

UCHWAŁA NR VI-600/2023
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 20 grudnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w roku 2024 zadań publicznych w zakresach Turystyka, Ochrona zdrowia oraz Kultura fizyczna

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z późn. zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w roku 2024 zadań publicznych w zakresach:
 - 1) Turystyka;
 - 2) Ochrona zdrowia;
 - 3) Kultura fizyczna.
2. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, ujęto w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2024:
 - 1) w dziale 630 klasyfikacji budżetowej Turystyka, rozdział 63003 Zadania w zakresie upowszechniania turystyki – w kwocie 57.000,00 zł;
 - 2) w dziale 851 klasyfikacji budżetowej Ochrona zdrowia, rozdział 85149 Programy polityki prozdrowotnej – w kwocie 90.000,00 zł;
 - 3) w dziale 926 klasyfikacji budżetowej Kultura fizyczna, rozdział 92605 Zadania w zakresie kultury fizycznej – w kwocie 160.000,00 zł.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych określonych w rozdziale V. pkt 4, pkt 7 oraz pkt 8 Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.
4. Treść ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Adam Lubiak

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) otwarte konkursy ofert na realizację w roku 2024 zadań publicznych:

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zakres: TURYSTYKA

Rodzaj zadania:

1. Zwiększenie atrakcyjności turystyki wodnej na Zalewie Zegrzyńskim

Cel realizacji zadania:

Upowszechnianie turystyki na terenie powiatu wołomińskiego. Promocja walorów przyrodniczych powiatu wołomińskiego.

Zadanie polega na uruchomieniu sezonowych rejsów pasażerskich na trasach, które będą obsługiwały ruch turystyczny osobowy i rowerowy z terenu Jeziora Zegrzyńskiego oraz rzek Bug i Narew, z uwzględnieniem przynajmniej jednej miejscowości znajdującej się na terenie powiatu wołomińskiego, z miejscowościami położonymi w obrębie Jeziora Zegrzyńskiego.

Dopuszcza się czasowe ograniczenie kursowania do miejscowości Kuligów z uwagi na mogący wystąpić niski stan wody na rzece Bug – w takim przypadku oferta powinna zawierać wskazanie destynacji zastępczej – powinna to być dodatkowa miejscowość położona w obrębie Jeziora Zegrzyńskiego i jego dopływów.

Rejs należy rozumieć jako trasę z punktu A do punktu B z przybijaniem do brzegu w co najmniej jednym punkcie przystankowym na trasie.

Rejsy powinny być realizowane bez względu na liczbę turystów zgłaszających chęć przeplłynięcia daną trasą. W przypadku zaistnienia sytuacji braku zainteresowania turystów, armator powinien przepłynąć do drugiego punktu trasy w celu zapewnienia możliwości obsługi turystów w tym punkcie. Konkretnie trasy oraz harmonogram rejsów do zaproponowania przez oferenta.

Rejsy powinny być obsługiwane przez jednostkę pływającą po Jeziorze Zegrzyńskim oraz na jego dopływach przede wszystkim w soboty, niedziele i święta w okresie od 22 czerwca 2024 r. do 1 września 2024 r. Oferent zapewni obsługę rejsową przez minimum 20 dni.

Pojemność jednostek powinna pozwolić na jednorazowy przewóz co najmniej 10 pasażerów oraz minimum 5 rowerów.

Armator na żądanie Zamawiającego powinien wykazać wszystkie niezbędne dokumenty do wypełnienia obowiązków formalnych zgłoszenia jednostki pływającej obsługujących ruch pasażerski po Jeziorze Zegrzyńskim.

Zadanie obejmuje także:

- promocję w postaci druku materiałów reklamowych rozdawanych pasażerom i dostępnych we wskazanych przez oferenta punktach turystycznych powiatu wołomińskiego – ulotki z trasami rejsów oraz harmonogramem kursowania jednostek – minimalna liczba 300 egzemplarzy,
- promocję walorów turystycznych powiatu wołomińskiego poprzez informowanie przez obsługę jednostki pływającej lub w formie nagranej audycji o walorach przyrodniczo-turystycznych

odtworzanych poprzez system nagłośnienia dostępny na jednostce pływającej. Wersja nagrania lub informacji przekazywanej przez obsługę do uzgodnienia z Powiatem Wołomińskim.

W ramach zadania Oferent zobowiązany jest do:

- zapewnienia ubezpieczenia prowadzonej przez siebie działalności w ramach realizacji zadania (należy wykazać w ofercie),
- prowadzenia kart pracy marynarzy obsługujących rejsy / dzienników rejsów, zawierających minimum informację o dacie rejsu, trasie rejsu, liczbie przewiezionych pasażerów.

Rejsy powyższe będą uzupełnieniem pętli rowerowej wokół Zalewu Zegrzyńskiego.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- minimum 20 dni rejsowych w okresie realizacji projektu (źródło określające realizację wskaźnika – karty pracy marynarzy obsługujących rejsy / dzienniki rejsów).

Termin realizacji zadania: 1 maja 2024 r. – 30 września 2024 r.

Rodzaj zadania:

2. Zorganizowanie rajdów turystycznych – Powiatowy rajd rowerowy z naturą i kulturą

Cel realizacji zadania:

Upowszechnianie turystyki na terenie powiatu wołomińskiego. Promocja walorów przyrodniczych powiatu wołomińskiego.

Rowerowy rajd (rajdy) turystyczny wykorzystujący infrastrukturę turystyczną oraz atrakcje turystyczne, przyrodnicze i kulturowe położone w powiecie wołomińskim.

Preferowany obszar – tereny objęte wyznaczonymi przez Powiat Wołomiński trasami turystycznymi – szlaki zaprezentowane są na stronie www.wyprawaznaturaikultura.com.pl.

Elementy niezbędne do umieszczenia w kosztorysie ofertowym:

- 1) zabezpieczenie trasy rajdu;
- 2) catering/napoje;
- 3) ubezpieczenie imprezy;
- 4) obsługa medyczna;
- 5) nagrody;
- 6) promocja informacji o wydarzeniu w lokalnych mediach.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- minimum 1 rajd,
- minimum 20 uczestników 1 rajdu.

Termin realizacji zadania: 1 kwietnia 2024 r. – 30 września 2024 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa:

dział 630 Turystyka, rozdział 63003 Zadania w zakresie upowszechniania turystyki

Środki przeznaczone na realizację zadań 1 – 2 w roku 2024 określone w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2024: 57.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 1: 25.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 2: 7.000,00 zł.

Zakres: OCHRONA ZDROWIA

Rodzaj zadania:

3. Działania edukacyjne z zakresu promocji zdrowia i propagowania zdrowego stylu życia

Cel realizacji zadania:

Wsparcie osób chorych lub zagrożonych chorobami społecznymi takimi jak cukrzyca, choroby układu krążenia, otyłość, udary, nowotwory, wirusowe zapalenie wątroby, zwyrodnienie płamki żółtej, jaskra, a także prowadzenie innych działań mających na celu zapobieganie rozwojowi chorób społecznych, w tym rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, poprzez realizację co najmniej jednego z działań:

- 1) szkolenia, warsztaty i wykłady skierowane do osób z chorobami nowotworowymi w zakresie minimalizowania negatywnych skutków terapii onkologicznej;
- 2) zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców powiatu wołomińskiego poprzez organizację kursów udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla osób dorosłych i młodzieży;
- 3) kreowanie zachowań prozdrowotnych, zapobiegających zachorowaniom na choroby społeczne takie jak: cukrzyca, choroby układu krążenia, otyłość, udary, nowotwory, wirusowe zapalenie wątroby, zwyrodnienie płamki żółtej, jaskra.

Zadanie skierowane jest do podmiotów prowadzących edukację zdrowotną wśród różnych grup społecznych.

Oczekiwane metody realizacji zadania to: wykłady, szkolenia, warsztaty umiejętności, badania przesiewowe połączone z rozpowszechnianiem materiałów informacyjnych.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

W przypadku szkoleń, wykładów, warsztatów, kursów:

- liczba szkoleń, wykładów, warsztatów, kursów z podaniem miejsca, daty i godzin ich trwania oraz nazwiska prowadzącego,
- liczba uczestników szkoleń, wykładów, warsztatów, kursów dokumentowana listą uczestników zawierającą imię i nazwisko, kontakt (adres e-mail i/lub telefon) oraz podpis uczestnika.

W przydatku porad, badań i pozostałych działań:

- liczba godzin porad/badań z podaniem miejsca i daty udzielania porad/badań oraz osoby udzielającej porady/badania,
- liczba osób korzystających z porad/badań w tym oznaczenie płci, wieku i gminy oraz podpis beneficjenta.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2024 r. – 31 grudnia 2024 r.

Rodzaj zadania:

4. Działania fizjoterapeutyczne mające na celu szybszy powrót do sprawności fizycznej osób po operacji chirurgicznej, ginekologicznej lub porodzie

Cel realizacji zadania:

Szybszy powrót do sprawności fizycznej i psychicznej osób po operacji chirurgicznej, ginekologicznej lub porodzie.

Realizacja warsztatów, spotkań informacyjnych, szkoleń prowadzonych przez wykwalifikowanych fizjoterapeutów dla ww. grupy osób.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów:

- liczba osób objętych wsparciem, udokumentowana listą zawierającą imię i nazwisko, dane kontaktowe (adres e-mail i/lub telefon), gminę,
- liczba godzin udzielanego wsparcia z podaniem miejsca, daty oraz osoby udzielającej wsparcia.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2024 r. – 31 grudnia 2024 r.

Rodzaj zadania:

5. Promocja zdrowia oraz działania profilaktyczne mające na celu zapobieganie zaburzeniom psychicznym

Cel realizacji zadania:

Upowszechnianie wiedzy dotyczącej zdrowia psychicznego oraz rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych zagrażających zdrowiu psychicznemu, zwiększenie integracji społecznej

z osobami, u których występują zaburzenia psychiczne, zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z doświadczeniem choroby psychicznej realizowane na rzecz mieszkańców powiatu wołomińskiego, poprzez wykonanie co najmniej jednego z wymienionych poniżej działań:

- 1) działania mające na celu wskazanie metod radzenia sobie ze stresem, wypaleniem zawodowym w miejscu pracy;
- 2) organizowanie programów wsparcia dla osób pracujących z młodzieżą i dziećmi lub osobami starszymi zapobiegających nadużyciom oraz wypaleniu;
- 3) organizowanie pomocy psychologicznej skierowanej do pensjonariuszy domów pomocy społecznej i hospicjów oraz ich rodzin w ramach profilaktyki przeciwdziałania depresji;
- 4) udzielanie wsparcia psychoterapeutycznego pacjentom oddziałów Szpitala MBNP w Wołominie znajdujących się w sytuacjach depresji, szczególnie kobietom w depresji poporodowej, pacjentom chorym onkologicznie, oraz rodzinom tych pacjentów;
- 5) praca z rodziną osób chorych psychicznie oraz promowanie wiedzy na temat chorób psychicznych, organizacja grup wsparcia psychologicznego;
- 6) upowszechnianie wiedzy z zakresu profesjonalnych form pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej i pedagogicznej, w tym dla rodziców dzieci niepełnosprawnych;
- 7) promocja zatrudnienia osób z zaburzeniami psychicznymi i intelektualnymi, przygotowanie tych osób do uczestnictwa na rynku pracy poprzez prowadzenie poradnictwa zawodowego, kampanii szkoleniowo-informacyjnej adresowanej do potencjalnych pracodawców;
- 8) organizowanie pomocy psychologicznej w sytuacjach kryzysowych skierowanej do wychowanków domu dziecka, rodzinnych domów dziecka oraz rodzin zastępczych i ich opiekunów w placówkach prowadzonych przez Powiat Wołomiński.

Zadanie kierowane w szczególności do: pracowników szkół, poradni psychologiczno-pedagogicznych, pracowników i mieszkańców domów pomocy społecznej, hospicjum, szpitala i tp.

Proponuje się stosowanie następujących mierników rezultatów – w zależności od wybranej formy działania:

W przypadku szkoleń, wykładów, warsztatów:

- liczba szkoleń, wykładów, warsztatów z podaniem miejsca, daty i godzin oraz nazwiska prowadzącego,
- liczba uczestników szkoleń, wykładów, warsztatów, dokumentowana listą uczestników zawierającą imię i nazwisko, kontakt (adres e-mail i/lub telefon) oraz podpis uczestnika.

W przydatku porad, badań i pozostałych działań:

- liczba godzin z podaniem miejsca, daty udzielania porad/badań oraz osoby udzielającej wsparcia
- lista osób korzystających z porad/badań w tym oznaczenie płci, wieku i gminy wraz z datą, godziną, miejscem udzielenia porady/badania oraz podpis beneficjenta.

Termin realizacji zadania: 1 marca 2024 r. – 31 grudnia 2024 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa:

dział 851 Ochrona zdrowia rozdział 85149 Programy polityki prozdrowotnej

Środki przeznaczone na realizację zadań 3 – 5 w roku 2024, określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2024: 90.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 3: 25.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 4: 20.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 5: 20.000,00 zł.

Zakres: KULTURA FIZYCZNA

Rodzaj zadania:

6. Organizacja rozgrywek i zawodów sportowych, form aktywności sportowej np.: biegów / turniejów / konkursów dla dzieci, młodzieży i dorosłych

Cel realizacji zadania:

Promowanie sportowej rywalizacji.

Dodatkowe wymagania:

- 1) zadanie o zasięgu co najmniej powiatowym, realizowane na terenie powiatu wołomińskiego;
- 2) zadanie o charakterze ogólnodostępnym, organizowane w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć szkolnych;
- 3) wymagane jest zapewnienie właściwego zaplecza i sprzętu, stosownie do wybranej dyscypliny sportu;
- 4) wymagane jest ubezpieczenie uczestników zawodów sportowych, w przypadku posiadania ubezpieczenia – należy umieścić informację w części VI. oferty realizacji zadania publicznego „Inne informacje” w punkcie „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty...”.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- realizacja minimum 1 wydarzenia.

Termin realizacji zadania: 15 marca 2024 r. – 30 listopada 2024 r.

Uwaga:

- zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie Kultura fizyczna nie polega na dofinansowaniu bieżącej działalności klubów sportowych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

klasyfikacja budżetowa:

dział 926 Kultura fizyczna rozdział 92605 Zadania w zakresie kultury fizycznej

Środki przeznaczone na realizację zadania 6 w roku 2024 określone w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2024: 160.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu w zadaniu 6: 25.000,00 zł.

Zadania powinny charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań, z zapewnieniem właściwych warunków lokalowo-materiałowych.

Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” przyjętych Uchwałą VI-429/2022 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 10 listopada 2022 r.

Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert.

Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego przez zarząd główny organizacji.

Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.

Koszty realizacji zadania:

- 1) W przypadku wsparcia realizacji zadania, całkowity koszt realizacji zadania stanowią:
 - a) dotacja Powiatu Wołomińskiego;
 - b) wkład własny organizacji obejmujący:
 - wkład własny finansowy – stanowiący środki własne organizacji i/lub środki finansowe pozyskane przez organizację z innych źródeł, w tym publicznych, lub
 - wkład własny niefinansowy – stanowiący wkład osobowy rozumiany jako nieodpłatna, dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji i/lub wkład rzeczowy rozumiany jako zasób rzeczowy własny i/lub udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie, lub;
 - c) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 2) Udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania nie może być wyższy niż 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.
- 3) Udział kosztów administracyjnych, o których mowa w ofercie realizacji zadania publicznego: część V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”, tabela V.A. „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, część II. „Koszty administracyjne” nie może przekroczyć 30 % całkowitego kosztu realizacji zadania.
- 4) Za koszty administracyjne ponoszone w trakcie realizacji zadania uznaje się, w szczególności:
 - a) koszty obsługi administracyjnej;
 - b) koszty obsługi księgowej;
 - c) koszty koordynatora lub kierownika projektu;
 - d) koszty utrzymania powierzchni biurowych (np.: czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu;
 - e) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych;
 - f) koszty zakupu wyposażenia niezbędnego do administracyjnej obsługi realizacji zadania;
 - g) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych;
 - h) koszty promocji realizacji zadania;
 - i) koszty obsługi z zakresu ochrony danych osobowych.
- 5) Koszty, które nie mogą być dofinansowane z dotacji:

Z dotacji nie pokrywa się wydatków, które nie są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji, w tym w szczególności:

 - a) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - c) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez organizację;
 - d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - e) wydatki związane z działalnością polityczną lub religijną;
 - f) pomoc finansowa udzielana osobom fizycznym;

- g) wydatki związane z realizacją przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Wołomińskiego na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) wydatki związane z działalnością gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - i) refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
- 6) Podatek od towarów i usług (VAT) jest uznany za koszt realizacji zadania, jeśli oferent nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Jeżeli istnieje prawna możliwość odzyskania podatku naliczonego na zasadach wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.), to VAT nie może być uznany za koszt kwalifikowany.
- 7) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się zwiększenie wydatków w poszczególnych pozycjach kosztów realizacji zadania do 15 % kosztów wykazanych w pozycji, z zastrzeżeniem, że proporcje pomiędzy kosztami merytorycznymi, a kosztami administracyjnym nie mogą ulec zmianie. Zwiększenie wydatków w poszczególnych pozycjach kosztów realizacji zadania powyżej 15 % wymaga złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz zgody Zarządu Powiatu Wołomińskiego.
- 8) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się, w szczególności:
- a) utworzenie nowej pozycji kosztów, z uwzględnieniem zapisów pkt 7, jednak wprowadzona zmiana nie może zmienić istoty zadania;
 - b) zmiany w zakresie terminu realizacji zadania, jednak zmieniony termin realizacji zadania winien zawierać się w datach wskazanych w ogłoszeniu konkursu ofert;
 - c) zmiany w zakresie miejsca realizacji zadania, jednak miejsce realizacji zadania winno odpowiadać wymogom określonym w konkursie ofert.
- Zmiany, o których mowa w pkt a – c wymagają złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz zgody Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

Oferta realizacji zadania publicznego:

- 1) dopuszcza się złożenie w jednym konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot;
- 2) oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania;
- 3) dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną;
- 4) zaleca się opisanie w części III. „Opis zadania” pole 3 „Syntetyczny opis zadania” sposobu realizacji zadania w przypadku obowiązywania w dniu złożenia oferty stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;
- 5) **oferent ma obowiązek wypełnienia** w części III. „Opis zadania” tabeli 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
- 6) w części IV. „Charakterystyka oferenta” pole 2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania” sugeruje się nie podawać danych osobowych kadry;
- 7) oferent nie ma obowiązku wyceny wkładu własnego niefinansowego rzeczowego (część V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” tabela V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wiersz 3.2.);
- 8) **oferent składający ofertę w zakresie TURYSTYKA (zadanie 2) ma obowiązek wykazania** kosztów wymienionych w opisie zadania w części „Elementy niezbędne do umieszczenia w kosztorysie ofertowym” (część V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” tabela V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania”);
- 9) **oferent składający ofertę w zakresie TURYSTYKA (zadanie 1, zadanie 2) lub KULTURA FIZYCZNA (zadanie 6) ma obowiązek wykazania:**
 - ubezpieczenia prowadzonej działalności w ramach realizowanego zadania (TURYSTYKA zadanie 1),
 - ubezpieczenia uczestników projektu (TURYSTYKA zadanie 2, KULTURA FIZYCZNA zadanie 6),część V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” tabela V.A „Zestawienie kosztów realizacji zadania” lub w przypadku posiadania ubezpieczenia część VI. „Inne informacje” punkt „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty...”);

10) zaleca się opisanie w części VI. „Inne informacje” w ramach pkt 3 – wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) – zasad zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym – minimalne wymagania wskazano w art. 6 ustawy; jeśli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności w zakresie o którym mowa w art. 6 ustawy – zasad zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy;

Oferta nie spełniająca wymogów wskazanych w pkt 5 oraz pkt 8 i pkt 9 nie będzie oceniana merytorycznie.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z Protokołem posiedzenia komisji konkursowej oraz Zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku, gdy oferta uzyskała mniej niż 40 punktów.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Organizacja ma obowiązek zawiadomić o przyjęciu dotacji, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, do zawiadomienia winna załączyć:

- 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwej ewidencji;
- 2) umowę pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Jeżeli mimo otrzymania niższej od wnioskowanej kwoty dotacji, organizacja decyduje się na realizację zadania, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, zobowiązana jest dostarczyć do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie aktualizację oferty realizacji zadania publicznego. Przekazanie aktualizacji odbywa się za pośrednictwem generatora ofert w systemie Witekac.pl.

