**PROJEKT DO KONSULTACJI**

Załącznik do Uchwały ……
Rady Powiatu w Mrągowie
z dnia …….

# POWIAT MRĄGOWSKI

PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU MRĄGOWSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART.3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIARCIE NA 2027 ROK.

## Mrągowo 2026 r.

## WSTĘP

Aktywność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego stanowi ważny element funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego. Zaangażowanie tych podmiotów w sprawy lokalne przyczynia się do integracji mieszkańców, pobudzania ich aktywności oraz podejmowania inicjatyw odpowiadających na potrzeby lokalnej społeczności. Działalność organizacji pozarządowych ma również istotne znaczenie dla rozwoju Powiatu Mrągowskiego oraz podnoszenia jakości życia jego mieszkańców.

Współpraca samorządu z sektorem pozarządowym pozwala na skuteczniejsze wykorzystanie potencjału i doświadczenia organizacji oraz wspólne podejmowanie działań w obszarach istotnych dla mieszkańców powiatu. Jej efektywność wymaga przejrzystych i jasno określonych zasad, które umożliwiają wzajemną wymianę doświadczeń, wspieranie lokalnych inicjatyw oraz realizację zadań publicznych.

Podstawę określenia zasad tej współpracy stanowi roczny program współpracy Powiatu Mrągowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwany dalej „Programem". Program współpracy na rok 2027 stanowi kolejny etap budowania partnerskich relacji pomiędzy Powiatem Mrągowskim a sektorem pozarządowym i uwzględnia dotychczasowe doświadczenia oraz potrzeby związane z realizacją działań na rzecz powiatu i jego mieszkańców.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Program współpracy obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi jednostkami prowadzącymi swoją działalność na terenie powiatu mrągowskiego na rzecz jego mieszkańców w roku 2027, które spełniają wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program określa:
1) cel główny i cele szczegółowe programu,
2) zasady współpracy,

3) formy współpracy,

4) zakres przedmiotowy,

5) priorytetowe zadania publiczne,

6) realizację programu,

7) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych,

8) informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

3. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.);
2. **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Mrągowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027,
3. **powiecie** - należy przez to rozumieć powiat mrągowski,
4. **zadaniach powiatu** – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania powiatu według ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn.zm.) oraz innych ustaw,
5. **powiecie i samorządzie powiatowym** – należy przez to rozumieć zarówno organy samorządowe jak i jednostki organizacyjne powiatu mrągowskiego, realizujące określone zadania publiczne, należące do zadań powiatu,
6. **radzie powiatu** - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Mrągowie,
7. **zarządzie powiatu** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Mrągowie, jako organ wykonawczy składający się ze Starosty jako jego Przewodniczącego, Wicestarosty i pozostałych członków w liczbie do 3 osób,
8. **urzędzie** - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Mrągowie,
9. **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
10. **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające

osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,

11. **podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy** – należy przez to rozumieć osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego a także stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i sp. z o.o. oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 95 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
12. **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późń.zm.), przeznaczonych na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
13. **dotacji** – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.),
14. **otwartym konkursie ofert** – należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w art.13 ustawy, na realizację zadań publicznych,
15. **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu w Mrągowie w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
16. **sferze zadań publicznych** – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## Rozdział I

## CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

### § 2

1. Celem głównym programu jest wzmacnianie współpracy pomiędzy Powiatem Mrągowskim a organizacjami pozarządowymi poprzez wspólne działania na rzecz lokalnej społeczności, wspieranie organizacji w realizacji ich celów oraz tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu inicjatyw odpowiadających na potrzeby mieszkańców powiatu. Istotnym elementem jest również integracja podmiotów zaangażowanych w realizację zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe to:

1. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu,
2. rozwój oraz podnoszenie jakości usług świadczonych na rzecz mieszkańców,
3. stała partnerska współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi,
4. udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

## Rozdział II

## ZASADY WSPÓŁPRACY

### § 3

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:

1. **zasada partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem,
2. **zasada pomocniczości** – oznacza to, że powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy,
3. **zasada suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
4. **zasada efektywności** – powiat przy zlecaniu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wykorzystania środków publicznych dbając, aby zadania te były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej. Polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. **zasada uczciwej konkurencji** – władze samorządowe zobowiązują się do równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego, zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych. Zarówno powiat jak i organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
6. **zasada jawności** – wszystkie możliwości współpracy powiatu z organizacjami są powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## Rozdział III

## FORMY WSPÓŁPRACY

### § 4

Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w ustawie, prowadzącymi na terenie powiatu działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu. Współpraca może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**1) Współpraca o charakterze finansowym**, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

1. powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2. wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**2) Współpraca pozafinansowa** w szczególności polega na:

1. wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
2. konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
3. konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
4. tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
5. prowadzeniu i aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy na stronie internetowej powiatu mrągowskiego,
6. nieodpłatnym udostępnianiu materiałów związanych ze wsparciem bądź powierzeniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert,
7. publikowaniu ważnych informacji na stronie internetowej powiatu oraz wywieszaniu ich na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Mrągowie,

8. obejmowaniu Honorowym Patronatem Starosty Mrągowskiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w ustawie.

## Rozdział IV
## ZAKRES PRZEDMIOTOWY
### § 5

Powiat mrągowski współpracuje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

Zakres przedmiotowy współpracy opiera się w szczególności na realizacji zadań publicznych - zadań powiatu do realizacji podmiotom trzeciego sektora wraz z udzieleniem dotacji na te zadania. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się organizacje prowadzące działalność na terenie powiatu, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych.

## Rozdział V
## PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE
### § 6

Wskazane w programie zadania priorytetowe oznaczają zadania powiatu uznane za ważne dla społeczności lokalnej.

Uznaje się, że do zadań priorytetowych przeznaczonych do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w roku 2026 należą:

1. **zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, tj.:**
   a) wspieranie szkoleń dla dzieci i młodzieży w zakresie kultury fizycznej i sportu,
   b) wspieranie wyjazdów dziecięcych i młodzieżowych reprezentacji klubów sportowych,
   c) organizowanie imprez i zawodów sportowych, imprez rekreacyjnych, propagowanie zdrowego trybu życia.

2. **zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, tj.:**
   a) rozwój świadomości kulturowej,

b) promocja dziedzictwa kulturowego i lokalnych tradycji,

c) działania kulturalne seniorów i osób po aktywności zawodowej.

## Rozdział VI

## REALIZACJA PROGRAMU

### § 7

**Sposób realizacji programu**

Realizatorami programu ze stron władz samorządowych powiatu są:

1) rada powiatu w zakresie wytyczania polityki społecznej i określania obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalania rocznego programu współpracy powiatu mrągowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację.
2) zarząd powiatu w zakresie:
   a) przygotowywania rocznego Programu współpracy Powiatu Mrągowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
   b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
   c) powoływania komisji konkursowych w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych powiatu przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
   d) udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu powiatu w ramach przewidzianych środków,
3) wydziały starostwa w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, współpracy przy opracowywaniu rocznego programu, przygotowywania i publikacji ogłoszeń oraz wyników otwartych konkursów ofert, organizowania pracy komisji konkursowych, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, których oferty zostały wybrane do realizacji, nadzoru nad realizacją zadania publicznego i kontroli wydatkowania dotacji:
   - Wydział Organizacji i Kadr,
   - Wydział Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki i Ochrony Zdrowia,
   - Wydział Finansowy,
   - Centrum Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,

- Wydział Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.

oraz stanowiska samodzielne:

- Audytor Wewnętrzny w zakresie kontroli wydatkowania dotacji przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
- Inspektor Ochrony Danych.

Realizatorami programu ze strony sektora pozarządowego są organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w zakresie udziału w otwartych konkursach na realizacje zadań publicznych oraz wykorzystania przyznanych na ten cel środków finansowych, podejmowania wspólnych przedsięwzięć społecznych, uczestnictwa przedstawicieli sektora pozarządowego w pracach komisji konkursowych opiniujących oferty na zadania zlecone).

## § 8

## Okres realizacji programu

Program będzie realizowany w okresie od 01.01.2027 roku do 31.12.2027 roku.

Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań powiatu.

## § 9

## Wysokość środków planowanych na realizację programu

Program finansowany jest z budżetu powiatu. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy wynosić będzie 25 000,00zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100). Ostatecznie wysokość ww. środków finansowych określi rada powiatu w uchwale budżetowej na rok 2027.

## § 10

## Procedura ubiegania się o środki finansowe

Organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację ze środków budżetu powiatu mrągowskiego winna złożyć ofertę realizacji zadania publicznego. Ofertę w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem Otwarty Konkurs Ofert na rok 2027 – „Określony rodzaj zadania, którego dotyczy oferta", należy złożyć w sekretariacie urzędu w godzinach pracy, albo przesłać listem poleconym na adres Starostwa Powiatowego w Mrągowie 11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60A. Warunkiem rozpatrzenia oferty, będzie złożenie jej w wyznaczonym terminie. O zachowaniu terminu decydować będzie data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Mrągowie, a nie data stempla pocztowego.

Oferta powinna składać się z prawidłowo i kompletnie wypełnionego formularza oferty, obowiązującego w danym okresie.

Problematyka proponowanego przedsięwzięcia powinna być zgodna ze statutem organizacji (cele i zadania) i działać na terenie powiatu mrągowskiego.

Szczegółowe wymagania dotyczące składanych ofert, trybu ogłaszania, przeprowadzania i ogłaszania wyników otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych z udziałem dotacji ze środków budżetu powiatu określi Zarząd Powiatu w Mrągowie.

**§ 11**

**Zasady i warunki ubiegania się o przyznanie dotacji**

O dotację z budżetu powiatu mrągowskiego mogą ubiegać się:

1) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,

2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

4) inne podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## Rozdział VII

## TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

**§ 12**

Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Zarząd Powiatu w Mrągowie powołuje komisję konkursową, zwaną dalej

komisją. Komisja konkursowa powoływana jest przez zarząd do czasu rozstrzygnięcia konkursu. Do zadań komisji należy ocena złożonych ofert pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych, sporządzenie i przedłożenie zarządowi powiatu protokołów z posiedzeń komisji konkursowej. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Zarząd Powiatu w Mrągowie.

Skład komisji zostanie ustalony w drodze uchwały Zarządu Powiatu w Mrągowie, najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

W skład komisji konkursowej wchodzić będą przedstawiciele wskazani przez Zarząd Powiatu w Mrągowie i osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.

Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są związani z którymkolwiek z podmiotów, który złożył ofertę konkursową.

Komunikat o możliwości zgłaszania do komisji konkursowej osób, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zostanie zamieszczony na stronie internetowej powiatu mrągowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Mrągowie.

Zgłoszenia osób będzie można dokonywać pisemnie w terminie 14 dni od dnia ukazania się komunikatu o powołaniu komisji konkursowej w celu zaopiniowania złożonych ofert.

Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentacji organizacji, o ile nie wynika to z aktualnego wyciągu KRS, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status

prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (kserokopię dokumentu należy dołączyć do zgłoszenia).

W przypadku większej ilości chętnych osób do składu komisji, reprezentujących organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wyboru dokona Zarząd Powiatu w Mrągowie, biorąc pod uwagę przede wszystkim cele statutowe organizacji, która zgłosiła kandydata do pracy w komisji konkursowej.

Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie ustawy.

Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia. Pracą komisji kieruje Przewodniczący, który wyznacza termin i miejsce jej posiedzenia.

Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów członków komisji, decyduje głos Przewodniczącego. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń komisji sporządza się protokół.

Końcową oceną oferty jest suma punktów za wszystkie kryteria wszystkich członków komisji uczestniczących w ocenie.

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez zarząd powiatu wyników konkursu. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs.

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu w Mrągowie.

Od decyzji Zarządu Powiatu w Mrągowie w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana podmiot dokonuje stosownej korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

Podpisanie umów z podmiotami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert, w terminie uzgodnionym przez strony.

§ 13

**Kryteria oceny ofert:**

Złożone oferty zostaną poddane ocenie pod względem formalnym oraz merytorycznym.

**1. kryteria formalne:**

1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, złożony przez adresata konkursu w wyznaczonym terminie i miejscu, zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

2) harmonogram z opisem poszczególnych działań oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,

3) oferta musi zawierać wszystkie wymagania oraz załączniki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Spełnienie wszystkich ww. kryteriów oceny formalnej warunkuje przyznanie oferentowi 1 pkt.

Na etapie oceny formalnej oferty, podmiotowi służy prawo dokonania jednorazowej korekty lub uzupełnienia oferty. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, będzie skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej zostanie poddana ocenie merytorycznej. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych, nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

**2. Kryteria merytoryczne (0-30 pkt)**

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Każde z kryteriów podlega odrębnej ocenie. Każdy z członków Komisji przyznaje punkty za dane kryterium w liczbie 0-5.

Ocena merytoryczna prowadzona będzie w oparciu o formularz stanowiący załącznik do ogłoszenia.

**§ 14**

**Przyznawanie dotacji.**

1. Warunkiem przyznania dotacji jest otrzymanie przez oferenta łącznie co najmniej 20 pkt w ramach oceny formalnej i merytorycznej. Uzyskanie przez oferenta liczby punktów warunkujących przyznanie dotacji nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości. Zarząd powiatu po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej opiniującej oferty podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji. Od decyzji Zarządu Powiatu w Mrągowie w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
2. Ogłoszenie wyników konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu,
   2) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mrągowie w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń,
   3) na stronie internetowej powiatu.

Oferent, któremu zarząd powiatu przyznał dotację na dofinansowanie realizacji zadania publicznego, zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki, nie później niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, dostarczyć niezbędne do podpisania umowy dokumenty, które będą wskazane w ogłoszeniu. Organizacje, których oferty zostaną zaakceptowane do realizacji, zawierają umowę o realizację zadania, która szczegółowo precyzować będzie warunki przekazania, wykorzystania i rozliczenia otrzymanej dotacji. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz z opisem działań.

Niedostarczenie przez organizację wymaganych dokumentów lub niedopełnienie obowiązków koniecznych do zawarcia umowy w terminie określonym w ogłoszeniu, może skutkować nie zawarciem umowy.

**§ 15**

**Rozliczenie dotacji**

Sposób rozliczenia z dotacji szczegółowo określać będzie umowa zawarta pomiędzy powiatem mrągowskim reprezentowanym przez zarząd powiatu a organizacją. Przedmiotowa umowa opracowana zostanie stosownie do regulacji zawartych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wydanych na jej podstawie aktualnych aktów wykonawczych.

**§ 16**

**Sposób oceny Realizacji Programu**

Powiat sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego zleconego organizacji pozarządowej, w tym przekazanych w formie dotacji środków finansowych. Organizacje zobowiązane są w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zleconego zadania publicznego złożyć sprawozdanie z jego realizacji.

Zarząd Powiatu w Mrągowie w terminie do 30 maja 2028 roku przedłoży Radzie Powiatu w Mrągowie sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu. Sprawozdanie zostanie także zamieszczone na stronie internetowej powiatu oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

Sprawozdanie to powinno zawierać:

- ilość ogłoszonych konkursów,
- tematy ogłoszonych konkursów,
- ilość złożonych ofert na poszczególne konkursy,
- ilość ofert odrzuconych,
- ilość rezygnacji,
- łączną sumę przyznanych dotacji,
- łączną sumę niewykorzystanych dotacji,
- ilość podpisanych umów,
- ilość rozwiązanych umów.

Powyższe elementy sprawozdania wraz z działaniami podjętymi w ramach współpracy pozafinansowej stanowić będą o efektywności programu.

## Rozdział VIII

## INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

### § 17

Projekt rocznego programu współpracy był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, funkcjonującymi na terenie powiatu mrągowskiego w sposób określony w Uchwale Nr LV/348/2010 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji od organizacji pozarządowych został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.samorzad.gov.pl/web/powiat-mragowo oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mrągowie w dniach od 26.10.2026 r. do 17.11.2026 r.

## Rozdział IX

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 18

1. Niniejszy program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową powiatu.

STAROSTA
Waldemar Cybul