

ZARZĄDZENIE Nr 44/2020

Wójta Gminy Lutocin

z dnia 28.08.2020 roku

w sprawie: zasad zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art.32. ust.6 oraz art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910)

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do szkoły i ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu zapewnia się:

- 1) niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, albo innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- 2) niepełnosprawnym uczniom, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do najbliższej szkoły podstawowej oraz ponadpodstawowej, nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego w którym uczeń kończy 21 rok życia,
- 3) niepełnosprawnym dzieciom i młodzieży, o której mowa w art. 36 ust. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910), a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku kalendarzowego, w którym kończą:
 - 24 rok życia w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - 25 roku życia w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek oraz załączniki należy złożyć w Urzędzie Gminy w Lutocinie.
3. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą Lutocin, a rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego.

§ 4

1. Zwrot kosztów przejazdu nie obejmuje okresów ferii i przerw w pracy szkoły lub ośrodka wynikających z kalendarza danego roku szkolnego oraz innych udokumentowanych okresów nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.
2. Umowa, o której mowa w § 3 zawierana jest na okres od dnia złożenia wniosku do ostatniego dnia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym. Wzór umowy stanowi **załącznik Nr 2** do zarządzenia. Umowa może być zmieniona i dostosowana do realizacji zadania.

§ 5

1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje zgodnie ze wzorem podanym w art. 39a ustawy Prawo oświatowe w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{Koszt} = (a-b) * c * d / 100$$

gdzie:

- a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
 - b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a
 - c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,
 - d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest w okresach miesięcznych, na podstawie pisemnego rozliczenia, którego wzór stanowi **załącznik Nr 3** do zarządzenia.
 3. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez rodzica rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, przelewem na konto rodzica lub w kasie Urzędu Gminy w Lutocinie.
 4. Rozliczenie należy składać nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 45/2014 Wójta Gminy Lutocin z dnia 27.08.2014 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do najbliższego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego w przypadku zapewnienia dowozu przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.
- 2) Zarządzenie Nr 38/2015 Wójta Gminy Lutocin z dnia 28.08.2014 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 45/2014 z dnia 27.08.2014 r. o ustalenie zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do najbliższego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego w przypadku zapewnienia dowozu przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Jacek Kolodziejcki



Wójt Gminy Lutocin

WNIOSEK o zwrot kosztów dowożenia dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka

1. Imię i nazwisko (wnioskodawcy)	
2. Adres zamieszkania	
Miejscowość, nr domu:	Kod pocztowy i poczta:
3. Adres do korespondencji (wpisać jeśli jest inny niż zamieszkania)	
Miejscowość, nr domu:	Kod pocztowy i poczta:
4. Telefon kontaktowy i adres e-mail:	
5. Numer konta bankowego:	
6. Imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy wniosek	
7. Adres zamieszkania	
Miejscowość, nr domu:	Kod pocztowy i poczta:
8. Nazwa placówki, do której dowożone jest dziecko i adres	
9. Wnioskodawca oświadcza, że (zaznaczyć właściwe):	
☐	zapewnia dowożenie samodzielnie (na własny koszt).
☐	powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, nazwa podmiotu :
☐	dowożenie realizowane będzie od-20..... r. do - 20..... r.
☐	dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki rok produkcji....., o pojemności silnika, rodzaj paliwa.....
☐	najkrótsza trasa przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem km

☐	liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa powyżej (lit. a wzoru) km
☐	dowodzi dziecko jadąc z miejsca zamieszkania
☐	dowodzi dziecko jadąc do miejsca pracy Adres miejsca pracy:
☐	odbiera dziecko jadąc z miejsca zamieszkania
☐	odbiera dziecko jadąc z miejsca pracy Adres miejsca pracy:
Informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.	
Załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem.	
Przyjmuje do wiadomości, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku informacje będą kontrolowane w celu weryfikacji uprawnienia do zwrotu kosztów dowożenia.	
10. Załączniki wymagane (zaznaczyć właściwe):	
☐	kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia;
☐	kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dziecka/ucznia;
☐	zaświadczenie z przedszkola /szkoły/ośrodka o realizowaniu nauki w danej placówce
☐	kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego do zapewnienia przewozu dziecka (dotyczy tylko wnioskodawców dowożących prywatnym samochodem osobowym)
☐	upoważnienie - zgodę właściciela/współwłaściciela do użytkowania samochodu – w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem pojazdu, lub użytkuje samochód, który nie jest jego własnością
☐	oświadczenie podmiotu, że dowodzi dziecko do przedszkola/szkoły/ośrodka i sprawuje opiekę w czasie jazdy
☐	oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
☐	Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW, którym realizowany będzie dowóz
☐	Kserokopia uprawnienia do kierowania pojazdem rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego dowożącego dziecko
☐	Kserokopia dowodu osobistego lub paszportu rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego realizującego dowóz
..... Miejscowość, data podpis wnioskodawcy	

OBJAŚNIENIA

1. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Lutocinie
2. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego objętego kształceniem specjalnym.



Umowa Nr
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna
do przedszkola/szkoły/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Lutocin** zwaną dalej **Zleceniodawcą**
reprezentowaną przez

.....
przy kontrasygnacie;

.....
a

..... rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego
zamieszkałego, gm. Lutocin
zwaną/y dalej Opiekunem.

§ 1

Gmina Lutocin realizuje obowiązek wynikający z art. 39 ust. 1 oraz 39a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 910) w powiązaniu z Uchwałą Nr/2020 Rady Gminy Lutocin z dnia 2020 r. , w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Lutocin w roku szkolnym 2020/2021 w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym poprzez zlecenie Opiekunowi.

§ 2

Opiekun zapewnia dowożenie i opiekę niepełnosprawnemu dziecku
zamieszkałemu, gm. Lutocin w drodze z miejsca zamieszkania do i z powrotem, biorąc za
nie pełną odpowiedzialność w tym czasie.

§ 3

Dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki
Nr rejestracyjny rok produkcji, pojemności
silnika cm³, rodzaj paliwa

1. Opiekun oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

§ 4

1. Z tytułu pełnienia obowiązków, o których mowa w § 2, Opiekun otrzyma zwrot kosztów przejazdu dziecka i jego opiekuna na trasie (dom – przedszkole/szkoła/ośrodek z do najkrótszą trasą łączącą miejsce zamieszkania dziecka i przedszkole/szkoła/ośrodek.
2. Najkrótsza droga przejazdu przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem wynosi km.

3. Średnie zużycie paliwa wg danych producenta samochodu wynosi
4. Średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu została ustalona uchwałą Rady Gminy Lutocin.
5. Stawka dzienna zwrotu Opiekunowi kosztów używania własnego samochodu, wyliczona została zgodnie z art. 39a ustawy – Prawo oświatowe na podstawie złożonego wniosku, wg. wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

- a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
 - b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
 - c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,
 - d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
6. Stawka dzienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi zł.
 7. Kwota zwrotu kosztów przejazdu wyliczana będzie jako iloczyn stawki dziennej i liczby dni faktycznego dowozu dziecka w okresie rozliczeniowym.

§ 5

1. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka pisemnego rozliczenia. Rozliczenie należy składać nie później niż do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz.
2. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne, potwierdza szkoła, do której dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.
3. Wpłata zwrotu kosztów przejazdu następuje w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez rodzica dziecka niepełnosprawnego pisemnego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr/2020 Wójta Gminy Lutocin z dnia r., przelewem na podane konto bankowe..... lub w kasie Urzędu Gminy Lutocin.
4. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).
5. Opiekunowi za dni nieobecności dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 6

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.
3. Gmina Lutocin nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 7

1. Umowę zawiera się na okres od roku do roku
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym terminem wypowiedzenia.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory między stronami rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Opiekun, a dwa Zleceniodawca

.....
(podpis Wójta Gminy)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

.....
(kontrasignata Skarbnik)

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

....., dnia

ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Oświadczenie:

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym* dziecka niepełnosprawnego
..... i zapewniam

(Imię i nazwisko)

dziecku dowóz oraz opiekę w drodze do przedszkola/szkoły/ośrodka* i z powrotem.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego*)

2. Potwierdzenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka*

Potwierdzam liczbę dni obecności w/w dziecka w przedszkolu/szkole/ośrodku*
w miesiącu 20....r.

.....
(pieczęć przedszkola/szkoły/ośrodka oraz podpis i pieczęć dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka*)

3. Rozliczenie kosztów dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka:

Stawka dzienna zwrotu kosztów dowozu (zgodnie z umową) - zł

Liczba dni dowozu - dni

Obliczenie:

..... zł (stawka dzienna zwrotu) * ilość dni = ... zł

(słownie:)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego*)

4. Zatwierdzam do wypłaty:

Kwotę zł; w kasie Urzędu Gminy/przekazać na rachunek bankowy
Wnioskodawcy, zgodnie z umową Nr..... zawartą w dniu

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....
(data i podpis osób zatwierdzających)

