

Zarządzenie Nr D.021.7.2024

**Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach
z dnia 15 lipca 2024 roku**

w sprawie: wprowadzenia do stosowania „Standardów Ochrony Małoletnich podczas przewozu do szkół, przedszkoli oraz ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych”

Na podstawie art. 22b i art. 22c Ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) w celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz określeniu procedur interwencji, działań profilaktycznych, edukacyjnych i zasad zapobiegania krzywdzeniu dzieci

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich podczas przewozu do szkół, przedszkoli, oraz ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych” określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Każdy Pracownik i współpracownik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią „Standardów Ochrony Małoletnich podczas przewozu do szkół, przedszkoli, oraz ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych.”

§ 3

Zarządzenie wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach, zamieszczeniu na stronie internetowej pod adresem www.zosip.wilkowice.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej <https://zosipwilkowice.bip.gov.pl/>.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Wilkowicach
[Podpis]
Ren Majdak

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli
w WILKOWICACH
43-365 WILKOWICE, ul. Wyzwolenia 25
tel. 033 499 00 77 – fax 033 499 00 77 wew. 209
NIP 9372549431 REGON: 240798070

**Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr D.021.7.2024
Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach
z dnia 15 lipca 2024 roku**

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
podczas przewozu do szkół, przedszkoli oraz ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-
wychowawczych**

(wersja pełna)

obowiązujące od 15.07.2024 r.
daty zmian.....

Spis treści

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH.....	1
Preambuła i założenia.....	3
ROZDZIAŁ I.....	4
GŁÓWNE POJĘCIA I RAMY PRAWNE.....	4
ROZDZIAŁ II.....	6
ZASADY REKRUTACJI PERSONELU.....	6
ROZDZIAŁ III.....	7
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNIE RELACJE.....	7
POMIĘDZY MAŁOLETNIM A PRSONELEM.....	7
ROZDZIAŁ IV.....	9
ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PERSONEL, INNEGO MAŁOLETNIEGO, OSOBĘ TRZECIĄ LUB RODZICA.....	9
ROZDZIAŁ V.....	11
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET.....	11
ROZDZIAŁ VII.....	12
ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY/OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA, PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH.....	12
ROZDZIAŁ VIII.....	13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	13
ZAŁĄCZNIKI.....	13
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH.....	23
(wersja skrócona).....	23
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH.....	25
(wersja dla dzieci).....	25

Preambuła i założenia

Działanie dla zapewnienia dobrostanu Małoletniego stanowi podstawowy wyznacznik dla całego Personelu Jednostki. W tym celu kadra traktuje wszystkich Małoletnich podopiecznych z szacunkiem, a stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy jest wykluczone.

Kadra Jednostki podejmuje działania w interesie Małoletnich, stosując przepisy obowiązującego prawa, przepisów wewnętrzne pracodawcy oraz zasady współżycia społecznego.

W opracowaniu i stosowaniu niniejszych „Standardów ochrony małoletnich” kierowano się poniższymi założeniami:

- W Jednostce nie świadczą pracy osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich,
- Działania podejmowane w Jednostce nie mogą naruszać przepisów prawa określonych w Statucie, praw dziecka, praw człowieka, ani innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym bezpieczeństwa danych osobowych,
- Cały Personel potrafi prawidłowo zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni doznaje przemocy rówieśniczej lub przemocy domowej,
- Małoletni podopieczni znają swoje prawa i wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią w ten sposób,
- Procedury przewidziane na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia Małoletnich są opracowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
- Interwencje podejmowane w ramach ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

ROZDZIAŁ I GŁÓWNE POJĘCIA I RAMY PRAWNE

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie Standardów Ochrony Małoletnich (zwanych dalej „Standardami”) jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) **Kierownika Jednostki** - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach,
- b) **Jednostce** - należy przez to rozumieć Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach, z siedzibą ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice,
- c) **Pracownika** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy wolontariackiej, umowy/skierowania do odbycia stażu lub innego stosunku prawnego, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z uczniami podczas lub w związku z Przewozem, w szczególności kierowca i opiekun nad małoletnimi podczas przewozu,
- d) **Współpracownika** - należy przez to rozumieć osobę (firmę zewnętrzną) wykonującą zadania powierzone przez Jednostkę, na podstawie zawartej umowy, której Jednostka powierza wykonywanie przewozu (Wykonawca),
- e) **Personelu** - należy przez to rozumieć łącznie Pracowników i Współpracowników wykonujących zadania w Jednostce,
- f) **Przewozie** – należy przez to rozumieć wszystkie przewozy zapewniane, organizowane, wykonywane lub powierzane przez gminę na podstawie umowy zawieranej z podmiotem zewnętrznym tj. w szczególności dowozy i odwozy dzieci niepełnosprawnych do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego - zgodnie z art. 32 ust. 6 i 7, oraz dowozy i odwozy uczniów niepełnosprawnych do szkoły podstawowej, ponadpodstawowej, do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego – zgodnie z art. 39 ust. 4 i 4a Ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 737),
- g) **Uczniu** – należy przez to rozumieć każdą osobę małoletnią uczęszczającą do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej, ponadpodstawowej, lub ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, którym zapewniany jest przewóz,
- h) **Małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia (osoba niepełnoletnia),
- i) **Dane osobowe ucznia Małoletniego** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej osobę małoletnią uczęszczającą do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej, ponadpodstawowej, lub ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, którym zapewniany jest przewóz,
- j) **Rodzicu** - należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego oraz osobę/organ sprawujące pieczę zastępczą nad Małoletnim.
- k) **Przemocy domowej** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym

lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.

- I) **Krzywdzeniu Małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Pracownika i Współpracownika Jednostki lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:

- **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu.
- **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać.
- **przemoc seksualna** – to angażowanie Małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. współżycie z Małoletnim, inne czynności seksualne) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie Małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
- **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju Małoletniego, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych Rodzicom. Jest to jedna z form zaniedbania.
- **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych Małoletniego przez Rodzica, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

2. Niniejsze Standardy opracowano i wdrożono na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 2 i art. 22b-22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
3. Niniejsze Standardy należy stosować z uwzględnieniem w szczególności następujących aktów prawnych:
 - a) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483 z późn. zm.).
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
 - c) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535).
 - d) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2013 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 poz. 1870).
 - e) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 poz. 447).
 - f) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 poz. 165 ze zm.).
 - g) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.

z 2022 r. poz. 1327).

- h) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. 2021 r. poz. 1882).
- i) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2020 poz. 1359).
- j) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2022 poz. 1138).
- k) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 poz. 1375).
- l) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 poz. 1805).
- m) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775).
- n) Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r. nr 120, poz. 526).
- o) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012, poz. 1169).
- p) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023, poz. 901, 1693, 1938).

ROZDZIAŁ II ZASADY REKRUTACJI PERSONELU

§ 2.

1. Jednostka przestrzega zasad rekrutacji obowiązujących zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym:
 - a) Przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec mało-letniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu placówki). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata. Zakres danych wymaganych od kandydata na Pracownika/Współpracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
 - b) Pracodawca jest zobowiązany wymagać od Pracownika lub Współpracownika przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z Małoletnimi w Jednostce, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.
 - c) Kandydat składa oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie ze wzorem z **Załącznika nr 2** do niniejszych Standardów.
2. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pracodawcy:
 - a) informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
 - b) pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa.

- c) jeżeli mieszkał w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
- 3. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był w tym państwie prawomocnie skazany.
- 4. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych Pracownika lub do dokumentacji Współpracownika. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

ROZDZIAŁ III

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE POMIĘDZY MAŁOLETNIM A PRSONELEM

§ 3.

- 1. Do podstawowych standardów zapewniających bezpieczne relacje Personelu z Małoletnimi należą:
 - a) Dbałość o bezpieczne relacje między Małoletnim a Personelem,
 - b) Podejmowanie interwencji w razie podejrzenia krzywdzenia Małoletniego,
 - c) Składanie zawiadomień o przestępstwach na szkodę Małoletniego,
 - d) Monitorowanie stosowania Standardów, przegląd i aktualizacja Standardów,
 - e) Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów,
 - f) Zapewnienie dostępu do treści Standardów: Personelowi, Rodzicom i Małoletnim,
 - g) Nielekceważenie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu.
- 2. Do szczegółowych standardów zapewniających bezpieczne relacje Personelu z Małoletnimi należą:
 - a) Traktowanie Małoletniego przez Personel z szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, wyrozumiałością i godnością, a zarazem ze stanowczością i konsekwencją w zakresie przestrzegania obowiązujących w Jednostce i społeczeństwie zasad postępowania, norm moralnych oraz przepisów prawa,
 - b) Niestosowanie przemocy wobec Małoletniego w żadnym przypadku,
 - c) Niepozostawianie Małoletniemu nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu,
 - d) Utrzymywanie adekwatnej do sytuacji relacji z Małoletnim, w tym każdorazowe, wnikliwe rozważenie, czy działanie członka Personelu wobec Małoletniego jest stosowne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe względem innych Małoletnich,
 - e) Dostosowywanie wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych Małoletnich, w tym uwzględniając wymogi w pracy z Małoletnim ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub niepełnosprawnym,
 - f) Personel nie stosuje praktyk w celu zawstydzenia Małoletniego, lekceważenia lub upokorzenia,

- g) Niefaworyzowanie żadnego z Małoletnich przez Personel, kierowanie się obiektywizmem, bezinteresownością i szacunkiem w traktowaniu i ocenie każdego Małoletniego, niezależnie od ich płci, wieku, wyznania, pochodzenia narodowego lub etnicznego, specjalnych potrzeb edukacyjnych czy niepełnosprawności,
 - h) Zachowanie przez Personel w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, które dotyczą Małoletnich,
 - i) Używanie danych osobowych Małoletniego, w tym jego wizerunku, wyłącznie za zgodą Rodzica, o ile przepisy szczególne nie przewidują inaczej,
 - j) Nieujawnianie informacji o Małoletnim osobom do tego nieuprawnionym,
 - k) Reagowanie na zachowanie Małoletniego w sposób adekwatny do okoliczności i jego możliwości psychofizycznych, w tym dostosowanie formy komunikacji do Małoletniego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub z niepełnosprawnością,
3. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletniego, monitoruje sytuację i dobrostan Małoletniego oraz działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Jednostki, w tym niniejszych Standardów oraz swoich uprawnień i kompetencji.

§ 4.

Personelowi bezwzględnie zabrania się w szczególności:

- a) nawiązywania z Małoletnimi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji lub kierowania wobec niego komentarzy o takim charakterze,
- b) stosowania wobec ucznia przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- c) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów,
- d) podnoszenie głosu, krzyczenie na uczniów, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie), wywoływanie u nich lęku,
- e) zachowywanie się w obecności uczniów w sposób niestosowny, np.: poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej,
- f) dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany,
- g) kontaktu fizycznego, który mógłby być niejawnym bądź ukrywanym, wiążącym się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikającym z relacji władzy,
- h) ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119 poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, oraz przetwarzanie danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności albo orientacji seksualnej tej osoby,
- i) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej, itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych uczniów;
- j) utrwalanie wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika,

- k) proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności,
- l) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania,
- m) nawiązywanie kontaktów z małoletnimi uczęszczającymi do placówki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

§ 5.

1. Fizyczny kontakt przedstawiciela Personelu z Małoletnim jest dopuszczalny wyłącznie jako reakcja na realne potrzeby Małoletniego w danym momencie, uwzględniając przy tym jego wiek, płeć, kontekst sytuacyjny oraz wymogi związane z pracą z Małoletnim o specjalnych potrzebach edukacyjnych lub z niepełnosprawnością.
2. Kontakt fizyczny przedstawiciela Personelu z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, ani wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją dla Małoletniego lub wynikać z relacji władzy.
3. Kontakt fizyczny Personelu z Małoletnim może być uzasadniony w szczególności w razie, gdy wymagane jest:
 - a) udzielenie Małoletniemu pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - b) udzielenie pomocy Małoletniemu z niepełnosprawnością:
 - np. prowadzenie za rękę, przy odprowadzaniu i przyprowadzaniu małoletniego do/z przedszkola lub szkoły dozwolony jest tylko za zgodą małoletniego,
 - np. podtrzymywanie, przytrzymywanie przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w busie/autobusie dozwolony jest tylko za zgodą małoletniego.
4. W razie gdy zachodzi konieczność kontaktu z Małoletnim lub jego Rodzicem poza godzinami pracy, dozwolone jest używanie kontaktu telefonicznego, chyba że kontakt osobisty jest niezbędny, z uwagi na indywidualne okoliczności.
5. W sytuacji, gdy poza godzinami pracy niezbędny jest kontakt osobisty przedstawiciela Personelu z Małoletnim, wymagana jest obecność Rodzica.
6. W przypadku, gdy przedstawiciela Personelu łączą z Małoletnim lub jego Rodzicem relacje rodzinne lub towarzyskie, przedstawiciel Personelu jest zobowiązany do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych Małoletnich, Rodziców i pozostałego Personelu.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PERSONEL, INNEGO MAŁOLETNIEGO, OSOBĘ TRZECIĄ LUB RODZICA

§ 6.

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosują zasady określone w Standardach.
2. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 37 z późn. zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są zobowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję oraz podjąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do

czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

3. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, Pracownik ma obowiązek podjęcia interwencji, w szczególności poprzez zawiadomienie o powyższym Kierownika Jednostki. Z zawiadomienia sporządza się notatkę służbową. O zaistniałej sytuacji osoba odpowiedzialna, wskazana w Rozdziale VII Standardów niezwłocznie zawiadamia każdorazowo Dyrektora placówki oświatowej, do której odbywa się przewóz, celem podjęcia dalszego postępowania. Ponadto w przypadku zapewnienia przez Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach przewozu zgodnie z art. 32 ust. 6 i 7, art. 39 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2023r., poz. 900 z późn. zm.) osoba wskazana w Rozdziale VII Standardów niezwłocznie zawiadamia każdorazowo rodzica/opiekuna prawnego małoletniego, na wniosek którego małoletni jest dowożony.
4. Standardem jest:
 - a) przeszkolenie wszystkich Pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich; w zakresie roli pracowników oświaty w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka,
 - b) udostępnienie wszystkim pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia), stanowiącym **Załącznik nr 3** do Standardów,
 - c) prowadzenie przez osobę wskazaną w Rozdziale VII Standardów - Rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do Standardów.
5. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, informowany jest Dyrektor placówki oświatowej, do której odbywa się przewóz, który powiadamia Policję (interwencyjnie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie i/lub gdy rodzice/opiekunowie prawni odmawiają przyjazdu) lub sądu rodzinnego (wysłanie zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu karalnego/ przestępstwa).
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego Pracownik powinien w miarę możliwości wyeliminować niepożądane zachowanie bez wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego, a następnie postępować zgodnie z procedurą określoną w pkt 3 niniejszego Rozdziału.

§ 7.

7. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia Małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
8. W przypadku podejrzeń wobec Pracownika, Kartę Interwencji wpina się do jego akt osobowych. W przypadku Współpracownika zawiadamia się podmiot, który skierował go do współpracy.

ROZDZIAŁ V

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET

§ 8.

1. Podczas przewozu małoletnich nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.
2. Zabrania się małoletnim korzystania z własnych urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:
 - a) nagrywania rozmów,
 - b) utrwalania wizerunku innych uczniów lub Pracowników,
 - c) oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępnia je innym uczniom,
 - d) rozpowszechniania fake news.
1. W razie uzasadnionego podejrzenia, że małoletni w czasie przewozu korzysta z własnego urządzenia mobilnego w sposób określony w pkt 2 Pracownik zobowiązany jest upomnieć małoletniego, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale IV pkt 3 Standardów.
2. Jednostka nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież urządzeń mobilnych wnoszonych przez Małoletnich do pojazdu.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 9.

1. W trakcie przewozu zapewnia się najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Personel ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku Pracowników) rozwiązania umowy.
3. Uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku małoletniego.
4. Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zabrania się Pracownikom nagrywania rozmów i upubliczniania wizerunku małoletnich.
5. Pracownikom nie wolno utrzymywać ani umożliwiać nikomu utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) w czasie przewozu bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.
6. W przypadku stosowania ze względów bezpieczeństwa monitoringu w pojeździe przewożącym małoletnich, uczniowie korzystający z przewozu, pracownicy i Współpracownicy są informowani o stosowaniu w pojeździe monitoringu. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane w sposób czytelny tablicami informującymi o stosowanym monitoringu.
7. Wymagana jest pisemna zgoda rodzica/opiekuna prawnego małoletniego stanowiąca **Załącznik nr 6** do Standardów na stosowanie monitoringu w trakcie przewozu. W przypadku, gdy monitoring jest stosowany w trakcie przewozu ze względów bezpieczeństwa, brak zgody

rodzica/opiekuna prawnego małoletniego na stosowanie monitoringu w trakcie przewozu powoduje, że małoletni nie może korzystać z przewozu.

8. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna prawnego małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
9. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego małoletniego.
10. Personel przed podjęciem pracy lub współpracy jest obligatoryjnie zaznajamiany z przepisami o ochronie danych osobowych. Co najmniej raz w roku jest przeprowadzana ewaluacja ochrony danych osobowych w Jednostce oraz organizowane szkolenie przypominające z zasad ochrony danych osobowych.

ROZDZIAŁ VII

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY/OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA, PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH.

§10.

1. Kierownik Jednostki wyznacza osobę odpowiedzialną za wdrożenie i monitorowanie stosowania postanowień niniejszych Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie postanowień Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń w osobie Pani Moniki Kobielskiej – pomocy biurowo-technicznej.
2. Standardy zostają opublikowane na stronie internetowej Jednostki, BIP, przyjętym miejscu ogłoszeń oraz przedstawione Personelowi, Małoletni i Rodzicom, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VIII.
3. Aktualizowanie Standardów odbywa się w razie uzasadnionego sygnału takiej potrzeby zgłoszonego przez Kierownika Jednostki, członka Personelu, Małoletnich lub Rodziców, jednak nie rzadziej niż raz na 2 lata.
4. Monitorowanie przestrzegania Standardów odbywa się na bieżąco przez Kierownika Jednostki oraz Personel w szczególności z wykorzystaniem obserwacji, wywiadów i podczas szkoleń z zakresu ochrony Małoletnich.
5. Kierownik Jednostki we współpracy z wyznaczoną Osobą odpowiedzialną ustala:
 - a) sposoby i terminy przeprowadzenia przeglądu oraz aktualizacji Standardów,
 - b) sposób opracowania i wykorzystania wniosków z przeprowadzonej diagnozy stosowania Standardów.
6. Każdy członek Personelu ma obowiązek zapoznać się ze Standardami najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania potwierdza podpisem na oświadczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Standardów. Oświadczenie jest dołączane do akt osobowych Pracownika lub do dokumentacji Współpracownika

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

1. Niniejszy dokument pn. „Standardy Ochrony Małoletnich podczas przewozu do szkół, przedszkoli, oraz ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych” jest dokumentem ogólnodostępnym. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane Personelowi, Małoletnim i ich Rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie w dowolnym momencie.
2. Każdy Rodzic Małoletniego zapoznaje się ze Standardami najpóźniej w dniu rozpoczęcia dowozu, a fakt zapoznania się potwierdza podpisem na oświadczeniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Standardów.
3. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
4. Standardy w aktualnej treści obowiązują do czasu ich zmiany.
5. Ogłoszenie następuje w sposób przyjęty w Jednostce, tak, aby zapewnić dostęp do Standardów Personelowi, Małoletnim i ich Rodzicom, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń, oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Jednostki i BIP.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym z zakresu prawa pracy, prawa rodzinnego i opiekuńczego, pomocy społecznej, o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz ochrony danych osobowych, a także wewnętrzne polityki, instrukcje, procedury i inne regulaminy obowiązujące w Jednostce.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK 1

Zakres danych wymaganych od kandydata na Pracownika/Współpracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

ZAŁĄCZNIK 2

Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

ZAŁĄCZNIK 3

Wykaz danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami

ZAŁĄCZNIK 4

Rejestru zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

ZAŁĄCZNIK 5

Karta interwencji

ZAŁĄCZNIK 6

Wzór zgody Rodzica na wykorzystanie wizerunku Małoletniego

ZAŁĄCZNIK 7

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania.

ZAŁĄCZNIK 8:

Oświadczenie rodzica o zapoznaniu się ze Standardami.

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Wągrowicach

Ewa Majdak

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony
Małoletnich

**Zakres danych pracownika/współpracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze
Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.**

Imię i nazwisko:
Data urodzenia:
Pesel:
Nazwisko rodowe:
Imię ojca:
Imię matki:

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
.....
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
.....
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym z numerem PESEL.....
wydanym przez
.....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę
pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań,
w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w.....

o ś w i a d c z a m, że:

1/ nie byłem/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.
2/ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z praw publicznych.

.....
.....

(Miejscowość, data)

(własnoręczny
podpis)

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na **numer alarmowy 112**. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

**WYKAZ PLACÓWEK FUNKCJONUJĄCYCH NA TWOIM TERENIE,
UDZIELAJĄCYCH POMOCY
I WSPARCIA OSOBOM DOZNAJĄCYM PRZEMOCY DOMOWEJ**

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail
1	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilkowicach	Ul. Parkowa 10, 43-365 Wilkowice	33 443 22 55	sekretariat@gops.wilkowice.pl
2	Gabinet psychologa dziecięcego	SG ZOZ, 43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 18	33 817 12 42	
3	Gabinet psychologa dla dorosłych	SG ZOZ, 43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 18	33 817 12 42	
4	Posterunek Policji w Wilkowicach	43-365 Wilkowice, ul. Parkowa 2	33 825 46 40 727 032 521 727 032 522	wilkowice@bielsko-ka.policja.gov.pl
5	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	43-365 Wilkowice ul. Wyzwolenia 25	33 499 00 77	gkrpa@wilkowice.pl
6	Punkt Konsultacyjny GKRPA	SG ZOZ, 43-365 Wilkowice, ul. Wyzwolenia 18	33 817 12 42 Pn, śr 15:30-17:00	

MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim.
- **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰).
- **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie. niebieska linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).

Załącznik nr 4

do Standardów Ochrony
Małoletnich

**REJESTR ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

LP.	DATA ZDARZENIA	OPIS ZDARZENIA	OSOBA ZGŁASZAJĄCA	UWAGI

Załącznik nr 5

do Standardów Ochrony
Małoletnich

**KARTA INTERWENCJI W PRZYPADKU STWIERDZENIA
PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH
OBOWIAZUJĄCA w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach**

Data i miejsce sporządzenia Karty Interwencji		
Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie		
Osoba zgłaszająca podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia, data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego oraz miejsce zdarzenia)		
Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego		
Opis działań podjętych przez Personel	Data	Działanie i uczestnicy
Spotkania z Rodzicami Małoletniego	Data	Działanie i uczestnicy
Osoby i instytucje powiadomione, w tym formy interwencji, (m.in.: powiadomienie jednostki oświatowej, OPS, Policji)		
Efekty podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej Małoletniemu przez jednostkę		

Załącznik nr 6

*do Standardów Ochrony
Māoletnich*

.....

Dane rodzica/opiekuna prawnego

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 880 ze zm.) oświadczam, że jako rodzic/opiekun prawny* wyrażam zgodę na umieszczanie fotografii i filmów zawierających wizerunek mojego syna/córki

.....

