

ZP.2710.3.2023

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”

Wieniawa, lipiec 2023r.

Zamówienie pn:

Zakup oprogramowania w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”

jest realizowane przez Gminę Wieniawa.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Dostawę i wdrożenie systemów elektronicznych usług publicznych zintegrowanych z systemami dziedzicznymi, zarządzania dokumentami oraz z usługami instalacji, konfiguracji i uruchomienia. Dostarczone systemy muszą zapewnić współpracę z aplikacjami dziedzicznymi, umożliwiającymi bieżące funkcjonowanie jednostki.

WYMAGANIA OGÓLNE

Zamawiający wymaga dostarczenia gotowego oprogramowania realizującego wymagania zgodnie z wytycznymi zawartymi w OPZ. Dostawa systemów/oprogramowania w ramach zamówienia, obejmuje dostarczenie kodów licencyjnych lub nośników z programami ze wszelkimi kodami/instrukcjami, które umożliwią jego legalne i poprawne zainstalowanie oraz funkcjonowanie dla wszystkich zakupionych licencji.

Dostarczone rozwiązania muszą funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W zakresie opisanym w OPZ, w celu osiągnięcia docelowego rozwiązania umożliwiającego świadczenie elektronicznych usług publicznych, nowe rozwiązania muszą zapewniać ciągłość pracy pracowników i wykonywania bieżących czynności Zamawiającego bez potrzeby ręcznego uzupełniania danych. Wykonawca zobowiązany jest zainstalować, skonfigurować i uruchomić dostarczone przez siebie rozwiązania w środowisku teleinformatycznym udostępnionym przez Zamawiającego.

Wdrażane systemy teleinformatyczne muszą zapewnić bezpieczeństwo zgodnie z zasadami przetwarzania informacji wskazanymi w obowiązujących przepisach. Wdrożone rozwiązania muszą dostarczyć informacji tak aby zgodnie z Art. 68.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1634), zapewnić skuteczność i efektywność działania, wiarygodność sprawozdań a także efektywność i skuteczność przepływu informacji.

Dostarczane rozwiązania muszą być zgodne z obowiązującym stanem prawnym, przepisami prawnymi regulującymi działalność samorządu we wszystkich dziedzinach jego funkcjonowania. W szczególności muszą być zgodne z Krajowymi Ramami Interoperacyjności oraz jeżeli jest to wymagane dla poszczególnych systemów to muszą umożliwiać wymianę danych z innymi rejestrami publicznymi.

Rozwiązania udostępnione dla interesantów Dostarczone rozwiązania muszą mieć możliwość obsługi za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych (min. Edge, Chrome, Mozilla Firefox), a także za pomocą urządzeń mobilnych. Rozwiązania muszą być responsywne, dostosowując się do rozdzielczości urządzenia na jakim będą oglądane.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

