UCHWAŁA Nr ……..

RADY GMINY ŁĘCZYCE

z dnia 12 lutego 2026 r.

w sprawie statutu sołectwa Dzięcielec

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zmianami) Rada Gminy Łęczyce uchwala, co następuje:

§ 1. § 1. Ustala się statut dla sołectwa Dzięcielec stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVII/76/2000 Rady Gminy Łęczyce z dnia 16 grudnia 2000 r. w sprawie zmiany granic sołectw Rozłazino i Dzięcielec.

§ 3. Traci moc uchwała nr LXXI/41/2023 Rady Gminy Łęczyce z dnia 29 maja 2023 roku w sprawie statutu sołectwa Dzięcielec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

podpis: pełniona funkcja

podpis: imię *podpis: nazwisko*

Załącznik nr 1

do uchwały nr ……..

Rady Gminy Łęczyce

z dnia 12 lutego 2026

STATUT SOŁECTA DZIĘCIELEC

Rozdział 1.

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 1.1. Ogół mieszkańców wsi Dzięcielec oraz przyległych jednostek osadniczych – kolonii Rębiszcze oraz przysiółka Rozłaski Bór – położonych w obrębie geodezyjnym Rozłazino, stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Dzięcielec, zwany dalej „Sołectwem”.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Dzięcielec oraz kolonię Rębiszcze i przysiółek Rozłaski Bór.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Łęczyce, zwaną dalej „Gminą”, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 3.1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury sołeckiej;
5) zgłaszanie do organów gminy inicjatyw dotyczących:
   a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze sołectwa,
   b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy,
   c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
   d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady,
   e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
   f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający mieszkańcom sołectwa;
6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
7) wydawanie opinii na wniosek Rady w sprawach dotyczących:

a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego i strategii rozwoju w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa,

b) zmian statutu gminy,

c) zmian statutu sołectwa,

d) przepisów porządkowych,

e) określania ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad usytuowania na terenie sołectwa,

f) szkół i przedszkoli w obszarze sołectwa,

g) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.

§ 4.1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej „Zebraniem”;

2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z …….. osób.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 5. Do kompetencji Zebrania należy:

1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;

2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;

3) zapoznanie się ze sprawozdaniem Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;

4) odwoływanie Sołtysa, odwoływanie członków Rady Sołeckiej, uzupełnienie składu Rady Sołeckiej;

5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie;

2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;

3) składanie na Zebraniu Wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo-rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;

4) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;

5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;

6) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań;

7) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta oraz w pracach Rady Gminy;

8) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;

9) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu projektu planu finansowo-rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;

10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 7.1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy aktywne wspieranie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku. Posiedzeniu przewodniczy Sołtys. Wzór protokołu z posiedzenia Rady Sołeckiej stanowi **załącznik nr 2** statutu, i jest dołączany jako załącznik do protokołu z najbliższego Zebrania Wiejskiego.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Gminy zamieszkujący na terenie Sołectwa, są informowani przez zwołującego posiedzenie Rady Sołeckiej o miejscu i terminie posiedzenia Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 8.1. Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, radni Rady Gminy, Wójt i wyznaczone przez niego osoby, zaproszeni goście i inne zainteresowane osoby.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) na wniosek Rady Gminy w formie uchwały;

4) na wniosek Wójta.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 10.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ogłoszenia w tablicach ogłoszeń w Sołectwie, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

§ 11.1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/20 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Jeżeli liczba obecnych na Zebraniu Wiejskim jest mniejsza od określonej w ust. 2 , Zebranie Wiejskie zwołuje się w drugim terminie, jednak nie wcześniej niż po upływie 15 minut.

4. W razie utraty quorum w trakcie Zebrania Wiejskiego, określonego w ust. 2, obecni decydują czy Zebranie ma być kontynuowane na warunkach określonych w ust. 3.

5. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

6. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez niego przedstawiciel Rady Sołeckiej, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.

7. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

8. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

9. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie obsługi administracyjnej Zebrania.

§ 12.1. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania.

§ 13.1. Obrady Zebrania są protokołowane przez protokolanta, którego wyznacza Zebranie Wiejskie.

2. Oryginał protokołu wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi w terminie do 7 dni od daty Zebrania Wiejskiego. Załącznikami do protokołu są w szczególności:

1) Lista obecności;

2) Uchwały Zebrania Wiejskiego;

3) Protokół z Zebrania Rady Sołeckiej;

4) Inne podjęte rozstrzygnięcia podczas Zebrania Wiejskiego.

3. Protokół podpisuje prowadzący Zebranie i protokolant. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** statutu.

4. Zwołujący Zebranie podaje do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń) informację o rozstrzygnięciach podjętych przez Zebranie w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 4

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14.1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Sołtys nie może kandydować na członka Rady Sołeckiej.

§ 15.1. Czynne i bierne prawo wyborcze ma każdy stały mieszkaniec sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16.1. Wójt organizuje wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz sprawuje nadzór nad ich przebiegiem. Do zadań Wójta należy, w szczególności:

1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego;

2) powoływanie i odwoływanie komisji wyborczych.

2. Wybory przeprowadza:

1) gminna komisja wyborcza;

2) sołecka komisja wyborcza.

§ 17. Do zadań gminnej komisji wyborczej należy:

1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez sołecką komisję wyborczą;

2) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckiej komisji wyborczej;

3) udzielanie sołeckiej komisji wyborczej wyjaśnień;

4) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;

5) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych i podanie ich do publicznej wiadomości w trybie określonym w kalendarzu wyborczym;

6) przygotowanie kart do głosowania i dostarczenie ich sołeckiej komisji wyborczej;

7) ustalenie wyników wyborów i ogłoszenie ich w trybie określonym niniejszym statutem;

8) przedłożenie sprawozdania z przebiegu wyborów na obszarze gminy Wójtowi i Radzie Gminy.

§ 18. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

1) przeprowadzenie głosowania;

2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;

3) ustalanie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;

4) dostarczenie wyników głosowania do gminnej komisji wyborczej.

§ 19.1. Gminną komisję wyborczą oraz sołecką komisję wyborczą powołuje Wójt.

