**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

……………………………………

……………………………………

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

NIP : ........................................ REGON: ....................................... KRS/CEiDG:………………….………….

tel.: ............................................ **e-mail**: ………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

……………………………………………………………….

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**Zamawiający:**

**Gmina Brańsk**

**ul. Rynek 8**

**17-120 Brańsk**

**Znak postępowania: SE.271.4.2022**

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, którego przedmiotem jest **„Zakup i dostawa autobusu do przewozu osób niepełnosprawnych”** realizowanego,zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, składamy ofertę według poniższego:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotuzamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za kwotę:

* …………………………………….... brutto

(słownie: ………….........................................................................................................)

* ………………………………............ netto

(słownie: ………….........................................................................................................)

* ……………………………………… VAT, według stawki ………………….. %

1. Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą.[[1]](#footnote-1)
2. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców.[[2]](#footnote-2)

………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..

1. Zamówienie wykonam/y w terminie **do 14 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia  
   i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. Oświadczam/y, że oferowany autobus jest zgodny z warunkami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczam/y, że cena ofertowa uwzględnia wszelkie koszty, okoliczności i ryzyka niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. **Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.**
7. Oświadczamy, że wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/y, że akceptujemy warunki i terminy płatności określone w w/w wzorze umowy.
9. Informuję/my, że wybór mojej/naszej oferty[[3]](#footnote-3):

* nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
* będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie  
  z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył …………………………………………..., stawka podatku VAT wynosić będzie…………%, tj.……………………. zł,

1. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego[[5]](#footnote-5).
2. Oświadczam/y, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. Integralną częścią oferty są następujące dokumenty:
4. …………………………………………..
5. …………………………………………..
6. …………………………………………..
7. …………………………………………..
8. …………………………………………..

***Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym,***

***podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnion******ą/e***

1. Niepotrzebne skreślić.

   Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003). [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-3)
4. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-5)