I.	<i>Portal elektronicznych usług publicznych</i>
1	INFORMACJE OGÓLNE
1)	Producent / Nazwa
2)	Zamawiający oczekuje dostarczenia kompletnego oprogramowania aplikacyjnego, tj. zawierającego wszystkie składniki wymagane do jego zainstalowania, wdrożenia i eksploatacji.
3)	Zamawiający dla potrzeb realizacji zadań Urzędu używa zintegrowany system informatyczny firmy REKORD.
2	WYMAGANIA FUNKCJONALNE
1)	Portal musi stanowić jednolitą platformę internetową pozwalającą na wymianę danych, w szczególności dokumentów, pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, a obywatelami.
2)	Portal musi współpracować z istniejącymi systemami dziedzinowymi Zamawiającego.
3)	Możliwość udostępniania informacji publicznych z danych strukturalnych.
4)	Możliwość pobierania danych z różnych baz danych.
5)	Udostępnianie informacji po uwierzytelnieniu z danych strukturalnych w zakresie: a) podatku od nieruchomości osób prawnych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku); b) podatku od nieruchomości osób fizycznych np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku); c) podatku od środków transportu: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku); d) gospodarki odpadami: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości, wybrane informacje z deklaracji na wywóz odpadów); e) opłat z tytułu dzierżawy: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności; f) W zakresie opłat z tytułu użytkowania wieczystego: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności; g) opłat z tytułu opłaty za wydane zezwolenia na sprzedaż alkoholu: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności, h) stanu spraw osób fizycznych i prawnych np. znak sprawy, przewidywany termin zakończenia, osoba prowadząca i) informacji o korespondencji np. data wpływu, znak sprawy, nr korespondencji, z możliwością pobrania wybranych dokumentów rejestr wydanych decyzji dotyczących zwrotu podatku akcyzowego (nr decyzji, data wniosku, data wydania decyzji, kwota)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6)	Możliwość realizacji płatności należności poprzez usługę operatora płatności elektronicznych.
7)	W części publicznej ma udostępniać szereg narzędzi pozwalających na dwukierunkowy kontakt obywatela z urzędem, w tym formularze elektroniczne pozwalające na składanie wniosków w postaci elektronicznej do jednostek samorządu terytorialnego.
8)	Możliwość umieszczania na froncie (w części publicznej) dowolnej liczby usług publicznych.
9)	Każda usługa publiczna musi się składać z opisu usługi publicznej wspólnej dla wszystkich jednostek udostępniających daną usługę publiczną oraz z tzw. karty usługi – danych dotyczących usługi specyficznych dla danego podmiotu publicznego (np. w przyszłości, gdy urząd zdecyduje się udostępniać na portalu e-usługi jednostek organizacyjnych). Ponadto dla tej samej usługi publicznej, podmioty muszą mieć możliwość udostępniania różnych i w różnej liczbie formularzy elektronicznych.
10)	Wspólny opis usługi publicznej musi obejmować: a) nazwę usługi; b) informację, kogo dotyczy usługa; c) skrócony opis usługi; d) informację o podstawie prawnej z możliwością wskazania wielu różnych podstaw prawnych (tj. ustawa, rozporządzenie, inne) w szczególności do: nazwy aktu prawnego, rocznika, adresu publikacji w dzienniku ustaw, artykułu, paragrafu, ustępu, punkty, litery i tiretu; e) listę dokumentów wymaganych do złożenia przez interesanta dla realizacji usługi publicznej; f) pełną informację o wszystkich opłatach w związku z realizacją usługi; g) czasie realizacji usługi; h) informacje o trybie odwoławczym; dowolne, stałe i jednakowe dla wszystkich opisów usług, treści dodatkowe (np. tytuły, dodatkowe nagłówki, treści ogólne pomocy), które administrator ma możliwość edytować.
11)	Musi być zgodny ze standardami dostępności treści internetowych WCAG 2.1. na poziomie AA
12)	Portal musi produkować kod HTML5 wg specyfikacji W3C
13)	Portal musi wspierać CSS 3.0 wg specyfikacji W3C
14)	Portal musi spełniać postulaty dostępności zawarte w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych
15)	Zgodnie w wytycznymi UODO, musi istnieć możliwość rejestrowania zdarzeń polegających na przeglądaniu danych - kto i kiedy korzystał z danej Bazy które rekordy były odczytywane.
16)	Dostarczony portal musi mieć możliwość obsługi za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych a także za pomocą urządzeń mobilnych.
17)	Strona portalu musi być responsywna, dostosowując się do rozdzielczości urządzenia na jakim będzie oglądana.
18)	Portal musi zapewniać wielojęzyczność i być dostępny nie tylko w polskiej ale w innych wersjach językowych. Wymagana jest oprócz wersji polskiej minimum wersja anglojęzyczna.
19)	Każda publikowana informacja na łamach Portalu (niezależnie czy jest to dokument czy poszczególny wpis z Bazy Danych) musi mieć możliwość uzupełnienia o dodatkowy Formularz.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

20)	W celu zapewnienia prawidłowej pracy portalu, Zamawiający wymaga zabezpieczenie go certyfikatem SSL.
II.	<i>System powiadamiania klienta i interesanta</i>
1	INFORMACJE OGÓLNE
1)	Producent / Nazwa
2	WYMAGANIA OGÓLNE
1)	Zamawiający oczekuje dostarczenia kompletnego oprogramowania aplikacyjnego, tj. zawierającego wszystkie składniki wymagane do jego zainstalowania, wdrożenia i eksploatacji.
2)	Rozwiązanie musi współpracować z istniejącym systemem dziedzicznym firmy REKORD SI w zakresie wymiany danych podatkowych oraz opłat.
3)	System musi umożliwiać dostęp do dowolnych informacji pochodzących z odpowiedniej ewidencji Gminy (systemów dziedzicznych) przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych.
4)	System powinien mieć możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z ewidencji Gminy dotyczącej podatku od nieruchomości rolny i leśny osób fizycznych i prawnych, podatku od środków transportowych (przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych), systemu odpadów komunalnych, systemów opłat lokalnych funkcjonujących w Gminie Wieniawa
5)	Obsługa akcji wysyłkowych kontekstowych na grupę tematyczną (wiadomość generowana na podstawie danych z systemu informatycznego i wysyłana selektywnie do osób, spełniających określony warunek – np. powiadomienie o braku zapłaty za ratę podatku).
6)	Obsługa katalogu kontrahentów z możliwością wykorzystania kartoteki kontrahentów
7)	Obsługa grup tematycznych
8)	Edytor wiadomości HTML
9)	Możliwość podpinania załączników do wiadomości
10)	Możliwość powiadamiania za pomocą wiadomości e-maili, wiadomości sms i wiadomości na platformę ePUAP, aplikację mobilną.
11)	Historia wysyłek
12)	Możliwość rejestracji i konfiguracji subskrypcji wiadomości (wybór grupy tematycznej wiadomości, które chce się otrzymywać) przez kontrahentów za pomocą portalu internetowego.
13)	Możliwość wysyłki spersonalizowanych powiadomień
14)	Możliwość powiadamiania za pomocą wiadomości e-maili, wiadomości sms i wiadomości na platformę ePUAP.
15)	Przykładowe wiadomości generowane automatycznie (na podstawie danych zawartych w systemie):
16)	Podatek od nieruchomości: przypomnienie o mijającym terminie raty, przypomnienie o nieuregulowaniu podatku
17)	Podatki i opłaty lokalne: przypomnienie o konieczności złożenia deklaracji w terminie do XX.XX.XXXX
III.	<i>Automatyczne płatności</i>
1	INFORMACJE OGÓLNE

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1)	Producent / Nazwa
2)	Zamawiający oczekuje dostarczenia kompletnego oprogramowania aplikacyjnego, tj. zawierającego wszystkie składniki wymagane do jego zainstalowania, wdrożenia i eksploatacji.
2	WYMAGANIA FUNKCJONALNE
1)	Rozwiązanie musi współpracować z Portalem Interesanta.
2)	Uruchomienie możliwości uiszczenia w portalu internetowym opłaty nieprzypisanej np. opłata skarbową za pełnomocnictwo oraz określenia parametrów opłaty za pomocą płatności elektronicznych.
3)	System powinien prowadzić klienta poprzez wybór parametrów np. Sprawy Obywatelskie -> Karta Dużej Rodziny -> Wydanie duplikatu karty -> Podanie wysokości opłaty i odnośnika do karty sprawy opisującej dokładnie całą procedurę realizacji sprawy -> Formatka wypełnienia danych osobowych - Regulacja płatności za pomocą operatora płatności elektronicznych.
4)	Prosty wybór realizacji danej opłaty z katalogu spraw wraz z odpowiednią wyszukiwarką.
5)	Klienci którzy mają potrzebę uiszczenia np. opłaty skarbowej pod podaniem swoich danych będą mogli wybrać jednorazową formę płatności, np. płatność blik, płatności poprzez bankowość elektroniczną wybranego banku (w zależności od usług jakie będzie oferował operator płatności elektronicznych).
6)	Po dokonaniu płatności klient otrzyma potwierdzenie zrealizowanej płatności.
IV.	<i>Integracja z platformą Poczty Polskiej</i>
1	INSTALACJA I KONFIGURACJA
1)	Zamawiający wymaga zainstalowania i skonfigurowania dostarczonych systemów w środowisku Zamawiającego.
2)	Integracja z aplikacją eNadawca Poczty Polskiej poprzez plik xls.
3)	Integracja z Poczta Polska - Elektroniczna książka nadawcza z EPO (elektroniczne potwierdzenie odbioru).
4)	Elektroniczne potwierdzenie odbioru zastępuje papierową formę potwierdzenia odbioru przesyłek poleconych. Zamiast tradycyjnej "zwrotki" do nadawcy trafia potwierdzenie w wersji elektronicznej z odręcznym podpisem, dokonany na specjalnym tablecie.
5)	Integracja z systemem elektronicznego obiegu dokumentu używanym przez Zamawiającego.
V.	<i>Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników urzędu z zakresu obsługi wdrożonych systemów</i>
1)	Zamawiający wymaga przeprowadzenie szkoleń dla pracowników urzędu z zakresu obsługi wdrożonych systemów.