

Załącznik Nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia Umowy
Numer sprawy: IR.I.272.32.2023

Projekt umowy

W dniu w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy: **Powiatem Ostrowieckim** z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Łżecka 37, NIP: 661 – 219 – 82 – 32, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

- | | | |
|-----------------|---|------------------------------|
| 1. Starostę | - | Marzenę Dębniak |
| 2. Wicestarostę | - | Andrzeja Jabłońskiego |

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Ostrowieckiego – Julity Szewczyk

a, z siedzibą,
NIP:, REGON:, KRS/wpis do ewid.
..... reprezentowanym przez:

- | | |
|----|-------|
| 1. | |
| 2. | |

zwanym dalej **Wykonawcą**, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

W wyniku wyboru oferty po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim w latach 2024 – 2026”.

§ 2.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:

- 1) w obrocie krajowym – przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych, przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością, ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością, przesyłek przyjmowanych na warunkach szczególnych priorytetowych i ekonomicznych, przesyłek Pocztex,
- 2) w obrocie zagranicznym – przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych oraz paczek pocztowych: ekonomicznych i priorytetowych,
- 3) usług towarzyszących w obrocie krajowym: potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych oraz usług specjalnych, a w obrocie zagranicznym: potwierdzenie odbioru,
- 4) zwrotów nie doręczonych przesyłek do Zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
 - b) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
 - d) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
 - e) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowej,
 - f) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - g) innych powszechnie obowiązujących przepisach.

§ 4.

1. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych, w przypadku listów nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku listów rejestrowanych. Nadanie przesyłek będzie każdorazowo potwierdzane przez Wykonawcę poprzez określenie daty nadania. Zestawienia będą sporządzane w pocztowej książce nadawczej w dwóch egzemplarzach - po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. Potwierdzenie dokonywane będzie w prowadzonej przez Zamawiającego książce nadawczej. Zakup pocztowych książek nadawczych leży po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający umieszcza na przesyłce listowej lub paczce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w książce nadawczej) oraz pełną nazwę i adres zwrotny. Zamawiający będzie stosował znaki opłaty pocztowej służące do potwierdzenia opłat. Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenie powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym.
3. Terminy doręczenia przesyłek pocztowych nie mogą być dłuższe niż określone w obowiązujących przepisach prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że usługa dostarczania przesyłek świadczona będzie do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju oraz poza jego granicami.
5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez uszkodzenia zgodnie z adresem przeznaczenia.
6. Opakowanie przesyłek listowych - koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki - sztywne pudełko lub inne opakowanie, które zabezpiecza przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwia uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
7. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której na opakowaniu przesyłek (na kopercie, stronie adresowej przesyłek) nadawanych przez Zamawiającego i na dowodzie nadania

przesyłek Zamawiającego oraz na zwrotnym poświadczeniu/potwierdzeniu odbioru będą inne dane niż dane adresowe Zamawiającego, a zamieszczone będą dane adresowe innego podmiotu nadającego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający, zaś oznaczenia nadawcy na kopercie będą wskazywały na to, że Zamawiający nie jest nadawcą przedmiotowej korespondencji.
9. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze dla Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 9:00.
10. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki od Zamawiającego, w dni robocze dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 14:30 - 15:30 przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem prawidłowego ich przygotowania. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca poinformuje o tym telefonicznie Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
13. Przedmiot zamówienia obejmuje zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, po dwukrotnym siedmiodniowym awizowaniu zgodnie z przepisami kpc i kpa.
14. Zamawiający we własnym zakresie zapewni sobie druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru do przesyłek doręczanych na zasadzie:
 - a) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
 - b) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 5.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w tym innemu operatorowi pocztowemu, na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Strony ustalają, że zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, Wykonawca zleci podwykonawcom następujący zakres czynności:
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia na każdorazowe żądanie Zamawiającego, kopii umowy zawartej z podwykonawcą i/lub podwykonawcami, w dowolnym czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany

inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy prawo pocztowe stosuje się odpowiednio.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń podwykonawców w stosunku do Wykonawcy. Przedmiotowa odpowiedzialność obciąża wyłącznie Wykonawcę.

