

UCHWAŁA NR VI – 185/2022
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
Z DNIA 15 CZERWCA 2022

w sprawie zatwierdzenia Planu Pracy na rok 2022 Środowiskowego Domu Samopomocy TPD Koło Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej w Ząbkach

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 528 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz.249) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się opracowany przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy TPD Koło Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej w Ząbkach, w uzgodnieniu z Wojewodą Mazowieckim, Plan Pracy na rok 2022 Środowiskowego Domu Samopomocy TPD Koło Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej w Ząbkach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy TPD Koło Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnej w Ząbkach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Piotr Borczyński

Plan pracy ŚDS w Ząbkach na 2022 r.

Plan pracy w szczególności powinien zawierać planowane usługi, ze wskazanym okresem ich realizacji oraz przewidywane efekty.

Zgodnie z rekomendacjami MRiPS, MZ i GIS w przypadku zawieszenia działalności Środowiskowego Domu Samopomocy i braku możliwości fizycznego uczestnictwa w ŚDS, związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, podejmowane będą działania (za zgodą uczestników) zmierzające do wspierania uczestników z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji (telefon, mail, komunikatory internetowe) w szczególności przez:

- utrzymywanie kontaktu z uczestnikami, ich opiekunami i rodzinami;
- sprawdzanie aktualnej sytuacji życiowej/zdrowotnej/społecznej uczestnika i jego funkcjonowania w codziennym życiu;
- powiadomienie ośrodka pomocy społecznej w przypadku konieczności objęcia uczestnika pomocą z zakresu pomocy społecznej;
- przypominanie o konieczności przestrzegania zasad higieny oraz zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego wprowadzonych w związku z sytuacją epidemiczną;
- informowanie o aktualnie obowiązujących obostrzeniach wprowadzonych na danym terenie w związku z sytuacją epidemiczną oraz o konieczności ich przestrzegania;
- informowanie o ewentualnych możliwościach i miejscach uzyskania stosownego wsparcia
- w miarę możliwości udzielanie doraźnego wsparcia psychologicznego i pedagogicznego;
- udzielanie wsparcia w podtrzymaniu umiejętności wypracowanych w ramach treningów funkcjonowania w codziennym życiu;
- zachęcanie i pomoc w organizacji czasu wolnego, w tym do podejmowania aktywności fizycznej;
- przygotowywanie materiałów do pracy w domu m.in. karty pracy o różnorodnej tematyce, materiały plastyczne i inne pomoce realizujące przewidywane oraz proponowane na bieżąco zagadnienia (wysłane pocztą tradycyjną lub odbieranie osobiście w ośrodku);
- edukowanie, pogłębianie wiedzy oraz udzielanie odpowiedzi na zadane przez uczestnika pytanie z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania SARS-CoV-2 w obliczu pojawiających się nowych informacji, w trakcie kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem innych śr. komunikacji.

Podczas zajęć stacjonarnych w czasie trwania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub stanu nadzwyczajnego w celu przeciwdziałania szerzeniu się zakażeniom SARS-CoV-2 ŚDS funkcjonować będzie w oparciu o ww. rekomendacje m.in.:

1. Dezynfekcja i mycie rąk oraz pomiar temperatury po przyjeździe do ośrodka.
2. Informowanie na bieżąco rodziców/opiekunów uczestnika, w razie ewentualnego pogorszenia stanu zdrowia uczestnika.
3. Ograniczenie kontaktów pracowników niebędących członkami zespołu wspierająco-aktywizującego.
4. Podział uczestników na małe, kilkusobowe grupy o stałym składzie z przydzielonymi stałymi terapeutami/opiekunami.
5. W miarę możliwości ograniczenie treningów grupowych na rzecz treningów indywidualnych oraz prowadzenie zajęć w małych kilkusobowych grupach o stałym składzie, przy jednoczesnym ograniczeniu kontaktów między grupami.
6. W ramach prowadzonych treningów uwzględniana będzie tematyka dotycząca obecnej sytuacji epidemicznej, w tym ze szczególnym podkreśleniem wagi utrzymywania właściwej higieny osobistej i otoczenia oraz dystansu społecznego.
7. Edukowanie, pogłębianie wiedzy oraz udzielanie odpowiedzi na zadane przez uczestnika pytanie z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania SARS-CoV-2 w obliczu pojawiających się nowych informacji.
8. Możliwa rezygnacja z treningów kulinarnych.

