

Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Wnioskodawca <u>Imię i nazwisko / Nazwa:</u> <u>Adres:</u> 		2. Data 		Formularz P
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej / adres do doręczeń elektronicznych¹)* 		3. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny STAROSTA JASIELSKI ul. Rynek 18, 38-200 Jasło		
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę* 		6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku GN-III.6642. 20..... DOO. /20.....		
7. Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku² ☐ Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków³ ☐ Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)⁴ ☐ Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)⁵ ☐ Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)⁶ ☐ Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB⁷ ☐ Inne materiały⁸				
8. Cel pobrania materiałów⁹				
8a. Udostępnienie odpłatne			Współczynnik CL	
☐ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet			1.0	
☐ dla dowolnych potrzeb			2.0	
☐ w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰			0.1	
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej				
☐ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty ¹¹ , uczelniom ¹² , podmiotom pożytku publicznego ¹³ ☐ w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych ¹⁴ ☐ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym ¹⁵ ☐ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej ☐ w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu ¹⁰				
9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*				
Imię i nazwisko: _____ E-mail: _____ Telefon: _____				
10. Sposób udostępnienia materiałów**				
☐ odbiór osobisty ☐ wysyłka pod wskazany adres ☐ jak w nagłówku ☐ inny: _____		☐ usługa sieciowa udostępniania ¹⁶ ☐ udostępnienie inną usługą sieciową ¹⁷ organu ¹⁸ ☐ wysyłka na wskazany adres e-mail ☐ inny sposób odbioru: ¹⁹ _____		☐ udostępnienie materiałów na nośniku danych elektronicznych dostarczonym przez wnioskodawcę ²⁰
11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy* 				
POTWIERDZAM ODBIÓR MATERIAŁÓW:			12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy²¹ 	

Wzyspiszys:

1. Adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.).
2. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
3. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.
4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.
5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.
6. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 -1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.
7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P5.
8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P6.
9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.).
11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.).
12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).
13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
14. Dotyczy:
 - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2026 r. poz. 937, z późn. zm.);
16. Dotyczy wniosków składanych przez usługę sieciową udostępnienia.
17. Np. FTP, FTPS, SFTP, chmura i inne.
18. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
19. Np. w e-usługę portalu wnioskodawcy.
20. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
21. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
22. W związku ze złożeniem przez Państwa wniosku o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, konieczne jest przetwarzanie Państwa danych osobowych. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Jasielski ul. Rynek 18, 38-200 Jasło. W celu uzyskania informacji dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: Starostwo Powiatowe w Jasle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, e-mail: iod@powiat.jaslo.pl. Przetwarzanie danych osobowych jest konieczne ze względu na obowiązek ciążyący na Administratorze, który wynika z:
 - ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: osoby, których dane dotyczą oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, z którymi zawarto umowy gwarantujące bezpieczeństwo Państwa danych. Dane osobowe wraz z aktami postępowania będą przechowywane zgodnie z nadaną kategorią archiwalną B5 na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Posiadają Państwo następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych – na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo żądania usunięcia danych osobowych – na podstawie art. 17 RODO,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu realizacji wniosku. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej Powiatu Jasielskiego: <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-jasielski>, w zakładce: „Starostwo Powiatowe” -> „Ochrona danych osobowych”.

* Informacja nieobowiązkowa.

Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres , gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4

** GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych elektronicznych.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

* Informacja nieobowiązkowa.

Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres , gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4

** GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych elektronicznych.