

.....

Wnioskodawca (Imię i nazwisko)

.....

Stan cywilny

.....

Adres zamieszkania

.....

Adres do korespondencji

.....

Telefon kontaktowy

Numer sprawy.....

Wiśniew, dnia.....

WNIOSEK
o wynajęcie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego
zasobu Gminy Wiśniew

1. Najem lokalu z tytułu posiadania niskiego dochodu i trudnych warunków zamieszkiwania.
2. Najem lokalu mniejszego, równorzędnego w zamian za dotychczas zajmowany.
3. Najem lokalu większego, w zamian za dotychczas zajmowany
4. Najem lokalu socjalnego z tytułu posiadania niskiego dochodu i trudnych warunków zamieszkiwania.
5. Najem lokalu socjalnego w związku z realizacją wyroku orzekającego eksmisję.
6. Najem lokalu zamiennego.
7. Inne okoliczności związane ze złożeniem wniosku (jakie?)

☐

*

☐☐☐☐☐☐

.....
 * wstawić znak „x” w odpowiednie pole

Wykaz osób ubiegających się wraz z wnioskodawcą o wynajęcie lokalu mieszkalnego:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			Wnioskodawca
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

DANE O WNIOSKODAWCY I OSOBACH WSPÓLNIE Z NIM ZAMIESZKUJĄCYCH

Część 1

w lokalu (pełny adres).....

(Potwierdza Biuro Meldunkowe)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Data zameldowania na pobyt stały	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Uwaga – w przypadku braku stałego zameldowania wymagane są dokumenty potwierdzające miejsce ostatniego stałego zameldowania .

OPIS I STAN TECHNICZNY ZAJMOWANEGO PRZEZ WNIOSKODAWCĘ LOKALU

(wypełnia i potwierdza zarządca lub właściciel budynku w którym zamieszkuje wnioskodawca)

1. Adres.....

2. Nazwa i siedziba zarządcy domu

.....

3. Najemca, właściciel posiadający tytuł prawny do lokalu

.....

4. Kondygnacja..... 5. Ilość izb.....

6. Powierzchnia poszczególnych pomieszczeń:

1) m² – pokój 3)m² – pokój 5) m² – kuchnia

2)m² - pokój 4)m² - pokój

7. Powierzchnia mieszkalna.....m² 8. Powierzchnia użytkowa.....m²

9. Lokal jest samodzielny/niesamodzielny (niepotrzebne skreślić). 10. Czy

mieszkanie (dom) posiada urządzenia techniczne (TAK/NIE):

- instalację wodną - instalację gazową -

instalację kanalizacyjną - łazienkę -

instalację elektryczną - WC

- instalację CO

Inne dane o stanie technicznym lokalu:

.....

.....

.....
(podpis zarządcy, właściciela)

DANE WSPÓŁMAŁŻONKA ZAMELDOWANEGO W INNYM LOKALU

(należy wypełnić w przypadku oddzielnego zamieszkiwania małżonków)

Adres:.....

(Potwierdza Biuro Meldunkowe)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Data zameldowania na pobyt stały	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Uwaga – w przypadku braku stałego zameldowania wymagane są dokumenty potwierdzające miejsce ostatniego stałego zameldowania .

OPIS I STAN TECHNICZNY ZAJMOWANEGO PRZEZ MAŁŻONKA LOKALU

(wypełnia i potwierdza zarządca lub właściciel budynku w którym zamieszkuje wnioskodawca)

1. Adres.....

2. Nazwa i siedziba zarządcy domu

.....

3. Najemca, właściciel posiadający tytuł prawny do lokalu

.....

4. Kondygnacja.....

5. Ilość izb.....

6. Powierzchnia poszczególnych pomieszczeń:

1) m² – pokój 3)m² – pokój 5) m² – kuchnia2)m² - pokój 4)m² - pokój7. Powierzchnia mieszkalna.....m²8. Powierzchnia użytkowa.....m²

9. Lokal jest samodzielny/niesamodzielny*

10. Czy mieszkanie (dom) posiada urządzenia techniczne (TAK/NIE):

- instalację wodną - instalację gazową -

instalację kanalizacyjną - łazienkę -

instalację elektryczną - WC

- instalację CO

Inne dane o stanie technicznym lokalu:

.....

.....

.....

(podpis zarządcy, właściciela)

1. Czy wnioskodawca lub współmałżonek:

Część 1

- a) jest właścicielem lub współwłaścicielem domu mieszkalnego, mieszkania, posiada spółdzielcze własnościowe prawo do lokali (niepotrzebne skreślić)?

.....
(podać dokładny adres i zarządcę)

- b) jest najemcą lokalu innego niż zajmowany dotychczas lub posiada spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu (niepotrzebne skreślić)?

-
2. Czy w stosunku do wnioskodawcy i osób z nim zamieszkałych w lokalu:

- a) prowadzone jest w sądzie postępowanie o eksmisję z lokalu?