Lp.	Usługi świadczone w ŚDS w roku 2022 (przy poszczególnych usługach można zawrzeć syntetyczny opis działań)	Osoba/osoby odpowiedzialna /e za realizację zadania	Liczba osób objętych usługami (szacunkowa liczba)	Wymiar czasu/ częstotliwość	Forma zajęć/ treningów/uслуг indywidualne/grupowe	Przewidywane efekty
I.	Trening funkcjonowania w codziennym życiu	*wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego	25	praca ciągła podczas pobytu w ŚDS	indywidualne /grupowe	Nabycie umiejętności funkcjonowania w życiu codziennym. Na usługę składają się poniższej opisane działania:
1.	Trening dbałości o wygląd zewnętrzny	wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego	25	raz w tygodniu (ok 1 godz.) oraz praca ciągła podczas pobytu w ŚDS	indywidualne /grupowe	Podczas zajęć uczestnicy utrwalają oraz nabywają wiedzę i umiejętności z zakresu dbania o wygląd zewnętrzny oraz higienę osobistą (m.in. właściwy dobór ubrań do pogody, sylwetki, dbałość o utrzymanie podstawowej higieny, zapoznanie z art. hig. itp.) Podczas zajęć uwzględniana będzie tematyka dotycząca obecnej sytuacji epidemicznej w tym ze szczególnym podkreśleniem wagi utrzymywania właściwej higieny osobistej i otoczenia, dystansu społecznego oraz informowanie o aktualnie obowiązujących obostrzeniach na danym terenie i konieczności ich przestrzegania. Podczas porannego tr. hig, a także w ciągu całego dnia utrwalane będą zasady związane z przestrzeganiem zasad sanitarnych m.in. myciem rąk,
2.	Trening nauki higieny					

						dezynfekcją, używaniem maseczek, zachowywaniem dystansu itp.
3.	Trening kulinarny	wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego	25	4 - 5 razy w tygodniu (ok 3-4 godz. dziennie)	grupowy	Nauczenie i utrwalenie umiejętności związanych z przygotowaniem prostych posiłków, nakrywaniem do stołu, kulturalnym zachowywaniem się przy stole oraz poznaniem zasad zdrowego odżywiania.
4.	Trening umiejętności praktycznych	wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego	25	4 - 5 razy w tygodniu (ok 1 godz. dziennie) oraz praca ciągła podczas pobytu w ŚDS	indywidualne /grupowe	Nabywanie umiejętności obsługi prostych urządzeń domowych, nauka i utrwalanie umiejętności dbania o czystość i porządek w ŚDS oraz we własnym mieszkaniu.
5.	Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi	wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego	20	3 - 4 razy w tygodniu (ok 30-60 min dziennie)	indywidualne /grupowe	Nabywanie umiejętności gospodarowania pieniędzmi, robienia zakupów, zachowania w sklepie, przygotowywania listy potrzebnych art
II.	Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów	psycholog	23-25	3 - 4 razy w tygodniu oraz wg potrzeb (ok 3-4 godz. dziennie)	indywidualne	Trening w ramach pracowni umiejętności społecznych jest wielopłaszczyznowe doskonalenie samodzielności w trzech obszarach: -Celem usamodzielniania w obszarze społecznym jest nabywanie um. nawiązywania i podtrzymywania kontaktów interpersonalnych z rówieśnikami, integracji i współdziałania w grupie, asertywności, wyrażania siebie względem innych, oraz

