

OGŁOSZENIE

o konkursie na stanowisko Kierownika\Kierowniczkii Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lutocinie

Wójt Gminy Lutocin na podstawie art. 49 ust.1 pkt 1, ust 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 156 z późn. zm.) z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021r. poz. 430) ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika\Kierowniczkii Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lutocinie ul.Żeromskiego 2, 09-317 Lutocin

I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego: Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lutocinie, ul. Żeromskiego 2, 09-317 Lutocin.

II. Informacje o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lutocinie, ul. Żeromskiego 2, 09-317 Lutocin są udostępnione do wglądu w dniach roboczych **od 5.06.2026r. do 15.06.2026r.** w siedzibie Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lutocinie ul. Żeromskiego 2, w godz. 8.00-14.00, tel. 23 6581011,

III. Stanowisko objęte konkursem:

Kierownik/Kierowniczka Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lutocinie, ul.Żeromskiego 2, 09-317 Lutocin.

IV. Wymagane kwalifikacje kandydata\kandydatki:

Kandydat ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinien spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026r., poz. 156 z późn. zm.):

1. Wykształcenie wyższe;
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia dającego rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Kierownika/Kierowniczkii Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lutocinie;
3. Udokumentowany co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy;
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie;

W zakresie wiedzy i doświadczenia: od kandydata\kandydatki wymagane jest wykazanie się wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym, w tym zagadnieniami ekonomicznymi, finansowymi i znajomością zagadnień objętych regulacją niżej wymienionych aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.);

2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 203 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 27 października 2017r. o podstawowej opiece zdrowotnej (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 515);
4. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 581);
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1483 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 23 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.)
7. oraz aktów wykonawczych do w/w ustaw.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem);
3. Dotychczasowy przebieg pracy zawodowej (CV),
4. Inne dokumenty, w szczególności potwierdzające staż pracy (w tym co najmniej 5 lat na stanowisku kierowniczym), dyplom ukończenia studiów wyższych albo świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania i co najmniej trzyletni staż pracy), dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata/kandydatki (kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem) przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata/kandydatkę,
5. Informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
6. Oświadczenie kandydata/kandydatki o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska kierowniczego,
7. Oświadczenie kandydata/kandydatki o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni publicznych;
8. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
9. Oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1484);
10. Oświadczenie kandydata/kandydatki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika/Kierowniczkii Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lutocinie, ul. Żeromskiego 2, 09-317 Lutocin.

Na prośbę podmiotu tworzącego lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

VI. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Oferty z dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie. Kandydaci umieszczają na kopercie swoje imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Kierownika/Kierowniczkii Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lutocinie”.

Dokumenty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Lutocinie ul. Poniatowskiego 1 lub listownie na adres Urzędu Gminy w Lutocinie ul. Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin do dnia 15 czerwca 2026r. do godziny 15⁰⁰.

Za termin złożenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Sekretariatu Urzędu Gminy w Lutocinie.

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty te zostaną zwrócone Kandydatom/Kandydatkom bez otwierania kopert.

Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

VII. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur nastąpi w dniu **16.06.2026r.** w siedzibie Urzędu Gminy w Lutocinie, ul.Poniatowskiego 1, 09-317 Lutocin.

VIII. Rozstrzygnięcie konkursu:

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w trybie i na zasadach Regulaminu Konkursu do dnia **23.06.2026r.**
2. Regulamin konkursu jest dostępny na stronie internetowej: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-lutocin>
3. Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lutocinie, na tablicy informacyjnej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lutocinie.


WÓJT
Wojciech Jakub Góralski

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o
konkursie na stanowisko
Kierownika/Kierowniczk
Samodzielnego Gminnego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Lutocinie

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1, dalej zwanego: „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lutocin (adres: 09-317 Lutocin, ul. Poniatowskiego 1), e-mail: sekretariat@gminalutocin.pl, nr tel. 23 6581001).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@gminalutocin.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z postępowaniem konkursowym i wyłonieniem kandydata na Kierownika/Kierowniczk Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lutocinie
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w ust. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) prawo do usunięcia danych osobowych (w przypadkach prawem przewidzianych);
 - 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-014 Warszawa, ul. Stanisława Moniuszki 1A), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, wynikającym z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026r., poz. 156 ze zm.), a ich niepodanie uniemożliwi udział w postępowaniu konkursowym.
9. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.