

**STAROSTWO POWIATOWE  
W OLEŚNICY  
ul. Słowackiego 10  
56-400 OLEŚNICA**

**WNIOSEK  
W SPRAWIE UDZIELENIA ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU  
PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO**

**1. Oznaczenie przedsiębiorcy, jego adres i siedziba albo miejsce zamieszkania:**

.....  
.....  
.....

**2. Adres siedziby przedsiębiorcy, o której mowa w art. 5 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009<sup>1</sup>:**

.....  
.....

**3. Informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo numer w Rejestrze Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), jeżeli są wymagane:**

.....

**4. Numer Identyfikacji Podatkowej:.....**

**5. Określenie rodzaju transportu drogowego:**

.....

**6. Określenie rodzaju i liczby pojazdów samochodowych, które przedsiębiorca będzie wykorzystywał do wykonywania transportu drogowego:**

.....  
.....  
.....

**7. Imię i nazwisko , adres zamieszkania oraz numer certyfikatu kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem, o której mowa w art. 4 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 albo osoby, o której mowa w art. 4 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009:**

.....  
.....  
.....

**8. OKREŚLENIE LICZBY WYPISÓW Z ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO: .....**

**Do wniosku o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego należy dołączyć:**

- 1) oświadczenie osoby zarządzającej transportem następującej treści: „Oświadczam, że zgodnie z art. 4 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 będę pełnić rolę zarządzającego transportem” oraz kopię certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby albo oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr

1071/2009, oraz kopię certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby i kopię umowy zawartej pomiędzy przedsiębiorcą a zarządzającym;

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009;

**Warunki związane z wymogiem zdolności finansowej.**

1. W celu spełnienia wymogu określonego w art. 3 ust. 1 lit. c) przedsiębiorca musi być w stanie w każdym momencie roku finansowego spełnić swoje zobowiązania finansowe. W tym celu przedsiębiorca wykazuje na podstawie poświadczonych przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę rocznych sprawozdań finansowych, że co roku dysponuje kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej równej 9 000 EUR w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu i 5 000 EUR na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd.

Do celów niniejszego rozporządzenia wartość EUR ustala się co roku w walutach krajowych państw członkowskich, które nie uczestniczą w trzecim etapie unii gospodarczej i walutowej. Stosowane kursy odpowiadają opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej kursom z pierwszego dnia roboczego października. Kursy te obowiązują od dnia 1 stycznia następnego roku kalendarzowego.

2. W drodze odstępstwa od ust. 1 właściwy organ może zgodzić się lub wymagać, aby przedsiębiorca wykazał swoją zdolność finansową za pomocą zabezpieczenia, takiego jak gwarancja bankowa lub ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo na kwoty określone w ust. 1.

- 3) oświadczenie przedsiębiorcy, że dysponuje bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy, jeżeli adres ten jest inny niż adres wskazany zgodnie z punktem 1 niniejszego wniosku;

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

- 4) oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, lub oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, spełniającymi warunki, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym;

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

- 5) dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia;

Opłata za czynności administracyjne za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wnoszona przed złożeniem wniosku:

- Zezwolenie - 1000,00 zł,

Za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego pobiera się opłatę w wysokości 11 % opłaty, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia za każdy pojazd;

- 6) informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą osoby:

- a) będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową,
- b) prowadzącej działalność gospodarczą – w przypadku innego przedsiębiorcy,
- c) zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy

- o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, wymienione w art. 5 ust. 2a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

- 7) oświadczenie przedsiębiorcy, wszystkich osób uprawnionych do reprezentacji według KRS, osoby zarządzającej transportem- o niekaralności za poważne naruszenie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 1071/2009;

#### **ZAŁĄCZNIK NR 6**

- 8) wykaz pojazdów zawierający następujące informacje:
- a) markę, typ,
  - b) rodzaj/przeznaczenie,
  - c) numer rejestracyjny,
  - d) numer VIN,
  - e) wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem (własność, leasing, użyczenie itp.)

#### **ZAŁĄCZNIK nr 7**

Dodatkowo kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów spełniających wymagania techniczne określone przepisami prawa o ruchu drogowym, którymi transport drogowy ma być wykonywany (przegląd techniczny w przypadku leasingu, użyczenia – umowa leasingowa, upoważnienie do użytkowania itp.)

.....  
(miejscowość / data)

.....  
(podpis składającego wniosek)

#### **WIADOMOŚCI OGÓLNE:**

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Wniosek wraz z załącznikami składa się składa się w formie pisemnej, w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Miejsce złożenia dokumentów:

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy  
ul. Słowackiego 10  
56-400 Oleśnica

3. Miejsce wydawania dokumentów:

Starostwo Powiatowe w Oleśnicy  
Wydział Komunikacji i Inżynierii Dróg  
ul. Słowackiego 10  
56-400 Oleśnica

4. Termin załatwienia sprawy:

Zgodnie z art. 35 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.)  
Załatwienie sprawy następuje nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.