



**STAROSTWO POWIATOWE
W PRUSZKOWIE**
05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30
<http://www.powiat.pruszkow.pl/>

KARTA INFORMACYJNA

Znak: **WG**

**WYDANIE WYPISU/ WYPISU ORAZ WYRYSU
Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW**

nazwa sprawy

Komórka organizacyjna: **WYDZIAŁ GEODEZJI**

**Wymagane
dokumenty**

- Wniosek o wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego (formularz EGİB).
- Dowód osobisty lub inny dokument tożsamości - do wglądu.
- W przypadku osób niebędących właścicielami nieruchomości pełnomocnictwo od właściciela wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.
- W przypadku osób niebędących właścicielami nieruchomości i nieposiadających upoważnienia właściciela, dokument potwierdzający interes prawny do uzyskania wypisu z rejestru gruntów, budynków, lokali.

Oplaty

Wysokość opłat określa tabela nr 11 znajdująca się w załączniku do Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Opłaty za wnioskowane dokumenty można dokonać poprzez system płatności elektronicznych, zwykłym przelewem lub w opłatomacie znajdującym się w Urzędzie.

Numer konta, na które należy wносить opłaty za dokumenty:

Erste Bank Polska S.A.
78 1090 1056 0000 0001 4821 9976

Numer konta, na które należy wносить opłatę skarbową w przypadku pełnomocnictwa:

Urząd Miasta Pruszkowa
Bank PEKAO S.A.
49 1240 6973 1111 0010 8630 1623

Opłat należy dokonywać po wystawieniu przez pracownika Urzędu Dokumentu Obliczenia Opłaty.

Sposoby złożenia wniosku:

- poprzez powiatowy portal geodezyjny <https://wnioski.epodgik.pl/lista/pruszkowski/>
- za pomocą elektronicznej skrzynki do e-Doręczeń: AE:PL-50180-38129-IIIDR-28
- za pośrednictwem Poczty Polskiej
- na adres e-mail: geodezja.kataster@powiat.pruszkow.pl formularz EGİB opatrzony podpisem elektronicznym
- osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pruszkowie

Termin załatwienia sprawy:

Wnioski realizowane są w terminie do 30 dni od dnia wniesienia opłaty.

Wnioski o wypis z rejestru gruntów składane w Urzędzie w okienku obsługi interesanta realizowane są w dniu złożenia wniosku, po dokonaniu opłaty.

Sprawy prowadzą: inspektor Adam Młynarski – tel. 22 738-15-00 wew. 632
główny specjalista Agnieszka Piastowicz – tel. 22 738-15-89
inspektor Patrycja Dąbrowa – tel. 22 738-14-67
inspektor Anna Łacińska – tel. 22 738-15-72
inspektor Magdalena Rogaszewska – tel. 22 738-14-07

Informacja o sposobie składania wniosków - tel. 22 738-15-47

e-mail: geodezja.kataster@powiat.pruszkow.pl

Tryb odwoławczy:

W przypadku odmowy sporządzenia i wydania wypisu, wypisu oraz wyrysu z operatu ewidencyjnego wydaje się decyzję, na którą przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Warszawie za pośrednictwem Starosty.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28.07.2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji

Formularze i wnioski do pobrania:

1. Formularz EGiB stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28.07.2020 r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji
2. Pełnomocnictwo

Formularz w formacie pdf do pobrania.:

[EGiB](#)