

ZARZĄDZENIE NR 59/2024
WÓJTA GMINY BRAŃSK

z dnia 9 grudnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia "Standardów ochrony małoletnich"

Na podstawie 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 22b pkt. 2 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie nieletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich” w wersji stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich do zapoznania się z dokumentem i postępowaniem zgodnie z jego zapisami.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Brańsk oraz zamieszczeniu na stronie internetowej Gminy Brańsk: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-bransk>

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brańsk.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Brańsk

Tomasz Stygański



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Brańsk;
- 3) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brańsk;
- 4) dziecku - należy przez to rozumieć małoletniego, w stosunku do którego Gmina Brańsk jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy (szczególnie w zakresie przewozu małoletnich z terenu gminy Brańsk, w tym uczniów z niepełnosprawnościami oraz w zakresie opieki podczas praktyk zawodowych w Urzędzie Gminy Brańsk);
- 5) krzywdzeniu dziecka - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie;
- 6) pracownikach/personelu - należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi;
- 7) opiekunie dziecka - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego;
- 8) dyrektorze placówki oświatowej - należy przez to rozumieć dyrektora placówki, do której dowożony jest małoletni lub dyrektora placówki, której uczniem jest małoletni odbywający praktykę zawodową w urzędzie;
- 9) standardach - należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich.

§ 2. 1. Standardy to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

2. Krzywdzeniem jest zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości, a także rezultat tego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się podstawowe formy krzywdzenia:

- 1) przemoc fizyczna
 - 2) przemoc psychiczna
 - 3) przemoc seksualna
 - 4) przemoc rówieśnicza
 - 5) zaniedbywanie dziecka
3. W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych, dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz małoletnich praktykantów.

Rozdział 2.

Zasady bezpiecznej relacji w Urzędzie z małoletnimi

§ 3. 1. Pracownicy Urzędu traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnieniem ich godność i indywidualnych potrzeb, w tym związanych z niepełnosprawnością i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Personel traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Komunikaty bądź działania pracowników Urzędu wobec małoletnich są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
4. W komunikacji z małoletnimi pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek.
5. Personel szanuje prawo małoletniego do prywatności.
6. Pracownikowi Urzędu nie wolno:
 - 1) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich;
 - 2) wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów;
 - 3) stosować działań przemocowych wobec małoletniego;
 - 4) utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głos, fotografować).
7. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:
 - 1) jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.;
 - 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających małoletniemu lub innym małoletnim;
 - 3) jest sposobem na realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Kontakt personelu z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, opiekuńczych lub wychowawczych.
9. Małoletni mają obowiązek m.in.:
 - 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
 - 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
 - 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
 - 4) szanować prawa innych;
 - 5) akceptować wzajemną indywidualność;
 - 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody pracowników Urzędu;
 - 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

Rozdział 3.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi

- § 4. 1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
 3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).
 4. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku innych osób ani ich nagrywać.
 5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

Rozdział 4.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu

§ 5. 1. Podczas przewozu do placówek oświatowych małoletnim nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych połączonych z siecią internetową.

2. Podczas odbywania praktyk zawodowych w urzędzie, praktykantowi zapewnia się dostęp do komputera połączonego z siecią internetową, jednak dostęp do stron z treściami szkodliwymi jest ograniczany z wykorzystaniem filtrów treści.

3. Zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności:

- 1) nagrywania rozmów;
- 2) utrwalania wizerunku współpasażerów czy personelu;
- 3) oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępniania ich innym małoletnim lub personelowi.

4. W razie podejrzenia, że małoletni korzysta z urządzenia mobilnego w sposób niewłaściwy personel jest zobowiązany upomnieć małoletniego, a w przypadku braku odpowiedniej reakcji z jego strony, należy sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia.

5. Uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony dóbr osobistych zabrania się personelowi nagrywania rozmów, utrwalania i upubliczniania wizerunku małoletnich.

Rozdział 5.

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci

§ 6. Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie nie mogą zostać określone ponieważ małoletni podczas dowozu i odwozu nie mają dostępu do komputera ani sieci internetowej, natomiast dostęp do sieci internetowej przez praktykantów jest ograniczany.

Rozdział 6.

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 7. 1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące opiekunami, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innym przestępstwem, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe
- 2) powiadomić Wójta Gminy Brańsk lub wyznaczoną przez niego osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletnich;
- 3) powiadomić opiekunów małoletniego
- 4) sporządzić kartę interwencji opisującą zdarzenie stanowiącą Załącznik Nr 1 do standardów ochrony małoletnich,
- 5) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji stanowiącą Załącznik Nr 2 do standardów ochrony małoletnich.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (szarpanie, popychanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (wyzwiska, niestosowne komentarze) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe.
 - 2) powiadomić Wójta Gminy Brańsk lub wyznaczoną przez niego osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletnich oraz dyrektora placówki oświatowej do której uczęszcza małoletni;
 - 3) powiadomić opiekunów dzieci doświadczonych przemocą i stosujących przemoc
 - 4) sporządzić kartę interwencji opisującą zdarzenie stanowiącą Załącznik Nr 1 do standardów ochrony małoletnich,
 - 5) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji stanowiącą Załącznik Nr 2 do standardów ochrony małoletnich.
3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez opiekunów tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony inną formą przemocy (zaniedbanie, klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) należy:
- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe,
 - 2) powiadomić Wójta Gminy Brańsk lub wyznaczoną przez niego osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletnich oraz dyrektora placówki oświatowej do której uczęszcza małoletni;
 - 3) sporządzić kartę interwencji opisującą zdarzenie stanowiącą Załącznik Nr 1 do standardów ochrony małoletnich,
 - 4) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji stanowiącą Załącznik Nr 2 do standardów ochrony małoletnich.
- § 8. 1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków powinien zwracać uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego.
2. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba ustala z dyrektorem placówki oświatowej dalsze czynności w tym zakresie, w przypadku gdy zaistnieje taka konieczność informuje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego odpowiednią instytucję - prokuraturę, policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w celu uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia.
3. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, pracownik Urzędu ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 7.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów

- § 9. 1. Za przygotowanie personelu do stosowania standardów odpowiada wójt lub osoba przez niego wyznaczona, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:
- 1) przekazuje do zapoznania personelowi standardy ochrony małoletnich;
 - 2) zbiera indywidualne oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu zapisów „Standardów ochrony małoletnich”, treść oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do standardów.
 - 3) prowadzi w tym zakresie niezbędną dokumentację

- § 10. 1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem i realizowaniem standardów są udostępniane personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań lub w terminie do 30 dni od ich obowiązywania.
2. Pracownicy Urzędu potwierdzają pisemnie zapoznanie się z procedurami i dokumentami, o których mowa w ust. 1.
3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzaniem standardów udostępnione są w urzędzie.

Rozdział 8.

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia oraz sposób dokumentowania tych zdarzeń

- § 11. 1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiada wójt lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 m.in.:
- 1) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, podejmuje działania interwencyjne, a także opracowuje plan wsparcia małoletniego;
 - 2) prowadzi niezbędną dokumentację (kartę interwencji, rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu) zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do standardów;
 - 3) przygotowuje plan wsparcia.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2 przechowywana jest w urzędzie.

Rozdział 9.

Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego

- § 12. 1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z dyrektorem placówki oświatowej.
2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem placówki oświatowej oraz z innymi instytucjami, jeżeli zajdzie taka konieczność;
 - 2) współpraca z opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka i zapewnienia mu pomocy;
 - 3) jeśli to konieczne, podjęcia działań prawnych.

Rozdział 10.

Zasady i sposób udostępniania standardów i ich aktualizacja

- § 13. 1. Małoletni oraz ich opiekunowie otrzymują do zapoznania się procedury i dokumenty dotyczące wprowadzenia i realizowania standardów przed rozpoczęciem dowożenia bądź odbywania praktyki lub w terminie do 30 dni od ich obowiązywania.
2. Opiekun potwierdza pisemnie zapoznanie się ze standardami.
3. Procedury i dokumenty związane z wprowadzaniem standardów udostępniane są w urzędzie oraz zamieszczone na stronie internetowej Gminy Brańsk: <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-bransk>
4. Wdrażanie działań dotyczących standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.
5. Osoba wyznaczona przez Wójta, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.
6. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest pisemny protokół.

WÓJT
Tomasz Stygański

KARTA INTERWENCJI

1. Numer karty:/..... rok
2. Data założenia karty:
3. Imię i nazwisko małoletniego:
4. Data urodzenia małoletniego:
5. Adres zamieszkania małoletniego:
6. Przyczyna interwencji (opis sytuacji):
.....
.....
7. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego:
.....
8. Data i opis podjętych działań (nazwa organu i podjęte działania):
.....
.....
.....
9. Spotkanie z opiekunami dziecka/dyrektorem szkoły, do której uczęszcza małoletni (data, opis spotkania i osoby uczestniczące w spotkaniu):
.....
.....
.....
.....
.....
10. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)¹:
 - 1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
 - 2) inny rodzaj interwencji (jaki?)
11. Dane dotyczące zawiadomienia (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję i data):
.....
.....
12. Wyniki interwencji (działania organów, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach):
.....
.....

.....
(podpis osoby sporządzającej)

lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji

[illegible]

Załącznik Nr 3

do standardów ochrony małoletnich

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI

....., dnia
(miejscowość i data)

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

pracownik/opiekun małoletniego* (imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis pracownika/opiekuna małoletniego)

*niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNI**

**(ofiary przestępstw; sprawcy; świadkowie; udzielający pomocy; osoby koordynujące zdarzenia
podejrzenia przestępstwa; osoby posiadające informacje o krzywdzeniu małoletniego)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy Brańsk, ul. Rynek 8, 17-120 Brańsk. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem: 85 737 50 31.
2. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez UG danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod_ug_bransk@podlaskie.pl.
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych ze zgłaszanymi przypadkami naruszenia prawa w kontekście małoletnich, w celu weryfikacji zgłoszenia oraz podjęcia niezbędnych działań w związku z brzmieniem Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).
4. Dane osobowe przechowywane są przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (organy ścigania) oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, (a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
8. Pani/a dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/a dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Podanie danych jest niezbędne z uwagi na obowiązek prawny ciążący na administratorze.