§ 6.

1. Wysokość opłat za czynności związane ze świadczeniem usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim będzie naliczana zgodnie z warunkami przedstawionymi w formularzu ofertowym, który stanowi integralną część umowy.
2. Wartość umowy określa się na kwotę 720 000,00 zł z możliwością przeprowadzenia zamówienia uzupełniającego do kwoty 70 000,00 zł. Zamówienie takie wymaga podpisania aneksu.
3. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z prawa opcji. Minimalna wartość zamówienia zrealizowanego w ramach umowy wyniesie 550 000,00 zł brutto.

§ 7.

Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:

1. Płatność za wykonane usługi pocztowe będzie dokonywana w formie płatności „z dołu” w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Termin płatności ustala się na do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do siedmiu dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny podane w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
4. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu ofertowym, podstawą rozliczeń będą ceny z załączonego do oferty cennika usług pocztowych Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykazane w formularzu ofertowym szacunkowe ilości przesyłek każdego rodzaju, zostały podane dla porównywalności ofert i nie są ilościami zobowiązującymi Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty ilościowej wg gramatury i rodzajów nadawanych przesyłek, wskazanych w załączniku nr 1. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych według gramatury i rodzaju będzie wynikać z faktycznych potrzeb

Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

6. Ceny określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturach VAT.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 8.

W okresie obowiązywania umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody i koszty oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 9.

1. Wymagane jest zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących bezpośrednio doręczanie i odbieranie poczty na podstawie umowy o pracę z siedziby Zamawiającego.
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zamówienia i dokumenty poświadczające formę zatrudnienia.
3. W trakcie trwania umowy, każdorazowo na wniosek Zamawiającego Wykonawca przedłoży do wglądu dokumenty, które określą wyłącznie formę oraz okres zatrudnienia pracowników wymienionych w ust. 1.
4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 3 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 1 000,00 zł brutto. W przypadku powtórnego nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymienionych dokumentów okresie 7 dni od daty pierwszego wniosku o ich udostępnienie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z winy Wykonawcy naliczając karę umowną w wysokości 10 000,00 zł brutto.

§ 10.

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie.
2. W przypadku niewykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
3. Zasady rozpatrywania reklamacji oraz odpowiedzialność z tytułu niewykonania usługi lub nie należytego wykonania usługi regulują przepisy: Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy.

§ 11.

1. Wykonawca jest administratorem przetwarzanych danych osobowych.
2. Wykonawca realizując usługi, które są przedmiotem umowy, przetwarza dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.

§ 12.

Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień umowy pełnią:

1. Ze strony Zamawiającego: Marzena Jemieliński, tel. 41 247 51 78,
e-mail: mj@powiat.ostrowiecki.eu
2. Ze strony Wykonawcy:, tel.,
e-mail:

§ 13.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w następującym zakresie:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami zmian. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych dla danej kategorii. W przypadku zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia, nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w szczególności różnicy pomiędzy kwotą wynagrodzenia, a ceną oferty;
 - 2) zmianę cen jednostkowych, pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;
 - 3) zmianę wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT;
 - 4) zmiany podwykonawcy oraz zakresu realizacji zamówienia przez podwykonawcę;
 - 5) w zakresie zmiany przedmiotu umowy - jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
2. Ewentualne zmiany treści umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zmiany treści umowy wprowadzone bez zachowania treści pisemnej są nieważne.

§ 14.

Umowa może być rozwiązana przez każdą przez stron:

1. W terminie natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy uniemożliwiającym jej kontynuację.
2. Z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonany w formie pisemnej, ze skutkiem na ostatni dzień następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 15.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji, w których posiadanie wszedł w trakcie wykonywania umowy lub w związku z wykonywaną umową oraz do niewykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia potrzeby udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji niejawnych niezbędnych do realizacji umowy - zostaną one przekazane zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie informacji niejawnych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a wynikłą z tego faktu stratą obciążyć Wykonawcę.
4. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana między stronami w związku z niniejszą umową będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 16.

Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2026 r.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca