

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **Opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji kompleksu sportowego – „Moje Boisko – Orlik 2012” wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym w Liceum Ogólnokształcącym im. C.K. Norwida przy ul. Konstytucji 3 Maja 26 w Radzyminie**
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej kompleksowej modernizacji boisk obejmującej w szczególności następujące prace:
 - 1) dokumentacja techniczna dla boiska do piłki nożnej z zapleczem sanitarno-szatniowym oraz boiska wielofunkcyjnego;
 - 2) zerwanie i zutylizowanie istniejących sztucznych nawierzchni z wypełnieniem;
 - 3) mechaniczne oczyszczenie podbudów boisk z zanieczyszczeń, przygotowanie oraz wykonanie niezbędnych prac naprawczych;
 - 4) ułożenie nowej nawierzchni sztucznej trawy spełniającej wymagania dla obiektów piłkarskich oraz nowej nawierzchni poliuretanowej na boisku wielofunkcyjnym;
 - 5) modernizacja/naprawa ogrodzenia boisk
 - 6) modernizacja/naprawa piłkochwyków wokół boisk;
 - 7) odtworzenie ciągów komunikacyjnych;
 - 8) modernizacja wyposażenia sportowego oraz elementów małej architektury;
 - 9) wykonanie oznakowania poziomego nowych nawierzchni boisk zgodnie z obowiązującymi normami dla boisk sportowych;
 - 10) modernizacja zaplecza sanitarno-szatniowego – wymiana kontenerów na nowe wraz z wykonaniem niezbędnych instalacji elektrycznych i wodno-kanalizacyjnych;
 - 11) modernizacja oświetlenia - wymiana opraw oświetleniowych na LED, zgodnie z aktualnymi wymaganiami natężenia oświetlenia dla Orlików.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji istniejącego kompleksu;
 - 2) uzyskanie mapy do celów projektowych skali 1:500;
 - 3) przygotowanie kompletnego zgłoszenia robót budowlanych, wraz ze wszystkimi wymaganymi przepisami prawa załącznikami, oraz dokonanie zgłoszenia w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa;
 - 4) udzielanie wyjaśnień, składanie uzupełnień oraz dokonywanie korekt dokumentacji wymaganych przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeżeli ich potrzeba wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia umownego;
 - 5) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji;
 - 6) opracowana dokumentacji projektowej złożonej z następujących elementów: oddzielnie dla boiska wielofunkcyjnego oraz boiska do piłki nożnej z zapleczem sanitarno-szatniowym:

- a) projekt budowlany,
- b) projekt wykonawczy,
- c) kosztorys inwestorski,
- d) przedmiary robót,
- e) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

4. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w ramach wynagrodzenia umownego, w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia pisemnego lub przesłanego pocztą elektroniczną wezwania Zamawiającego. Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia;
- 2) udzielania, na wezwanie Zamawiającego, wyjaśnień dotyczących Dokumentacji w toku przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego zapytania, a w sprawach pilnych – w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 3) dokonywania, w ramach wynagrodzenia umownego, poprawek, uzupełnień i wyjaśnień Dokumentacji, przedmiarów, kosztorysów i STWiORB, jeżeli ich potrzeba wynika z wad, braków, niezgodności, niekompletności albo niejasności Dokumentacji lub z jej niezgodności z przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej albo treścią umowy;
- 4) sprawowania nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji, obejmującego maksymalnie 3 pobyty na terenie inwestycji, na wezwanie Zamawiającego;
- 5) wykonania wszystkich czynności przewidzianych dla nadzoru autorskiego na mocy przepisów art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994r r. Prawo Budowlane, a w szczególności do:
 - a) przystąpienia do wykonywania czynności nadzoru autorskiego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia doręczenia wezwania, a w przypadku konieczności podjęcia czynności niezwłocznych – w terminie krótszym wskazanym przez Zamawiającego;
 - b) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji tych robót z dokumentacją projektową;
 - c) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót, dotyczących projektu budowlanego i wykonawczego oraz zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej;
 - d) uzgadnianie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym konieczność zapewnienia ciągłości robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych wnioskowanych przez wykonawcę robót i Zamawiającego;
 - e) żądania wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową;