2. Gminną komisję wyborczą powołuje Wójt najpóźniej w 42 dniu przed dniem wyborów, a sołecką komisję wyborczą najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

3. W skład gminnej komisji wyborczej wchodzi 5 osób będących mieszkańcami gminy, w tym 1 osoba wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych gminy.

4. W skład sołeckiej komisji wyborczej wchodzą 3 osoby, w tym 1 osoba wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych gminy.

5. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do składu gminnej komisji wyborczej lub sołeckiej komisji wyborczej, wybór członków komisji następuje w drodze losowania publicznego. O terminie i miejscu losowania informuje się kandydatów oraz podaje się do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń urzędu, a także publikacji na stronie BIP urzędu.

6. Składy komisji podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. Uzupełnienie składu komisji następuje w drodze dodatkowego losowania spośród zgłoszonych kandydatów. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 20.1. Członkom komisji wyborczej przysługuje dieta w wysokości ustalonej przez Wójta.

2. Członkowie komisji nie mogą prowadzić agitacji wyborczej.

§ 21.1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji Sołtysa. Datę wyborów ustala się, na dzień wolny od pracy.

2. Wójt ogłasza kalendarz wyborczy najpóźniej w 60 dniu przed dniem wyborów, który niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.

§ 22.1. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza się w urzędzie gminy w systemie informatycznym umożliwiającym wydruk spisu, najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

3. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Spis wyborców jest udostępniony do wglądu w urzędzie gminy.

5. Wójt powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

6. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

7. Reklamacje rozpatruje Wójt, w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

8. Spis wyborców przekazuje się dzień przed dniem wyborów przewodniczącemu sołeckiej komisji wyborczej.

9. Wydruk spisu wyborców dokonuje się nie później niż na 2 dni przed dniem wyborów.

§ 23.1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do gminnej komisji wyborczej, w celu rejestracji, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów. Wzór protokołu rejestracji kandydata na Sołtysa i kandydata na członka Rady Sołeckiej stanowi odpowiednio **załącznik nr 4 i 5** do statutu.

2. Zgłoszenia dokonuje się na druku stanowiącym **załącznik nr 6 i 7** do statutu.

3. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa zawiera:

1) pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie;

2) podpisy co najmniej 10 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej zawiera pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Jeżeli zgłoszenie kandydata jest niezgodne z treścią załączników 6 i 7do statutu, gminna komisja wyborcza wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie 2 dni. Po upływie terminu zgłoszenie zostaje odrzucone.

6. W przypadku rezygnacji z kandydowania, kandydat zostaje skreślony. Rezygnację składa się na piśmie.

§ 24.1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym sołeckiej komisji wyborczej, między godziną 9:00 a 19:00.

2. Jeżeli wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie zostało przejściowo uniemożliwione, komisja wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

3. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja wyborcza opieczętowuje wlot urny wyborczej, ustala liczbę kart niewykorzystanych, które zabezpiecza w opieczętowanym pakiecie. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja wyborcza stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

4. Głosowanie może zostać zakończone przed wskazaną w ust. 1 godziną, o ile wszyscy uprawnieni do głosowania znajdujący się w spisie wyborców oddali swój głos.

5. Lokale wyborcze wyznacza Wójt.

6. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

§ 25.1. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczątką z nazwą sołectwa oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili opieczętowania urny aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.

§ 26. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 2 członków sołeckiej komisji wyborczej.

§ 27. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje sołeckiej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

§ 28.1. Wyborca wpisany do spisu wyborców otrzymuje od komisji karty do głosowania.

2. Wyborca potwierdza otrzymanie kart własnym podpisem w spisu wyborczego.

3. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczątką z nazwą sołectwa.

4. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29. W lokalu wyborczym oraz na terenie budynku, w którym lokal się znajduje, jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

§ 30. Przewodniczący sołeckiej komisji wyborczej odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania, w tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.

§ 31.1. Zarejestrowane kandydatury na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. W wyborach Sołtysa wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów lub jeżeli nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

4. W wyborach na członków Rady Sołeckiej, wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska „od jednego do pięciu” kandydatów na których oddaje głos.

5. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż pięciu kandydatów lub jeżeli nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

6. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosów.

7. Za kartę nieważną uznaje się kartę całkowicie przedartą na dwie lub więcej części oraz kartę nieopatrzoną pieczątką z nazwą sołectwa.

8. Wzory kart do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowią odpowiednio **załącznik nr 8 i 9**.

§ 32.1. Jeżeli w sołectwie w wyborach Sołtysa został zgłoszony i zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie znaku „x” w kratce z lewej strony odpowiednio przy słowie „tak” lub „nie”.

2. Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zostało zgłoszonych i zarejestrowanych 5 lub mniej kandydatów, głosowania nie przeprowadza się.

3. Wzór karty do głosowania na Sołtysa stanowi **załącznik nr 10**.

§ 33.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania, sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania.

2. Sołecka komisja wyborcza ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Sołecka komisja wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.

4. Przewodniczący sołeckiej komisji wyborczej w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym sołecka komisja wyborcza liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.

5. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart, sołecka komisja wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę niezgodności.

6. Na podstawie kart do głosowania wyjętych z urny, sołecka komisja wyborcza ustala liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych.

7. Protokół głosowania sporządza się w 2 egzemplarzach. Wzory protokołów głosowania stanowią odpowiednio **załącznik nr 11, 12 i 13** do statutu.

§ 34.1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania, poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu głosowania w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców.

2. Przewodniczący sołeckiej komisji wyborczej przekazuje niezwłocznie protokół wraz z dokumentami z głosowania gminnej komisji wyborczej.

3. Po zakończeniu wyborów przewodniczący gminnej komisji wyborczej niezwłocznie przekazuje Wójtowi w depozyt dokumenty z głosowania.

§ 35.1. Gminna komisja wyborcza w terminie 7 dni, od daty głosowania ustala wyniki wyborów Sołtysów i członków Rad Sołeckich w gminie, na podstawie wyników ustalonych przez sołecką komisję wyborczą.

