



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

## Ogłoszenie o naborze pracowników

*Miejsce: Biuro Lokalnej Grupy Działania Ziemi Siedleckiej  
ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew*

**Zarząd Stowarzyszenia - Lokalna Grupa Działania Ziemi Siedleckiej  
ogłasza z dniem 15 września 2022 r. nabór na stanowisko:**

### **SPECJALISTA DS. ROZLICZEŃ**

#### **I. WYMAGANE KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:**

- 1) Niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) Wykształcenie wyższe,
- 3) Staż pracy minimum 3 lata,
- 4) Doświadczenie w zakresie działań rozliczeniowych związanych z realizacją projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych oraz dotyczących bieżącego funkcjonowania jednostki,
- 5) Doświadczenie w udzielaniu pomocy publicznej oraz w sporządzaniu sprawozdań do UOKiK w związku z udzieleniem pomocy publicznej (pomoc de minimis – ustalenie i aktualizacja pomocy de minimis),
- 6) Umiejętność obsługi komputera w zakresie: edytorów tekstu i programów do prezentacji,
- 7) Prawo jazdy kat. B.

#### **II. POŻĄDANE KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:**

Wykształcenie wyższe na kierunku zarządzanie, ekonomii, marketing lub innym o profilu zbliżonym do zakresu obowiązków lub wykształcenie wyższe i ukończone studia podyplomowe w/w zakresie.

#### **III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

- 1) przygotowanie i składanie wniosków o płatność,
- 2) ocena zgodności projektów z LSR (polegającą na zweryfikowaniu, czy dany projekt realizuje wskazany cel oraz czy i w jakim stopniu wpływa na osiągnięcie założonych w ramach LSR wskaźników) oraz wg kryteriów oceny projektów,

---

**Lokalna Grupa Działania Ziemi Siedleckiej**

NrKRS:0000481573,REGON:147053726,NIP:821-264-00-91

Adres: Wiśniew, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew

Tel.: 726707702; E-mail: [biuro@lgdsiedlce.pl](mailto:biuro@lgdsiedlce.pl)

[www.lgdsiedlce.pl](http://www.lgdsiedlce.pl)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 3) ocena zasadności projektów (pod kątem zakresu i planowanego budżetu), w tym ustalenie kwoty wsparcia,
- 4) podjęcie decyzji o wyborze projektów i, w tym odmowa wyboru projektów, które:
  - nie są zgodne z LSR,
  - nie otrzymały wystarczającej ilości punktów w ramach oceny zgodnie z kryteriami oceny projektów,
- 5) przekazanie do SW, we wszystkich przypadkach (oprócz mikro-projektów w ramach projektów parasolowych), do ostatecznej weryfikacji kwalifikowalności i poprawności ustalonego wsparcia (m.in. pod kątem zgodności z programem, występowania pomocy publicznej, zasad dla projektów generujących dochód, kwalifikowalności VAT, etc.) jedynie wniosków wybranych do finansowania w ramach LSR.
- 6) udzielanie informacji o działalności LGD – telefoniczne, ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem Internetu,
- 7) koordynacja działań związanych z aktualizacją LSR,
- 8) bezpłatne świadczenie doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność na operacje realizujące cele LSR,
- 9) prowadzenie na bieżąco ewidencji udzielanego doradztwa w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów, którym udzielono doradztwa oraz przedmiotu doradztwa, w tym nazwy programu, w zakresie którego udzielono doradztwa, a także naboru, którego dotyczy i numeru zawartej umowy,
- 10) przekazywania Zarządowi Województwa ewidencji, o której mowa w pkt. 6 wraz z wnioskami o przyznanie pomocy oraz dokumentacją potwierdzającą dokonanie wyboru operacji, zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy RLKS i zasadami, o których mowa w §7,
- 11) inicjowanie i prowadzenie działań związanych ze współpracą międzyregionalną i międzynarodową,
- 12) realizacja projektów Stowarzyszenia, w szczególności w zakresie organizacyjno-promocyjnym,
- 13) monitorowanie problematyki związanej z Funduszami Unii Europejskiej,
- 14) wykonanie innych prac wynikających z bieżących działań Biura LGD, w tym prowadzenie sekretariatu.

#### **IV. WARUNKI ZATRUDNIENIA:**

---

#### **Lokalna Grupa Działania Ziemi Siedleckiej**

NrKRS:0000481573,REGON:147053726,NIP:821-264-00-91

Adres: Wiśniew, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew

Tel.: 726707702; E-mail: [biuro@lgdsiedlce.pl](mailto:biuro@lgdsiedlce.pl)

[www.lgdsiedlce.pl](http://www.lgdsiedlce.pl)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Umowa o pracę na zastępstwo ( 1/2 etatu) – możliwość łączenia etatów.

#### **V.KANDYDAT ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ:**

1. CV,
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę),
4. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę),
5. Dokumenty potwierdzające staż pracy (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę),
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

**Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko: SPECJALISTA DS. ROZLICZEŃ” – w terminie do 22 września do godz. 16:00; osobiście w biurze Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Ziemi Siedleckiej w Wiśniewie, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew lub za pośrednictwem poczty. Biuro LGD ZS czynne jest w godzinach: poniedziałek – piątek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>.**

Oferty, które wpłyną po upływie określonego terminu lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Oferty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do II etapu i zostały umieszczone w protokole będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum.

Oferty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

#### **Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie w dwóch etapach:**

- etap I.: ocena formalna złożonych dokumentów aplikacyjnych. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

- etap II.: ocena merytoryczna, która zostanie dokonana na podstawie analizy ofert oraz rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez komisję powołaną przez Zarząd LGD.

---

**Lokalna Grupa Działania Ziemi Siedleckiej**

NrKRS:0000481573,REGON:147053726,NIP:821-264-00-91

Adres: Wiśniew, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew

Tel.: 726707702; E-mail: biuro@lgsiedlce.pl

www.lgsiedlce.pl



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Informacje dotyczące naboru zostaną upowszechnione na stronie internetowej Stowarzyszenia Lokalnej Grupy Działania Ziemi Siedleckiej: [www.lgdsiedlce.pl](http://www.lgdsiedlce.pl) w terminie 14 dni od zakończenia procedury naboru.

Prezes Zarządu

/-/ Krzysztof Kryszczuk

---

**Lokalna Grupa Działania Ziemi Siedleckiej**

NrKRS:0000481573,REGON:147053726,NIP:821-264-00-91

Adres: Wiśniew, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew

Tel.: 726707702; E-mail: [biuro@lgdsiedlce.pl](mailto:biuro@lgdsiedlce.pl)

[www.lgdsiedlce.pl](http://www.lgdsiedlce.pl)