

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup, oznakowanie i dostawa gadżetów odblaskowych na potrzeby projektu pn. „Bezpieczeństwo ma pierwszeństwo – budowa przejścia i edukacja drogowa w Markach”, współfinansowanego w ramach „Rządowego Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2025–2028”.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami, ofertą Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące gadżety:
 - 1) Patyczki rowerowe odblaskowe, przeznaczone do montażu na szprychach, o wymiarach ok. 70 × 7 mm, pakowane po 10 sztuk – 80 opakowań.
 - 2) Buttony odblaskowe, mix kolorów, z nadrukiem jednokolorowym – 100 sztuk.
 - 3) Odblaski do butów, zakładane na sznurowadła, mix kolorów, pakowane po 2 sztuki – 50 kompletów.
 - 4) Zip pullery – odblaskowe uchwyty na suwak, o wymiarach ok. 15 × 85 mm, mix kolorów, pakowane po 2 sztuki – 50 kompletów.
 - 5) Klipsy magnetyczne odblaskowe, okrągłe, mix kolorów, z nadrukiem jednokolorowym – 100 sztuk.
 - 6) Maskotki odblaskowe z nadrukiem jednokolorowym – łącznie 100 sztuk: myszka o wysokości ok. 18 cm – 20 szt.; myszka o wysokości ok. 12 cm – 20 szt.; króliczek o wysokości ok. 20 cm – 20 szt.; renifer o wysokości ok. 12 cm – 20 szt.; miś niebieski o wysokości ok. 10 cm – 20 szt.
 - 7) Zestawy naklejek odblaskowych w kolorze srebrnym, każdy zestaw obejmujący 3 arkusze z wyprofilowanymi naklejkami przeznaczonymi m.in. na kask, obręcz kół rowerowych, ramę roweru lub plecak – 50 zestawów.
 - 8) Parasole automatyczne z drewnianą rączką, w kolorze granatowym, z brzegiem obszytym taśmą odblaskową i nadrukiem jednokolorowym – 50 sztuk.
 - 9) Opaski silikonowe na kostkę w kolorze białym, wyposażone w czerwoną lampkę LED z dwoma trybami świecenia oraz przyciskiem on/off, z nadrukiem jednokolorowym – 100 sztuk.
 - 10) Zestawy opasek/klipsów odblaskowych na kostkę, po 2 sztuki w zestawie – 100 zestawów.
4. Gadżety należy oznakować jednokolorowym nadrukiem wszędzie tam, gdzie pozwala na to konstrukcja i powierzchnia produktu. W przypadku produktów lub opakowań, na których wykonanie nadruku nie jest możliwe, należy zastosować naklejkę z oznakowaniem zgodnym z plikiem graficznym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Przed wykonaniem nadruków lub przygotowaniem naklejek Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób i miejsce oznakowania, a w razie potrzeby przedstawi wizualizację do akceptacji. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać przekazanego przez Zamawiającego pliku graficznego.
6. Zakres zamówienia określają niniejsza umowa, opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.
7. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia gadżetów na własny koszt i ryzyko, w tym do ich zapakowania, zabezpieczenia na czas transportu oraz przeniesienia na Zamawiającego prawa własności do dostarczonych produktów.
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty dotyczące produktów, wymagane przepisami prawa, o ile mają zastosowanie do danego rodzaju produktu.

§ 2**Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy uznaje się dostarczenie całości zamówienia zgodnego z umową i ofertą Wykonawcy oraz potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki stron umowy

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu umowy w celu jej należytej realizacji.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone produkty będą fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, kompletne oraz zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą.
3. Wykonawca oświadcza, że produkty spełniają wymagania bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz są dopuszczone do obrotu, jeżeli takie wymagania mają zastosowanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz uzgodnieniami z Zamawiającym.
5. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wygląd, rodzaj i rozmieszczenie oznakowania przed przystąpieniem do jego wykonania, jeżeli Zamawiający zażąda przedstawienia wizualizacji.
6. Wykonawca odpowiada za prawidłowe opakowanie i zabezpieczenie przedmiotu zamówienia na czas transportu oraz za wszelkie szkody powstałe w trakcie dostawy.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Do bieżących kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujących przedstawicieli:
 - 1) ze strony Zamawiającego: imię i nazwisko:, tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: imię i nazwisko:, tel.:, e-mail:
2. Przedstawiciele stron są upoważnieni do bieżących uzgodnień dotyczących realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru.
3. Zmiana przedstawicieli lub ich danych kontaktowych o których mowa w § 4 ust. 1 nie wymaga aneksu do umowy, lecz wymaga poinformowania drugiej strony w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 5

