

ZARZĄDZENIE NR 68/2026
WÓJTA GMINY SMYKÓW

z dnia 1 września 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
w Urzędzie Gminy w Smykowie i gminnych jednostkach organizacyjnych, zmiany polityk
ochrony danych oraz wprowadzenia Procedury monitorowania utrzymania efektów
Projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.), art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), § 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773) oraz ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 20, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się w Urzędzie Gminy w Smykowie dokumentację Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), obejmującą następujące dokumenty:

- 1) SZBI_00_UG Zakres SZBI i kontekst organizacji;
- 2) SZBI_01_UG Polityka Bezpieczeństwa Informacji;
- 3) SZBI_02_UG Polityka Ochrony Danych Osobowych w SZBI;
- 4) SZBI_03_UG Polityka Ciągłości Działania;
- 5) SZBI_04_UG Procedura nadawania upoważnień;
- 6) SZBI_05_UG Procedura zarządzania ryzykiem;
- 7) SZBI_06_UG Procedura zarządzania podatnościami;
- 8) SZBI_07_UG Procedura zarządzania incydentem;
- 9) SZBI_08_UG Procedura rejestracji i inwentaryzacji oprogramowania i sprzętu komputerowego;
- 10) SZBI_09_UG Polityka użytkowania sieci teleinformatycznej;
- 11) SZBI_10_UG Procedura użytkowania sieci teleinformatycznej;
- 12) SZBI_11_UG Procedura pracy zdalnej;
- 13) SZBI_12_UG Procedura dostępu VPN do zasobów sieci;
- 14) SZBI_13_UG Procedura przechowywania i przekazywania haseł ASI;
- 15) SZBI_14_UG Procedura wykonywania kopii zapasowych;
- 16) SZBI_15_UG Procedura rejestracji i inwentaryzacji sprzętu (innego);
- 17) SZBI_16_UG Procedura zarządzania zmianą IT;
- 18) SZBI_17_UG Procedura privacy by design i privacy by default;

- 19) SZBI_18_UG Procedura audytu wewnętrznego SZBI i zarządzania zgodnością;
 - 20) SZBI_19_UG Program podnoszenia świadomości i szkoleń;
 - 21) SZBI_20_UG Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym (IZSI);
 - 22) SZBI_21_UG Plan Ciągłości Działania i Plan Odzyskiwania po Awarii;
 - 23) SZBI_22_UG Polityka zarządzania aktywami informacyjnymi.
2. Integralną część dokumentu SZBI_05_UG Procedura zarządzania ryzykiem stanowią: Analiza ryzyka bezpieczeństwa informacji 2026 (SZBI_05_UG_Zal_1) oraz Deklaracja Stosowania (SoA) (SZBI_05_UG_Zal_3).

§ 2

1. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Gminie Smyków obejmuje Urząd Gminy w Smykowie oraz gminne jednostki organizacyjne objęte Projektem „Cyberbezpieczny Samorząd”, w których obowiązuje dokumentacja SZBI wprowadzona przez ich kierowników:
 - 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Smykowie – dokumentacja SZBI_00_GOPS – SZBI_22_GOPS, wprowadzona Zarządzeniem nr 12/2026 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smykowie z dnia 21 sierpnia 2026 r.;
 - 2) Przedszkole w Smykowie – dokumentacja SZBI_00_PS – SZBI_22_PS, wprowadzona Zarządzeniem nr 10/2026 Dyrektora Przedszkola w Smykowie z dnia 24 sierpnia 2026 r.
2. Dokumentacja SZBI Urzędu Gminy w Smykowie oraz jednostek, o których mowa w ust. 1, zachowuje własne oznaczenia (odpowiednio SZBI_..._UG, SZBI_..._GOPS, SZBI_..._PS), numerację oraz numerację załączników i formularzy. Niniejsze zarządzenie nie zmienia treści dokumentacji wprowadzonej przez kierowników jednostek.
3. Zobowiązuje się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smykowie oraz Dyrektora Przedszkola w Smykowie do:
 - 1) stosowania i utrzymywania dokumentacji SZBI kierowanej jednostki, w tym jej przeglądu co najmniej raz w roku;
 - 2) zapewnienia zapoznania się z dokumentacją SZBI przez pracowników kierowanej jednostki, na zasadach odpowiadających § 3;
 - 3) współdziałania z Urzędem Gminy w Smykowie w zakresie wspólnej infrastruktury teleinformatycznej, obsługi informatycznej, kopii zapasowych i zgłaszania incydentów, na zasadach określonych w porozumieniach zawartych z Urzędem;
 - 4) przekazywania Koordynatorowi SZBI informacji niezbędnych do sporządzenia raportu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Procedury stanowiącej Załącznik nr 1.

§ 3

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Smykowie do zapoznania się z dokumentacją, o której mowa w § 1, w zakresie dotyczącym zajmowanego stanowiska i wykonywanych zadań, oraz do jej stosowania.
2. Pracownicy potwierdzają zapoznanie się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji i dokumentacją SZBI pisemnym oświadczeniem według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SZBI_01_UG Polityka Bezpieczeństwa Informacji, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

3. Kierownicy referatów i osoby zajmujące samodzielne stanowiska zapewniają zapoznanie się z dokumentacją SZBI podległych pracowników; oświadczenia przechowuje się w aktach osobowych, a ich wykaz prowadzi Koordynator SZBI.

4. Osoby zatrudniane lub dopuszczane do pracy po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia zapoznają się z dokumentacją SZBI i składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, przed nadaniem uprawnień do systemów teleinformatycznych.

5. Przepisy ust. 1–4 stosuje się odpowiednio do stażystów, praktykantów oraz osób wykonujących zadania na rzecz Urzędu na podstawie umów cywilnoprawnych, a w zakresie Polityki Ochrony Danych – także do sołtysów.

§ 4

W Polityce Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Smykowie, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 53/2024 Wójta Gminy Smyków z dnia 11 października 2024 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 uchyla się ust. 3;

2) w § 3:

a) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) Administrator Danych Osobowych (ADO) – Urząd Gminy w Smykowie, w imieniu którego działa Wójt Gminy Smyków, decydujący o celach i środkach przetwarzania danych osobowych oraz wdrażający w tym celu odpowiednie środki techniczne i organizacyjne,”

b) pkt 29 otrzymuje brzmienie:

„29) Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym – dokument SZBI_20_UG wchodzący w skład dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,”;

3) w § 12 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Analizę ryzyka, w tym w obszarze danych osobowych, przeprowadza się zgodnie z Procedurą zarządzania ryzykiem (SZBI_05_UG) wchodzącą w skład dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,”;

4) uchyla się Rozdział VII „Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych” (§ 41–54);

5) uchyla się załączniki nr 6, 12, 13, 14 i 15.

§ 5

1. Zobowiązuje się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smykowie do wprowadzenia w Polityce Ochrony Danych GOPS, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 9/2024 Kierownika GOPS z dnia 1 sierpnia 2024 r., zmian polegających na:

1) uchyleniu postanowienia, zgodnie z którym Polityka spełnia wymogi SZBI – § 2 ust. 3 Polityki lub § 2 zarządzenia;

2) nadaniu § 3 pkt 10 brzmienia wskazującego jako administratora Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Smykowie, w imieniu którego działa Kierownik GOPS, oraz § 3 pkt 29 – brzmienia odsyłającego do dokumentu SZBI_20_GOPS;

- 3) nadaniu § 12 ust. 4 brzmienia odsyłającego do Procedury zarządzania ryzykiem (SZBI_05_GOPS);
 - 4) uchyleniu Rozdziału VII (§ 40–53) oraz załączników nr 6, 12, 13, 14 i 15;
 - 5) zastąpieniu w § 5 ust. 1 pkt 21 wyrazów „o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie” wyrazami „o przeciwdziałaniu przemocy domowej”.
2. Zobowiązuje się Dyrektora Przedszkola w Smykowie do wprowadzenia w Polityce Ochrony Danych Przedszkola, stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 6/2024 Dyrektora Przedszkola w Smykowie z dnia 1 sierpnia 2024 r., oraz w tym zarządzeniu zmian polegających na:
- 1) skreśleniu zdania drugiego § 2 Zarządzenia nr 6/2024 oraz uchyleniu § 2 ust. 3 Polityki;
 - 2) nadaniu § 3 pkt 10 brzmienia wskazującego jako administratora Przedszkole w Smykowie, w imieniu którego działa Dyrektor Przedszkola, oraz § 3 pkt 29 – brzmienia odsyłającego do dokumentu SZBI_20_PS;
 - 3) nadaniu § 12 ust. 4 brzmienia odsyłającego do Procedury zarządzania ryzykiem (SZBI_05_PS);
 - 4) uchyleniu Rozdziału VII (§ 40–53) oraz załączników nr 6, 12, 13, 14 i 15;
 - 5) poprawieniu klauzuli informacyjnej – monitoring wizyjny: usunięciu odwołania do art. 9a ustawy o samorządzie gminnym oraz zastąpieniu odwołania do „art. 222” Kodeksu pracy odwołaniem do art. 22².
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2, kierownicy jednostek wprowadzają zarządzeniem w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, o ile nie zostały wprowadzone zarządzeniami, o których mowa w § 2 ust. 1.
4. Polityka Ochrony Danych Urzędu Gminy w Smykowie oraz polityki ochrony danych jednostek, o których mowa w § 2 ust. 1, stanowią części dokumentacji SZBI w zakresie ochrony danych osobowych; ich powiązanie z SZBI określają dokumenty SZBI_02_UG, SZBI_02_GOPS i SZBI_02_PS.
5. Wydane dotychczas upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, złożone oświadczenia, zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, klauzule informacyjne oraz prowadzone rejestry pozostają w mocy.

§ 6

1. Wprowadza się Procedurę monitorowania utrzymania efektów Projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” w Gminie Smyków, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1, ma zastosowanie w Urzędzie Gminy w Smykowie oraz w jednostkach, o których mowa w § 2 ust. 1.

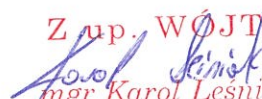
§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy – Koordynatorowi SZBI, w zakresie § 4 i § 5 – Inspektorowi Ochrony Danych, a w zakresie § 2 ust. 3, § 5 i § 6 w kierowanych jednostkach – Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smykowie i Dyrektorowi Przedszkola w Smykowie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Smyków

Z up. WÓJTA

mgr Karol Lesniak
Zastępca Wójta

PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU „CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD” W GMINIE SMYKÓW

§ 1. Cel i zakres procedury

1. Procedura określa zasady monitorowania i utrzymania efektów organizacyjnych, prawnych i technicznych osiągniętych w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” w Urzędzie Gminy w Smykowie, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Smykowie i Przedszkolu w Smykowie.
2. Celem Procedury jest zapewnienie ciągłości działania SZBI w każdej z tych jednostek oraz spełnienia wymagań Krajowych Ram Interoperacyjności i ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

§ 2. Zasady utrzymania efektów Projektu

Urząd Gminy w Smykowie oraz jednostki, o których mowa w ust. 1, utrzymują rezultaty Projektu poprzez:

- 1) **utrzymanie licencji i systemów technicznych** – odnawianie i aktualizowanie licencji oprogramowania ochronnego (antywirus, usługi ochronne zapór FortiGate), systemów kopii zapasowych oraz urządzeń sieciowych zakupionych w ramach Projektu, w okresie trwałości Projektu – okres zgodnie z umową o powierzenie grantu;
- 2) **szkolenia** – coroczne szkolenia z cyberbezpieczeństwa pracowników Urzędu, GOPS i Przedszkola oraz szkolenie nowo zatrudnionych pracowników przed nadaniem uprawnień do systemów teleinformatycznych, nie później niż w ciągu 30 dni od zatrudnienia;
- 3) **przeglądy i audyty** – audyt wewnętrzny bezpieczeństwa informacji co najmniej raz w roku, zgodnie z § 19 ust. 2 pkt 14 rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, oraz realizację planów działań poaudytowych;
- 4) **ciągłość procedur** – stosowanie i aktualizowanie dokumentacji SZBI, planów ciągłości działania i procedur zarządzania incydentami właściwych dla Urzędu, GOPS i Przedszkola.

§ 3. Harmonogram i sposób monitorowania

1. Raz w roku, w terminie do dnia 30 listopada, Koordynator SZBI sporządza zbiorczy „Raport z utrzymania efektów Projektu „Cyberbezpieczny Samorząd””, na podstawie informacji przekazanych przez Kierownika GOPS i Dyrektora Przedszkola do dnia 31 października.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1, obejmuje odrębnie dla każdej jednostki weryfikację:
 - 1) odsetka pracowników przeszkolonych w danym roku;
 - 2) ważności wsparcia technicznego i licencji systemów ochrony;
 - 3) wyników testów odtworzenia danych z kopii zapasowych;
 - 4) aktualności analizy ryzyka i rejestru aktywów;
 - 5) stanu realizacji działań poaudytowych.

§ 4. Finansowanie utrzymania efektów

Środki na utrzymanie efektów Projektu, w tym odnowienie licencji, audyty i szkolenia, zabezpiecza się corocznie w budżecie Gminy Smyków oraz w planach finansowych jednostek, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 5. Postanowienia końcowe

Raport z utrzymania efektów przedstawia się Wójtowi Gminy Smyków, Kierownikowi GOPS w Smykowie oraz Dyrektorowi Przedszkola w Smykowie w celu podjęcia działań korygujących.