

**UCHWAŁA NR VII-77/2026**  
**ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO**  
**z dnia 17 lutego 2026 r.**

**w sprawie Regulaminu zasad współorganizacji przez Powiat Wołomiński przedsięwzięć społeczno-kulturalnych oraz sportowych**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, pkt 7, pkt 8 i pkt 21 oraz art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ustala się Regulamin zasad współorganizacji przez Powiat Wołomiński przedsięwzięć społeczno-kulturalnych oraz sportowych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc Uchwała Nr VII-9/2025 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 7 stycznia 2025 r. w sprawie zasad współorganizacji przez Powiat Wołomiński przedsięwzięć społeczno-kulturalnych oraz sportowych.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Arkadiusz Werelich

## **Regulamin zasad współorganizacji przez Powiat Wołomiński przedsięwzięć społeczno-kulturalnych oraz sportowych**

### **Podmioty uprawnione do ubiegania się o współorganizację**

#### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady współorganizacji przez Powiat Wołomiński przedsięwzięć społeczno-kulturalnych oraz sportowych przy współpracy z:
  - 1) jednostkami samorządu terytorialnego oraz ich jednostkami organizacyjnymi, spółkami gminnymi, w których większość udziałów stanowi własność gminy, instytucjami kultury z terenu powiatu wołomińskiego;
  - 2) organizacjami pozarządowymi w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
  - 3) klubami sportowymi w rozumieniu ustawy o sporcie, należącymi do właściwych związków sportowych;
  - 4) kołami gospodyń wiejskich i ochotniczymi strażami pożarnymi;
  - 5) szkołami i placówkami oświatowymi (z wyłączeniem jednostek edukacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wołomiński);
  - 6) osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
  - 7) innymi podmiotami z sektora publicznego.
2. Powiat Wołomiński nie może być współorganizatorem przedsięwzięć, których Wnioskodawcy korzystają ze wsparcia z budżetu Powiatu Wołomińskiego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub w innych formach wsparcia udzielonego przez Powiat.

### **Wnioskowanie o współorganizację przedsięwzięcia**

#### **§ 2**

1. Współorganizacja może dotyczyć zadania publicznego realizowanego w jednej z następujących form:
  - 1) pojedynczych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych lub sportowych, w szczególności: koncertów muzycznych, spektakli teatralnych, występów artystycznych, pikników, konferencji, warsztatów, akcji charytatywnych, obchodów rocznic wydarzeń patriotyczno-

historycznych, obchodów świąt lokalnych i narodowych, wyjazdów połączonych z występem artystycznym lub sportowym, turniejów i rozgrywek sportowych, itp.;

2) przedsięwzięcia składającego się z większej liczby wydarzeń społeczno-kulturalnych lub sportowych.

2. Przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 muszą zostać **zrealizowane i rozliczone nie później niż do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.**
3. Współorganizacją może być objęte przedsięwzięcie **o zasięgu minimum powiatowym.**
4. Współorganizacja przedsięwzięcia nie może dotyczyć zakupu sprzętu oraz wyposażenia.
5. Zakres współorganizacji obejmuje pokrycie przez Powiat kosztów związanych z organizacją przedsięwzięcia określonych we wniosku o współorganizację, **z wyłączeniem cateringu, licencji i opłat do Stowarzyszenia Autorów ZAiKS, umów cywilnoprawnych oraz zakupów inwestycyjnych.**
6. O współorganizację przedsięwzięcia nie mogą ubiegać się **podmioty komercyjne, partie polityczne, przedsiębiorstwa prywatne oraz osoby fizyczne.**
7. Wnioskowane przedsięwzięcie musi spełniać wymogi formalne określone przepisami szczegółowymi, w tym imprezy o charakterze charytatywnym muszą spełnić wymogi dotyczące zbiorów publicznych. W przypadku zbiorów we wniosku należy podać numer zgłoszenia i link do zbiórki.
8. Wzór wniosku o współorganizację określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku wsparcia wydarzenia o charakterze konkursu, zawodów, Wnioskodawca zobowiązany jest **do dołączenia do wniosku regulaminu przedsięwzięcia** zawierającego opis kryteriów przyznawania nagród za wyniki.
10. Wniosek o współorganizację przedsięwzięcia powinien być złożony **najpóźniej 30 dni kalendarzowych przed planowanym przedsięwzięciem**, w jednej z trzech form:
  - 1) korespondencyjnie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin, przy czym decyduje data wpływu do kancelarii;
  - 2) osobiście w Kancelarii Starostwa (Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3);
  - 3) na adres do doręczeń elektronicznych: **AE:PL-99657-58705-CTAUJ-37.**
11. W uzasadnionym przypadku Zarząd może wyrazić zgodę na rozpatrzenie wniosku o współorganizację złożonego w terminie krótszym niż wskazany w ust. 10.
12. W przypadku złożenia wniosku na nieprawidłowym formularzu, zawierającego braki formalne lub błędy, Wnioskodawca może być wezwany do jego uzupełnienia lub poprawienia w określonym terminie, jednak nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
13. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony lub poprawiony zgodnie z ust. 12 pozostawia się bez rozpatrzenia.
14. W danym roku budżetowym rozpatrywane są wyłącznie wnioski złożone na dany rok kalendarzowy.
15. Wnioskodawcy wskazani w § 1 ust. 1 pkt 2 – pkt 7 mogą uzyskać w ciągu roku kalendarzowego **maksymalnie 2 pozytywne decyzje dotyczące współorganizacji.** W przypadku, złożenia przez Wnioskodawcę o którym mowa w zdaniu poprzedzającym kolejnych wniosków, wniosek taki pozostawia się bez rozpatrzenia.
16. Decyzję o współorganizacji przedsięwzięcia podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego.
17. Zarząd podejmując decyzję w sprawie współorganizacji przedsięwzięcia bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zgodność zadania z planami i politykami Powiatu;
  - 2) celowość realizacji zadania;
  - 3) wkład finansowy Wnioskodawcy;
  - 4) zaangażowanie Wnioskodawcy w realizację poprzednich zadań, o ile wystąpiły;
  - 5) dotychczasową współpracę z Powiatem, o ile wystąpiła;
  - 6) dostępność środków finansowych w budżecie Powiatu na współorganizację przedsięwzięć.
18. Decyzja Zarządu jest ostateczna i Wnioskodawcy nie przysługuje od niej odwołanie.
19. Odmowa współorganizacji przedsięwzięcia nie wymaga uzasadnienia.
20. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o decyzji w sprawie współorganizacji przedsięwzięcia najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu podjęcia decyzji przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

### Warunki współorganizacji przedsięwzięcia

#### § 3

1. Współorganizacja opiera się na udziale obu stron przedsięwzięcia w kosztach organizacji przedsięwzięcia. Udział finansowy Powiatu może wynieść **maksymalnie 50% kosztów całkowitych danego przedsięwzięcia**.
2. Przyznana przez Zarząd wysokość zaangażowania finansowego może różnić się od kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
3. Przyznana a niewykorzystana kwota wsparcia nie polega przekazaniu.
4. Liczba pozytywnych decyzji o współorganizacji przedsięwzięć przez Powiat zależy od wysokości środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu.
5. W przypadku podjęcia przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego decyzji o współorganizacji przedsięwzięcia, zawiera się porozumienie w formie pisemnej, określające zasady współpracy między Powiatem Wołomińskim a Wnioskodawcą.
6. Istotne postanowienia porozumienia zostały określone w Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. W ramach zawartego porozumienia Wnioskodawca jest zobowiązany, w szczególności do:
  - 1) umieszczania roll-up-ów/banerów z logo Powiatu, w widocznych miejscach podczas realizacji przedsięwzięcia;
  - 2) informowania o współorganizacji przedsięwzięcia z Powiatem poprzez ustną informację (konferansjera) kierowaną do odbiorców przedsięwzięć oraz w relacjach medialnych, jeśli takie będą przewidziane;
  - 3) przesłania w formie elektronicznej na adres email: **wspolorganizacje@powiat-wolominski.pl** do akceptacji Wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Wołominie właściwego ds. współorganizacji przedsięwzięć na co najmniej 14 dni przed datą planowanego wydarzenia projektów graficznych materiałów reklamowych i promocyjnych, na których umieszczone będzie logo Powiatu oraz zapis „**Współfinansowane ze środków Powiatu Wołomińskiego**”;
  - 4) przekazania uzgodnionej liczby zaproszeń lub wejściówek przedstawicielom Powiatu na współorganizowane przedsięwzięcie;

- 5) umożliwienia wystąpień przedstawicielom Powiatu biorącym udział we współorganizowanym przedsięwzięciu;
- 6) utworzenie wydarzenia na Facebooku/mediach społecznościowych, zamieszczenie postu zapraszającego na wydarzenie z oznaczeniem powiatu i starosty, oraz postu po realizacji wydarzenia wraz z fotorelacją wskazującą na umieszczanie logo powiatu w formie np. roll-upu, banera, itp. opatrzonego logo Powiatu wraz z zapisem „Współfinansowane przez Powiat Wołomiński”.