2. Wzory protokołów ustalenia wyników wyborów stanowią odpowiednio **załącznik nr 14, 15, 16 i 17**.

3. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

4. W przypadku o którym mowa w § 32 ust. 1 za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę głosów na „tak" spośród ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę głosów na „tak" spośród ważnie oddanych głosów, a także w przypadku gdy nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat na Sołtysa, przeprowadza się wybory ponownie w terminie do 6 miesięcy od dnia pierwszego głosowania.

6. W przypadku otrzymania równej liczby ważnie oddanych głosów na „tak", o wyborze Sołtysa rozstrzyga ponowne głosowanie przeprowadzone w terminie 14 dni od pierwszego głosowania.

7. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów, wybór członków następuje w drodze losowania publicznego. O terminie i miejscu losowania przeprowadzanego przez gminną komisją wyborczą informuje się kandydatów oraz podaje się tą informację do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 36.1. W ciągu 3 dni od daty wyborów można wnieść protest przeciwko ważności wyborów z powodu dopuszczenia się naruszenia przepisów niniejszego statutu, dotyczącego przebiegu głosowania i ustalenia wyników głosowania.

2. Protest przeciwko wyborom może wnieść wyborca, którego nazwisko w dniu wyborów było umieszczone w spisie wyborców.

3. Protest wnosi się na piśmie do gminnej komisji wyborczej.

4. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

5. Gminna komisja wyborcza rozpatruje protesty w ciągu 3 dni od dnia ich wniesienia. Rozpatrzenie gminnej komisji wyborczej jest ostateczne.

§ 37. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa przed upływem kadencji, stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału 4.

§ 38.1. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta uzupełnia skład Rady Sołeckiej, na okres odpowiadający kadencji Sołtysa.

2. Zebranie Wiejskie powinno się odbyć w terminie nie później niż 60 dni od daty powzięcia informacji o konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej.

3. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

§ 39. Dla ważności dokonania wyboru uzupełnienia składu Rady Sołeckiej stosuje się przepisy § 11 ust.2-4.

§ 40.1. Wybory uzupełniające przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu osób, posiadających prawo wybierania członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.

3. Nadzór nad wyborem członków komisji sprawuje Wójt lub pracownik samorządowy.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącego komisja wybiera spośród swojego składu.

6. Spis wyborców przekazuje się przewodniczącemu komisji skrutacyjnej.

§ 41.1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Głosowanie jest tajne, w tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania opatrzone pieczątką z nazwą sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

§ 42.1. Wybory uzupełniające członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, mających bierne prawo wyborcze i zgłoszonych za ich zgodą.

2. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

3. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów odpowiada liczbie wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej lub jest mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a kandydatów uważa się za wybranych.

4. W lokalu Zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom Zebrania swobodne korzystanie z nich.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczątką z nazwą sołectwa oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania, nie wolno otwierać urny.

7. Wyborca potwierdza otrzymanie karty własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

8. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

9. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

10. Jeżeli w skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie, albo odroczenie głosowania do dnia następnego, o czym informuje uczestników Zebrania wiejskiego.

11. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja wyborcza opieczętowuje wlot urny wyborczej, ustala liczbę kart niewykorzystanych, które zabezpiecza w opieczętowanym pakiecie. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja wyborcza stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

12. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 43.1. W wyborach uzupełniających członków do Rady Sołeckiej zarejestrowane kandydatury umieszcza się na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym.

2. Głosowanie odbywa się w taki sposób, że wyborca stawia znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata lub kandydatów na których oddaje głos.

3. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż maksymalna liczba osób do uzupełnienia w Radzie Sołeckiej, lub jeżeli nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata.

4. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub–innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosów.

5. Za kartę nieważną uznaje się kartę całkowicie przedartą na dwie lub więcej części lub kartę nieopatrzoną pieczęcią/ pieczątką z nazwą sołectwa.

6. Wzór karty do głosowania stanowi **załącznik nr 18** do statutu.

7. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna ustala i niezwłocznie ogłasza wyniki wyborów oraz sporządza protokół, który zawiera w szczególności:

1) skład komisji skrutacyjnej;

2) ilość wydanych kart do głosowania;

3) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;

4) ilość głosów oddanych na każdego kandydata;

5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru;

6) podpisy przewodniczącego i członków komisji oraz przewodniczącego Zebrania.

8. Wzory protokołów z przeprowadzonych wyborów uzupełniających Rady Sołeckiej określają **załączniki nr 19 i 20** do statutu.

9. Protokół z przeprowadzonych wyborów uzupełniających stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

10. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt.

§ 44.1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby ważnie oddanych głosów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie na tym samym Zebraniu wiejskim.

§ 45. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, przy czym mandat Sołtysa wygasa z chwilą wyboru nowego Sołtysa;

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;

3) śmierci;

4) na skutek określony w § 46 i 47 statutu.

§ 46.1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku, z listą podpisów osób popierających;

2) Wójta;

3) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej kieruje się do Wójta. Wnioski powinny zawierać uzasadnienie. Wnioski nieposiadające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone przedstawieniem wniosku oraz wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 47.1. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku określonego w § 46 ust 3, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. § 40 i § 41 stosuje się odpowiednio.

2. Uzupełnienie składu Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla jego odwołania.

3. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesięcy.

4. Wyborów przedterminowych i uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

5. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia danej kadencji.

§ 48. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów finansowane są z budżetu gminy.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 49.1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

3. Zebranie Wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

5. Dochodami sołectwa również są dochody z imprez kulturalnych i rozrywkowych, oraz darowizny od osób prawnych i fizycznych.

§ 50.1. Sołectwo może przejąć mienie gminne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego ilościowo - wartościowego. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczenia się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko na podstawie umów zawartych przez Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego, Sołtys wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;

2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;

4) przekazania osiągniętych dochodów do budżetu gminy.

§ 51. Obsługę gospodarki finansowej sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu gminy.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 52.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontrolnym nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy Łęczyce stosuje się odpowiednio.

§ 53.1. Uchwały Zebrania niezgodne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt, który wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 7.

