**ANKIETA**

**dotycząca zagospodarowania**

**BIOODPADÓW W KOMPOSTOWNIKU PRZYDOMOWYM**

**na terenie Gminy Leżajsk**

…………..…..…………………….., dnia………………….

/miejscowość/

…………………………………………………………

/Imię i nazwisko/

…………………………………………………………

/Adres/

Niniejszym oświadczam, że na terenie posesji położonej w ……………..……………….……………...,   
nr domu ...………………., bioodpady\* powstające na terenie nieruchomości   
w **2023** r. zostały zagospodarowane w kompostowniku przydomowym.

1. Szacunkowa wielkość kompostownika: ……………………………………………………………………….

*(proszę o podanie wymiarów posiadanego kompostownika)*

1. Szacunkowa roczna ilość bioodpadów zagospodarowywana we własnym zakresie w przydomowym kompostowniku:
   1. **kuchennych i odpadów żywności** (resztki żywności pochodzenia roślinnego, obierki, odpady z warzyw i owoców, skorupki, fusy z kawy i herbaty itp.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 40 kg | □ 80 kg | □ 120 kg | □ 160 kg | □ ………… inna wartość kg |

* 1. **z ogrodów i terenów zielonych** (skoszona trawa, kwiaty, chwasty, liście, igliwie, gałęzie krzaków i żywopłotów)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 40 kg | □ 80 kg | □ 120 kg | □ 160 kg | □ ………… inna wartość kg |

1. Ilość osób zamieszkująca na nieruchomości:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 1 os. | □ 2 os. | □ 3 os. | □ 4 os. | □ ………… inna ilość osób |

1. Szacunkowa wielkość ogrodów i terenów zielonych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ do 200 m2 | □ do 200 m2 do 500 m2 | □ od 500 m2 do 1000m2 | □powyżej 1000 m2 |

Dane zawarte w ankiecie będą wykorzystane przez Urząd Gminy Leżajsk przy obliczeniu osiągniętego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów (art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469.). Dane dotyczące zagospodarowania bioodpadów przez mieszkańców zostaną uwzględnione przy obliczeniu wskaźników sprawozdawczych.

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zamieszczonej na kolejnej stronie lub odwrocie strony.

**……………………………………………………………………………**

**(czytelny podpis)**

**Uwaga:** Ankietę należy odesłać lub dostarczyć do Urzędu Gminy Leżajsk,   
ul. Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk w terminie do **15 stycznia 2024 r.**

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**KOGO DOTYCZY INFORMACJA:** Mieszkańcy Gminy Leżajsk, wypełniający ankietę dotyczącą zagospodarowania bioodpadów w kompostowniku przydomowym na terenie Gminy Leżajsk.

1. **Kto wykorzystuje dane (Administrator):** Gmina Leżajsk z siedzibą: ul. Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk reprezentowana przez Wójta Gminy Leżajsk.
2. **Kontakt:** Możecie Państwo skontaktować się z nami osobiście, pocztą tradycyjną na adres: ul. Opalińskiego 2, 37-300 Leżajsk lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@poczta.gminalezajsk.pl
3. **Inspektor ochrony danych - kontakt:**  iod@poczta.gminalezajsk.pl
4. **Kim jest inspektor ochrony danych**: inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel wykorzystania danych:** obliczenie osiągniętego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów.
6. **Podstawa prawna:**  art. 6 ust. 1 lit. c) RODO  (realizacja obowiązku ustawowego przez Administratora)- tj. realizacja celów, o których mowa w pkt. 5 powyżej.
7. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; spółka komunalna wykonująca zadania Gminy Leżajsk, tj. dostawca poczty e-mail; operatorzy pocztowi; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
8. **Okres przechowywania danych:** dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego u Administratora.
9. **Dlaczego tak długo:** przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych związanych *z zawarciem i wykonaniem umowy przez ww. okres wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, jak również z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego u Administratora.*
10. **Przysługujące prawa:**

| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO** | **NA CZYM POLEGA** | **ZASTRZEŻENIA** | **JAK SKORZYSTAĆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dostępu do danych** | Prawo do **uzyskania informacji** o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. **Informacje przekazuje się w formie notatki.** | Prawo dostępu do danych **nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.** Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego **ochrona praw i wolności innych osób.** Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator **może żądać dodatkowych informacji,** celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Sprostowania danych** | Prawo do **poprawiania** nieprawidłowych danych, **aktualizacji** nieaktualnych oraz **uzupełniania** niekompletnych. | Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Usunięcia danych** | Prawo do **bycia zapomnianym –** żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały **skasowane.** | Przysługuje gdy: dane zainteresowanej osoby **nie są już potrzebne** lub są **wykorzystywane niezgodnie z prawem** albo w konkretnym przypadku **istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.** | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Ograniczenia przetwarzania** | Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu. | Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba **kwestionuje prawidłowość** **swoich danych** lub jeśli jej dane są wykorzystywane **niezgodnie z prawem lecz** **zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu** lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzanialub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz **są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.** | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** | Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. | Składając skargę należy **wskazać na kogo składa się skargę oraz** **opisać na czym polega naruszenie** przepisów o ochronie danych osobowych. | Skontaktuj się z **Urzędem Ochrony Danych Osobowych.** |

1. **Czy muszę podać dane:** podanie danych jest dobrowolne.
2. **Konsekwencje odmowy:** brak konsekwencji dla osoby fizycznej.
3. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
4. **Profilowanie:** nie dotyczy.