- f) informowania pisemnie Zamawiającego o zauważonych przypadkach wykonywania robót budowlanych niezgodnie z projektem, niezwłocznie po ich wykryciu;
 - g) nieodpłatnego dokonywania wszelkich czynności koniecznych do usunięcia wad, błędów, braków lub niezgodności Dokumentacji z umową, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej albo warunkami realizacji inwestycji; czynności te nie są zaliczane do limitu pobyków, o którym mowa w pkt 4.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz zawartości Dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że Dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej i warunkami technicznymi, jest kompletna oraz nadaje się do wykorzystania przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane oraz realizacji inwestycji.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz zobowiązuje się do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym. Dokumentacja powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
 7. Wszystkie przyjęte w projekcie materiały i urządzenia powinny posiadać stosowne certyfikaty i dopuszczenia do stosowania w budownictwie wymagane polskim prawem.
 8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby i przygotowanie techniczne oraz ma dostęp do niezbędnego sprzętu, który pozwoli na zrealizowanie prac objętych umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, bhp, ppoż., zasadami sztuki budowlanej i współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi polskimi normami.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3, wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i obejmuje przekazanie Zamawiającemu kompletnej Dokumentacji oraz dokonanie zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli dla realizacji inwestycji wystarczające jest zgłoszenie. Jeżeli z obowiązujących przepisów lub stanowiska właściwego organu wynika konieczność uzyskania pozwolenia na budowę, decyzji, uzgodnienia albo innego rozstrzygnięcia administracyjnego, Wykonawca jest obowiązany przygotować i złożyć kompletną dokumentację niezbędną do uzyskania takiego rozstrzygnięcia, w ramach wynagrodzenia umownego.
2. Termin realizacji obowiązków w zakresie nadzoru autorskiego trwa od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane do dnia odbioru końcowego robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2028 r., z zastrzeżeniem obowiązków Wykonawcy dotyczących usuwania wad i braków Dokumentacji oraz odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji.
3. Za dochowanie terminu umowy uważa się przekazanie sporządzonego przedmiotu umowy do Wydziału Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Wołominie (w godzinach urzędowania) przy ul. Warszawska 5a, 05-200 Wołomin. W przypadku dostarczenia prac drogą pocztową liczy się data faktycznego dostarczenia dokumentów, a nie data stempla pocztowego. W przypadku zmiany ww. adresu, Zamawiający elektronicznie poinformuje

Wykonawcę o nowym adresie dostarczenia przedmiotu Umowy. Przekazanie przedmiotu umowy uważa się za skuteczne wyłącznie w przypadku przekazania kompletnej Dokumentacji wraz z wszystkimi egzemplarzami, plikami, oświadczeniami, wymaganymi załącznikami oraz potwierdzeniem dokonania zgłoszenia lub złożenia kompletnego wniosku do właściwego organu, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa.

§ 3

Obowiązki stron umowy

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) dokonywanie odbioru, o którym mowa § 5 ust. 1 umowy;
 - 2) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia na zasadach opisanych w § 6 umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 6 należy:
 - 1) realizacja przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 3, który zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu w wersji papierowej (4 egzemplarze dotyczące boiska do piłki nożnej i zaplecza sanitarno-szatniowego oraz 4 egzemplarze dotyczące boiska wielofunkcyjnego) oraz w formie elektronicznej (1 egzemplarz – CD);
 - 2) całość opracowania projektowego winna być zapisana w formie elektronicznej (płyta CD), w następującym zestawieniu:
 - a) dokumentacja projektowa – całość w wersji elektronicznej w formie PDF z podpisami (nie należy w niej umieszczać stron z zaświadczeniami i kopiami uprawnień projektantów);
 - b) projekt, przedmiar robót, specyfikacja techniczna oraz kosztorys inwestorski mają stanowić oddzielne pliki PDF w ilości - 1 kpl;
 - c) dodatkowo przedmiary i kosztorysy w programie kosztorysowym w formacie ATH, rysunki w formacie DWG, projekt w formacie DOC w ilości – 1 kpl.;
 - 3) oddanie przedmiotu niniejszej umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
 - 4) pełnienie funkcji koordynatora, w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom;
 - 5) zapewnienie, aby wszystkie osoby wyznaczone do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, zaniechania, jakość prac oraz terminowość podwykonawców i osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za działania i zaniechania własne;
 - 6) kompleksowa realizacja przedmiotu umowy.

