Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa na terenie Publicznego Przedszkola w Kaczorach

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).*

ZASADY OGÓLNE

1. Do placówki przychodzą nauczyciele i inni pracownicy, którzy są zdrowi na dzień wznowienia działalności.(**załącznik nr 1**)

2. W holu przedszkola znajdują się numery telefonów do:
   organu prowadzącego –67 28 42 371/372
   kuratora oświaty -67 212 37 67
   stacji sanitarno-epidemiologicznej -67 212 52 98
   służb medycznych -112

3. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

4. W miarę możliwości ograniczone jest przebywanie w placówce osób z zewnątrz.

5. Drzwi przedszkola będą kluczone przez cały dzień pracy przedszkola.

6. W godzinach pracy przedszkola po podstawie programowej (po godzinie 13.00) dzieci będą łączone w grupach zbliżonych wiekowo, biorąc pod uwagę czas pobytu w przedszkolu.

7. Odbiór dzieci z przedszkola przy sprzyjających warunkach pogodowych odbywać się będzie z placu zabaw. W razie niepogody dzieci będą odprowadzane przez pracownika przedszkola do wyjścia.

8. Osoby z zewnątrz (rodzice/opiekunowie prawni) wchodząc na teren przedszkola o przybyciu do przedszkola informują za pomocą dzwonka umieszczonego przy drzwiach przedszkola. Wyznaczony pracownik zaopatrzony w środki ochrony osobistej (maseczka) w drzwiach przedszkola nawiązuje kontakt z rodzicami lub innymi interesantami.

9. Przy wejściu na teren przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk. Wszyscy wchodzący do przedszkola (oprócz dzieci) zobligowani są do wejścia w maskach ochronnych zakrywających usta i nos.

10. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m.

11. Ze względu na zachowanie procedur bezpieczeństwa związanych z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną prosimy o odbieranie dzieci najwcześniej 15 minut przed zadeklarowaną godziną odbioru.

12. Rekomenduje się kontakty rodziców/opiekunów z dyrektorem przedszkola poprzez:

    -kontakt telefoniczny -67 284 23 94
    -kontakt mailowy – przedszkole.kaczory@wp.pl

ORGANIZACJA PRACY Z DZIEĆMI

Wejścia

1. Do przedszkola uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.

2. Dzieci w grupach przebywają w wyznaczonych i stałych salach.

3. W godzinach schodzenia się dzieci tj. od godziny 6.30-7.00 dzieci wchodzą wejściem głównym i przebywają do godziny 8.00 w sali Słoneczek.

4. Od godziny 7.00 do godziny 8.00: dzieci 5-6 letnie zbierają się na sali Motylków, dzieci 3-4 letnie zbierają się w sali Słoneczek.

5. Od godziny 7.00 czynne będzie dodatkowe wejście do przedszkola od strony od strony kuchni.

   Wejściem głównym wchodzą dzieci z grupy: Truskawki, Biedronki, Motylki, Rybki
   Wejściem od strony kuchni wchodzą dzieci: Pszczółki, Słoneczka

6. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 1,5m2 na 1 dziecko i każdego opiekuna. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno sanitarnych).

7. W grupie przebywa do 25 dzieci.

8. Dopuszcza się tworzenie grup dzieci na zasadach łączenia zbliżonych do siebie roczników dzieci tj. 3-4 latki lub 4-5 latki lub 5-6 latki.

9. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.

10. W sali, w której przebywa grupa są usunięte przedmioty i sprzęt, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Przybory sportowe wykorzystane do zajęć typu: skakanki, piłki są systematycznie dezynfekowane.

11. Dzieci nie przynoszą do przedszkola innych przedmiotów i zabawek.

12. Salę, w której organizowane są zajęcia wietrzymy , co najmniej raz na godzinę.

13. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.

14. Unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.

15. Dzieci, pod nadzorem nauczycieli, korzystają z istniejącego na terenie placówki placu zabaw, który jest odpowiednio przygotowany i zabezpieczony.

16. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.

17. Nauczyciel/ pomoc nauczyciela dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.

18. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu- izolatorium. Nauczyciel lub Dyrektor Przedszkola niezwłocznie powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

    Z zaistniałej sytuacji nauczyciel/ dyrektor sporządza protokół.

19. Zadaniem nauczyciela jest wyjaśnienie dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.

20. Nauczyciel zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu do przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk. Wszyscy dorośli wchodzący do przedszkola zobligowani są do korzystania z niego oraz zakrywania ust i nosa.

2. Pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz dopilnowują , aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

3. Pracownicy monitorują prace porządkowe, prowadząc rejestr prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych ,toalet, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków (załącznik nr 2).

4. Dyrektor dokonuje podziału zakresu przydzielonych czynności dla poszczególnych pracowników.

5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących dezynfekcji.

6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej –jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka –adekwatnie do aktualnej sytuacji).

7. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

8. Dezynfekcja toalet prowadzona jest na bieżąco.

ORGANIZACJA PRACY KUCHNI I ŻYWIENIA DZIECI

1. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

2. Przy organizacji żywienia, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe –środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

3. Pracownicy dbają o bezpieczne spożywanie posiłków, w tym np. spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C i je wyparzać.

4. Pracownicy kuchni, intendentka i woźny dbają o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy kontaktach z dostawcami żywności i innego zaopatrzenia.

RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic/opiekun przekazuje dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia(załącznik nr 3).

2. Zaopatruje swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.

3. Przyprowadza do placówki dziecko zdrowe –bez objawów chorobowych.

4. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.

5. Dzieci można przyprowadzać od godziny 6.30 do 8.15, po godzinie 8.15 w danym dniu, dziecko nie będziecie przyjmowane do przedszkola.

   Prosimy o telefoniczne zgłaszanie nieobecności dziecka do godziny 8.00 danego dnia.

6. Przedszkole czynne jest w godzinach 6.30-16.00.

7. Dziecko nie zabiera do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.

8. Rodzic/prawny opiekun regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.

9. Zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.

Wszyscy pracownicy Publicznego Przedszkola w Kaczorach oraz rodzice/opiekun prawny, zobowiązani są do zapoznania się z powyższą procedurą.