						konstruktywnego rozwiązywania problemów i konfliktów. -Celem usamodzielniania w obszarze poznawczym jest doskonalenie sprawności intelektualnej, ćwiczenie umiejętności koncentracji uwagi oraz spostrzegania, rozwój um. myślenia logicznego, abstrakcyjnego oraz przyczynowo skutkowego. -Celem usamodzielniania w obszarze rozwoju emocjonalnego jest świadomość oraz um. adekwatnego rozpoznawania i nazywania własnych uczuć i potrzeb, rozwój empatii oraz nauka radzenia sobie z trudnymi emocjami.
1.	Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami i innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, urzędach, instytucjach kultury	Psycholog oraz pozostali członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego	23 - 25	3 - 4 razy w tygodniu (jak powyżej) oraz wg potrzeb	indywidualne /grupowe	Zajęcia w ramach pracowni umiejętności społecznych (opis powyżej) oraz w trakcie zajęć w pozostałych pracowniach tematycznych oraz zebrań społeczności.
2.	Zebrania społeczności	wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego	25	2 razy w tygodniu (ok 1 godz. spotkanie) oraz wg potrzeb	grupowe	Podczas zebrań omawiane będą aktualne sprawy związane z funkcjonowaniem ŚDS, aktywności uczestników w ŚDS, w czasie wolnym oraz ważniejsze wydarzenie z Polski i Świata.
3.	Grupowe warsztaty psychologiczne	psycholog	25	1 - 2 razy w miesiącu (ok 1 godz.	grupowe	Celem zajęć jest szeroko rozumiany rozwój osobowości uczestników pod względem społecznym oraz w aspekcie

				zajęcia) oraz wg potrzeb		emocjonalnym i poznawczym. Zajęcia dają narzędzia do prawidłowej komunikacji międzyludzkiej, uczą wyrażania własnego zdania w sposób asertywny. Służą poprawie zdolności koncentracji uwagi w działaniu.
4.	Elementy socjoterapii	terapeuta	25	1 - 2 razy w miesiącu (ok 1 godz. zajęcia) oraz wg potrzeb	grupowe	Celem jest poznawanie przez grupę różnych zagadnień, ćwiczeń, które pomagają sprawniej funkcjonować społecznie i rozwiązywać różne problemy i konflikty, lepiej poznać siebie i grupę.
III.	Trening umiejętności komunikacyjnych	terapeuta	25	1 - 2 razy w miesiącu (ok 1 godz. zajęcia) oraz wg potrzeb	grupowe	Trening polega na rozwijaniu szeroko rozumianej komunikacji, w której zakres wchodzi, m.in.: • przekazywanie komunikatów, informowanie o swoich potrzebach • rozumienie i prawidłowy odbiór komunikatów • prowadzenie dialogów, rozmów • rozwiązywanie problemów, trudności w relacji z drugim człowiekiem • uczenie się właściwego interpretowania zachowań komunikacyjnych, adekwatnego odpowiadania na nie, a jeszcze wcześniej – odpowiedniego stymulowania do komunikacji • autoprezentacja • umiejętność wzajemnego słuchania się • kształtowanie i rozwijanie asertywności • zapoznanie z różnymi metodami, a także rodzajami komunikacji
1.	W tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z			Ponieważ powyższe umiejętności wiążą się nierozdzielnie z codziennym funkcjonowaniem każdego z uczestników, w związku z tym będą one kształtowane podczas każdego z zajęć, podczas codziennego pobytu w ŚDS.		

	problemami w komunikacji werbalnej					Uczestnicy będą poznawać sposoby niwelowania barier komunikacyjnych na jakie często trafiają ich rówieśnicy, lub oni sami i jednocześnie poznają sposoby radzenia sobie z nimi. Poznawane i wprowadzane będą także inne, zastępcze, wspomagające metody komunikacji. Najczęściej wykorzystywane są gesty, piktogramy, w formie zdjęć, ciągu obrazów, tablice komunikacyjne.
VI.	Trening umiejętności spędzania wolnego czasu	wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego	25	4-5 razy w tygodniu (m.in. w tzw. czasie wolnym) oraz w ramach pracy w pracowniach tematycznych (łącznie ok 2 godz. dziennie)	grupowe	Rozwijanie umiejętności samodzielnego planowania czasu wolnego, rozbudzanie zainteresowań grami, oraz innymi formami aktywności poza zajęciowej, uważne oglądanie filmów, poszerzanie wiedzy, nawiązywanie interakcji, rozwijanie procesów myślowych, czy rozbudzanie potrzeby aktywnego spędzania czasu wolnego. Codziennie w tzw. „czasie wolnym” uczestnicy aktywizowani są do korzystania z gier, książek, płyt z muzyką, audiobooków, korzystania z komputerów. Na tr. spędzania czasu wolnego składają się oddziaływania z pkt 1,2,3.
1.	Trening rozwijania zainteresowań literaturą		25		grupowe	Czytanie i przeglądanie prasy i książek znajdujących się w biblioteczce ŚDS, wykorzystywanie książek do pracy w pracowniach tematycznych.

