

**Zarządzenie Nr 57/2020
Starosty Sokołowskiego
z dnia 2 listopada 2020 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczenia dokumentów księgowych w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 48/2014 Starosty Sokołowskiego z dnia 27 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczenia dokumentów księgowych w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim zmienionym zarządzeniem Nr 51/2014 z dnia 1 grudnia 2014 r., zarządzeniem Nr 1/2015 z dnia 2 stycznia 2015 r., zarządzeniem Nr 40/2016 z dnia 24 sierpnia 2016 r., zarządzeniem Nr 69/2016 z dnia 30 grudnia 2016 r., zarządzeniem Nr 5/2017 z dnia 30 stycznia 2017 r., zarządzeniem Nr 44/2017 z dnia 29 września 2017 r., zarządzeniem Nr 62/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r., zarządzeniem Nr 50/2018 z dnia 13 grudnia 2018 r., zarządzeniem Nr 36/2019 z dnia 12 lipca 2019 r., zarządzeniem nr 51/2019 z dnia 29 listopada 2019 r., zarządzeniem nr 60/2019 z dnia 23 grudnia 2019 r., zarządzeniem nr 7/2020 z dnia 23 stycznia 2020 r., zarządzeniem nr 16/2020 z dnia 17 marca 2020 r., zarządzeniem nr 24/2020 z dnia 10 czerwca 2020 r. oraz zarządzeniem nr 36/2020 z dnia 7 sierpnia 2020 r. wprowadza się zmiany:

1) W Tabeli Nr 1 poz. 5, 15, 16 i 17 otrzymuje brzmienie:

Lp.	Imię i nazwisko	Wydział	Wzór podpisu	Wzór pieczęci
5.	Grzegorz Krasuski	Wydział Finansowy		KIEROWNIK Wydziału Finansowego <i>Grzegorz Krasuski</i>
15.	Monika Zubow	Wydział Dróg Publicznych		p.o. KIEROWNIKA Wydziału Dróg Publicznych <i>Monika Zubow</i>
16.	W przypadku nieobecności poz. 15 Elżbieta Sadowska			STAROSTA <i>Elżbieta Sadowska</i>
17.	Monika Krzewniak	Wydział Infrastruktury, Środowiska i Budownictwa		z up. STAROSTY <i>Monika Krzewniak</i> KIEROWNIK Wydziału Infrastruktury Środowiska i Budownictwa

2) Tabela Nr 2 otrzymuje brzmienie tabeli nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3) Tabela Nr 3 otrzymuje brzmienie tabeli nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu.

§ 3

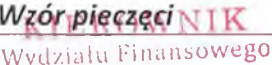
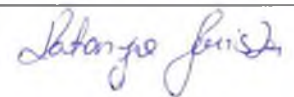
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Elżbieta Sadowska

**Starostwo Powiatowe
w Sokołowie Podlaskim**
WZORY
podpisów pracowników wyznaczonych
do sprawdzenia dowodów księgowych
pod względem formalnym i rachunkowym

1. W zakresie wydatków bieżących oraz inwestycyjnych

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj sprawdzenia	Wzór podpisu	Wzór pieczęci
1.	Grzegorz Krasuski	Formalne i rachunkowe		
2	w przypadku nieobecności poz. 1 Bożena Piejka	Formalne i rachunkowe		
3.	w przypadku nieobecności poz. 2 Katarzyna Janista	Formalne i rachunkowe		

Jeżeli osoby nie posiadają pieczęci na wszystkich dokumentach umieszczają wzór podpisu - czytelnie pełne imię i nazwisko.

**Starostwo Powiatowe
w Sokołowie Podlaskim**
WZORY
podpisów pracowników wyznaczonych
do zatwierdzania do wypłaty dowodów księgowych

	<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Wzór podpisu</i>	<i>Wzór pieczęci</i>
Podpis Pierwszy	1.	Iwona Odrobińska		SKARBNIK POWIATU <i>Iwona Odrobińska</i>
	2.	w przypadku nieobecności poz. 1 Grzegorz Krasuski		KIEROWNIK Wydziału Finansowego <i>Grzegorz Krasuski</i>
Podpis Drugi	3.	Sadowska Elżbieta		STAROSTA <i>Elżbieta Sadowska</i>
	4.	w przypadku nieobecności poz. 3 Domański Ryszard		WICESTAROSTA <i>Ryszard Domański</i>

Jeżeli osoby nie posiadają pieczęci na wszystkich dokumentach umieszczają wzór podpisu - czytelnie pełne imię i nazwisko.
Dokument księgowy uznaje się za zatwierdzony do wypłaty jeżeli jest podpisany podpisami pierwszym i drugim.