Dostawa i odbiór

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul. Warszawska 5a, 05-200 Wołomin.
2. Termin dostawy zostanie uzgodniony przez strony z uwzględnieniem terminu realizacji, o którym mowa w § 2.
3. Koszty transportu, wniesienia, rozładunku oraz wszelkie inne koszty związane z dostawą ponosi Wykonawca.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli stron.
5. Zamawiający ma prawo sprawdzić zgodność ilościową i jakościową dostawy z umową, opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia braków, uszkodzeń, wad lub niezgodności z umową Wykonawca, na własny koszt, uzupełni braki, wymieni wadliwe produkty lub usunie niezgodności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, chyba że strony uzgodnią inny termin.
7. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu wad, które nie mogły zostać stwierdzone podczas odbioru.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:), ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 6 ust. 1. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie będzie podlegało rewaloryzacji ani renegocjacji w trakcie i po realizacji niniejszego zamówienia.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Wynagrodzenie za wykonane prace Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktur VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru. Data zapłaty jest datą złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
5. Wskazany w ust. 4 rachunek bankowy Wykonawcy będzie rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych niniejszą umową.
7. Wykonawca oświadcza, że wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
8. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
9. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni liczonych od dnia doręczenia faktury, ustalonego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.
10. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają fakturę:
 - 1) wystawioną na następujące dane:
nabywca (podmiot2): Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3; 05-200 Wołomin
NIP 125 09 40 609
odbiorca (podmiot inny/podmiot3): Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin,
NIP 125 117 31 41;
 - 2) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF i całkowitej awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8” - JST odbiorca,
 - 3) zawierającą w swojej treści numer niniejszej umowy,
 - 4) wystawioną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym;
 - 5) zawierającą numer rachunku bankowego Wykonawcy właściwy do wypłaty wynagrodzenia, zgodny z numerem rachunku wskazanym w niniejszej umowie i ujęty na tzw. białej liście w rozumieniu art. 96 b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
12. W przypadku awarii KSeF i awarii całkowitej KSeF faktury będą w okresie awarii przesyłane w formie:
 - 1) elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl z następującego adresu e-mail Wykonawcy lub.....
 - 2) w przypadku przeszkód technicznych lub formalnych w postaci papierowej na adres Zamawiającego: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

