

ZARZĄDZENIE NR 81/2025
BURMISTRZA ZWOLENIA
z dnia 1 sierpnia 2025 r.

w sprawie określenia procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Zwolen.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.) w związku z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.),
zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określam procedurę kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Zwolen, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Określam schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Zwolen, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Kontrolę podmiotów posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Zwolen przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Zwolenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

Procedura kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Zwolen

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 733 t.j.),
2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 647),
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

II. Organ uprawniony do kontroli.

Organem uprawnionym do kontroli jest Burmistrz Zwolenia, który upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.

III. Cel kontroli.

Ustalenie spełniania przez przedsiębiorcę wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Zwolen, prowadzonego przez Burmistrza Zwolenia, wymagań i obowiązków określonych w art. 9u, w związku z art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktach wykonawczych.

IV. Zakres przedmiotowy kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Zwolen obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 9d oraz 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

V. Podmioty kontrolowane.

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Zwolen, wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Kontrole prowadzone są:

1. zgodnie z harmonogramem kontroli (kontrole planowe),

2. na podstawie zgłoszeń mieszkańców, radnych, organizacji społecznych, instytucji lub innych podmiotów w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska (kontrole interwencyjne).

VI. Czynności poprzedzające kontrolę.

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych zostanie przeprowadzona analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa obejmująca identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

VII. Przebieg kontroli:

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej zawiadamia się przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Kontrolę przeprowadza pracownik posiadający imienne upoważnienie Burmistrza Zwolenia, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.
3. Kontrolę rozpoczyna się między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeśli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia, zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców. Ponadto, na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
4. Kontrolujący ustala z kontrolowanym miejsce i datę wszczęcia kontroli.
5. Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, kontrolujący okazuje kierownikowi jednostki kontrolowanej albo osobie przez niego upoważnionej lub kontrolowanej osobie fizycznej legitymację służbową oraz doręcza upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.
6. Kierownik jednostki kontrolowanej lub kontrolowana osoba fizyczna zobowiązany jest do okazania kontrolującemu książki kontroli, celem dokonania przez kontrolującego bieżącego wpisu.
7. Czynności kontrolne dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli.
9. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.
10. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowanie przedsiębiorcy.
11. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być:
 - a) przeprowadzane w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli;
 - b) przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 366) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1513 ze zm.), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub

przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

12. Kontrolujący, wykonując kontrolę planową, jak również interwencyjną jest uprawniony do:
 - a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
 - b) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z przedmiotem kontroli.
13. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, nie przygotowuje się zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, a kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia ogólnego i legitymacji służbowej pracownika.
14. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
15. Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do protokołu, o którym mowa w ust. 14.
16. Protokół zawiera ustalenia kontroli, w tym opis stanu faktycznego oraz stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości.
17. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
18. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi.
19. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą, kontrolujący sporządza w protokole kontroli zalecenia pokontrolne oraz określa termin ich wykonania.

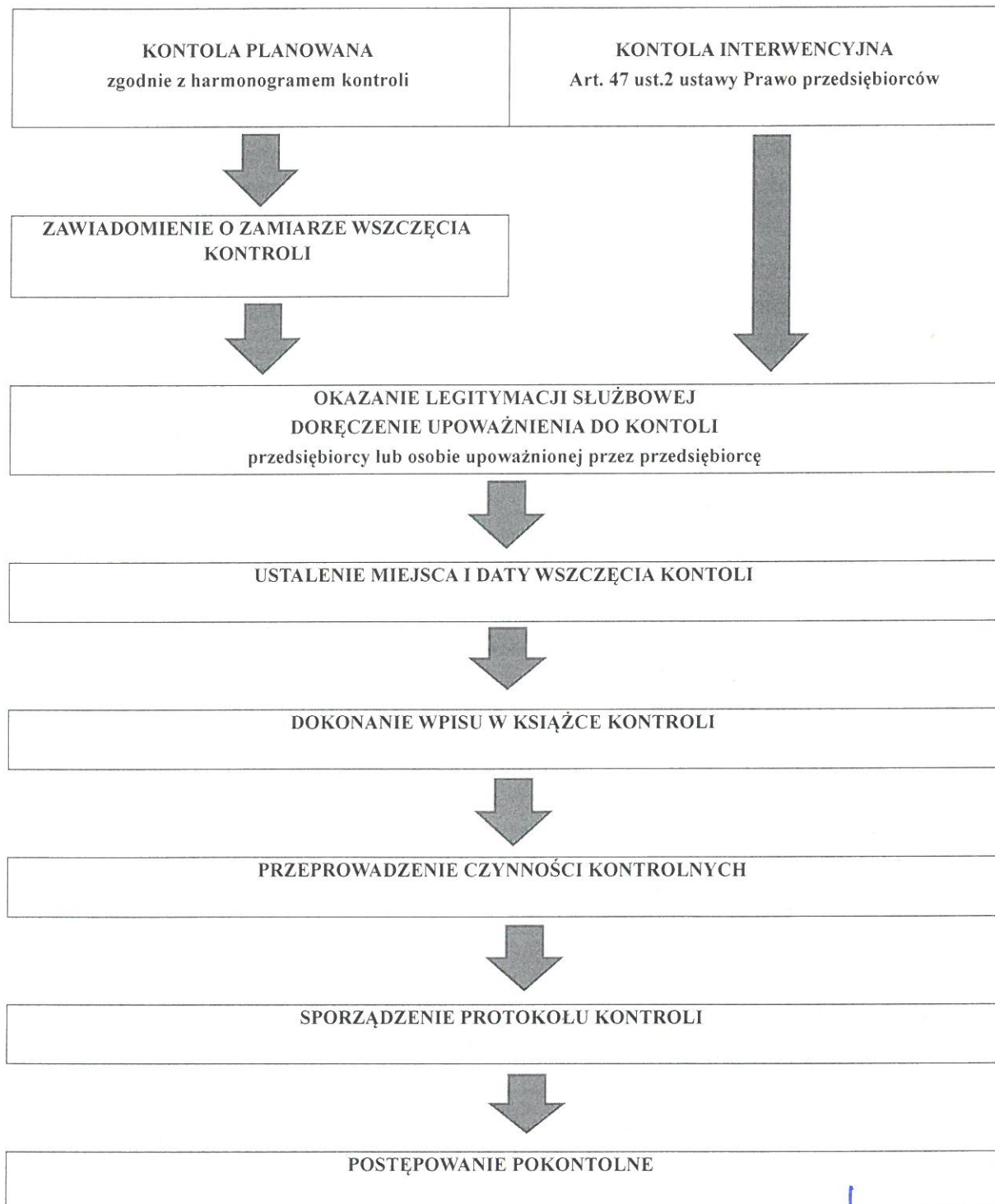
VIII. Działania pokontrolne.

W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostają podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z rejestru działalności regulowanej oraz czynności przewidziane przepisami prawa.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

**SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW POSIADAJĄCYCH WPIS DO REJESTRU
DZIAŁALNOŚCI REGULOWANEJ W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY ZWOLEŃ**



BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima