

Uchwała Nr 149/2022
Zarządu Powiatu w Końskich
z dnia 18 listopada 2022 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2023 r.” oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), oraz Rozdziału VII pkt 3 otwartego konkursu ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2023 r.”, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 136/2022 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 21 października 2022 r., Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2023 r.” w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Zbigniew Sadorski
2. Członek Komisji – Krzysztof Stachera
3. Członek Komisji – Radosław Lachowski

§ 2

Komisja konkursowa działa w oparciu o Regulamin stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

Przewodniczący Zarządu

- Grzegorz Piec


.....

Z-ca Przewodniczącego Zarządu

- Wiesław Skowron


.....

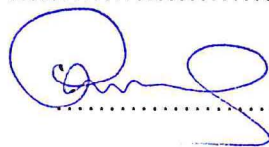
Członek Zarządu

- Jarosław Staciwa

.....

Członek Zarządu

- Dariusz Banasik


.....

Załącznik
do Uchwały Nr .../149.../2022
Zarządu Powiatu w Końskich
z dnia .../18...listopada 2022 r.

**Regulamin pracy Komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert pn. „Realizacja zadania
publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub
świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie
powiatu koneckiego w 2023 r.”**

§ 1

1. Regulamin określa tryb działania Komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją” powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych, na realizację zadania publicznego w 2023 r.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący i jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym, które nie zostały uregulowane w niniejszym Regulaminie.
3. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez przewodniczącego, telefonicznie bądź pisemnie.
4. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 2000 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
8. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
9. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.
10. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 2

1. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) otwiera koperty z ofertami,
 - b) ustala, które z ofert spełniają kryteria formalne, na podstawie „Karty Formalnej Oceny Oferty”, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Regulaminu,
 - c) odrzuca oferty nie odpowiadające kryteriom formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane,
 - d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne, na podstawie „Karty Oceny Merytorycznej Oferty”, stanowiącej Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
2. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 3

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i o powierzeniu zadania podejmie Zarząd Powiatu w Końskich w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
2. Informację podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-konecki/ogloszenia-i-komunikaty>, na stronie internetowej www.powiat.konskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Starostwa Powiatowego w Końskich.
3. Od decyzji Zarządu Powiatu w Końskich nie przysługuje odwołanie.

§ 4

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

.....
(Imię i nazwisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2023 r.”

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2023 r.”, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....
(data i podpis)

Karta Formalnej Oceny Oferty

Zadanie pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2023 r.”

dokonana w dniu

Nazwa Oferenta:

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie
1.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.		
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.		
3.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
4.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta.		
5.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.		
6.	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą.		
7.	Wpis na Listę Wojewody		
8.	Dołączona kopia statutu		
9.	Odpowiednio potwierdzone posiadanie: 1) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, 2) bądź dla ofert dotyczących świadczenia poradnictwa obywatelskiego, dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.		
10.	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.		

11.	Kserokopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 945), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kserokopie umów z osobami o których mowa w art.11 ust.3a w/w ustawy*		
12.	Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem .		
13.	Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów		
14.	Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej		
15.	Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.		
16.	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.		

*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

.....

.....

.....

podpisy członków Komisji konkursowej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Zadanie pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2023 r.”

Nazwa Oferenta

Imię i Nazwisko członka Komisji konkursowej.....

Data posiedzenia Komisji konkursowej.....

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0-15 pkt
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	0-10 pkt
- kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	
- kalkulacja pozostałych kosztów	
Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie:	0 - 12pkt
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust.3a	
- proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945)	
- wskazanie przez oferenta możliwości świadczenia nieodpłatnej mediacji przez osobę uprawnioną	
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	0- 6 pkt
- wkład rzeczowy	
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	

Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	0 - 10 pkt
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	
liczba punktów:	

Końskie, dnia

Podpis Członka Komisji

.....

Końskie, 7 listopada 2022 r.

**Zarząd Powiatu
w Końskich**

Wydział Polityki Społecznej Oświaty i Zdrowia informuje, że do starostwa w wyznaczonym terminie tj. do 31 października br., wpłynęło 17 wniosków o przyznanie środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, spełniających kryteria zawarte w „Regulaminie określającym warunki i sposób przyznawania środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Konecki, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/5/2010 Rady Powiatu w Końskich z dnia 27 stycznia 2010 r.”