2.	Trening rozwijania zainteresowań Internetem		15- 20		grupowe	Korzystanie z Internetu oraz z komputerów i tabletów w stopniu dostosowanych do możliwości uczest.
3.	Trening rozwijania zainteresowań audycjami radiowymi lub telewizyjnymi		25	1-2 razy w miesiącu oraz w ramach pracy w pracowniach tematycznych (ok 2 godz. zajęcia)	grupowe	Filmoterapia – projekcja filmów i dyskusja po nich
4.	Udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych	wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego	25	wg. harmonogramu na dany rok zawartym w pkt XVII oraz do ustalenia w ciągu roku	grupowe	Organizacja spotkań towarzyskich na terenie ŚDS oraz udział w zorganizowanych spotkaniach przez inne jednostki umożliwiające integrację oraz poczucie przynależności.
5.	Elementy muzykoterapii	terapeuta zajęciowy	25	1 - 2 razy w miesiącu (ok 1 godz. zajęcia) oraz wg potrzeb	grupowe	Głównym celem jest m.in: rozwijanie samowiedzy i budowanie pozytywnej samooceny, wzrost pewności siebie, budowanie wzajemnego zaufania, zmniejszanie napięcia psychoruchowego, poziomu lęku , pobudzanie ekspresji własnych uczuć i przeżyć. Nauka prostych piosenek i gra na podstawowych instrumentach.
V.	Poradnictwo psychologiczne (krótki opis)	psycholog	25	wg potrzeb	indywidualne	Wsparcie w bieżącym funkcjonowaniu. W razie potrzeby obejmuje uczestnika oraz opiekunów. Poradnictwo odbywa się także w ramach pracowni umiejętności społecznych.

VI.	Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (krótki opis)	wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego	od 1 do 25	wg potrzeb	indywidualne	Zakres pomocy dostosowywany jest do aktualnych potrzeb i możliwości poznawczych uczestnika. Zakres pomocy m.in.: przekazywanie informacji oraz pomocy w przygotowywaniu niezbędnych dokumentów związanych np. z uczęszczaniem do ŚDS, programami wsparcia, wydawanie opinii na prośbę opiekunów.
VII.	Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych	wszysty pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego	od 1 do 25	wg potrzeb	indywidualne	Zakres pomocy dostosowywany jest do aktualnych potrzeb i możliwości poznawczych uczestnika. Współpraca z uczestnikiem oraz opiekunami w zakresie przekazywania inf. o aktualnym stanie zdrowia, zmianie leczenia lub planowanych wizytach lekarskich.
1.	Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza		od 1 do 25	wg potrzeb	indywidualne	
2.	Pomoc w zakupie leków		od 1 do 25	wg potrzeb	indywidualne	
3.	Pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia		od 1 do 25	wg potrzeb	indywidualne	
VIII.	Niezbędna opieka	wszysty pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego	25	praca ciągła	indywidualne /grupowe	Dbanie o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć terapeutycznych oraz wyjść poza teren ŚDS; pomoc w podstawowych czynnościach życiowych dostosowanych do aktualnych możliwości psychofizycznych uczestników; zapewnianie niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
1.	w tym dla uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, którzy posiadają orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji		9	praca ciągła	indywidualne /grupowe	

						utrzymanie dobrej formy psychicznej i fizycznej uczestników.
IX.	Terapia ruchowa	wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego	25	1-2 razy w tygodniu (ok 30-45 min. zajęcia) oraz wg potrzeb. W okresie wiosenno - letnim w czasie wolnym w ogrodzenie.	grupowe	Celem zajęć ruchowych, sportowych jest m.in. ogólna poprawa kondycji fizycznej uczestnika ale również w miarę możliwości zatrzymanie dysfunkcji ruchowych. Zajęcia sportowe i ruchowe odbywają się w sali a w okresie wiosennym i letnim w ogrodzie. Forma zajęć: gimnastyka, koszykówka, piłka, kometka, boccia, zabawy integracyjne, itp.
1.	Zajęcia sportowe (opis form)					
2.	Turystyka i rekreacja (zakres, forma)		15-25	do ustalenia w ciągu roku	grupowe	W miarę możliwości i dostępności planujemy organizować m.in.: wycieczki jedno i kilkudniowe w tym np. wyjścia do muzeów, kina, teatru, na kręgle, do kawiarni oraz restauracji, wyjścia na spacer - jednakże zakres wyjść i ich przebieg uzależniony będzie od aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
X.	Całodobowe wyżywienie dla uczestników skierowanych na pobyt całodobowy (krótki opis)	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
XI.	Umożliwienie uczestnikom skierowanym na pobyt dzienny spożywania gorącego posiłku (krótki opis)	wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego	25	5 razy w tygodniu	grupowe	Wyżywienie realizowane w ramach pracowni gospodarstwa domowego. W związku z sytuacją epidemiologiczną oraz rekomendacjami z MRiPS, w razie zmiany sytuacji epidemiologicznej istnieje możliwość rezygnacji z