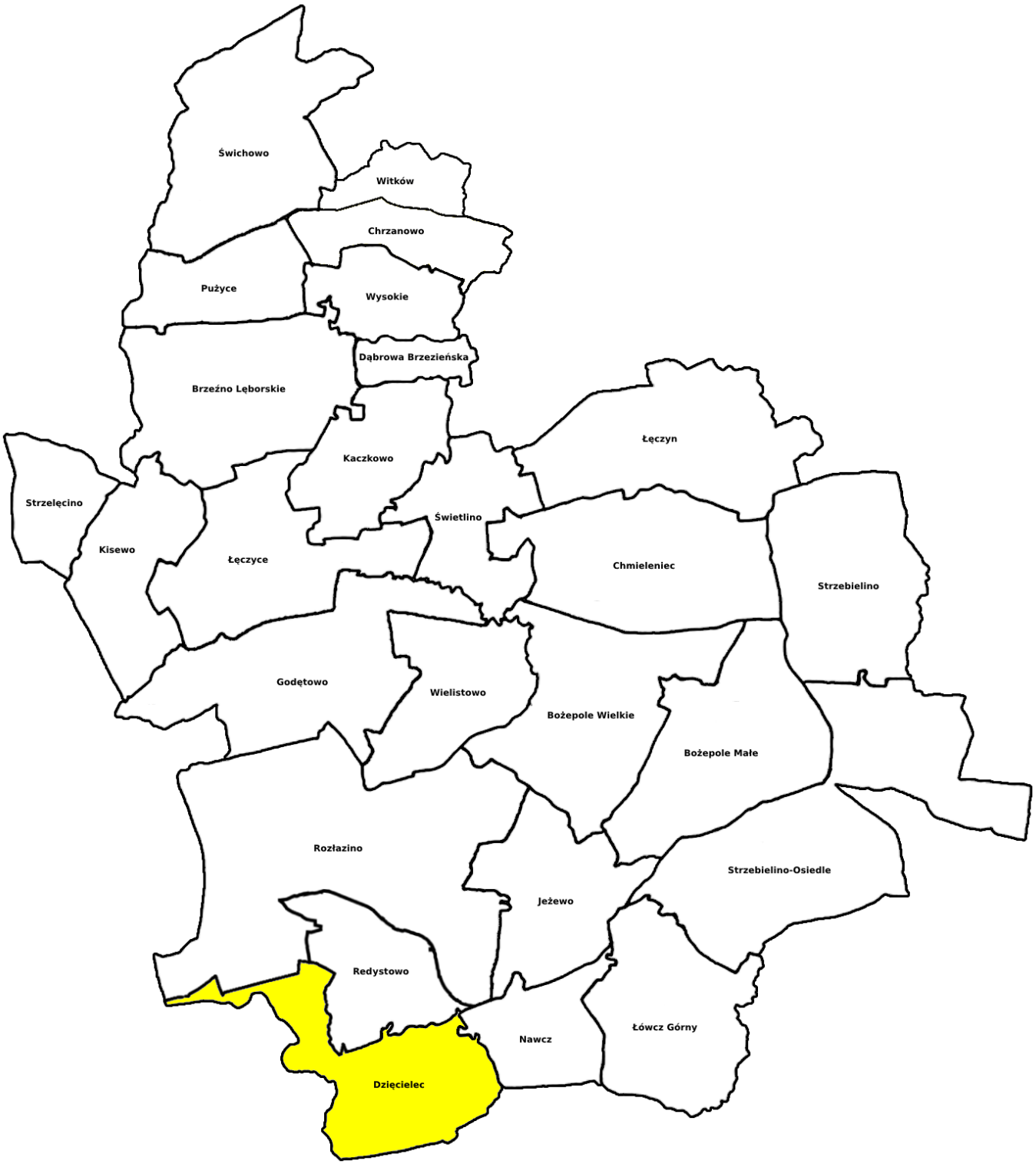
Postanowienia końcowe

§ 54. Sołtys wsi używa pieczątki nagłówkowej i imiennej.

§ 55. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

§ 56. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy Kodeksu wyborczego.

Załącznik nr 1
do Statutu Sołectwa Dzięcielec



Załącznik nr 2 do Statutu sołectwa Dzięcielec

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA RADY SOŁECKIEJ

PROTOKÓŁ NR ……./ROK

....., dnia ……
miejscowość

z posiedzenia Rady Sołeckiej Sołectwa Dzięcielec
dniu …… .

Lista obecnych na posiedzeniu Rady Sołeckiej:

1. Sołtys Sołectwa …….
2. Członek Rady Sołeckiej …….
3. Członek Rady Sołeckiej …….
4. Członek Rady Sołeckiej …….
5. Członek Rady Sołeckiej …….

W dalszej części protokołu podać w szczególności: temat posiedzenia, przebieg obrad i dyskusji, w tym informacje sołtysa, wypracowane wnioski i opinie.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis prowadzącego posiedzenie: ……., podpis protokolanta: ……..
ciąg dalszy protokołu nr……/…… z dnia …….. .

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko protokolanta, podpis: .....

Podpisy Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (wg kolejności z strony 1 protokołu):

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..
5. ……..
6. ……..

Załączniki : (projekty uchwał, wystąpienia, wnioski, odczytane pisma, inne dokumenty):

1. …….
2. …….
3. ……. Itd.

Załącznik nr 3 do Statutu sołectwa Dzięcielec

PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA WIEJSKIEGO

PROTOKÓŁ NR...../.....

(nr kolejny/rok)

Z ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA DZIĘCIELEC

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego: .....
(Imię i Nazwisko)

Protokolant: .....
(Imię i Nazwisko)

Data i godzina rozpoczęcia Zebrania: .....

Data i godzina zakończenia Zebrania: .....

Stwierdzenie prawomocności obrad:

w związku z nieprzybyciem na obrady wymaganej liczby mieszkańców obrady Zebrania Wiejskiego nie są prawomocne, zatem zostały zakończone i są zwołane w drugim terminie, tj. w dniu dzisiejszym o godzinie .....

w związku z przybyciem na obrady wymaganej liczby mieszkańców obrady Zebrania Wiejskiego są prawomocne.

W dalszej części protokołu podać: zatwierdzony porządek obrad, przebieg obrad i dyskusji, w tym informacje sołtysa z realizacji wniosków i uchwał, podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych za, przeciw, wstrzymujących się.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego:..... podpis protokolanta:.....

ciąg dalszy Protokołu nr ...../..... z dnia .....