Wydział zaproponował przyznanie środków finansowych na pomoc zdrowotną, odpowiednio w kwocie:

z powołaniem w kwocie:

L.p.	Szkoła	Nazwisko i imię	Dokument potwierdzający poniesione koszty leczenia (faktura, paragon oświadczenie) zł	Proponowana kwota refundacji zł	Uwagi
1.	I Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Końskich	Zofia Sękowska	6519,36	1000	Do wniosku załączono z 2022 roku 20 faktur potwierdzających poniesione wydatki na zakup leków i innych medykamentów.
2.		Alicja Stańczyk	1583,99	400	Do wniosku załączono z 2022 roku 23 faktury potwierdzające poniesione wydatki na zakup leków i innych medykamentów.
3.		Franciszka Wawrzos	2155,13	500	Do wniosku załączono z 2022 roku 41 faktur potwierdzających poniesione wydatki na zakup leków i innych medykamentów.
4.		Barbara Panek-Skurkiewicz	1367,12	400	Do wniosku załączono z 2022 roku 19 faktur potwierdzających poniesione wydatki na zakup leków i innych medykamentów.
Rozdział 80120 § 3020				2300 zł	

5.	II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Końskich	Elżbieta Łukomska	3617,75	800	Do wniosku załączono z 2022 roku 11 faktur potwierdzających poniesione wydatki na zakup leków i innych medykamentów.
6.		Janina Rybska	3500,89	800	Do wniosku załączono z 2022 roku 35 faktury potwierdzające poniesione wydatki na zakup leków i innych medykamentów.
Rozdział 80120 § 3020			1600 zł		
7.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Końskich	Sławomir Młynarczyk	1858,96	500	Do wniosku załączono z 2022 roku 7 faktur potwierdzających poniesione wydatki na zakup leków i innych medykamentów.
8.		Gustaw Sobieraj	2371,11	500	Do wniosku załączono z 2022 roku 18 faktur potwierdzających poniesione wydatki na zakup leków i innych medykamentów.
9.		Maria Sobieraj	15 930	1000	Do wniosku załączono z 2022 roku 9 faktur potwierdzających poniesione wydatki za pobyt w zakładzie opiekuńczo-leczniczym.
Rozdział 80115 § 3020			2000 zł		
10.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Końskich	Jan Wiklak	376,8	200	Do wniosku załączono z 2022 roku fakturę potwierdzającą poniesione wydatki na zakup leków i innych medykamentów.
11.		Edward Posłuszny	1340,85	400	Do wniosku załączono z 2022 roku 6 faktur potwierdzające poniesione wydatki na zakup leków i innych medykamentów.
12.		Wanda Wróbel	1041,3	300	Do wniosku załączono z 2022 roku 11 faktur potwierdzające poniesione wydatki na zakup leków i innych medykamentów.
Rozdział 80117 § 3020			900 zł		

13.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 w Końskich	Mariola Czarny	12267,91	1000	Do wniosku załączono z 2022 roku 19 faktur potwierdzające poniesione wydatki na zakup leków i innych medykamentów, oraz koszty związane z wykonaniem dwóch zabiegów usunięcia zaćmy.
14.		Ewa Panek	687,31	300	Do wniosku załączono z 2022 roku 5 faktur potwierdzających poniesione wydatki na zakup leków i innych medykamentów.
15.		Michalina Mosiołek	1294,17	400	Do wniosku załączono z 2022 roku 5 faktur potwierdzających poniesione wydatki na zakup leków i innych medykamentów.
Rozdział 80115 § 3020			1700 zł		
16.	Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Stanisława Staszica w Stąporkowie	Danuta Rosa	3438,55	600	Do wniosku załączono z 2022 roku 13 faktur potwierdzających poniesione wydatki na zakup leków i innych medykamentów.
Rozdział 80120 § 3020			600 zł		
17.		Iwona Gil	20651	1000	Do wniosku załączono z 2022 roku 4 faktury potwierdzające poniesione wydatki na rehabilitację a także zakup atlasu i opłata za turnus rehabilitacyjny.
Rozdział: 80134§ 3020			1000 zł		
Razem			80 002,15	10 100	

Razem kwota 10100 zł (słownie: dziesięć tysięcy sto złotych 00/100).

NACZELNIK
Wydziału Polityki Społecznej, Oświaty i Zdrowia

.....mgr Krzysztof Sutcherd.....

.....
Przewodniczący Zarządu Powiatu