- na stronie www....., prasie, gazetkach innych publikacjach okolicznościowych.
- wyłącznie w celu archiwizacji, promocji i informacji o działaniach prowadzonych w Jednostce.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

INFORMACJA

1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach**, ul. Wyzwolenia 25, 43-365 Wilkowice, reprezentowana przez Dyrektora, z którym można kontaktować się pod powyższym adresem oraz poprzez email: zosip@zosip.wilkowice.pl lub telefonicznie 33 499 00 77.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych. Można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@wilkowice.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO, tj. wyrażonej przez Panią/Pana zgody, w celu podejmowania działań informacyjnych, promocyjnych i archiwizacyjnych.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Gminy Wilkowice, w tym firmy świadczące obsługę informatyczną, w szczególności forma dostarczająca oprogramowanie do obsługi działań informacyjnych tj. Rekord SI sp. z o.o. z siedzibą ul. Kasprowicz 5, 43 - 300 Bielsko-Biała.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas rozpowszechniania publikacji albo do czasu wycofania zgody;
7. Dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Na zasadach określonych szczegółowo przepisami RODO, posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO),
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO),
 - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit d RODO),
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (art. 77 RODO),
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (art. 7 ust. 3 RODO).
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do przenoszenia danych, ponieważ dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda (art. 21 RODO).
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 7

*do Standardów Ochrony
Małoletnich*

.....
miejsowość, data

.....

.....

.....

*dane Pracownika/Współpracownika,
stanowisko, funkcja*

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA/WSPÓŁPRACOWNIKA
O ZAPOZNANIU SIĘ I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
„Standardów Ochrony Małoletnich podczas przewozu do szkół, przedszkoli,
oraz ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych”
obowiązującymi w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach**

Ja, niżej podpisany/a..... nr PESEL.....
oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich podczas przewozu do szkół,
przedszkoli, oraz ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych” stosowanymi w Zespole Obsługi
Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach oraz zobowiązuję się, że będę ich przestrzegać.

.....
Podpis

.....
miejscowość, data

.....
Dane rodzica/opiekuna

OŚWIADCZENIE
RODZICA/OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ
Z OBOWIĄZUJĄCYMI „Standardami Ochrony Małoletnich podczas przewozu do szkół,
przedszkoli, oraz ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych”
obowiązującymi w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach

Ja, niżej podpisana/y, jako
rodzic/opiekun prawny/opiekun faktyczny* Małoletniego
oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich podczas przewozu do
szkół, przedszkoli, oraz ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych” obowiązującymi
w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach.

.....
Podpis

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

podczas przewozu do szkół, przedszkoli oraz ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych

(wersja skrócona)

Działając na podstawie art. 22b-22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 560) Dyrektor Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach wprowadza do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich podczas przewozu do szkół, przedszkoli, oraz ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych." (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom, korzystającym z przewozu, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

W Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach obowiązują następujące podstawowe Standardy Ochrony Małoletnich:

1. Bezpieczne relacje między małoletnim a personelem:

- Zakazane są wszelkie formy zachowań niedozwolonych wobec małoletnich, włączając w to przemoc, molestowanie i dyskryminację.
- Personel zobowiązuje się do budowania zaufania, szanowania prywatności i wspierania rozwoju emocjonalnego oraz społecznego dzieci.

2. Interwencja w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego:

- Personel jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia odpowiednich organów i podjęcia działań mających na celu ochronę dziecka.
- Wdrożono procedury umożliwiające szybką i skuteczną reakcję w sytuacjach awaryjnych.

3. Składanie zawiadomień o przestępstwach na szkodę małoletniego:

- Kierownik Jednostki wyznaczył osobę odpowiedzialną za wdrożenie i monitorowanie stosowania postanowień Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie postanowień Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń w osobie Pani Moniki Kobielskiej.

4. Monitorowanie stosowania Standardów, przegląd i aktualizacja Standardów

Co najmniej raz na dwa lata przeprowadza się ocenę Standardów w celu dostosowania do aktualnych potrzeb i przepisów.

5. Przygotowanie personelu do stosowania standardów:

- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu posiada odpowiednie kompetencje.
- Proces przygotowania personelu jest dokumentowany, a personel regularnie uczestniczy w szkoleniach.

6. Udostępnianie standardów rodzicom, opiekunom i małoletnim:

- Dokument Standardów podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach, zamieszczeniu na stronie internetowej pod adresem www.zosip.wilkowice.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem <https://zosipwilkowice.bip.gov.pl/>.

7. Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu:

- Określone są osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń i udzielanie wsparcia małoletnim w sytuacjach trudnych.

8. Dodatkowe zagadnienia określone w Standardach:

- Zasady rekrutacji Personelu,
- Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi, oraz między Małoletnimi a Personelem.
- Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
- Zasady ochrony danych osobowych.

9. Uwzględnienie sytuacji dzieci niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:

- Standardy uwzględniają sytuację dzieci niepełnosprawnych i dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Wilkowicach
Ewa Majdak



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

podczas przewozu do szkół, przedszkoli oraz ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych

(wersja dla dzieci)

W związku z wejściem w życie ważnych przepisów ustawy wzmacniającej ochronę małoletnich przed krzywdzeniem, sporządziliśmy dokument pod nazwą „Standardów Ochrony Małoletnich podczas przewozu do szkół, przedszkoli oraz ośrodków rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczych”, czyli Was dzieci/uczniów, po to, aby zapewnić Wam bezpieczny przejazd w drodze do i ze szkoły/ośrodka/przedszkola.

Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze jak i osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami.

W załączeniu przygotowana dla Was wersja gazetkowa niniejszego dokumentu.

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Wilkowicach

Ewa Majdak

ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE



ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

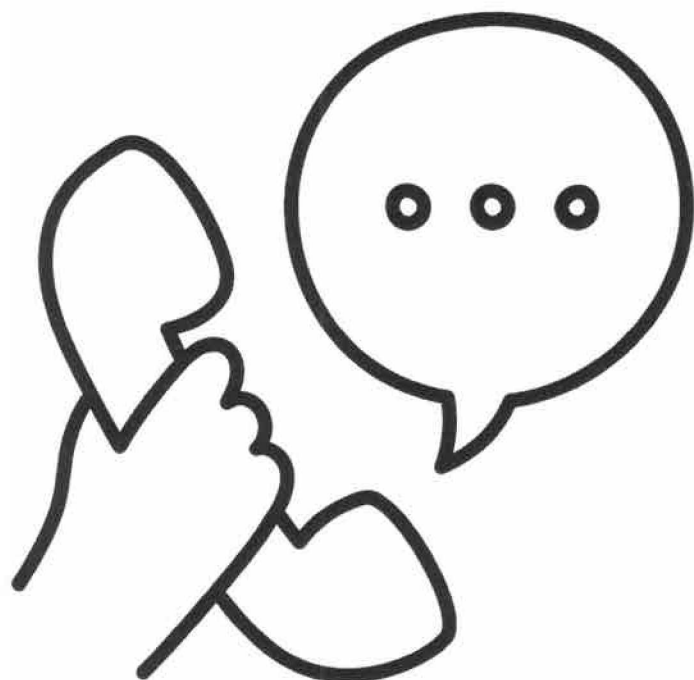
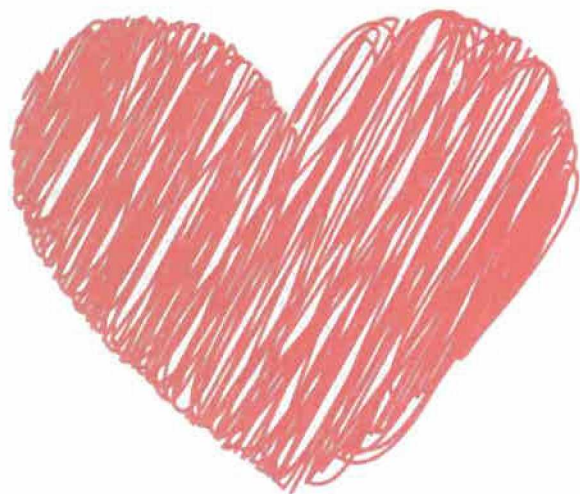


ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE



ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE





ZACHOWANIA WŁAŚCIWE



ZACHOWANIA WŁAŚCIWE





ZACHOWANIA WŁAŚCIWE



ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE



ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE



ZACHOWANIA WŁAŚCIWE

