             |                        |                       |                               |                             |
|              |             |                        |                       |                               |                             |
|              |             |                        |                       |                               |                             |
|              |             |                        |                       |                               |                             |
|              |             |                        |                       |                               |                             |
|              |             |                        |                       |                               |                             |
|              |             |                        |                       |                               |                             |
|              |             |                        |                       |                               |                             |
|              |             |                        |                       |                               |                             |
|              |             |                        |                       |                               |                             |
|              |             |                        |                       |                               |                             |
|              |             |                        |                       |                               |                             |
|              |             |                        |                       |                               |                             |

## **Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w Szkole Muzycznej I stopnia w Busku-Zdroju**

### **Nasze wartości:**

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci. Wizerunek dziecka może być publikowany tylko na stronie internetowej Szkoły. Szkoła nie posiada konta na portalach społecznościowych. Pracownicy mają zakaz wykonywania, przekazywania i publikowania zdjęć uczniów z działalności w Szkole na portalach społecznościowych (kontach prywatnych i innych), innych publikatorach.
2. Zdjęcia z działań Szkoły wykonuje tylko wyznaczony przez dyrektora pracownik. Na publikację wizerunku dziecka Szkoła posiada zgodę rodzica.
3. Szkoła wykorzystuje zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.

### **Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:**

1. Pytamy o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz o zgodę dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania. Wzór zgody stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Udzielamy wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/ nagrań online, jak długo.
3. Unikamy podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
4. Nie ujawniamy jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez naszą Szkołę).
5. Zmniejszamy ryzyko kopiowania i nieostosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
  - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
  - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
6. Usuwamy wszystkie zdjęcia dzieci w momencie wycofania przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego byłego ucznia zgody na ich publikację.
7. Przyjęliśmy zasadę, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

### **Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku Szkoły:**

W sytuacjach, w których nasza Szkoła rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku np. nagranie audiowideo na konkurs wykonawczy z danego instrumentu lub zespołu, zdjęcia z koncertu w celu dokumentacji działań Szkoły przekazane do archiwizacji deklarujemy, że:

1. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie.

3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
  - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
  - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
  - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika naszej placówki,
  - poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

#### **Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku:**

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę.
3. Przed publikacją zdjęć/nagrań online należy sprawdzić ustawienia prywatności, czyli kto uzyska dostęp do wizerunku dziecka.

#### **Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media:**

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/ opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Oczekujemy informacji o:
  - imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
  - uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
  - podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
2. Pracownikom Szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody dyrekcji.
3. Pracownik Szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
4. W celu realizacji materiału medialnego dyrekcja może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń Szkoły dla potrzeb nagrania. Dyrekcja podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie placówki dzieci.

#### **Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka:**

Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję.

Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmujemy nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

#### **Przechowywanie zdjęć i nagrań:**

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z praw i bezpieczny dla dzieci:

1. Nośniki danych zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w formie Dysków zewnętrznych SSD w szafie metalowej z dostępem tylko dla pracownika wyznaczonego przez dyrektora Szkoły. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez placówkę w polityce ochrony danych osobowych.
2. Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
3. Nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci.

.....  
(imię i nazwisko rodzica – matki)

.....  
(imię i nazwisko rodzica – ojca)

### **Zgoda rodziców /opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku dziecka oraz jego imienia i nazwiska na stronach internetowych lub w prasie**

Wyrażam zgodę na nieodpłatną publikację zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka oraz jego imię i nazwisko .....  
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia Szkoły Muzycznej I stopnia im. Krzysztofa Pendereckiego w Busku-Zdroju zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości szkolnych organizowanych przez Szkołę Muzycznej I stopnia im. Krzysztofa Pendereckiego w Busku-Zdroju na stronie internetowej szkoły: <https://samorząd.gov.pl/web/smbusko-zdroj>, Urzędu Miasta i Gminy Busko-Zdrój: <https://umig.busko.pl> oraz na portalu busko.com.pl: <https://busko.com.pl> w celu informacyjnym i promocyjnym szkoły.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Muzyczna I stopnia im. Krzysztofa Pendereckiego w Busku-Zdroju reprezentowana przez Dyrektora, al. Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój, kontakt 882 723 419.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt 413705260, adres e-mail: [iod@umig.busko.pl](mailto:iod@umig.busko.pl)
3. Dane osobowe Pani/Pana dziecka w zakresie wizerunku oraz imienia i nazwiska będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu informacyjnym, promocyjnym na stronach internetowych, na podstawie zgody w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Dane osobowe Pani/Pana dziecka wskazane w pkt 3 powyżej będą przechowywane do czasu wycofania zgody na przetwarzanie w tym celu. Usuwamy wszystkie zdjęcia dzieci w momencie wycofania przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego byłego ucznia zgody na ich publikację.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dziecka, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres szkoły.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Przetwarzanie danych dziecka nie będzie podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica - matki)

.....  
(data i czytelny podpis rodzica - ojca)

### Monitoring standardów – ankieta

|                                                                                                                           | Tak | Nie |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Muzycznej I stopnia w Busku-Zdroju?        |     |     |
| 2. Czy znasz treść dokumentu <i>Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Muzycznej I stopnia w Busku-Zdroju</i> ?           |     |     |
| 3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?                                                                 |     |     |
| 4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?                                                                |     |     |
| 5. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenia zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem?              |     |     |
| 5a. Jeśli tak, to jakie zasady zostały naruszone? (odp. opisowa)                                                          |     |     |
| 5b..Czy podjąłeś/leś jakieś działania:<br>jeśli tak – jakie?<br>jeśli nie – dlaczego?                                     |     |     |
| 6. Czy masz jakieś uwagi / poprawki/ sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (Jeśli tak, opisz je) |     |     |

### Monitoring standardów – ankieta dla ucznia

| Odpowiedz na poniższe pytania                                                                                                       | Tak | Nie |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Szkole Muzycznej I stopnia w Busku-Zdroju?                  |     |     |
| 2. Czy wiesz do kogo się zwrócić o pomoc<br>3. w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdzenia?                                      |     |     |
| 4. Czy byłeś/byłaś w sytuacji, gdy ktoś pomógł Ci, udzielił pomocy?                                                                 |     |     |
| 5. Czy byłeś/byłaś świadkiem, gdy stosowano przemoc wobec kogoś innego? Jeśli tak, to napisz poniżej jak zareagowałeś/zareagowałaś? |     |     |

Busko-Zdrój, .....  
(data)

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko)

**OŚWIADCZENIE**  
**pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Szkole**  
**Muzycznej I stopnia im. K. Pendereckiego w Busku-Zdroju**

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią *Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Muzycznej I stopnia im. K. Pendereckiego w Busku-Zdroju* oraz zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....  
(podpis pracownika)