

ZARZĄDZENIE NR 2/2026

**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich
z dnia 27 lutego 2026 roku**

w sprawie: wprowadzenia trybu postępowania dotyczącego rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach realizacji programu „Aktywny Samorząd” w 2026 roku w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich

Na podstawie § 5 ust. 1 i 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, stanowiącego załącznik do uchwały nr 24/2024 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 9 lutego 2024 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, art. 4 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj.: Dz. U. z 2025 r., poz. 1684) oraz art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj.: Dz. U. z 2025 r., poz. 913 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Zarządu Powiatu w Końskich nr 16/2020 z dnia 12 lutego 2020 roku w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Powiatu Koneckiego do pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2020 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się tryb postępowania dotyczący rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach realizacji programu „Aktywny Samorząd” w 2026 roku w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu ds. Osób Niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Końskich
mgr Urszula Przygodzka

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**

26-200 Końskie, ul. Spółdzielcza 3
NIP 658-17-39-105 REGON 291134829
tel. 41 372 84 06, tel./fax 41 372 57 60

**Załącznik
do Zarządzenia nr 2/2026
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Końskich
z dnia 27 lutego 2026 roku**

**TRYB POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCY
ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE
ZE ŚRODKÓW PFRON W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU
„AKTYWNY SAMORZĄD” W 2026 ROKU
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE
W KOŃSKICH**

I. MODUŁ I - likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową.

1. Etapy rozpatrywania wniosków (z wyłączeniem Obszaru E):
 - ocena wniosku pod względem formalnym (weryfikacja formalna wniosku),
 - ocena wniosku pod względem merytorycznym (weryfikacja/ocena merytoryczna wniosku - punktacja),
 - realizacja podjętej decyzji o przyznaniu dofinansowania,
 - przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania,
 - rozliczenie przyznanego dofinansowania ze środków PFRON.
2. Wnioski weryfikuje się pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku oraz danych i informacji w nim zawartych.
3. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez Realizatora czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące kryteria uczestnictwa w programie i ubiegania się o dofinansowanie ze środków PFRON.
4. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.
5. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu „Aktywny Samorząd” a także takich, których realizacja będzie możliwa biorąc pod uwagę dostępny limit środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu.
6. Każdy wniosek zweryfikowany pozytywnie pod względem formalnym jest oceniany merytorycznie przez pracownika prowadzącego sprawę.
7. O przyznaniu lub odmowie dofinansowania wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej lub za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW).
8. Realizator programu przyjmuje dwa cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków:
 - **I cykl – będzie obejmował realizację wniosków, które wpłynęły do Realizatora w okresie od 01.03.2026 r. do 31.05.2026 r.**
 - **II cykl – będzie obejmował realizację wniosków, które wpłynęły do Realizatora w okresie od 01.06.2026 r. do 31.08.2026 r.**
9. Kryteria preferencyjne przysługujące wnioskodawcom w trakcie rozpatrywania wniosków:
 - I. Kryteria preferencyjne PFRON:

- uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4 oraz 6, a także eksperta w ramach programu „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – **10 punktów**,
- posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - **10 punktów**,
- są zatrudnione (w rozumieniu programu) - **10 punktów**,
- posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – **10 punktów**, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa),
- złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2026 roku – **5 punktów**,
- w 2025 lub w 2026 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – **5 punktów**.

II. Kryteria preferencje Realizatora programu:

- osoba niepełnosprawna ucząca się/studiująca (bez względu na poziom i formę nauki) - **10 punktów**,
 - wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę - **10 punktów**,
 - wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na cel objęty wnioskiem - **10 punktów**,
 - występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) - dotyczy orzeczeń z ustalonym stopniem niepełnosprawności - **10 punktów**,
 - osoba prowadząca samodzielne gospodarstwo domowe - **10 punktów**.
10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej wniosku wynosi **100 punktów**.
 11. Minimalna liczba punktów koniecznych do uzyskania, która umożliwi bieżące udzielenie dofinansowania wynosi **10**.
 12. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez Realizatora minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych Realizatorowi.
 13. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - I. stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w punkcie I nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:

- II. wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy - przy czym preferencja obowiązuje wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.
14. Maksymalna wysokość dofinansowania oraz wysokość udziału własnego w Module I w poszczególnych zadaniach została szczegółowo określona w dokumencie pod nazwą Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku – ustęp 9, 11 oraz ustęp 22.
 15. Wniosek o dofinansowanie składa się w formie elektronicznej w systemie SOW, tylko w przypadku wykluczenia cyfrowego wnioskodawcy – w formie papierowej.
 16. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o pomoc w ramach Obszaru C Zadanie 1, która nie jest zatrudniona ani nie uczy się, zobowiązana jest dostarczyć wraz z wnioskiem zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne na wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym, potwierdzone przez NFZ.
 17. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie do sprzętu elektronicznego, wprowadza się ograniczenie co do wielkości przekątnej ekranu/monitora - 32”.
 18. Wniosek Wnioskodawcy w ramach Obszaru C Zadania 3, który nie jest zatrudniony, a który już dwukrotnie uzyskał dofinansowanie protezy w ramach tego zadania, nie jest kierowany do opinii eksperta PFRON, który w ramach wcześniejszych wniosków dwukrotnie potwierdził rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie; wniosek jest oceniany negatywnie z powodów merytorycznych.
 19. Etapy rozpatrywania wniosków w ramach Obszaru E:
 - ocena wniosku pod względem formalnym (weryfikacja formalna wniosku),
 - podjęcie i realizacja decyzji o przyznaniu dofinansowania,
 - wypłata dodatku.

III. MODUŁ II - pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

1. Etapy rozpatrywania wniosków:
 - weryfikacja wniosku pod względem formalnym,
 - realizacja podjętej decyzji o przyznaniu dofinansowania,
 - przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania,
 - rozliczenie przyznanego dofinansowania ze środków PFRON.

Wnioski z Modułu II pozytywnie ocenione na etapie weryfikacji formalnej nie podlegają ocenie merytorycznej.
2. W 2026 roku maksymalna kwota dofinansowania kosztów nauki dotycząca semestru/półroczna objętego dofinansowaniem wynosi w przypadku:
 - I. dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
 - do 1.155,00 zł – dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
 - do 1.733,00 zł – dla pozostałych wnioskodawców,
 - II. dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.620,00 zł,
 - III. opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty

4.620,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764,00 zł (netto) na osobę.

3. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, nie więcej niż o:

- **250 zł** - gdy występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia),
- **250 zł** – w przypadku gdy wnioskodawca jest zatrudniony (pojęcie zatrudnienia zgodnie z definicją programu „Aktywny Samorząd”),
- **309 zł** – gdy wnioskodawca porusza się na wózku inwalidzkim,
- **578 zł** - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
- **347 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
- **347 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki / udzielenie pomocy także na drugim kierunku),
- **231 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
- **347 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osobą poszkodowaną w 2025 lub w 2026 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
- **347 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
- **924 zł** - w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON – możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (**wsparcie jest jednorazowe**),
- **578 zł** – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.

4. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ustępie 2 punkcie I i ustępie 5 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półroczne) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach programu.

5. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ustępie 2 punkcie I i ustępie 5, ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

- do **50%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku –w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,
- do **75%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku –w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,
- do **100%** wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,

przy czym studenci studiów II stopnia i doktoranci szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

6. O przyznaniu lub odmowie dofinansowania wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej lub za pośrednictwem Systemu Obsługi Wsparcia (SOW).
7. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.
8. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu Realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półroczu objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki.
9. Wniosek o dofinansowanie składa się w formie elektronicznej w systemie SOW, tylko w przypadku wykluczenia cyfrowego wnioskodawcy – w formie papierowej.

III. Postanowienia końcowe:

1. Termin składania wniosków:

I. Moduł I:

- Obszar A - D - od 1 marca 2026 roku do dnia 31 sierpnia 2026 roku,
- Obszar E – od 16 lutego 2026 roku do dnia 30 listopada 2026 roku.

II. Moduł II:

- od 01 marca 2026 r. do 31 marca 2026 r. (dot. roku akademickiego 2025/2026),
 - od 01 września 2026 do 10 października 2026 r. (dot. roku akademickiego 2026/2027).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie dotyczącym trybu postępowania stosuje się przyjęte przez Zarząd PFRON dokumenty pn.:
- Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku,
 - Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny samorząd”,
 - Program „Aktywny Samorząd”.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Kanińskich
mgr Urszula Przygodzka