

UCHWAŁA NR VII-381/2026
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 15 września 2026 r.
w sprawie powołania Komisji Konkursowej
do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
w Radzyminie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) w związku z art. 112 ust. 7 oraz art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie w następującym składzie:
 1. Przewodniczący Komisji: Robert Roguski;
 2. Członek Komisji: Aneta Piotrowska;
 3. Członek Komisji: Agnieszka Kibart;
 4. Członek Komisji: Marta Rajchert;
 5. Sekretarz Komisji: Magdalena Figurska.

§ 2

1. Uchwala się Regulamin Konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie, zgodnie z Regulaminem Konkursowym.

§ 3

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia swojej pracy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 5

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wołominie, tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Arkadiusz Werelich

**REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ DO WYŁONIENIA
KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W
RADZYMINIE**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia postępowania konkursowego w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie ul. Konstytucji 3 maja 7, 05-250 Radzymin oraz tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej.

§2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Staroście — należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Wołomińskiego;
2. Domu Pomocy — należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej w Radzyminie;
3. Dyrektorze — należy przez to rozumieć Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie ;
4. Regulaminie — należy przez to rozumieć Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie ;
5. Komisji — należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Zarządu Powiatu Wołomińskiego na czas trwania postępowania konkursowego do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie.
6. Zarząd – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

**Rozdział II
Tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej**

§3

1. Postępowanie konkursowe w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.
2. Komisja składa się z pięciu członków, w tym Przewodniczącego oraz Sekretarza.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który organizuje pracę komisji i przewodniczy jej obradom.
4. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe przy wymaganej obecności co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącego i Sekretarza.
5. W skład Komisji nie może wchodzić osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, która przystąpiła do konkursu, jak również pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

6. Osoby, o których mowa w ust. 2 składają oświadczenie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji Konkursowej Zarząd Powiatu Wołomińskiego niezwłocznie dokonuje zmiany w składzie Komisji Konkursowej, poprzez podjęcie stosownej uchwały uzupełniającej skład Komisji.
8. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy treści ofert, przebiegu postępowania konkursowego oraz innych informacji uzyskanych w toku prac Komisji.
9. Członkowie Komisji otrzymują upoważnienia do przetwarzania danych osobowych kandydatów biorących udział w naborze.

§4

1. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) otwarcie nadesłanych ofert,
 - 2) ocena, czy oferty zostały złożone w terminie, czy zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Oferty kandydatów złożone po terminie, zawierające braki formalne oraz niespełniające warunków określonych w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.) oraz wymagań niezbędnych zawartych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego etapu postępowania konkursowego,
 - 3) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,
 - 4) wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie.
2. Konkurs odbywa się dwuetapowo.
3. W pierwszym etapie, po upływie terminu składania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów ubiegających się o stanowisko Dyrektora, Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej, polegającej na porównaniu danych i dokumentów zawartych w aplikacjach z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu, oraz sporządza wykaz tabelaryczny kandydatów. Wzór wykazu tabelarycznego stanowi **załącznik nr 2 do Regulaminu**.
4. Oferty kandydatów złożone po terminie, zawierające braki formalne oraz niespełniające warunków oraz wymagań niezbędnych zawartych w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu przez Komisję, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do drugiego etapu postępowania konkursowego. O tym fakcie Sekretarz Komisji lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji, informuje kandydata telefonicznie lub e-mailem.
5. Po sporządzeniu wykazu, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczący Komisji sporządza wykaz kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Regulaminu**.
6. Kandydatów spełniających wymogi formalne Sekretarz Komisji lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji informuje (telefonicznie lub drogą mailową) o terminie, czasie i miejscu drugiego etapu konkursu.
7. Przed rozmową kwalifikacyjną, kandydatom, o których mowa w ust. 5, Przewodniczący Komisji lub Sekretarz Komisji przekazuje w postaci papierowej lub elektronicznej informacje o wszystkich składnikach wynagrodzenia, o jego początkowej wysokości lub jego przedziale - opartym na obiektywnych, neutralnych kryteriach, w szczególności pod względem płci oraz odpowiednich postanowieniach regulaminu wynagradzania. Informacja przekazywana jest z wyprzedzeniem umożliwiającym zapoznanie się z tymi informacjami.

8. Nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie i miejscu na rozmowie kwalifikacyjnej, niezależnie od jej przyczyn, jest równoznaczna z rezygnacją kandydata z ubiegania się na stanowisko dyrektora.
9. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbywać się będą w kolejności alfabetycznej.
10. W drugim etapie konkursu (rozmowa kwalifikacyjna) Komisja w szczególności zapozna się z:
 - 1) autoprezentacją kandydata;
 - 2) przedstawieniem powodów, dla których kandydat przystąpił do konkursu;
 - 3) przedstawieniem koncepcji funkcjonowania i rozwoju Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie.
11. Każdy z członków Komisji może w każdej chwili zadawać kandydatowi pytania.
12. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniane są w szczególności:
 - 1) predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku Dyrektora, w tym dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje jakie posiada kandydat, które mają znaczenie na przedmiotowym stanowisku;
 - 2) wiedza merytoryczna
 - 3) prezentacja kandydata
13. Każdy członek Komisji podczas rozmowy kwalifikacyjnej przydziela kandydatom punkty w skali od 1 do 5. Ocena indywidualna kandydata dokonywana jest przy użyciu jednakowych kart ocen. Wzór karty oceny indywidualnej kandydata stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu.
14. Po dokonaniu oceny Komisja sporządza zestawienie łącznej liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów. Indywidualne wyniki ocen nanoszone są na kartę zbiorczą. Wzór karty zbiorczej stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu.
15. Kandydat wyłoniony w postępowaniu konkursowym może uzyskać maksymalnie 25 pkt, przy czym liczba punktów nie może być niższa niż 14.
16. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Konkursowa wskazuje kandydata, który z przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej uzyskał największą liczbę punktów.
17. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby punktów Komisja podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze kandydata na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej poprzez głosowanie tajne.
18. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, otemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego nabór, zawierających imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Wzór karty do głosowania stanowi **załącznik Nr 6** do Regulaminu.
19. Każdej członkowi Komisji przysługuje jeden głos, oddany poprzez pozostawianie znaku „X” na karcie do głosowania przy imieniu i nazwisku wybranego kandydata.
20. Kandydatem wyłonionym przez Komisję jest kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
21. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust.18 nie został wyłoniony kandydat na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie, konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.
22. Konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty również wtedy, gdy:
 - 1) do konkursu nie przystąpi żaden z kandydatów,
 - 2) drugi etap postępowania konkursowego nie zostanie przeprowadzony z powodów formalnych.
 - 3) kandydat nie uzyskał minimalnej liczby 14 punktów, o której mowa w ust. 15

§5

1. Po zakończeniu pracy Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół z przeprowadzonego naboru według wzoru określonego w załączniku nr 7 do Regulaminu.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych, o ile do przeprowadzanego naboru stosuje się przepis art. 13a ust. 2 ustawy, przedstawianych Staroście;
 - 2) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne;
 - 3) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
 - 4) uzasadnienie dokonanej rekomendacji;
 - 5) skład komisji przeprowadzającej nabór.
3. Do protokołu dołącza się dokumenty powstałe podczas pracy Komisji.
4. Dokumentację z przebiegu konkursu wraz z protokołem Przewodniczący Komisji przekazuje Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§6

Po zapoznaniu się z protokołem, o którym mowa w §5 Zarząd występuje do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie o wydanie opinii wybranym kandydacie.

§7

1. Informację o wynikach konkursu podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wołominie, tablicy Informacyjnej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie przez okres co najmniej 3 miesięcy.
2. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego.
3. Dokumenty złożone przez kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu konkursowym zostaną dołączone do jego akt osobowych.
4. Dokumenty pozostałych kandydatów, kandydaci mogą odebrać za pokwitowaniem osobiście w terminie jednego miesiąca od dnia zamieszczenia informacji o wynikach naboru. Starostwo Powiatowe w Wołominie nie odsyła dokumentów aplikacyjnych. Nieodebrane dokumenty aplikacyjne, po upływie 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyniku naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

WZÓR

Złącznik nr 1
do Regulaminu Komisji Konkursowej
powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
w Radzyminie

Wołomin, dnia.....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a,

.....

(imię i nazwisko Przewodniczącego/Sekretarza/ Członka Komisji Konkursowej)

nie jestem małżonkiem, krewnym, powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, która uczestniczy w postępowaniu konkursowym, jak również pozostaję wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że nie budzi to uzasadnionych wątpliwości co do bezstronności w stosunku do żadnego z kandydatów, którzy przystąpili do konkursu.

.....

Data i własnoręczny podpis
Przewodniczącego/Sekretarza/ Członka Komisji
Konkursowej

Wykaz tabelaryczny kandydatów składających dokumenty aplikacyjne na stanowisko

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie

Nr:

L.p.	Kryteria	 Imię i nazwisko	 Imię i nazwisko	 Imię i nazwisko	...	...
1.	Kwestionariusz osobowy					
2.	Wykształcenie (wyższe)					
3.	Specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej					
4.	Staż pracy (min. 5 letni)					
5.	Staż pracy (3-letni w pomocy społecznej)					
6.	Koncepcja funkcjonowania i rozwoju DPS w Radzyminie					
7.	Oświadczenie (do celów rekrutacji)					
8.	Oświadczenie (do celów rekrutacji) dot. brak zakazu zajmowania stanowiska kierowniczego)					
9.	Oświadczenie (Procedura zgłoszeń wew. dot. naruszeń prawa).					
10.	Inf. dot. przetwarzania danych os.					
11.	Inne umiejętności określone w wymaganiach niezbędnych					
	Kwalifikacja dokumentów aplikacyjnych					

Oznaczenia:

- Osoba ubiegająca się o zatrudnienie spełnia wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze:
 - T (TAK), tak spełnia;
 - N (NIE), nie spełnia
- kwalifikacje dokumentów aplikacyjnych osób ubiegających się o zatrudnienie:
 - T (TAK), zgodne z ogłoszeniem;
 - N (NIE), niezgodne z ogłoszeniem.

