|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................ | ..................... dnia ...................... |
| (Imię i Nazwisko) | (miejscowość i data) |
| ........................................................ |  |
| (adres) |  |
| ........................................................ |  |
| (seria i nr dowodu osobistego) |  |
| PEŁNOMOCNICTWO | |
| Stosownie do dyspozycji art. 32 i art. 33 § 1 i 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, niniejszym | |
| **udzielam pełnomocnictwa** | |
| **..........................................................................................................................** | |
| (Imię i Nazwisko pełnomocnika, stopień pokrewieństwa\* )  **................................................................................................................................................................................................** | |
| (seria i nr dowodu tożsamości, organ wydający) | |
| Do reprezentowania mnie przed organami administracji publicznej w sprawie: | |
| **................................................................................................................................................................................................** | |
| (określenie czynności administracyjnej dokonywanej przez pełnomocnika) | |
| **..........................................................................................................................** | |
|  |  |
|  | ........................................................... |
|  | (data i czytelny podpis mocodawcy) |

Pouczenie:

- zgodnie z art. 32 KPA pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

- zgodnie z art. 33 § 3 KPA pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

- złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopia podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2015, poz. 785 ze zmianami)

- złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa zwolnione jest z opłaty skarbowej, jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu lub mocodawca jest podmiotem określonym w art. 7 pkt 1-5 ustawy.

**\*** - niepotrzebne skreślić

**Prosimy o zapoznanie się z informacją z zakresu ochrony danych osobowych znajdującą się na drugiej stronie wniosku. Podpis złożony na pełnomocnictwie jest równoznaczny z potwierdzeniem zapoznania się w/w informacją.**

***Klauzula informacyjna***

***- w Wydziale Komunikacji / prawa jazdy***

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, ze:*

**I. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Białostockiego, ul. Borsucza 2, 15-569 Białystok, kontakt z Administratorem możliwy jest w następujący sposób:

1) adres poczty elektronicznej: starostwo@st.bialystok.wrotapodlasia.pl

2) nr telefonu 85 740-39-51

3) pisemnie na adres siedziby Administratora.

**II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) adres poczty elektronicznej: m.falkowski@st.bialystok.wrotapodlasia.pl

2) nr telefonu 85 740-39-97

3) pisemnie na adres siedziby Administratora.

4) osobiście w siedzibie Administratora, pok. nr 122

**III. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA.**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A, C ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096), Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1990), Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r., poz. 341).

**IV. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

**V. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH – poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.**

Dane osobowe co do zasady nie będą przekazane do państwa trzeciego - poza Europejski Obszar Gospodarczy, jednakże w uzasadnionych sytuacjach, mogą na podstawie obowiązujących przepisów prawa zostać przekazane.

**VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów powiatu i starostw powiatowych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

**VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Ma Pani / Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo uzyskania potwierdzenia przetwarzania, możliwość sprostowania i uzupełnienia danych.

**VIII. PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W określonych przypadkach, zbierane są dane osobowe w postaci np.: numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej e-mail w celu łatwiejszego kontaktu urzędu z petentem, wówczas wymagana jest pisemna zgoda petenta.

**IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana naruszałoby przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

**X. INFORMACJA O WYMOGU DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie przez Panią/Pana jest obowiązkowe. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi załatwienia sprawy.

**XI. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

***Starosta Powiatu Białostockiego***

***Administrator Danych***