.....
.....

.....
.....
.....

LISTA MIESZKAŃCÓW
PRZYBYŁYCH NA ZEBRANIE WIEJSKIE SOŁECTWA DZIĘCIELEC
w dniu.....

Lp	Imię i Nazwisko (czytelnie)	Miejsce zamieszkania	Podpis

LISTA GOŚCI
PRZYBYŁYCH NA ZEBRANIE WIEJSKIE SOŁECTWA DZIĘCIELEC
w dniu.....

Lp	Imię i Nazwisko (czytelnie)	Miejsce zamieszkania	Podpis

Załącznik nr 4 do Statutu sołectwa Dzięcielec

PROTOKÓŁ REJESTRACJI KANDYDATA NA SOŁTYSA

SOŁECTWA DZIĘCIELEC

I. Gminna Komisja Wyborcza ds. Wyborów Sołtysów w Gminie Łęczyce na posiedzeniu w dniu ……w składzie:

Przewodniczący ……...……

Członek …….……

Członek …….…….....……

rozpatrzyła wniesione przez ..... zgłoszenie kandydata na Sołtysa Sołectwa ……....., które wpłynęło w dniu …….., gdzie zgłoszonym kandydatem jest ..... .

II. Do zgłoszenia zostały dołączone następujące dokumenty:

- oświadczenie zgłaszanego kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz posiadaniu prawa wybieralności z dnia …… .

2. Wykaz wyborców popierających kandydata na Sołtysa Sołectwa ……... zawierający ……. podpisów.
(liczba podpisów)

III. Gminna Komisja Wyborcza ds. Wyborów Sołtysów w Gminie Łęczyce stwierdza, że zgłoszenie kandydata zostało dokonane zgodnie z przepisami Statutu Sołectwa …….....…… , zatwierdzonego Uchwałą Nr ……..... Rady Gminy Łęczyce z dnia ……. i w związku z tym postanawia zarejestrować …….....…… jako kandydata na Sołtysa Sołectwa ……...……., wiek ...… lat, zawód …….....……, zamieszkałego w miejscowości …….....……. .

Niniejszy protokół rejestracji kandydata sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje osoba zgłaszająca kandydata, zaś jeden pozostawia się w dokumentach Gminnej Komisji ds. Wyborów Sołtysów w Gminie Łęczyce.

Podpisy Komisji:

……..

……..

……..

Załącznik nr 5 do Statutu sołectwa Dzięcielec

PROTOKÓŁ REJESTRACJI KANDYDATA

NA CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ SOŁECTWA DZIĘCIELEC

I. GMINNA KOMISJA WYBORCZA DS. WYBORÓW SOŁTYSÓW I RAD SOŁECKICH W GMINIE ŁĘCZYCE NA POSIEDZENIU W DNIU …… W SKŁADZIE:

Przewodniczący ……...……

Członek …….…….

Członek …….…….....…….

rozpatrzyła wniesione przez ..... zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej Sołectwa ....., które wpłynęło w dniu …...., gdzie zgłoszonym kandydatem jest

..... .

II. Do zgłoszenia zostały dołączone następujące dokumenty:

- oświadczenie zgłaszanego kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz posiadaniu prawa wybieralności z dnia …… .

III. Gminna Komisja Wyborcza ds. Wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich w Gminie Łęczyce stwierdza, że zgłoszenie kandydata zostało dokonane zgodnie z przepisami Statutu Sołectwa …….....……, zatwierdzonego Uchwałą Nr ……..... Rady Gminy Łęczyce z dnia ……..… i w związku z tym postanawia zarejestrować ….....…… jako kandydata na członka Rady Sołeckiej Sołectwa ……., wiek …....… lat, zawód…….....……, zamieszkałego w miejscowości.....……. .

Niniejszy protokół rejestracji kandydata sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje osoba zgłaszająca kandydata, zaś jeden pozostawia się w dokumentach Gminnej Komisji ds. Wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich w Gminie Łęczyce.

Podpisy Komisji:

……..

……..

…...……

Załącznik nr 6 do Statutu sołectwa Dzięcielec

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA SOŁTYSA

My niżej podpisani, zgłaszamy Pana(ią) …….....……...…. pesel ....., wiek ……..…… lat, zawód ……..……..……..……..……... tel.……..…..……..….miejsce zamieszkania ……..……..…….

jako kandydata na Sołtysa Sołectwa .....…….……

O ś w i a d c z e n i e

Ja niżej podpisany ……..… zam. ……..…….....…. niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Sołtysa Sołectwa …..…….....…… oraz posiadam prawo wybieralności.

……..
(data i podpis)

Wykaz wyborców popierających kandydata na Sołtysa Sołectwa

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Załącznik nr 7 do Statutu sołectwa Dzięcielec

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA RADY SOŁECKIEJ

SOŁECTWA DZIĘCIELEC

Dane osobowe kandydata (imiona i nazwisko .....……. pesel ....., wiek ……..…… lat, zawód ……..……..……... tel. ……..…..…….. miejsce zamieszkania …….....……

O ś w i a d c z e n i e

Ja niżej podpisany ……...…… zam. ……..…….....…. niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Sołeckiej Sołectwa …..…….....…… oraz posiadam prawo wybieralności.

……..
(data i podpis)

Załącznik nr 8 do Statutu sołectwa Dzięcielec

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH SOŁTYSA

☐ .....

☐ .....

☐ .....

☐ .....

☐ .....

Informacja o sposobie głosowania:

Wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów na Sołtysa.

Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów lub jeżeli nie postawiono znaku „x" przy nazwisku żadnego kandydata.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosów. Kart przedartych całkowicie, na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę. Nie bierze się pod uwagę również kart do głosowania innych niż urzędowo określone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy.

Załącznik nr 9 do Statutu sołectwa Dzięcielec

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH RADY SOŁECKIEJ

SOŁECTWA DZIĘCIELEC

☐ .....

☐ .....

☐ .....

☐ .....

☐ .....

Informacja o sposobie głosowania:

Wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwiska od jednego do pięciu z kandydatów na członka Rady Sołeckiej.

Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż 5 lub jeżeli nie postawiono znaku „x" przy nazwisku żadnego kandydata.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosów. Kart przedartych całkowicie, na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę. Nie bierze się pod uwagę również kart do głosowania innych niż urzędowo określone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy.