						przygotowywania posiłków - Uczestnicy wówczas otrzymywać będą poczęstunek gotowy do spożycia. Przez cały dzień zapewnione są napoje (zimne i ciepłe).
XII.	Usługi transportowe (krótki opis)	zewnątrzni przewoźnicy	11	prawdopodobnie 3 – 4 razy w tygodniu		ŚDS nie dysponuje własnym środkiem transportu. Dzięki współpracy i dofinansowaniu z gmin część uczestników ma dowóz : 8 uczes. z gminy Wołomin, 3 uczest. z gminy Kobyłka.
XIII.	Szkolenie kadry	wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego		co najmniej raz na 6 miesięcy		Organizacja zajęć i szkoleń dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem domu. Organizacja ww. szkoleń nie będzie zakłócała właściwej organizacji pracy domu.
XIV.	Spotkania ZWA	wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego		co najmniej raz na 6 miesięcy oraz wg potrzeb		Co najmniej raz na 6 miesięcy – celem omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także możliwości ich modyfikacji. Dodatkowo zespół spotyka się na bieżąco i omawia aktualne sprawy związane z funkcjonowaniem ŚDS.
XV.	Współpraca ŚDS z innymi instytucjami (jakimi - wskazać)	wszyscy pracownicy zespołu	25	do ustalenia w ciągu roku	grupowe	Współpraca z innymi osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy, w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak

		wspierająco-aktywizującego				największą efektywność, wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników np. z innymi Placówkami, ośrodkami sportu (udział w zawodach sportowych) – zakres współpracy uzależniony będzie od aktualnej sytuacji epidemiologicznej i warunków sanitarnych.
XVI.	Zajęcia klubowe (dni, godziny)	-	-	-	-	Nie prowadzimy zajęć klubowych
XVII.	Organizowanie imprez zgodnie z harmonogramem rocznym	wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego	25	zabawa karnawałowa (styczeń), walentynki (luty), dzień kobiet (marzec), zawody sportowe (czerwiec lub okres wakacji), dzień chłopaka (wrzesień lub październik), zabawa andrzejkowa (listopad), spotkanie z okazji Świąt Wielkanocnych (kwiecień) oraz Świąt Bożego Narodzenia (grudzień), mikołajki (grudzień), urodziny uczestników oraz ŚDSu (grudzień).	grupowe	Zakres spotkań integracyjnych i okolicznościowych oraz ich przebieg uzależniony będzie od aktualnej sytuacji epidemiologicznej. W sytuacji zawieszenia działalności przygotowywane będą dla uczestników materiały do pracy w domu (m.in. plastyczne, edukacyjne) uwzględniające tematykę spotkań okolicznościowych oraz ważniejszych świąt. Zakres spotkań poruszany będzie także w ramach pracy zdalnej z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji (np. telefon, komunikatory internetowe).

XVIII.	Kierunki dalszego rozwoju lub inne fakultatywne usługi (opis)	wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego, zewnętrzni instruktorzy	25	wg. potrzeb	grupowe	Planujemy organizować warsztaty i zajęcia dodatkowe np. wiedza obywatelska, doświadczenia, warsztaty artystyczne prowadzone przez zespół oraz wynajętych instruktorów, alpakoterapie (w okresie wiosenno-letnim), terapeutyczne zajęcia rytmiczno – taneczne, dbanie o ogród, prace w pracowniach tematycznych: artystycznej, edukacyjnej, stolarsko-plastycznej, um. społecznych. W razie potrzeby w ciągu roku istnieje możliwość utworzenia nowej pracowni oraz poszerzenie katalogu proponowanych usług.
--------	---	--	----	-------------	---------	--

* wszyscy pracownicy zespołu wspierająco-aktywizującego czyli terapeuci, terapeuta zajęciowy, psycholog, kierownik ŚDS.

Załącznikiem do planu pracy powinien być harmonogram zajęć (tygodniowy lub miesięczny), ewentualnie w podziale na grupy

Sporządził :

.....
data i podpis dyrektora/ kierownika jednostki

Załącznik 1.

Ramowy tygodniowy harmonogram pracy w Środowiskowym Domu Samopomocy TPD w Ząbkach w 2022 r.																
	7.30	8.00	8.30	9.00	9.30	10.00	10.30	11.00	11.30	12.00	12.30	13.00	13.30	14.00	14.30	15.00
poniedziałek	zebranie zespołu			zajęcia ruchowe	zebranie społeczności domu		Śniadanie	zajęcia w pracowniach***						Przerwa obiadowa	tr.um.praktycznych	
	czas wolny, poranny tr. higieniczny														czas wolny	
		trening budżetowy													uzupełnianie dok.	
wtorek	czas wolny, poranny tr. higieniczny			zajęcia warsztatowe/zajęcia dodatkowe**			Śniadanie	zajęcia w pracowniach						Przerwa obiadowa	tr.um.praktycznych	
	konsultacje indywidualne														czas wolny	
		trening budżetowy													uzupełnianie dok.	
środa	czas wolny, poranny tr. higieniczny			zajęcia warsztatowe/zajęcia dodatkowe			Śniadanie	zajęcia w pracowniach						Przerwa obiadowa	tr.um.praktycznych	
	konsultacje indywidualne														czas wolny	
		trening budżetowy													uzupełnianie dok.	
czwartek	czas wolny, poranny tr. higieniczny			zajęcia warsztatowe/zajęcia dodatkowe			Śniadanie	zajęcia w pracowniach						Przerwa obiadowa	tr.um.praktycznych	
	konsultacje indywidualne														czas wolny	
		trening budżetowy													uzupełnianie dok.	
piątek	czas wolny, poranny tr. higieniczny			wspólne porządki na terenie domu czyli tr.um. praktycznych			Śniadanie	tr. higieniczny/**** zajęcia ruchowe		zajęcia ruchowe/ tr. higieniczny		zebranie społeczności domu		Przerwa obiadowa	czas wolny	
	konsultacje indywidualne							filmoterapia							uzupełnianie dok.	
		trening budżetowy														

W czasie trwania pandemii w celu przeciwdziałania szerzeniu się zakażeniom SARS-CoV-2 ŚDS funkcjonować będzie w oparciu o rekomendacje MRiPS, MZ i GIS dotyczących działalności placówek wsparcia dziennego m.in.: zajęcia odbywać się będą w małych, kilkusobowych grupach o stałym składzie z przydzielonymi stałymi terapeutami. W miarę możliwości treningi grupowe będą ograniczone na rzecz treningów indywidualnych. Zakres zajęć wspólnych, spotkań okolicznościowych i integracyjnych, zajęć dodatkowych oraz wyjść z uczestnikami i ich przebieg uzależniony będzie od aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

* czas wolny czyli tr. um. spędzania czasu wolnego, w tym tr. rozwijania zainteresowań literaturą, Internetem, tr. rozwijania zainteresowań audycjami radiowymi i telewizyjnymi

**zajęcia warsztatowe/zajęcia dodatkowe to m.in. el. muzykoterapii, warsztaty psychologiczne, tr. um.komunikacyjnych, el.socjoterapii, grupowe warsztaty psychologiczne, alpakoterapia, zajęcia rytmiczne, wspólne warsztaty.

*** zajęcia w pracowniach: stolarsko-plastycznej, artystycznej, edukacyjnej, umiejętności społecznych (w tym tr. umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów), gosp. domowego (w tym tr. kulinarny i umiejętności praktycznych).

****Trening higieniczny i zajęcia ruchowe prowadzone są zazwyczaj oddzielnie dla pań i panów. Zajęcie prowadzone wymiennie z filmoterapią.