Wołomin, dnia

- Przewodniczący Komisji:
- Członek Komisji:
- Członek Komisji:
- Członek Komisji:
- Sekretarz Komisji:

WZÓR

Złącznik nr 3
do Regulaminu Komisji Konkursowej
powołanej do wyłonienia kandydata
na stanowisko Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej
w Radzyminie

Wykaz kandydatów

spełniających wymogi formalne na stanowisko

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie

Nr:

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania
1.		
2.		
3.		
4.		

Drugi etap..... z wybranymi kandydatami odbędzie się w dniu, godz.,

w

.....

(data i podpis Przewodniczącego Komisji)

WZÓR

Złącznik nr 4
do Regulaminu Komisji Konkursowej
powołanej do wyłonienia kandydata
na stanowisko Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej
w Radzyminie

**INDYWIDUALNA KARTA OCENY
PANA/PANI**

.....

NA STANOWISKO

DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W RADZYMINIE

Na podstawie złożonych dokumentów formalnych i oceny merytorycznej kandydata, przyznaję kandydatowi, zgodnie z §4 Regulaminu, ... punktów.

Wołomin, dnia.....

.....
(podpis członka komisji)

* Każdy członek Komisji przydziela kandydatom punkty w skali od 1 do 5.

WZÓR

Złącznik nr 5
do Regulaminu Komisji Konkursowej
powołanej do wyłonienia kandydata
na stanowisko Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej
w Radzyminie

**ZBIORCZA KARTA
WYNIKÓW KANDYDATÓW NA STANOWISKO
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
W RADZYMINIE**

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko kandydata</i>	<i>Ilość punktów *</i>
<i>1</i>		
<i>2</i>		
<i>3</i>		
<i>4</i>		

Wołomin, dnia.....

Podpisy członków Komisji:

- 1) Przewodniczący Komisji:
- 2) Członek Komisji:
- 3) Członek Komisji:
- 4) Członek Komisji:
- 5) Sekretarz Komisji:

* Kandydat wyłoniony w postępowaniu konkursowym może uzyskać maksymalnie 25 pkt, przy czym liczba punktów nie może być niższa niż 14.

WZÓR

Załącznik nr 6
do Regulaminu Komisji Konkursowej
powołanej do wyłonienia kandydata
na stanowisko Dyrektora
Domu Pomocy Społecznej
w Radzyminie

KARTA DO GŁOSOWANIA

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Głos członka komisji oddany na kandydata
1.		
2.		
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

POUCZENIE

Prawidłowe oddanie głosu wymaga postawienia znaku X w kolumnie znajdującej się z prawej strony nazwiska kandydata.

Znak X to co najmniej dwie linie przecinające się

Głos uważa się za nieważny, jeżeli:

- 1) na karcie do głosowania postawiono znak X przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 2) na karcie do głosowania postawiono znak X w kolumnie z prawej strony przy nazwisku więcej niż jednego kandydata,
- 3) postawiono znak inny niż X w kolumnie lub innym miejscu na karcie do głosowania,
- 4) nie postawiono znaku X przy nazwisku żadnego kandydata,
- 5) karta do głosowania została całkowicie przedarta,
- 6) karta do głosowania została przekreślona.

**Protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów
na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie**

Nr:

W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na w/w stanowisko wpłynęło ofert w terminie.

1. Określone w ogłoszeniu wymagania formalne spełniło ofert.
2. Zastosowane metody i techniki naboru dwuetapowego:
 - 1) etap I: oceny dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym,
 - 2) etap II: oceny merytorycznej (rozmowa kwalifikacyjna).
3. Decyzją Komisji Konkursowej, do rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowało się kandydatów.
4. W rozmowie kwalifikacyjnej w dniu przed Komisją Konkursową w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji:
 - 2) Członek Komisji:
 - 3) Członek Komisji:
 - 4) Członek Komisji:
 - 5) Sekretarz Komisji:

uczestniczyło następujących kandydatów uszeregowanych alfabetycznie:

LP.	NAZWISKO	IMIĘ	MIEJSCOWOŚĆ
1			
2			

5. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z ww. kandydatami, Komisja Konkursowa wyłania osobę na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej:

.....- *miejsce zamieszkania*.....

Uzasadnienie wyboru:

..... - zam.....

Załączniki do protokołu:

- 1)
- 2)

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. Przewodniczący Komisji:
.....
2. Członek Komisji:
.....
3. Członek Komisji:
.....
4. Członek Komisji:
.....
5. Sekretarz Komisji:
.....