

Sokołów Podlaski, 15 stycznia 2025r.

Or. 2110.1.2025

**OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2025
STAROSTA SOKOŁOWSKI OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
PODINSPEKTORA W WYDZIALE INFRASTRUKTURY
ŚRODOWISKA I BUDOWNICTWA
W STAROSTWIE POWIATOWYM W SOKOŁOWIE PODLASKIM
ul. Wolności 23**

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

Liczba etatów: 1

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i 3 lata stażu pracy,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe o specjalności ogólnobudowlanej,
- 2) znajomość przepisów prawa: ustawa o samorządzie powiatowym, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo budowlane, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
- 3) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 4) umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- 5) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 6) dyspozycyjność,
- 7) wysoka kultura osobista,
- 8) komunikatywność.

3. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) rozpatrywanie wniosków o pozwolenie na budowę, rozbiórkę obiektów budowlanych, zmianę sposobu użytkowania i roboty budowlane oraz o zmianę tych pozwoleń,
- 2) rozpatrywanie wniosków o przeniesienie pozwoleń na budowę i zgłoszeń na rzecz innego podmiotu,
- 3) uchylanie pozwoleń na budowę w sytuacji wprowadzenia istotnych odstępstw w czasie realizacji obiektów budowlanych,
- 4) rozpatrywanie wniosków o pozwolenie na zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych,

- 5) rozpatrywanie wniosków o udzielenie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych,
- 6) prowadzenie rejestrów wniosków o pozwolenie na budowę, rejestrów decyzji o pozwolenie na budowę i przekazywanie ich kopii do PINB oraz prowadzenia innych rejestrów przewidzianych odrębnymi przepisami,
- 7) wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali,
- 8) wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
- 9) współpraca z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego,
- 10) rejestracja dzienników budowy,
- 11) udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa informacji o wydanych pozwoleniach na budowę i zgłoszeniach, (wymagających tego zgodnie z przepisami prawa budowlanego i ochrony środowiska) dla inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska,
- 12) przygotowanie i przekazanie informacji objętych obowiązkiem statystycznym do GUS oraz GUNB,
- 13) rozstrzyganie, w drodze decyzji, o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości i określanie granic niezbędnej potrzeby i warunków korzystania z nich w celu wykonywania prac przygotowawczych lub robót budowlanych,
- 14) realizacja zadań z ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- 15) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca przy komputerze powiązana z obsługą urządzeń biurowych,

5. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum vitae /CV/,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz ewentualne dodatkowe kwalifikacje,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według wzoru dostępnego na stronie: <https://samorząd.gov.pl/web/powiatsołowski/kwestionariuszosobowy>),
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w brzmieniu: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) w celu udziału w procesie rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora w Wydziale Infrastruktury Środowiska i Budownictwa*

w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych. Jestem świadomy(-a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody na adres: Starostwo Powiatowe w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski lub na adres e-mail: sekretariat@powiat-sokolowski.pl”,

Wszystkie oświadczenia i inne dokumenty wytworzone przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane.

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektora w Wydziale Infrastruktury Środowiska i Budownictwa”, osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, pokój Nr 109, w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku lub przesłać na adres Starostwa /decyduje data wpływu do Starostwa/ w terminie do 31 stycznia 2025 r.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu dalszego procesu rekrutacji.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Ich dokumenty złożone w procesie naboru, nieodebrane w ciągu 3 miesięcy, zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – <https://samorzad.gov.pl/web/powiat-sokolowski/informacja-o-wynikach-naboru> oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim przy ul. Wolności 23.

STAROSTA SOKOŁOWSKI

/-/ ADAM GÓRAL