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, każda ze stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:

1) ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko: Łukasz Naber Główny Specjalista Wydział Inwestycji i Remontów
nr tel. : (22) 346 12 54
Email.: l.naber@powiat-wolominski.pl

Imię i nazwisko: Marta Gzowska Główny Specjalista Inwestycji i Remontów
nr tel.: (22) 346 12 55
email: m.gzowska@powiat-wolominski.pl

2) ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko:.....
nr tel.:
email:

1a. Osoby wskazane do bieżących kontaktów nie są uprawnione do składania oświadczeń woli powodujących zmianę niniejszej umowy, zmianę wynagrodzenia, terminu realizacji, zakresu świadczenia, odstąpienie od umowy, zwolnienie Wykonawcy z obowiązków ani zrzeczenie się roszczeń Zamawiającego, chyba że posiadają odrębne pisemne pełnomocnictwo.

2. W przypadku zmiany osób przedstawicieli stron lub danych do kontaktu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 umowy, strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej strony, a w przypadku jego braku, wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych danych będą uznane za skuteczne. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Przedstawiciele stron, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 oraz § 4 ust. 1 pkt 2 umowy, są upoważnieni do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Przedstawiciele Zamawiającego są upoważnieni również do zgłaszania zastrzeżeń do protokołów, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy, oraz do zgłaszania roszczeń, wniosków, poleceń i uwag w okresie gwarancji.
5. Zmiana przedstawicieli Wykonawcy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy w trakcie jej realizacji może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przed dokonaniem tejże zmiany, pod warunkiem spełnienia warunków w stopniu nie mniejszym niż do osób zaproponowanych w treści oferty.

§ 5 **Odbiory**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:

- 1) odbiór częściowy Dokumentacji – na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej - obejmujący kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową, w tym wszystkie opracowania, egzemplarze, pliki źródłowe, oświadczenia oraz dokumenty związane ze zgłoszeniem lub inną procedurą administracyjną;
- 2) odbiór końcowy – na podstawie protokołu odbioru końcowego - obejmujący prawidłowe wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy, w tym obowiązków w zakresie nadzoru autorskiego, o ile zostały uruchomione przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru częściowego lub końcowego, wysyłając zawiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej, używając danych, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego. Zgłoszenie gotowości do odbioru jest skuteczne wyłącznie w przypadku przekazania Zamawiającemu kompletnego przedmiotu odbioru, zgodnego z umową.
3. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru w terminie 14 dni roboczych od dnia skutecznego zgłoszenia gotowości do odbioru. Brak podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, w tym także po upływie tego terminu, nie oznacza dokonania odbioru ani przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. W przypadku stwierdzenia kompletności i zgodności przedmiotu odbioru z umową Zamawiający podpisze właściwy protokół odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady nieistotne, niewpływające na możliwość korzystania z Dokumentacji zgodnie z jej przeznaczeniem, może dokonać odbioru z zastrzeżeniami, wyznaczając termin ich usunięcia. W takim przypadku zapłata wynagrodzenia następuje dopiero po potwierdzeniu ich usunięcia, chyba że Zamawiający postanowi inaczej w protokole. Po usunięciu wad objętych zastrzeżeniami Strony sporządzą protokół potwierdzający ich usunięcie; z dniem podpisania tego protokołu następują skutki przewidziane w § 6 ust. 2 pkt 1, § 7 ust. 3 oraz § 9 ust. 1, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady istotne, braki, niekompletność lub niezgodność Dokumentacji z umową, przepisami prawa, normami albo zasadami wiedzy technicznej, może odmówić odbioru. Odmowa odbioru nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania ani skorzystania z wykonania zastępczego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy dokonania poprawek, uzupełnień lub usunięcia usterek w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, w szczególności jeżeli Wykonawca nie dostarczył kompletnej dokumentacji projektowej,
8. Jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych, nie usunie wad, usterek lub braków, Zamawiający może zlecić wykonanie niezbędnych czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania uprzedniego orzeczenia sądu.
9. Postanowienie ust. 8 stosuje się odpowiednio w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków w zakresie nadzoru autorskiego. Skorzystanie z wykonania zastępczego nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych i dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki jego płatności

