

ZARZĄDZENIE NR 4/2022
STAROSTY POLKOWICKIEGO

z dnia 31 stycznia 2022 r.

w sprawie przyjęcia "Regulaminu przyznawania Patronatu Starosty Polkowickiego"

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 32 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038, 1834) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się "Regulamin przyznawania Patronatu Starosty Polkowickiego" stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. W przypadku udzielenia Patronatu Starosty Polkowickiego zgoda na użycie logotypu powiatu polkowickiego jest automatyczna. Logo udostępniane jest bezpłatnie przez Wydział Promocji Powiatu.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 3/2013 z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia "Regulaminu przyznawania Patronatu Starosty Polkowickiego".

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kamil Ciupak
Starosta Polkowicki

REGULAMIN przyznawania Patronatu Starosty Polkowickiego

I. ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu przez Starostę Polkowickiego nad wszelkiego rodzaju wydarzeniami o szczególnym charakterze, mającymi duże znaczenie dla powiatu polkowickiego (w tym wydarzeniami kulturalnymi, sportowymi, edukacyjnymi, turystycznymi, konkursami, targami, publikacjami).

2. Patronat Starosty Polkowickiego przyznawany jest wydarzeniom o znaczeniu co najmniej powiatowym, które wpisują się w zadania powiatu ze szczególnym uwzględnieniem promocji powiatu i budowania jego pozytywnego wizerunku. Dotyczy wydarzeń nienastawionych na zys organizatora, które odznaczają się wysokim poziomem merytorycznym oraz organizacyjnym, a także realizowane są na terenie powiatu polkowickiego lub dla mieszkańców powiatu polkowickiego.

3. Patronat Starosty Polkowickiego jest wyróżnieniem i nadaje szczególną rangę organizowanemu wydarzeniu.

II. SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Z wnioskiem o przyznanie Patronatu występuje organizator lub współorganizator realizujący przedsięwzięcie. Wniosek składa się nie później niż 2 miesiące przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia:

- 1) w formie papierowej: pocztą tradycyjną na adres Starostwa Powiatowego w Polkowicach lub osobiście do Biura Obsługi Interesanta (poziom I),
- 2) elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@powiatpolkowicki.pl,
- 3) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP (nazwa skrytki: /a445t5dsw/SkrytkaESP).

2. Wniosek powinien zostać złożony na odpowiednim formularzu. Powinien zawierać szczegółową informację na temat podmiotu realizującego przedsięwzięcie, charakteru przedsięwzięcia i jego uczestników oraz planowanego przebiegu, a także informację na temat sposobów komunikacji, za pomocą których organizator będzie informował o realizacji wydarzenia pod Patronatem Starosty Polkowickiego. Wniosek winien zawierać również informację na temat podmiotów, do których także zwrócono się o przyjęcie patronatu. Wzór wniosku dostępny jest na stronie internetowej powiatu: <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-polkowicki/wydział-promocji-powiatu> lub w Wydziale Promocji Powiatu.

3. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie. W trakcie rozpatrywania wniosku Wydział Promocji Powiatu może zwrócić się do organizatora z prośbą o dodatkowe informacje i wyjaśnienia na temat planowanego przedsięwzięcia bądź uzupełnienie złożonego wniosku.

4. Oprócz wniosku organizator może dołączyć inne istotne dokumenty.

III. PRYZNANIE PATRONATU

1. Odpowiedź o przyjęciu Patronatu Starosty Polkowickiego udzielana jest pisemnie bądź elektronicznie przez Wydział Promocji Powiatu.

2. W przypadku przyznania Patronatu organizator przedsięwzięcia jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach informacyjno-promocyjnych informacji o tym fakcie wraz z logo powiatu polkowickiego. Informacja o zapisach/zaproszenie na wydarzenie powinna być umieszczona minimum 7 dni przed planowanym rozpoczęciem jego realizacji. Przed publikacją informacji organizator zobowiązany jest do przesłania do Wydziału Promocji Powiatu propozycji materiału informacyjno-promocyjnego, który planuje opublikować. Po akceptacji projektu przez Wydział Promocji Powiatu organizator może go opublikować. Potwierdzenie umieszczenia materiału powinno być udokumentowane w formie np. zrzutu ekranu, linku do strony internetowej (artykułu), adresu strony internetowej, skanu i niezwłocznie przesłana do Wydziału Promocji Powiatu.

3. Na materiałach informacyjno-promocyjnych stosuje się logo powiatu polkowickiego zgodnie z obowiązującą Księgą Znaku. Księga Znaku opisuje logo powiatu polkowickiego, jego parametry techniczne, kolorystykę oraz zasady jego stosowania.

4. W przypadku braku umieszczenia w materiałach informacyjno-promocyjnych informacji o przyznaniu patronatu wraz z logo powiatu w wymaganym terminie uznaje się, że patronat nie został przyznany w związku z niespełnieniem wymogów nałożonych niniejszym regulaminem.

