

ZARZĄDZENIE NR 126.2023

Wójt Gminy Szastarka

z dnia 29 grudnia 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury przestrzegania zakazu spalania odpadów oraz
prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych na terenie gminy Szastarka**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) uwzględniając uchwałę nr XXIII/388/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 19 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa lubelskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Lub. z 25 lutego 2021 r., poz. 917), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam:

- 1) procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych na terenie gminy Szastarka, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) wzór protokołu z czynności kontrolnych realizowanych w ramach kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych na terenie gminy Szastarka, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Pracownikom Referatu Ochrony Środowiska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Artur Jaskowski

**Procedura przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów oraz
prawidłowości
spalania paliw w paleniskach domowych na terenie gminy Szastarka**

§ 1. Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie zakazu spalania odpadów komunalnych w paleniskach domowych, odpadów zielonych oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych na terenie gminy Szastarka stosownie do zakazów, o jakich mowa w uchwale nr XXIII/388/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 19 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa lubelskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji (Dz. Urz. Woj. Lub. z 25 lutego 2021 r., poz. 917), tzw. uchwały antysmogowej, w których następuje spalanie paliw.

§ 2. Kontroli podlegają osoby fizyczne będące właścicielami, użytkownikami wieczystymi, dzierżawcami, najemcami lub posiadające inny tytuł prawny do nieruchomości położonych na terenie gminy Szastarka.

§ 3. 1. Kontrole przeprowadzane są według, zatwierdzonego przez Wójta Gminy Szastarka harmonogramu działania, lub na podstawie zdarzeń wymienionych w ust. 2.

2. Podstawą podjęcia kontroli mogą być:

a) zgłoszenie do Urzędu Gminy w Szastarce :

- osobiste,
- telefoniczne,
- mailowe,
- pisemne,

b) własne obserwacje pracowników Urzędu Gminy w Szastarce,

c) brak odbioru odpadów z nieruchomości, stwierdzony na podstawie dokumentów lub danych będących w posiadaniu Urzędu Gminy w Szastarce w związku z realizacją zadań w ramach systemu gospodarki odpadami, prowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

d) inne zdarzenia uzasadniające podejrzenia spalania odpadów w palenisku domowym lub niestosowanie się do uchwały antysmogowej.

☐ sporządzono dokumentację fotograficzną, stanowiącą załącznik do protokołu.....

.....

☐ osoba kontrolowana udostępniła dokumentację (np. upoważnienia, certyfikaty jakości, dowody zakupu np. faktury)

☐ przesłuchano osoby w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego zgodnie z art. 379 ust. 3 pkt. 3 ustawy - Prawo ochrony środowiska.

☐

Inne.....

IV. Informacje dodatkowe

.....

.....

V. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu:

.....

.....

VI. Dodatkowe uwagi do przebiegu kontroli:

.....

.....

VII. Pouczenie

Odmowa podpisania protokołu przez Kontrolowanego lub jego przedstawiciela (dorosłego domownika) skutkuje umieszczeniem tej informacji w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Szastarka.

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla osoby kontrolującej i kontrolowanego.

Data i miejsce sporządzenia protokołu.....

Podpis osoby kontrolowanej

.....

Podpis kontrolującego

.....

Osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu z powodu:

.....

☐ zmierzono wilgotność drewna, uzyskując następujące
wyniki:.....

§ 4. 1. Do przeprowadzania kontroli uprawnieni są pracownicy Urzędu Gminy w Szastarce, posiadający imienne upoważnienie Wójta Gminy Szastarka.

2. Pracownicy prowadzący kontrolę posiadają w czasie kontroli aktualne upoważnienie udzielone przez Wójta Gminy Szastarka .

§ 5. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Szastarce, w ramach przeprowadzanej kontroli, mają prawo do:

- 1) wstępu (w razie potrzeby wraz z rzeczoznawcami oraz pracownikami akredytowanego laboratorium i niezbędnym sprzętem) na teren nieruchomości, obiektu lub ich części w godzinach od 6.00 do 22.00;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych, w tym żądania pisemnych i ustnych informacji, wzywania, przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego, pobierania próbek popiołu, wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania udostępnienia dokumentów i wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

§ 6. W razie konieczności, w szczególności w przypadku uzasadnianego podejrzenia naruszenia zakazu spalania odpadów oraz niestosowania się do uchwały antysmogowej, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Szastarce mogą zlecić rzeczoznawcy z zakresu ochrony środowiska pobrania próbek popiołu z paleniska i ich sprawdzenia przez pracownika akredytowanego laboratorium wykonującego badania.

§ 7. 1. Czynności kontrole wykonywane są w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela (np. dorosłego domownika).

2. W sytuacji, gdy Kontrolowany, jego przedstawiciel (np. dorosły domownik) odmawia wpuszczenia pracowników upoważnionych do przeprowadzenia kontroli na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, lub z innego powodu nie przeprowadzono kontroli - informacje na ten temat odnotowuje się w protokole stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Kontrolowanego, lub jego przedstawiciela (dorosłego domownika) poucza się o treści art. 225 Kodeksu karnego.

4. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają w szczególności:

- 1) barwa dymu,
- 2) zawartość pieca,
- 3) materiały przygotowane do spalania,

4) popiół.

5. W przypadku stwierdzenia, że w piecu, ognisku lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady komunalne lub opał niezgodny z przepisami uchwały antysmogowej, które z dużym prawdopodobieństwem użyte zostaną do spalania, wykonuje się dokumentację fotograficzną.

6. Z paleniska mogą zostać pobrane próbki, celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych, niezależnie od ustaleń co do zawartości paleniska i przygotowanego do spalania materiału.

7. Próbkę popiołu pobiera się do naczyń pochodzących z akredytowanego laboratorium wykonującego badania. Pobieranie popiołu następuje bezpośrednio do naczynia poprzez zaczerpnięcie odpowiedniej ilości popiołu podbierakiem. Naczynie wraz z próbką musi zostać zamknięte w czasie kontroli zabezpieczone plombą z numerem w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela (dorosłego domownika).

8. W przypadku stosowania węgla jako opału, należy poprosić o okazanie świadectwa jakości paliwa i faktury. Następnie konieczne jest ustalenie, czy paliwo spełnia wymagania Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontroli jakości paliw (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 846 ze zm.) lub uchwały nr XXIII/388/2021 sejmiku województwa lubelskiego z dnia 19 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa lubelskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw. Jeżeli kontrolujący powziął przypuszczenie, że jakość paliwa nie spełnia ww. wymagań, należy ustalić podmiot, który kontrolowanemu sprzedał to paliwo. O sytuacji należy następnie poinformować Inspekcję Handlową.

9. W przypadku stosowania drewna jako opału, należy poinformować kontrolowanego o zapisach uchwały antysmogowej z zakresu wilgotności drewna (do 20%).

§ 8. 1. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, który podpisują kontrolujący oraz Kontrolowany lub jego przedstawiciel (dorosły domownik). Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela (dorosłego domownika). Do protokołu Kontrolowany lub jego przedstawiciel (dorosły domownik) może wnieść uwagi, zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje Kontrolowany. Odmowa podpisania protokołu przez Kontrolowanego lub jego przedstawiciela (dorosłego

domownika) skutkuje umieszczeniem tej informacji w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Szastarka.

2. W protokole zamieszcza się informację o nieprawidłowościach, uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne.

**PROTOKÓŁ Z CZYNNOŚCI KONTROLNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH
KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZAKAZU SPALANIA ODPADÓW ORAZ
PRAWIDŁOWOŚCI SPALANIA PALIW W PALENISKACH DOMOWYCH NA TERENIE
GMINY SZASTARKA**

Spisany w dniu o godzinie, na nieruchomości przy ul.

.....w miejscowości.....

Typ nieruchomości: ☐ budynek mieszkalny, ☐ budynek gospodarczy, ☐ zakład
usługowy,

☐ zakład produkcyjny, ☐ inna

☐ kontrola planowana ☐ kontrole interwencyjna ☐ kontrola ponowna

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

- art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U.
z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.),

- uchwała nr XXIII/388/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 19 lutego
2021r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa lubelskiego ograniczeń i
zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj.
Lub. z 25 lutego 2021 r., poz. 917) - uchwała antysmogowa.

I. Przedmiot kontroli

.....
.....
.....

Kontrolę przeprowadzili na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Szastarka pracownicy
Urzędu Gminy w Szastarce w składzie:

1) nr upoważnienia

2).....nr upoważnienia

przy udziale

II. Dane osoby kontrolowanej lub innej osoby obecnej podczas kontroli

1)

2)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr
126.2023

Wójta Gminy Szastarka
z dnia 29 grudnia 2023 r.

UPOWAŻNIENIE
WÓJTA GMINY SZASTARKA
NR

Na podstawie art. 379 ust. 1, ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) upoważniam:

Pana/Panią

.....zatrudnionego
/ zatrudnioną na stanowisku

w Urzędzie Gminy Szastarka do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych zakresie przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach i przestrzegania przepisów Uchwały NR XXIII/388/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 19 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa lubelskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Lub. z 25 lutego 2021 r., poz. 917), tzw. uchwały antysmogowej, dla województwa lubelskiego na terenie gminy Szastarka.

Zgodnie z art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, kontrolujący jest uprawniony do:

- 1) Wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem w godzinach od 6.00 do 22.00 na teren nieruchomości,
- 2) Przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
- 3) Żądania pisemnych lub ustnych informacji w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- 4) Żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich informacji mających związek z problematyką kontroli.

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony. Niniejsze upoważnienie wygasa w przypadku jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

Data i miejsce sporządzenia protokołu.....

Podpis osoby kontrolowanej

.....

Podpis kontrolującego

.....

Osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu z powodu:

.....