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie: złotych i 00/100 groszy brutto) Kwota zawiera obowiązujący podatek VAT w wysokości zł i została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy z dnia r.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone w dwóch transzach:
 - 1) 90% wynagrodzenia brutto – po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego Dokumentacji bez uwag i zastrzeżeń;
 - 2) 10% wynagrodzenia brutto – po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego należyte wykonanie obowiązków Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego.
- 2a. Niewykorzystanie przez Zamawiającego całości lub części limitu pobytów w ramach nadzoru autorskiego nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia, odszkodowania ani zwrotu kosztów
- 2b. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 6 ust. 1. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie będzie podlegało rewaloryzacji ani renegotjacji w trakcie i po realizacji niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, Numer NIP Wykonawcy:
4. Wykonawca wskazuje następujący rachunek bankowy, właściwy do wypłaty wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem KSeF, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, po spełnieniu warunków płatności przewidzianych w niniejszej umowie, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury ustalonego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.
7. Datą zapłaty jest data złożenia polecenia przelewu.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają fakturę:

- 1) wystawioną na następujące dane:
nabywca (podmiot2):

Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3; 05-200 Wołomin
NIP 125 09 40 609
odbiorca (podmiot inny/podmiot3):
nazwa jednostki organizacyjnej
Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3; 05-200 Wołomin
NIP 125 11 73 141

- 2) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8” - JST odbiorca,
 - 3) zawierającą w swojej treści numer niniejszej umowy,
 - 4) wystawioną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym;
 - 5) zawierającą numer rachunku bankowego Wykonawcy właściwy do wypłaty wynagrodzenia, zgodny z numerem rachunku wskazanym w niniejszej umowie i ujęty na tzw. białej liście w rozumieniu art. 96 b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
11. W przypadku awarii KSeF i awarii krytycznej KSeF faktury będą w okresie awarii przesyłane w formie:
- 1) elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl z następującego adresu e-mail lub
 - 2) w przypadku przeszkód technicznych lub formalnych w postaci papierowej na adres Zamawiającego: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.
12. W przypadku awarii KSeF za dzień doręczenia faktury uznaje się:
- 1) moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Zamawiającego lub
 - 2) datę wpływu faktury papierowej do siedziby Zamawiającego lub
 - 3) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
- w zależności, od tego które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
13. W przypadku całkowitej awarii KSeF za dzień dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, zaś za dzień doręczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Zamawiającego.
14. W przypadku wystąpienia niedostępności KSeF za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline²⁴, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

15. Wymagane postanowieniami niniejszej umowy załączniki, które z obowiązującymi przepisami nie mogą stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przesłać w formie pdf na adres e-mail wir@powiat-wolominski.pl lub w formie papierowej na adres Wydział Inwestycji i Remontów, Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.
16. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego załączników, w których mowa w ust. 15 w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od daty doręczenia faktury, przedłożoną fakturę uznaje się za prawidłowo wystawioną. W przeciwnym wypadku brak przedstawienia załączników we wskazanym wyżej terminie skutkować będzie uznaniem faktury za wystawioną nieprawidłowo i zastosowaniem regulacji zawartej w ust. 17.
17. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z postanowieniami ust. 9, ust. 15 – lub ust. 16 Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i wszystkich załączników bez prawa żądania przez Wykonawcę zapłaty odsetek oraz bez prawa odszkodowania. Termin płatności takiej faktury rozpocznie bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i wszystkich wymaganych załączników.
18. Niezależnie od wystawiania faktur w KSeF zgodnie z wyżej wskazanymi postanowieniami Wykonawca będzie także przysyłać faktury w wersji elektronicznej na adres wir@powiat-wolominski.pl. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pełni funkcję pomocniczą, nie stanowi właściwej faktury.
19. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszego paragrafu w przypadku wypracowania lepszych praktyk dotyczących funkcjonowania KSeF przez Zamawiającego.
20. Zamawiający oświadcza, że w myśl art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach posiada status dużego przedsiębiorcy.
21. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności, praw, obowiązków ani roszczeń wynikających z niniejszej umowy, w tym dokonać ich cesji, przejęcia długu, przekazu, subrogacji umownej lub ustanowić zabezpieczenia na wierzytelnościach wynikających z umowy.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. Zamawiający nabywa wyłączne nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w kraju i za granicą, na cały czas trwania ochrony praw majątkowych, oraz wyłączne prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką;

- 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechnianie utworu – publiczne prezentowanie lub odtwarzanie, wyświetlanie w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką (w tym techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, w sieciach multimedialnych w tym typu Internet lub Intranet), a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) korzystanie poprzez nanoszenie zmian (bez ograniczeń);
 - 5) udostępnienie odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli, a także innym podmiotom w razie konieczności powierzenia im wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia usterek i wad.
3. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji oraz udzielenie zgody na wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego Dokumentacji bez uwag i zastrzeżeń. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw i udzielenia zgód, o których mowa w zdaniu pierwszym. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych do Dokumentacji, w tym na dokonywanie zmian, modyfikacji, aktualizacji, adaptacji, opracowań, łączenie z innymi utworami oraz korzystanie i rozporządzanie opracowaniami bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonywania tych czynności osobom trzecim. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać wobec Zamawiającego oraz osób, którym Zamawiający udostępni Dokumentację, autorskich praw osobistych w zakresie dopuszczalnym przez prawo, w szczególności prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania, w zakresie zmian, aktualizacji i adaptacji dokonywanych dla realizacji, utrzymania, modernizacji, remontu lub przebudowy inwestycji. W przypadku dokonania odbioru Dokumentacji z zastrzeżeniami, Wykonawca z chwilą podpisania właściwego protokołu udziela Zamawiającemu nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z Dokumentacji w zakresie niezbędnym do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane oraz realizacji inwestycji, do czasu przeniesienia autorskich praw majątkowych.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Dokumentacja oraz wszystkie jej elementy nie naruszają praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych i osobistych, praw do baz danych, praw własności przemysłowej, dóbr osobistych ani tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się, na własny koszt, podjąć wszelkie działania w celu zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności, pokryć zasądzone lub uzgodnione należności oraz zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego.
 5. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.

6. Strony postanawiają, że rozpowszechnianie na polach eksploatacji, o których mowa w § 7 ust.2, może nastąpić w całości, w części, w połączeniu z innymi dziełami, po dokonaniu opracowań, uzupełnień, itp.

§ 8

Kary umowne

1. Stosownie do art. 473 k.c. strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy i przyjmują, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tj. za przekroczenie terminu wykonania zamówienia, także w przypadku, gdy jest ono następstwem okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę. Zamawiający domagając się zapłaty kary lub odszkodowania nie jest zobowiązany do wykazania winy Wykonawcy. Wykonawca może zwolnić się od tej odpowiedzialności, jeżeli wykaże, iż wyłącznym powodem nie przekazania przedmiotu zamówienia w terminie było zawnione działanie lub zaniechanie Zamawiającego.
2. W sytuacji odstąpienia od umowy w całości przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W sytuacji odstąpienia od umowy w części przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto za część przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie naliczane w oparciu o wynagrodzenie wskazane w § 6 ust. 1 umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Strony ustalają karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad, usterek, braków lub niezgodności Dokumentacji stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi albo w toku realizacji robót budowlanych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. W przypadku nieudzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących Dokumentacji w terminie określonym w § 1 ust. 4 pkt 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do czynności nadzoru autorskiego w terminie wyznaczonym zgodnie z § 1 ust. 4 pkt 5 lit. a, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych mu kar umownych, kosztów wykonania zastępczego oraz innych wymagalnych wierzytelności z wynagrodzenia Wykonawcy. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe w całości lub w części, Wykonawca zapłaci należność w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty .
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, nie przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy. Ograniczenie to nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Dokumentację na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru częściowego Dokumentacji bez uwag i zastrzeżeń albo protokołu potwierdzającego usunięcie wad wskazanych w protokole odbioru z zastrzeżeniami. Bieg okresu gwarancji ulega zawieszeniu na czas usuwania wad.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, niezależnie od uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji.
3. Dokumentem gwarancyjnym w rozumieniu art. 577² Kodeksu cywilnego jest niniejsza umowa.
4. Jeżeli z powodu wad, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą szkody.
5. O powstałych w okresie gwarancji i rękojmi wadach lub usterkach, Zamawiający powiadomi wykonawcę na piśmie, niezwłocznie po powzięciu takiej informacji.
6. W okresie gwarancji i rękojmi wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad lub usterek najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o powstałych wadach. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca usuwa zgłoszone w okresie gwarancji i rękojmi wady i usterki w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków, w których umowa wyraźnie dopuszcza zmianę dokonywaną w drodze pisemnego zawiadomienia.
2. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy o okres rzeczywistego trwania przeszkody oraz okres niezbędny do wznowienia realizacji umowy, jeżeli konieczność zmiany wynika z:
 - 1) działania, zaniechania lub opóźnienia organów administracji publicznej, gestorów sieci, właścicieli nieruchomości lub innych podmiotów, których działania są niezbędne do wykonania umowy;
 - 2) zmiany przepisów prawa, norm, warunków technicznych lub wymagań organów mających wpływ na sposób lub zakres wykonania Dokumentacji;

3) wystąpienia siły wyższej;

4) ujawnienia warunków terenowych, prawnych, technicznych lub faktycznych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć mimo zachowania należytej staranności zawodowej i które mają wpływ na wykonanie Dokumentacji;

5) opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu dokumentów, danych, pełnomocnictw lub stanowiska koniecznych do wykonania umowy — wyłącznie w zakresie rzeczywistego wpływu tego opóźnienia na termin realizacji.

3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie lub pocztą elektroniczną o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej zmianę terminu niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia o niej informacji, przedstawiając jej opis oraz wykazując wpływ na termin realizacji umowy.

4. Zmiana terminu nie może prowadzić do zmiany wynagrodzenia, chyba że konieczność zmiany wynagrodzenia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa albo jest dopuszczalna na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i postanowień niniejszej umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej z dnia (t. j. Dz.U. 2022 poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w ramach Centralnego Rejestru Umów Jednostek Finansów Publicznych.

2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Starostwo Powiatowe w Wołominie realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

3. Integralną część umowy stanowią:

1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy;

2) Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;

- 3) Załącznik nr 3 – dokumenty i materiały wyjściowe przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile zostały sporządzone i przekazane.
4. W razie rozbieżności pomiędzy dokumentami tworzącymi umowę pierwszeństwo mają kolejno:
- 1) niniejsza umowa;
 - 2) opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) wyjaśnienia oraz odpowiedzi Zamawiającego udzielone w toku postępowania;
 - 4) oferta Wykonawcy.
5. Strony umowy oświadczają, że wszystkie sprawy sporne będą starały się rozstrzygać we własnym zakresie i dopiero, gdy nie będzie to możliwe sprawy sporne skierują pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....