5. Przyznany patronat nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego przez powiat polkowicki, a także udziału Starosty Polkowickiego w przedsięwzięciu.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy zaszły okoliczności, o których organizator nie poinformował Wydziału Promocji Powiatu, Starosta Polkowicki może odstąpić od przyznania patronatu. O podjętej decyzji, która nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna, organizator jest niezwłocznie informowany w formie pisemnej lub elektronicznie lub telefonicznie.

7. Decyzja Starosty Polkowickiego o odebraniu patronatu zobowiązuje organizatora do wycofania z materiałów informacyjno-promocyjnych wiadomości o patronacie oraz usunięcia z nich logo powiatu polkowickiego.

IV. SPRAWOZDANIE Z PRYZNANEGO PATRONATU

1. Przyznanie Patronatu Starosty Polkowickiego zobowiązuje organizatora do złożenia krótkiego sprawozdania w formie formularza (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) z przebiegu przedsięwzięcia w terminie maksymalnie 30 dni licząc od dnia zakończenia realizowania wydarzenia. Do sprawozdania należy dołączyć dokumentację przedstawiającą przedsięwzięcie (np. zdjęcia, publikację itp.).

2. Niezłożenie sprawozdania w wymaganym terminie skutkuje niemożnością ubiegania się o Patronat Starosty Polkowickiego na czas 1 roku licząc od dnia upływu terminu złożenia sprawozdania.

tytuł



WNIOSEK O UDZIELENIE PATRONATU STAROSTY POLKOWICKIEGO

I. ORGANIZATOR WYDARZENIA

1.
(Nazwa Wnioskodawcy/Organizatora, dane adresowe)

2.
(Dane osoby odpowiedzialnej za kontakt ze Starostwem, nr tel., adres e-mail)

II.

OPIS WYDARZENIA

Nazwa wydarzenia	
Termin, miejsce wydarzenia	
Opis planowanego wydarzenia	
Cele, jakie organizator planuje osiągnąć poprzez organizację przedsięwzięcia	
Przewidywana liczba uczestników	
Grupa docelowa wydarzenia	
Działania promocyjne, sposób promocji wydarzenia	
Zasięg terytorialny	<input type="checkbox"/> powiatowy (jakie gminy?)..... <input type="checkbox"/> województwo (jakie?) <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> inny (jaki?)
Czy impreza jest organizowana	<input type="checkbox"/> tak (od kiedy?)

cyklicznie?	<input type="checkbox"/> nie
Inni patroni wydarzenia	
Czy są przewidziane opłaty związane z uczestnictwem w imprezie?	<input type="checkbox"/> tak (jaki jest koszt uczestnictwa?) <input type="checkbox"/> nie
Oczekiwania finansowe, rzeczowe lub organizacyjne wobec Starostwa Powiatowego w Polkowicach	
Załączniki	<input type="checkbox"/> regulamin <input type="checkbox"/> karta zgłoszenia <input type="checkbox"/> szczegółowy program, scenariusz <input type="checkbox"/> plakat <input type="checkbox"/> inne (jakie?)
Uwagi, dodatkowe informacje	

III. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem przyznawania Patronatu Starosty Polkowickiego i go akceptuję.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

IV. Klauzula informacyjna dla składających wnioski o objęcie wydarzenia Patronatem Starosty Polkowickiego:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) (dalej: RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Polkowicki, z siedzibą w Polkowicach, przy ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym skontaktować można się pod adresem iod@powiatpolkowicki.pl bądź pod adresem Polkowice, ul. św. Sebastiana 1,
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b RODO w celu udzielenia informacji o przyznaniu (lub nie) Patronatu Starosty Polkowickiego oraz realizacji złożonego wniosku,
- 4) Pani/Pana dane udostępniane będą podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego,

5) dane będą przetwarzane do czasu rozpatrzenia wniosku oraz upływu okresów uzasadnionych prawnym interesem Starostwa Powiatowego w Polkowicach,

6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw, prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności,

8) podanie danych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do organizacji wydarzenia pod Patronatem Starosty Polkowickiego,

9) na podstawie Pani/Pana danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane nie podlegają profilowaniu ani udostępnianiu do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

SPRAWOZDANIE Z WYDARZENIA POD PATRONATEM STAROSTY POLKOWICKIEGO



SPRAWOZDANIE Z WYDARZENIA POD PATRONATEM STAROSTY POLKOWICKIEGO

Nazwa wnioskodawcy/organizatora (dane adresowe, nr tel.)	
Nazwa wydarzenia	
Termin i miejsce wydarzenia	
Opis przebiegu wydarzenia z uwzględnieniem informacji na temat zasięgu imprezy, gości honorowych, zwycięzców konkursów i przyznanych nagród	
Efekty, jakie zostały osiągnięte poprzez organizację przedsięwzięcia	
Liczba uczestników	
Działania promocyjne, jakie zostały podjęte w związku z wydarzeniem, informacje ukazujące się w mediach	
Załączniki dokumentujące przebieg wydarzenia	<input type="checkbox"/> zdjęcia <input type="checkbox"/> publikacje <input type="checkbox"/> plakat <input type="checkbox"/> inne (jakie?)
<u>Uwagi, dodatkowe</u>	

- I. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Regulaminem przyznawania Patronatu Starosty Polkowickiego i go akceptuję.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)