

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy w Starostwie Powiatowym w Wołominie

1. Komórka organizacyjna Urzędu: Wydział Geodezji i Kartografii
2. Stanowisko: Inspektor/Starszy Inspektor/ Główny specjalista
3. Wymiar etatu oraz miejsce pracy: 1etat, Wydział Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Wołominie, ul. Powstańców 8/10
4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:
 - 1) Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie: wyższe administracyjne, prawnicze lub geodezyjne;
 - b) doświadczenie zawodowe: co najmniej dziesięcioletnia praktyka zawodowa w zakresie gospodarki nieruchomościami w szczególności zwrotów wywłaszczonych nieruchomości w tym administracji publicznej;
 - c) wiedza: umiejętność prowadzenia postępowań administracyjnych, przygotowywanie odpowiedzi na zapytania w trybie dostępu do informacji publicznej, znajomość przepisów z zakresu administracji, gospodarki nieruchomościami, przede wszystkim: ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.334, ze zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.)
 - d) inne umiejętności: znajomość obsługi komputera i programów biurowych (MS Office), umiejętność organizacji pracy
 - 2) Wymagania dodatkowe:
 - a) wykształcenie: j. w.,
 - b) doświadczenie zawodowe: j.w.,
 - c) wiedza: znajomość programu kancelaryjnego EZD, wiedza z zakresu archiwizacji dokumentów
 - d) inne umiejętności: j.w
5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Obsługa bieżąca interesantów, przygotowywanie odpowiedzi na pisma, e-mail'e, prowadzenie postępowań administracyjnych, przygotowywanie decyzji administracyjnych w szczególności w zakresie zwrotów wywłaszczonych nieruchomości.
6. Warunki pracy na stanowisku:
 - 1) Praca przy komputerze w programach SIDAS EZD, e-property (baza opisowa ewidencji gruntów i budynków), GEO-MAP (baza geometryczna), MS Office.
 - 2) pomieszczenia zakładu pracy uwzględniają potrzeby osób z niewielkim stopniem niepełnosprawności,
 - 3) praca poza siedzibą głównego budynku, praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz.,
 - 4) praca na piętrze, obsługa klienta.
 - 5) pracodawca zapewnia swoim pracownikom: atrakcyjny pakiet socjalny.
7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6 %
8. O wskazane stanowisko, poza obywatelami polskimi, mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiadają znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem

9. Wymagane dokumenty:
- 1) kwestionariusz osobowy (dokument do pobrania);
 - 2) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopię dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów, kserokopię świadectwa szkolnego);
 - 3) kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy) potwierdzające wymagany staż pracy;
 - 4) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach i uprawnieniach;
 - 5) oświadczenie kandydatów (dokument do pobrania).
10. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie w terminie do dnia **4 marca 2024 r.** do godz. **14.00** z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy: **Inspektor / Starszy Inspektor/ Główny specjalista w Wydziale Geodezji i Kartografii**”
- Aplikację należy złożyć w siedzibie Starostwa przy ul. Prądyńskiego 3 (kancelaria ogólna parter pok. nr 104) lub przesłać pocztą na adres – Starostwo Powiatowe w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin. W przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego aplikację można przekazać na adres skrytki: /spwolomin/skrytka. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Kandydatów, spełniających wymogi formalne, informuje się mailowo lub telefonicznie o terminie, czasie i miejscu przeprowadzania kolejnego etapu naboru.
- Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.powiat-wolominski.pl/corobimy/wolnestanowiskaprac) zakładka wolne stanowiska pracy oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3.
11. Dane osobowe kandydatów:
- 1) będą przetwarzane w celu rekrutacji na stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze na podstawie art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 2) nie będą udostępniane innym odbiorcom;
 - 3) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia procesu rekrutacji.
12. Kandydatom przysługuje prawo żądania:
- 1) dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadku i na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych), ograniczenia ich przetwarzania;
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach określonych w przepisach prawa regulujących ochronę danych osobowych.

/-/ Adam Lubiak

Starosta Wołomiński