### **Realizacja przedsięwzięcia**

#### **§ 4**

1. Przed złożeniem wniosku o współorganizację przedsięwzięcia, Wnioskodawca **zobowiązany jest do przeprowadzenia rozpoznania cenowego** w celu określenia realnej wysokości kosztów uwzględnionych w kosztorysie, związanych z realizacją przedsięwzięcia, którego wniosek dotyczy. Na wniosek Powiatu, Wnioskodawca jest zobligowany do przekazania do wglądu dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie rozpoznania cenowego.
2. Na podstawie przeprowadzonego rozpoznania cenowego, Wnioskodawca dokonuje wyboru wykonawcy/ów przedsięwzięcia, wyłonięnego/ych z zachowaniem zasad konkurencyjności, gospodarności, celowości, bezstronności, obiektywizmu i jawności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wnioskodawca składając wniosek oświadcza (oświadczenia znajdują się w treści wniosku), że:
  - 1) zapoznał się z niniejszym Regulaminem;
  - 2) przedsięwzięcie nie jest finansowane z innych źródeł z budżetu Powiatu Wołomińskiego oraz posiada zabezpieczoną część środków finansowych na realizację przedsięwzięcia lub zabezpieczone środki finansowe partnera, z którym będzie realizował przedsięwzięcie;
  - 3) jeżeli wsparcie finansowe przyznane w ramach współorganizacji nie pokryje 50% kosztów przedsięwzięcia wskazanych w kosztorysie, wówczas koszty przedsięwzięcia jakie ponosi Powiat Wołomiński ulegną proporcjonalnemu zmniejszeniu, a Wnioskodawca zobowiązuje się pokryć różnicę między kwotą pierwotnie ustalonych kosztów usługi zleconej wykonawcy;
  - 4) zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606, z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r.

o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110), w szczególności rozdziału 3.

6. W kosztach realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawca uwzględnia wszystkie wydatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującą stawką, niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i wskazane we wniosku.
7. Wydatki niewskazane we wniosku o współorganizację przedsięwzięcia nie zostaną uwzględnione, jeżeli Wnioskodawca nie uzyska zgody Zarządu na ich pokrycie przed ich poniesieniem. Łączna kwota wydatków nie może przekroczyć kwoty złożonej we wniosku.
8. Powiat Wołomiński zastrzega sobie prawo do weryfikacji realizacji przedsięwzięcia na etapie przygotowania, w trakcie realizacji i po jego zakończeniu.

### **Rozliczenie i sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia**

#### **§ 5**

1. **Sprawozdanie wraz z fotorelacją oraz wykazem dokumentów księgowych wystawionych na Powiat** należy złożyć w ciągu 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji wydarzenia, jednak nie później niż do 15 grudnia danego roku, w którym nastąpiła realizacja przedsięwzięcia. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku przedsięwzięć, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2, Powiat może wymagać złożenia sprawozdania częściowego z realizacji zadania, którego termin złożenia zostanie określony w porozumieniu.
3. W przypadku przedsięwzięć o charakterze charytatywnym w sprawozdaniu z realizacji przedsięwzięcia należy podać informacje o wynikach akcji z podaniem ilości zebranych środków finansowych oraz innych efektów uzyskanych z akcji charytatywnej.
4. Brak złożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 w wyznaczonym terminie może skutkować odstąpieniem od współorganizacji przedsięwzięcia, a tym samym nieprzekazaniem środków finansowych.
5. W przypadku niespełnienia warunków współpracy zawartych w porozumieniu Zarząd Powiatu może odstąpić od realizacji w całości lub w części współorganizacji przedsięwzięcia.
6. Brak złożenia prawidłowego rozliczenia i sprawozdania w wyznaczonym terminie skutkuje decyzją odmowną w sprawie rozpatrzenia kolejnego wniosku o współorganizację przedsięwzięcia do końca danego roku kalendarzowego.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania Powiatowi fotorelacji z wydarzenia w formie elektronicznej na adres email: **wspolorganizacje@powiat-wolominski.pl**.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację dotyczącą realizacji przedsięwzięcia przez okres 5 lat.

2. Jeśli z przyczyn niezależnych od Stron przedsięwzięcie nie zostanie zrealizowane w terminie 3 miesięcy od pierwotnie planowanego terminu realizacji przedsięwzięcia, przy czym nie później **niż do 30 listopada bieżącego roku** kalendarzowego, porozumienie o współorganizacji ulega rozwiązaniu bez konieczności pisemnego rozwiązania porozumienia.