

Lipsko, dn. 15.09.2025 r.

Zapytanie ofertowe
na zamówienie o wartości poniżej 130 000 zł

1. **Zamawiający:** Miasto i Gmina Lipsko
Adres do korespondencji ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko
Tel. (048)3780048. fax. (48) 3780175, www.lipsko.eu, umig@lipsko.eu
Zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiot zamówienia:**
 1. **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa budynku na potrzeby utworzenia świetlicy wiejskiej w msc. Gołębiów, Gmina Lipsko”.**
Zakres zamówienia objętego nadzorem:
3. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych mających na celu rozbudowę i adaptację istniejącego budynku usługowego na potrzeby utworzenia świetlicy wiejskiej dla mieszkańców w miejscowości Gołębiów. Na zakres planowanych do wykonania robót budowlanych składa się:
 - Demontaż drewnianej konstrukcji daszku nad wejściem do budynku wraz z pokryciem i orynnowaniem.
 - Rozbórka muru i schodów betonowych pod daszkiem nad wejściem do budynku istniejącego.
 - Wykonanie fundamentów pod ściany projektowanej rozbudowy wraz z robotami ziemnymi i wykopem.
 - Przygotowanie podłoża i podkładu betonowego pod posadzkę wraz z izolacją przeciwwilgociową i termiczną fundamentów projektowanej rozbudowy.
 - Wymurowanie ścian parteru projektowanej rozbudowy wraz z wykonaniem otworów okiennych i drzwiowych.
 - Wykonanie stropu żelbetowego z wieńcem nad parterem budynku w projektowanej rozbudowie.
 - Demontaż okien i drzwi w budynku istniejącym.
 - Montaż okien i drzwi w części projektowanej rozbudowy i w pomieszczeniach podlegających zmianie sposobu użytkowania.
 - Wykonanie stóp fundamentowych i słupów pod zadaszenie podestu przy kotłowni.
 - Demontaż istniejącej drewnianej konstrukcji dachu wraz z pokryciem i orynnowaniem.
 - Montaż projektowanej drewnianej konstrukcji dachu z impregnacją ogniochronną wykonaniem pokrycia, obróbek dekarских i orynnowaniem.
 - Wykonanie instalacji elektrycznej projektowanej rozbudowy i części istniejącej podlegającej zmianie sposobu użytkowania budynku.
 - Tynki wewnętrzne ścian i sufitów w projektowanej rozbudowy i części istniejącej podlegającej zmianie sposobu użytkowania budynku.
 - Wykonanie okładzin ściennych i podłogowych projektowanej rozbudowy i pomieszczeń istniejących.

- Termoizolacja budynku z wykonaniem tynków elewacyjnych.
 - Wykonanie schodów zewnętrznych wejścia do budynku i na podest przy kotłowni wraz z okładzinami.
 - Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych
 - Wyburzenie ścian wewnętrznych i demontaż urządzeń sanitarnych.
 - Montaż urządzeń sanitarnych zgodnie ze zmianą sposobu użytkowania obiektu.
 - Montaż drzwi wewnętrznych.
 - Roboty malarskie i okładzinowe pomieszczeń wewnątrz budynku.
 - Termoizolacja stropu nad parterem.
 - Wykonanie przewodów wentylacyjnych.
2. Opis inwestycji oraz zakres rzeczowy robót związanych z ich realizacją określony został w dokumentacji projektowej udostępnionej dla przetargu na realizację robót budowlanych dla w/w zadania na stronie internetowej pzp.lipisko.eu.
 3. Zamawiający wymaga posiadania przez wykonawcę (Inspektora Nadzoru) uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej:
 - a) Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopie uprawnień budowlanych uprawniających do wykonywania nadzoru inwestorskiego, oraz kserokopie aktualnych dokumentów stwierdzających przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa i ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
 4. Przewidywana wartość robót budowlanych objętych nadzorem: 278 000,00 zł brutto.
 5. Termin realizacji zamówienia:
 - od dnia zawarcia umowy w okresie realizacji inwestycji do dnia zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem i ich odbioru końcowego, włącznie z udziałem w odbiorze pusterkowym i gwarancyjnym. Przewidywany okres realizacji robót budowlanych: do 20.11.2025 r. Wzór umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**
1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego.
- 4. Opis sposobu obliczenia ceny**
1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
 2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 5. Kryteria wyboru oferty: najniższa cena.**
- 6. Miejsce i termin złożenia ofert:**
- Ofertę należy złożyć do dnia **17.09.2025 r.** w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko lub elektronicznie na adres e-mail: radoslaw.winiarczyk@lipisko.eu
7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest Radosław Winiarczyk, e-mail. radoslaw.winiarczyk@lipisko.eu, tel. (48)

8. Informacje o formalnościach

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- b) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - b) niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyny.
- e) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Przetwarzanie danych osobowych:

- 1) Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy że Zamawiający będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z udzieleniem i realizacją przedmiotowego zamówienia, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wyboru wykonawcy oraz udzielenia i realizacji przedmiotowego zamówienia.
- 2) Wykonawca i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, iż zostali poinformowani o tym, że:
 - a) Administratorem ich danych osobowych, zwanym dalej „Administratorem” jest Miasto i Gmina Lipsko, którą reprezentuje Burmistrz Lipska, 27-300 Lipsko, ul. 1 Maja 2, tel. (48) 3780048, adres e-mail: umig@lipsko.eu;
 - b) W Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Marta Krzosek, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Urzędu Miasta i Gminy Lipsko ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko, oraz pod adresem e-mail: iodo@lipsko.eu
 - c) Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z udzieleniem i realizacją niniejszego zamówienia będą przetwarzane: na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wyboru wykonawcy oraz udzielenia i wykonania zamówienia, oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora a także w oparciu o art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze i realizacją zawartych umów;
 - d) Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszego zamówienia;
 - e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy

- prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
- f) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO;
 - g) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkowała odmową zlecenia zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszego zamówienia, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w pkt. 2 powyżej.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
Jacek Wielorański