-
b) została orzeczona wyrokiem sądu eksmisja z lokalu?

.....
(podać sygn. akt wyroku i datę, kserokopię wyroku dołączyć do wniosku)

- c) w związku z wyrokiem opuszczono lokal – TAK/NIE

3. Czy wnioskodawca lub współmałżonek w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku o wynajem dokonali zamiany lokali?

.....
(podać adres poprzedniego lokalu i datę dokonanej zamiany)

4. Czy wnioskodawca lub współmałżonek dokonał zbycia lokalu mieszkalnego, który był ich własnością, lub taki, do którego przysługiwało im spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu?

.....
(podać adres)

5. Czy wnioskodawca pobiera dodatek mieszkaniowy?

.....
(podać nr i datę decyzji przyznającej dodatek mieszkaniowy oraz imię i nazwisko osoby na którą wydano decyzję)

Wiśniew, dnia.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

DANE O DOCHODACH

za okres ostatnich 6 miesięcy kalendarzowych
(w przypadku lokalu socjalnego – w ostatnich 3 miesiącach)

Część 1

poprzedzających złożenie wniosku
(wysokość uzyskanych dochodów wymienionych w niżej zamieszczonej tabeli
należy potwierdzić załączonymi dokumentami)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko, data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
**Razem dochody gospodarstwa domowego wynoszą				

Średni miesięczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł.

* Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe określonych w przepisach ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogach pieniężnych dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r.(art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych Dz. U. z 2001 r. Nr 71 poz. 734 z późn. zmianami)

**dochód gospodarstwa domowego stanowią dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, wykazane ze wszystkich źródeł ich uzyskiwania i udokumentowane przez wnioskodawcę poprzez poświadczenia wydane w szczególności przez: pracodawcę, Urząd Pracy, Urząd Skarbowy

Wnioskodawca ma obowiązek informować tutaj Urząd o każdorazowej zmianie danych zamieszczonych we wniosku. Urząd nie odpowiada za wszelkie nieprawidłowości wynikłe z niezgłoszenia ewentualnych zmian.

Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganych uchwał niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich dodatkowych danych osobowych np.: numer telefonu kontaktowego, w celu realizacji przedmiotowego wniosku w Urzędzie Gminy Wiśniew Administratorem danych jest Gmina Wiśniew.

Wiśniew, dnia
(podpis)

Imię i Nazwisko.....

zam. na pobyt stały/czasowy.....

dowód osobisty seria Nr

wydany przez

Część 1

dnia

PESEL

OŚWIADCZENIE

w sprawie uzyskiwanych dochodów przez wnioskodawców, osoby małoletnie lub inne osoby zgłoszone we wniosku do wspólnego zamieszkiwania*, ubiegające się wraz z wnioskodawcą o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy Wiśniew.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że nie posiadam żadnych innych dochodów poza wymienionymi w niniejszym oświadczeniu oraz wykazanymi w załączonych zaświadczeniach.

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne z prawdą, jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkować będzie odpowiedzialnością karną, wynikającą w art. 286 §1 Kodeksu karnego, stanowiącego: „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

*niepotrzebne skreślić

Wiśniew, dnia.....

Część 1

Imię i Nazwisko..... zam.

na pobyt stały/czasowy..... dowód

osobisty seria Nr

wydany przez

dnia

PESEL

**OŚWIADCZENIE
OSOBY NIEPOSIADAJĄCEJ STAŁEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA/ZAMELDOWANIA**

1. Ostatni adres stałego zameldowania

.....

2. Przyczyna utraty tytułu prawnego do lokalu:

- ☐ Wypowiedzenie umowy najmu

.....

- ☐ Decyzja o wymeldowaniu z urzędu

.....

- ☐ Wyrok Sądu orzekający eksmisję

.....

- ☐ Inne:

.....

3. Kto wystąpił o pozbawienie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego

.....

.....

.....

Podpis osoby składającej wniosek

Część 1

Klauzula informacyjna RODO - ogólna

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Gmina Wiśniew
ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew
tel.: 25 641 73 13, 641 73 23

Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem email: iod-sk@tbd-siedlce.pl

Do zakresu działania Gminy Wiśniew należy wykonywanie zadań publicznych, niezastrzeżonych ustawami na rzecz nadrzędnych organów samorządowych oraz organów administracji rządowej.

Gmina Wiśniew gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy Wiśniew, a w szczególności z Ustawy o samorządzie gminnym tekst jednolity 2017 (Dz.U. 2017 r. poz. 1875 ze zm.).

Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy Wiśniew oraz na podstawie zgód wyrażonych przez osobę której dane są przetwarzane.

Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.

W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych) świadczących usługi na rzecz Administratora.

Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Wiśniew przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- żądania ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres Gmina Wiśniew, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew.

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Wiśniew. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

W zależności od czynności przetwarzania, której poddawane są Państwa dane osobowe u Administratora Danych, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym.

O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Urzędu Gminy w Wiśniewie prowadzącą przetwarzanie.