Załącznik nr 10 do Statutu sołectwa Dzięcielec

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH SOŁTYSA

SOŁECTWA DZIĘCIELEC

TAK ☐

.....

NIE ☐

Informacja o sposobie głosowania:

Wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „x" w kratce przy „tak" lub „nie" obok nazwiska kandydata na Sołtysa.

Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x" w kratce zarówno przy „tak" jak i „nie" obok nazwiska kandydata lub jeżeli nie postawiono znaku „x" przy nazwisku kandydata.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosów. Kart przedartych całkowicie, na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę. Nie bierze się pod uwagę również kart do głosowania innych niż urzędowo określone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy.

Załącznik nr 11 do Statutu sołectwa Dzięcielec

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA Z WYBORU SOŁTYSA
SOŁECTWA DZIĘCIELEC

1. Głosowanie w dniu……. rozpoczęło się o godz. ..…… i trwało bez przerwy do godz. …..… .
2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła …….. .
3. Komisja otrzymała ……..… kart do głosowania.
4. Wydano kart do głosowania (liczba podpisów w spisie) …….. wyborcom.
5. Nie wykorzystano …….. kart do głosowania.
6. Komisja stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały nienaruszone. Po wyjęciu kart z urny, Komisja ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:
7. Oddano kart do głosowania (liczba kart wyjętych z urny) …… .
8. Głosów nieważnych oddano …….

   w tym:

   a) z powodu postawienia znaku „x" obok nazwiska dwóch lub większej liczby kandydatów ..……. ,
   b) z powodu niepostawienia znaku „x" obok nazwiska żadnego kandydata ……. .

9. Głosów ważnych oddano ……. .
10. Poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę ważnie oddanych głosów:

    ……..……..... - ……

    ……..……..……. - ……

    ……..……..……. - ……

    ……..…..……. - ……

    ……..……. - ……

11. Jeżeli suma liczb z punktu 8. i 9. jest mniejsza lub większa od liczby z pkt. 7. należy podać przypuszczalną przyczynę niezgodności

.....
.....
.....

12. Uwagi członków Komisji :

.....
.....
.....

13. Protokół wykonano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy Sołeckiej Komisji Wyborczej:

1. Przewodniczący ……..……..… - .....
2. Członek ……..……. - .....
3. Członek ……..…… - .....

Załącznik nr 12 do Statutu sołectwa Dzięcielec

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA Z WYBORU SOŁTYSA
SOŁECTWA DZIĘCIELEC
(§ 32 - 1 kandydat)

1. Głosowanie w dniu…..……. rozpoczęło się o godz. ..…… i trwało bez przerwy do godz. …..… .
2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła …….. .
3. Komisja otrzymała ……..… kart do głosowania.
4. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania (liczba podpisów w spisie) …….. .
5. Nie wykorzystano …….. kart do głosowania.
6. Komisja stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały nienaruszone. Po wyjęciu kart z urny, Komisja ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:
7. Oddano kart do głosowania (liczba kart wyjętych z urny) …… .
8. Głosów nieważnych oddano …….

   w tym:

   a) z powodu postawienia znaku „x” w obu kratkach (TAK, NIE) - ..……. ,
   b) z powodu niepostawienia znaku „x” w żadnej kratce - ……. .

9. Głosów ważnych oddano ……. .

10. Kandydat/kandydatka na sołtysa …… otrzymał/ła następującą liczbę ważnie oddanych głosów:

a) głosów na TAK - ……..,

b) głosów na NIE - ……

11. Jeżeli suma liczb z punktu 8. i 9. jest mniejsza lub większa od liczby z pkt. 7. należy podać przypuszczalną przyczynę niezgodności

.....
.....
.....

12. Uwagi członków Komisji :

.....
.....
.....

13. Protokół wykonano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy Sołeckiej Komisji Wyborczej:

1. Przewodniczący …….....…….....…. - .....
2. Członek …….....…… - .....
3. Członek …….....…… - .....

Załącznik nr 13 do Statutu sołectwa Dzięcielec

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA Z WYBORU RADY SOŁECKIEJ SOŁECTWA DZIĘCIELEC

1. Głosowanie w dniu ..…. rozpoczęło się o godz …..… i trwało bez przerwy do godz. …… .
2. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła …….. .
3. Komisja otrzymała ……..… kart do głosowania.
4. Wydano kart do głosowania (liczba podpisów w spisie) …….. wyborcom.
5. Nie wykorzystano …….. kart do głosowania.
6. Komisja stwierdziła, że pieczęcie na urnie pozostały nienaruszone. Po wyjęciu z urny kart, Komisja ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:
7. Oddano kart do głosowania (liczba kart wyjętych z urny) …… .
8. Głosów nieważnych oddano …….

   w tym:

   a) z powodu postawienia znaku „x" obok nazwiska dwóch lub większej liczby kandydatów ..……. ,
   b) z powodu niepostawienia znaku „x" obok nazwiska żadnego kandydata ……. .
9. Głosów ważnych oddano ……. .
10. Poszczególni kandydaci otrzymali następującą ilość ważnie oddanych głosów:

    ……..……..... - …….

    ……..…….....…… - …….

    ……..…….....…… - …….

    ……..…….....…… - …….

    ……..…….....…… - …….

11. Jeżeli suma liczb z punktu 8.i 9. jest mniejsza lub większa od liczby z pkt. 7. należy podać przypuszczalną przyczynę niezgodności:

.....

….....

12. Uwagi członków Komisji :

.....

.....

13. Protokół wykonano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy Sołeckiej Komisji Wyborczej:

1. Przewodniczący ……..……..…. - .....
2. Członek ……..…… - .....
3. Członek ……..…… - .....

Załącznik nr 14 do Statutu sołectwa Dzięcielec

PROTOKÓŁ USTALENIA WYNIKÓW WYBORÓW
SOŁTYSA SOŁECTWA DZIĘCIELEC

Sporządzony dnia …….. przez Gminną Komisję Wyborczą ds. Wyborów Sołtysów w Gminie Łęczyce.

Komisja stwierdza, iż w dniu ……. otrzymała protokół głosowania od Sołeckiej Komisji Wyborczej właściwej do przeprowadzenia głosowania w Sołectwie …….....…... i na podstawie tego protokołu ustaliła następujące wyniki głosowania:

1. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła …….. osób.
2. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania …….. .
3. Oddano kart do głosowania …….. .
4. Głosów nieważnych oddano ……..……..,

   w tym:
   a) z powodu postawienia znaku „x" obok nazwiska dwóch lub większej liczby kandydatów ……..,
   b) z powodu niepostawienia znaku „x" obok nazwiska żadnego kandydata ……..……. .
5. Głosów ważnych oddano ..... .

6. Poszczególni kandydaci otrzymali następującą liczbę ważnie oddanych głosów:

   ……..……..... - ……

   ……..……..……. - ……

   ……..……..……. - ……

   ……..…….……. - ……

   ……..……. - ……

7. * Wobec stwierdzenia, że dwaj wyżej wymienieni kandydaci uzyskali równe liczby ważnie oddanych głosów, na podstawie § 35 ust. 6 Statutu Sołectwa ..... zarządzono powtórne głosowanie na dzień ..... w wyniku którego dokonano wyboru Sołtysa Sołectwa ..... .

8. W związku z uzyskaniem największej liczby ważnych głosów za wybranego na Sołtysa Sołectwa ……..……...……. Gminna Komisja Wyborcza ds. Wyborów Sołtysów w Gminie Łęczyce uznaje zarejestrowanego w dniu ……..…… kandydata …….....……..., zamieszkałego w miejscowości ….....……..…… .

9. * Gminna Komisja Wyborcza ds. Wyborów Sołtysów w Gminie Łęczyce rozpatrzyła pozytywnie/negatywnie protest przeciwko ważności wyborów wniesiony na podstawie § 36 przez osobę uprawnioną w wyniku którego ustaliła co następuje:

.....

10. Uwagi członków Komisji:

…….....……..…….....……

Podpisy Gminnej Komisji Wyborczej ds. Wyborów Sołtysów:

1. Przewodniczący …….. - ……
2. Członek …….....…….. - ……
3. Członek …….. - ……

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 15 do Statutu sołectwa Dzięcielec

PROTOKÓŁ USTALENIA WYNIKÓW WYBORÓW
RADY SOŁECKIEJ SOŁECTWA DZIĘCIELEC

Sporządzony dnia …….. przez Gminną Komisję Wyborczą ds. Wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich w Gminie Łęczyce.

Komisja stwierdza, iż w dniu ……. otrzymała protokół głosowania od Sołeckiej Komisji Wyborczej właściwej do przeprowadzenia głosowania w Sołectwie ……..…….. i na podstawie tego protokołu ustaliła następujące wyniki głosowania:

1. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła …….. osób.
2. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania …….. .
3. Oddano kart do głosowania …….. .
4. Głosów nieważnych oddano ……., w tym:
   a) z powodu postawienia znaku „x" obok nazwiska większej liczby osób niż …….. kandydatów .....….,
   b) z powodu niepostawienia znaku „x" obok nazwiska żadnego kandydata ……. .
5. Głosów ważnych oddano ..... .
6. Poszczególni kandydaci otrzymali następujące ilości ważnych głosów:

   ……..……..... - …….

   ……..…….....……. - …….

   ……..…….....……. - …….

   ……..…….....……. - …….

   ……..…….....……. - …….

   ……..…….....……. ….- …….

   ……..…….....…….. - …….

7. * Wobec stwierdzenia, że dwaj wyżej wymienieni kandydaci uzyskali równą liczbę ważnie oddanych głosów i w związku z niemożnością rozstrzygnięcia wyborów, na podstawie § 35 ust. 7 Statutu Sołectwa ..... zarządzono losowanie na dzień ..... , w wyniku którego dokonano wyboru Rady Sołeckiej Sołectwa ..... .
8. * Gminna Komisja Wyborcza ds. Wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich w Gminie Łęczyce rozpatrzyła pozytywnie/negatywnie protest przeciwko ważności wyborów wniesiony na podstawie § 36 przez osobę uprawnioną w wyniku którego ustaliła co następuje:

   .....

9. Uwagi członków Komisji:

   .....

Podpisy Gminnej Komisji Wyborczej ds. Wyborów Sołtysów:

1. Przewodniczący …….. - ……....
2. Członek ……..…….. - ……
3. Członek ……..…….. - ……

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 16 do Statutu sołectwa Dzięcielec

PROTOKÓŁ USTALENIA WYNIKÓW WYBORÓW

RADY SOŁECKIEJ SOŁECTWA ……

(bez przeprowadzania głosowania - § 32 ust. 2)

Sporządzony dnia **…….r.** przez **Gminną Komisję Wyborczą ds. Wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich w Łęczycach.**

Komisja ustaliła, co następuje:

1. Zgodnie z § 4 ust 2 Statutu Sołectwa, **Rada Sołecka Sołectwa …….. składa się z ….. osób**
2. Liczba zgłoszonych i zarejestrowanych kandydatów do rady sołeckiej wynosi**: ….. osoby**
3. W związku z tym, iż liczba zgłoszonych i zarejestrowanych kandydatów **jest równa** wymaganej statutem liczbie członków Rady Sołeckiej, zgodnie z § 32 ust. 2 **głosowania nie przeprowadza się.**
4. Wobec powyższego Gminna Komisja Wyborcza ds. Wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich w Łęczycach **stwierdza, iż członkami Rady Sołeckiej Sołectwa ……. zostali:**
   1) **……**
   2) **……**
   3) **…….**
   4) **…….**
   5) **…….**
5. ***** Gminna Komisja Wyborcza ds. Wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich w Gminie Łęczyce rozpatrzyła pozytywnie/negatywnie protest przeciwko ważności wyborów wniesiony na podstawie § 36 przez osobę uprawnioną w wyniku, którego ustaliła, co następuje: ……
6. Uwagi członków Komisji: …….