13. W przypadku awarii KSeF za dzień doręczenia faktury uznaje się:
 - 1) moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Zamawiającego lub
 - 2) datę wpływu faktury papierowej do siedziby Zamawiającego lub
 - 3) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,w zależności, od tego które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
14. W przypadku całkowitej awarii KSeF za dzień dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, zaś za dzień doręczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Zamawiającego.
15. W przypadku wystąpienia niedostępności KSeF za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
16. Wymagane postanowieniami niniejszej umowy załączniki, które z obowiązującymi przepisami nie mogą stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przesłać w formie pdf na adres e-mail ze@powiat-wolominski.pl lub w formie papierowej na adres Wydział Planowania i Rozwoju, ul. Warszawska 5A, 05-200 Wołomin.
17. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego załączników, w których mowa w ust. 16 w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od daty doręczenia faktury, przedłożoną fakturę uznaje się za prawidłowo wystawioną. W przeciwnym wypadku brak przedstawienia załączników we wskazanym wyżej terminie skutkować będzie uznaniem faktury za wystawioną nieprawidłowo i zastosowaniem regulacji zawartej w ust. 18.
18. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z postanowieniami ust. 10, ust. 16 – lub ust. 17 Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i wszystkich załączników bez prawa żądania przez Wykonawcę zapłaty odsetek oraz bez prawa odszkodowania. Termin płatności takiej faktury rozpocznie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i wszystkich wymaganych załączników.
19. Niezależnie od wystawiania faktur w KSeF zgodnie z wyżej wskazanymi postanowieniami Wykonawca będzie także przysyłać faktury w wersji elektronicznej na adres ze@powiat-wolominski.pl. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pełni funkcję pomocniczą, nie stanowi właściwej faktury.
20. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszego paragrafu w przypadku wypracowania lepszych praktyk dotyczących funkcjonowania KSeF przez Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub w usunięciu niezgodności stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 3) za każdy stwierdzony przypadek innego nienależytego wykonania umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Kary umowne mogą podlegać łączeniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w zakresie, w jakim poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, a jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, zobowiązuje się zapłacić karę w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania pozostałych zobowiązań wynikających z umowy.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone produkty na okres miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku stwierdzenia wad, uszkodzeń lub niezgodności produktów z umową w okresie gwarancji Wykonawca, na własny koszt, naprawi wadliwy produkt lub wymieni go na produkt wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, chyba że strony uzgodnią inny termin.
4. Zgłoszenia wad będą dokonywane pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy: Wykonawca potwierdzi otrzymanie zgłoszenia.
5. Jeżeli wada nie zostanie usunięta w wyznaczonym terminie, Zamawiający może żądać wymiany produktu na wolny od wad, a w przypadkach przewidzianych prawem skorzystać z innych uprawnień.
6. Koszty odbioru wadliwych produktów, ich naprawy lub wymiany oraz ponownej dostawy ponosi Wykonawca.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji całości lub części zamówienia przekraczającej 15 dni;
 - 2) dostarczenia produktów niezgodnych z umową i nieusunięcia niezgodności w wyznaczonym terminie;
 - 3) rażącego naruszenia innych obowiązków umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie.
3. Odstąpienie od umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych ani innych roszczeń przewidzianych umową lub przepisami prawa.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę, w przypadku:
 - 1) zmiany terminu realizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności;
 - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy;
 - 3) zmiany danych teleadresowych lub osób wyznaczonych do kontaktu;
 - 4) zmiany korzystnej dla Zamawiającego, w szczególności prowadzącej do obniżenia ceny lub poprawy funkcjonalności przedmiotu zamówienia bez zwiększenia wynagrodzenia;
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, z wyjątkiem zmian danych kontaktowych i przedstawicieli stron, które mogą być wprowadzane w trybie określonym w § 4.

§ 11

RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Starosta Wołomiński, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin, tel. 22 346 11 00, e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-wolominski.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą pochodzić od kontrahenta będącego stroną umowy. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora obejmują w szczególności: imię, nazwisko, telefon, adres mailowy, stanowisko.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - zawarcia i realizacji umowy,
 - wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
 - realizacji zadań publicznych oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń.
 - realizacji obowiązku publikacji informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do zawarcia i wykonania umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym obowiązku publikacji informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych wynikającego z ustawy o finansach publicznych,
 - art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.
- 6) Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy administracji publicznej, w tym Szef Krajowej Administracji Skarbowej, organy kontrolne i nadzorcze, Minister Finansów prowadzący Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych oraz każdy użytkownik tego rejestru w zakresie danych w nim opublikowanych a także podmioty świadczące na rzecz Starostwa Powiatowego obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną. W przypadku umów podlegających obowiązkowi publikacji informacje o umowie będą również publicznie dostępne w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez czas wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących archiwizacji dokumentacji. W przypadku umów podlegających obowiązkowi publikacji informacje o umowie zamieszczone w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych będą udostępniane przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.
- 8) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:
 - dostępu do danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wynika z przepisów prawa. Ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, data i miejsce zawarcia umowy, przedmiot umowy, wysokość wynagrodzenia, okres obowiązywania umowy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie ww. ustawy oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w ramach Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, wobec którego mają zastosowanie zakazy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
7. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Akceptujemy istotne postanowienia umowy:

Miejscowość dnia roku

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)