

Zarządzenie Nr 67/2020
Wójta Gminy Lutocin
z dnia 17 grudnia 2020 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej w Urzędzie Gminy w Lutocinie

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Urzędu Gminy na dzień 31 grudnia 2020 roku.

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji poprzez dokonanie spisu z natury.
2. Objęcie inwentaryzacją:
 - 1) Środków trwałych
 - 2) Przedmiotów nietrwałych
 - 3) Gotówki w kasie
 - 4) Druków ścisłego zarachowania.
3. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:
 - 1) Nosek Zbigniew – przewodniczący komisji
 - 2) Dobiesz Justyna
 - 3) Spychała Witold
 - 4) Borowska Sylwia
 - 5) Sobolewski Sławomir
 - 6) Cywińska Klaudia
 - 7) Gapińska Jolanta
 - 8) Sobiech Katarzyna
4. Praca członków Komisji Inwentaryzacyjnej może odbywać się w trybie zdalnym.
5. Komisja może podejmować decyzje w składzie 3-osobowym.

§ 2

Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe:

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji kasy w Urzędzie Gminy w Lutocinie:

Zespół spisowy nr 1:

 - 1) Justyna Dobiesz
 - 2) Sylwia Borowska
 - 3) Klaudia Cywińska
2. Do przeprowadzenia spisu materiałów i środków trwałych wykazanych w § 1 ust. 2 pkt 1-2.

Zespół spisowy nr 2:

 - 1) Sławomir Sobolewski
 - 2) Katarzyna Sobiech
 - 3) Witold Spychała

3. Do przeprowadzenia spisu mienia, środków trwałych – gruntów.

Zespół spisowy nr 3:

- 1) Sławomir Sobolewski
- 2) Sylwia Borowska
- 3) Jolanta Gapińska.

§ 3

Ustalam termin rozpoczęcia inwentaryzacji na dzień 17.12.2020 r., a termin jej zakończenia na 31.12.2020 r. Inwentaryzacja przeprowadzona metodą weryfikacji sald i potwierdzana metodą weryfikacji sald w terminie do 15.01.2021 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, który stanowi Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuje się komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych (dopuszcza się udział zdalny),
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) przestrzegania ustaleń zawartych w instrukcji inwentaryzacyjnej przyjętej Zarządzeniem nr 27/2012 Wójta Gminy Lutocin z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjętych zasad polityki rachunkowości,
- 4) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 5) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 6) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów, Rolnictwa i Ochrony Środowiska w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 5

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu i Członkom Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Jacek Kołodziejski



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 67/2020
Wójta Gminy Lutocin
z dnia 17 grudnia 2020 r.

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzonej inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda techniczna inwentaryzacji
1.	Środki pieniężne w kasie	Kasa w Urzędzie Gminy w Lutocinie	31.12.2020 r.	Roczne, pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2020 r.
2.	Druki ścisłego zarachowania, czeki, obce, weksle i inne papiery wartościowe	Kasa	31.12.2020 r.	Roczne, pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2020 r.
3.	Pożyczki i kredyty	Wg ewidencji księgowej	17.12.2020 r. 15.01.2021 r.	Pisemne uzgodnienie sald wg stanu na dzień 31.12.2020 r.
4.	Rozrachunki i publiczno-prawne	Dane wg ewidencji księgowej	17.12.2020 r. 15.01.2021 r.	Weryfikacja na dzień 31.12.2020 r.
5.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	17.12.2020 r. 15.01.2021 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2020 r.
6.	Środki pieniężne gromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	17.12.2020 r. 15.01.2021 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2020 r.
7.	Fundusze własne (Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych)	Wg stanu ewidencji księgowej	17.12.2020 r. 15.01.2021 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na 31.12.2020 r.
8.	Materiały inwestycyjne	Dane ewidencji księgowej	17.12.2020 r. 15.01.2021 r.	Spis z natury wg stanu na 31.12.2020 r.
9.	Środki trwałe	Majątek Gminy	17.12.2020 r. 15.01.2021 r.	Spis z natury wg stanu na 31.12.2020 r.
10.	Przedmioty nietrwałe	Majątek Gminy	17.12.2020 r. 15.01.2021 r.	Spis z natury wg stanu na 31.12.2020 r.

WOJT
mgr Jacek Kołodziejski