<u>Podpisy Gminnej Komisji Wyborczej ds. Wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich w Łęczycach</u>

1. **Przewodnicząca Komisji** – **……** – ……
2. **Zastępca Przewodniczącej Komisji** – **……** – ……
3. **Członek** – **……** – ……
4. **Członek** – **……** – ……
5. **Członek** – **……** – ……

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 17 do Statutu sołectwa Dzięcielec

PROTOKÓŁ USTALENIA WYNIKÓW WYBORÓW
SOŁTYSA SOŁECTWA DZIĘCIELEC

(§ 32 ust. 1 – jeden kandydat)

Sporządzony dnia …….. przez **Gminną Komisję Wyborczą ds. Wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich w Łęczycach.**

Komisja stwierdza, iż w dniu **…….** otrzymała protokół głosowania od Sołeckiej Komisji Wyborczej właściwej do przeprowadzenia głosowania w **Sołectwie ……..** i na podstawie tego protokołu ustaliła następujące wyniki głosowania:

1. Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła **……**osób.

2. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania: **……..**

3. Oddano kart do głosowania (liczba kart wyjętych z urny): **…….**

4. Głosów nieważnych oddano **……** w tym:

   a) z powodu postawienia znaku „x" w obu kratkach (TAK i NIE) **– ……**
   b) z powodu niepostawienia znaku „x" w żadnej kratce **– …….**

5. Głosów ważnych oddano: **……..**

6. Kandydat …… *(nazwisko i imię kandydata na sołtysa)*

otrzymał następującą liczbę ważnie oddanych głosów:

a) głosów – odpowiedź: **TAK** – …….,

b) głosów – odpowiedź : **NIE** - …….

7. W związku z § 32 ust. 1, zgodnie z § 35 ust. 4 Statutu **Sołectwa Dzięcielec za wybranego na Sołtysa Sołectwa DZIĘCIELEC** Gminna Komisja Wyborcza ds. Wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich w Łęczycach **uznaje** zarejestrowanego w dniu **…… r.** kandydata/kandydatkę **:**

……., zamieszkałego/zamieszkałą w miejscowości ……..... .

8. Gminna Komisja Wyborcza ds. Wyborów Sołtysów w Łęczycach rozpatrzyła pozytywnie/negatywnie*) protest przeciwko ważności wyborów wniesiony na podstawie § 36 przez osobę uprawnioną w wyniku, którego ustaliła, co następuje:……..**.**

9. Uwagi członków Komisji**: ……..**

Podpisy Gminnej Komisji Wyborczej ds. Wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich w Łęczycach

1. Przewodnicząca Komisji - …… - ……

2. Zastępca Przewodniczącej Komisji - ……. - …….

3. Członek - ……. - …….

4. Członek - ……. - …….

5. Członek - …… - ……..

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 18 do Statutu sołectwa Dzięcielec

KARTA DO GŁOSOWANIA

W WYBORACH UZUPEŁNIAJĄCYCH RADY SOŁECKIEJ

☐ .....

☐ .....

☐ .....

Informacja o sposobie głosowania:

Wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ile jest miejsc do uzupełnienia w Radzie Sołeckiej w Sołectwie ..... .

Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż jest miejsc do uzupełnienia w Radzie Sołeckiej lub jeżeli nie postawiono znaku „x" przy nazwisku żadnego kandydata.

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosów. Kart przedartych całkowicie, na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę. Nie bierze się pod uwagę również kart do głosowania innych niż urzędowo określone lub nieopatrzonych pieczęcią gminy.

Załącznik nr 19 do Statutu sołectwa Dzięcielec

PROTOKÓŁ KOMISJI SKRUTACYJNEJ Z DNIA .....
Z PRZEPROWADZONYCH WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH RADY SOŁECKIEJ

SKŁAD KOMISJI SKRUTACYJNEJ:

1. .....
2. .....
3. .....

Po przeprowadzeniu głosowania tajnego Komisja Skrutacyjna stwierdza, że obecnych na Zebraniu Wiejskim było ..... osób, co potwierdza lista obecności.

W głosowaniu uczestniczyło ..... osób, którzy pobrali karty do głosowania.

Głosów ważnych oddano ..... .

Głosów nieważnych oddano ..... .

Zgłoszeni kandydaci otrzymali następujące ilości głosów:

..... - .....

..... - .....

..... - .....

..... - .....

..... - .....

Komisja Skrutacyjna stwierdza, że na członków Rady Sołeckiej zostali wybrani:

.....

.....

.....

.....

Uwagi komisji skrutacyjnej:

….....

….....

….....

Na tym zakończono i podpisano protokół.

Podpisy Komisji Skrutacyjnej: Podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego:

1. .....
2. ..... ……..……
3. .....

Załącznik nr 20 do Statutu sołectwa Dzięcielec

PROTOKÓŁ KOMISJI SKRUTACYJNEJ Z DNIA .....
Z PRZEPROWADZONYCH WYBORÓW UZUPEŁNIAJĄCYCH RADY SOŁECKIEJ SOŁECTWA DZIĘCIELEC
(§ 42 UST. 3 STATUTU SOŁECTWA)

SKŁAD KOMISJI SKRUTACYJNEJ:

1. .....
2. .....
3. .....

Komisja ustaliła, co następuje:

1. Zgodnie z § 4 ust. 2 Statutu Sołectwa Dzięcielec, Rada Sołecka Sołectwa Dzięcielec składa się z ….. osób.
2. W związku z zarządzeniem Wójta Gminy Łęczyce Nr ……. z dnia …… przeprowadza się wybory uzupełniające …… członków Rady Sołeckiej Sołectwa Dzięcielec.
3. Liczba zgłoszonych kandydatów do uzupełnienia Rady Soleckiej wynosi: …….. osób/.osoby.
4. W związku z tym, że liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach uzupełniających odpowiada liczbie wolnych miejsc w Radzie Sołeckiej, zgodnie z § 42 ust. 3 statutu sołectwa, głosowania nie przeprowadza się, a kandydatów uważa się za wybranych.
5. Wobec powyższego Komisja Skrutacyjna stwierdza, że w wyborach uzupełniających członkami Rady Sołeckiej Sołectwa Dzięcielec zostali:
   1) ……,
   2) ……..,
   3) …….. .

Uwagi komisji skrutacyjnej:

….

….

….

Na tym zakończono i podpisano protokół.

Podpisy Komisji Skrutacyjnej: Podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego:

1. .....
2. ..... ……..……..…….
3. .....