Niedostarczenie dokumentów, o których mowa powyżej, w podanych terminach jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

Uwaga:

W przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana możliwe jest:

- 1) uzgodnienie zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania adekwatnie do przyznanej dotacji i posiadanego wkładu własnego oraz świadczeń od odbiorców zadania z zastrzeżeniem, że należy zachować procentowe proporcje dotacji i udziału organizacji w kosztach realizacji zadania określone w ofercie złożonej w konkursie ofert;
- 2) odstąpienie przez organizację od zawarcia umowy.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Terminy i warunki realizacji zadań:

Terminy realizacji zadań:

Terminy realizacji zadania podano w części „Rodzaje zadań”.

Uwaga:

- na pierwszej stronie oferty należy podać dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia realizacji zadania oraz dzień, miesiąc, rok zakończenia realizacji zadania.

Termin wydatkowania środków z dotacji oraz pozostałych środków finansowych określa umowa, jednakże termin wydatkowania środków z dotacji nie może być wcześniejszy niż data podpisania umowy.

Warunki realizacji zadań:

Zgodne ze wskazanymi w części „Rodzaje zadań” oraz części „Zasady przyznawania dotacji”, będą szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego.

Termin, miejsce i warunki składania ofert:

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Ofertę należy składać wyłącznie za pośrednictwem generatora ofert w systemie Witkac.pl dostępnego na stronie <https://www.witkac.pl/Account/Login>.

Procedura uzyskania dostępu do generatora oraz przygotowania i złożenia oferty opisana została w:

- 1) Instrukcji tworzenia konta w systemie Witkac.pl;
 - 2) Instrukcji obsługi kreatora składania wniosków po 01.03.2019,
- które opublikowano w zakładce Konkursy ofert na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-wolominski/organizacje-pozarzadowe2>.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11 stycznia 2024 r. (czwartek) termin dotyczy złożenia oferty za pośrednictwem generatora.

Po złożeniu oferty w generatorze należy wydrukować POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA OFERTY (za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się wyłącznie druk wygenerowany przez system Witkac.pl), **które – podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta – należy złożyć** w jednym z niżej wskazanych sposobów:

- 1) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, w godzinach: poniedziałek 8:00 – 17:00, wtorek – czwartek 8:00 – 16:00, piątek 8.00 – 15.00;
- 2) drogą elektroniczną – opatrzone podpisem elektronicznym:
 - a) za pośrednictwem e-PUAP lub
 - b) na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl;
- 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:
Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin,

w terminie do dnia 12 stycznia 2024 r. (piątek) do godziny 9.00. O zachowaniu terminu złożenia potwierdzenia decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.

Oferta złożona za pośrednictwem generatora, bez dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Wołominie potwierdzenia złożenia oferty, nie będzie oceniana merytorycznie.

W przypadku złożenia w jednym konkursie więcej niż jednej oferty, ocenie będzie podlegała oferta złożona jako pierwsza.

W przypadku chęci wycofania oferty złożonej za pośrednictwem generatora ofert w systemie Witkac.pl (przed upływem terminu składania ofert w generatorze), należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Wołominie, w jednym z wyżej wskazanych sposobów, oświadczenie o wycofaniu oferty.

Do oferty (POTWIERDZENIA ZŁOŻENIA OFERTY) należy załączyć:

- 1) jeśli wymagane, np.: upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji) – nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego przez zarząd główny organizacji.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

Określono w § 5 – 8 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

Ocena formalna oferty:

Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po wpływie do Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert, dokonywana jest przez pracownika/-ów Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa.

Oferta uznana jest za kompletną i poprawną gdy:

- 1) wypełnione zostały wszystkie jej pola;
- 2) jest opracowana w języku polskim;
- 3) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
- 4) została przygotowana na właściwym formularzu;
- 5) jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;
- 6) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty;
- 7) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

Oferta niespełniająca wymogów kompletności, wskazanych w pkt 1, podlega uzupełnieniu przez organizację ją składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach. Powiadomienia dokonuje pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub generatora ofert.

Uzupełnienie niewypełnionych pól oferty dopuszczalne jest poprzez uzupełnienie w części II oferty pola 1 zgodnie z wymogami wskazanymi w tytule pola, pozostałych pól oferty w postaci przekreślenia pola lub wpisania w polu „nie dotyczy”.

Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, a tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności, wskazanych w pkt 2 – 7, lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie.

Ocena merytoryczna projektu:

Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;

- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany wkład osobowy oraz rzeczowy;
- 5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu;
- 6) uwzględnia planowany przez organizacje udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu oraz maksymalna liczba punktów:

- 1) możliwość realizacji projektu przez oferenta, w tym komplementarność zadania z innymi działaniami oferenta lub lokalnych instytucji – 15 pkt;
- 2) spójność opisu zadania podanego w ogłoszeniu konkursu ofert z zakresem rzeczowym projektu, w tym z założonymi rezultatami, planem i harmonogramem oraz kalkulacją kosztów – 10 pkt;
- 3) zasięg terytorialny projektu – 5 pkt;
- 4) adresaci projektu (charakterystyka grupy docelowej, w tym liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników) – 5 pkt;
- 5) zasoby kadrowe, które będą wykorzystywane do realizacji projektu (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt) – 10 pkt;
- 6) zasoby rzeczowe, które będą wykorzystywane do realizacji projektu – 5 pkt;
- 7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu (opis pozycji kalkulacji kosztów, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii, realność przyjętych w kalkulacji stawek) – 10 pkt;
- 8) wkład własny organizacji oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania w całkowitym koszcie realizacji zadania:
 - a) udział równy wymaganemu w konkursie – 0 pkt,
 - b) udział do 5 % włącznie powyżej wymaganego – 1 pkt,
 - c) udział do 10 % włącznie powyżej wymaganego – 2 pkt,
 - d) udział do 15 % włącznie powyżej wymaganego – 3 pkt,
 - e) udział do 20 % włącznie powyżej wymaganego – 4 pkt,
 - f) udział od 20,01 % powyżej wymaganego – 5 pkt;
- 9) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat) – 5 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

Termin dokonania wyboru ofert:

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi nie później niż w ciągu 35 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach 2022 – 2023:

W zakresie Turystyka:

- w roku 2022 organizacje pozarządowe zrealizowały 4 projekty, Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na kwotę 67.500,00 zł,

- w roku 2023 Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na realizację 3 projektów w kwocie ogółem 57.000,00 zł.

W zakresie Ochrona zdrowia:

- w roku 2022 organizacje pozarządowe zrealizowały 4 projekty, Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje w kwocie ogółem 95.980 zł,
- w roku 2023 Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na realizację 4 projektów w kwocie ogółem 100.950,00 zł.

W zakresie Kultura fizyczna:

- w roku 2022 organizacje pozarządowe zrealizowały 10 projektów, Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na kwotę 170.000,00 zł,
- w roku 2023 Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na realizację 11 projektów w kwocie ogółem 170.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

Dokumenty: „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy” także Instrukcja tworzenia konta w systemie Witkac.pl oraz Instrukcja obsługi kreatora składania wniosków po 01.03.2019 – dostępne są na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-wolominski> zakładka Co robimy – Organizacje pozarządowe – podstrona Konkursy ofert.

Szczegółowych wyjaśnień udziela:

- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa
05-200 Wołomin, ul. Wileńska 29A, pokój nr 1.11 (I piętro)
tel.: 22 346-11-04, e-mail: wso@powiat-wolominski.pl.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), niniejszym informujemy:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wołomiński, z siedzibą w Wołominie 05-200 przy ul. Prądyńskiego 3.
- Z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Wołominie można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-wolominski.pl lub za pośrednictwem Starostwa Powiatowego w Wołominie z siedzibą w Wołominie 05-200 przy ul. Prądyńskiego 3.
- Podanie danych jest niezbędne w celu zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z przepisami, o których mowa powyżej oraz na podstawie zawartej umowy na realizację zadania publicznego.
- Dane osobowe mogą być udostępniane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np.: na wnioski sądu, prokuratury) oraz mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi nadzoru nad oprogramowaniem, hostingu oraz doradztwa prawnego, na podstawie zawartych umów.
- Dane nie są udostępniane do Państw trzecich oraz nie jest stosowane profilowanie.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (kat. archiwalna BE10).

- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu i sprostowania podanych danych oraz prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przysługujących praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się przez podane wyżej dane.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie 00-193 przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.