

Zespół Szkółno – Przedszkolny w Rojewie
Publiczne Samorządowe Przedszkole
„Akademia Przedszkolaka w Rojewie,
Rojewo 131, 88-111 Rojewo
Tel. 523511396, kom. 533322591
zsrojewo@zsrojewo.pl

Znak postępowania:

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na:

1. Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. Biuletynie Zamówień Publicznych
3. www.zsrojewo.pl
4. www.bip.rojewo.pl

**Usługa cateringowa w zakresie przygotowywania i dostawy trzech posiłków
dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek) dla dzieci uczęszczających do
Publicznego Samorządowego Przedszkola „Akademia Przedszkolaka”
w Rojewie wchodzącego w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Rojewie w okresie od 01.03.2025 do 28.02.2026 roku.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „Specyfikacją”)

KOD CPV:

55523100 -3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

55524000 -9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)
2. Załącznik Nr 1- wzór „Oferta przetargowa”.
3. Załącznik Nr 2 – wzór „Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.
4. Załącznik Nr 3 – wzór „Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania”.
5. Załącznik Nr 4 – wzór „Oświadczenie przynależności do grupy kapitałowej”.
6. Załącznik Nr 5 – wzór „Umowa”.
7. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie wykonawcy dot. Przesłanek wykluczenia wynikających z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

§ I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Rojewo, Zespół Szkolno - Przedszkolny w Rojewie, Publiczne Samorządowe Przedszkole „Akademia Przedszkolaka” w Rojewie, Rojewo 131

Adres: Rojewo 131, 88-111 Rojewo

Tel. 533-322-591, 52 35-113-96

e-mail: zsrojewo@zsrojewo.pl

NIP ; 556-256-28-69 Regon: 341609464

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (wraz z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą.

§ III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa – zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Publicznego Samorządowego Przedszkola „Akademia Przedszkolaka” w Rojewie, Rojewo 131 wchodzącego w skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Rojewie.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa gotowych trzech posiłków składających się z śniadania, obiadu i podwieczorku dla dzieci przedszkolnych w wieku 3 – 5 lat uczęszczających do Publicznego Samorządowego Przedszkola „Akademia Przedszkolaka” w Rojewie w okresie od 01 marca 2025 roku do 28 lutego 2026 roku z wyjątkiem przerw wynikających z pracy Przedszkola.

2. Szacunkowa ilość posiłków w okresie trwania umowy w okresie 1 roku.

Zestaw dzienny (składający się z śniadania, obiadu, podwieczorku) 75 porcji x 207 dni= 15525 oraz 25 porcji x 44 dni= 1100 co stanowi w sumie 16625 zestawów.

3. Ilość posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) dostarczenia odpowiedniej ilości posiłków zgodnie z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w następujący sposób: do godz. 15.00 dnia poprzedzającego zamówienie ilości posiłków na następny dzień;

b) jadłospis układany będzie przez Wykonawcę w sposób uwzględniający różnorodność i niepowtarzalność dziennych zestawów żywieniowych zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia zawartymi w rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 roku Dz. U. z dnia 1 sierpnia 2016 roku poz. 1154 i dostarczany Zamawiającemu do wglądu oraz udostępniany na tablicy ogłoszeń Przedszkola;

c) dzienny jadłospis powinien obejmować środki spożywcze wymienione w § 2 cyt. Rozporządzenia tzn.:

- posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek) będą zawierały produkty z następujących grup środków spożywczych: produkty zbożowe lub ziemniaki, warzywa, owoce, mleko lub produkty mleczne, mięso, ryby, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych i inne nasiona oraz tłuszcze;
- zupy, sosy oraz potrawy sporządzane z naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników;
- od poniedziałku do piątku będą podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia będzie używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%;
- napoje nie będą zawierały więcej niż 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia;
- każdego dnia będą podawane:
 - co najmniej dwie porcje mleka lub produktów mlecznych,
 - co najmniej jedna porcja z grupy mięso, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych,
 - warzywa lub owoce w każdym posiłku,
 - co najmniej jedna porcja produktów zbożowych w każdym posiłku,
 - co najmniej raz w tygodniu będzie podawana ryba;

d) każdorazowo dostarczane posiłki muszą spełniać normy żywieniowe zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci przedszkolnych w wieku 3 – 5 lat oraz być zgodne z obowiązującymi normami żywieniowymi Instytutu Żywności i Żywienia;

e) dostarczania posiłków na własny koszt w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków, pojemniki i termosy muszą być szczelnie zamknięte;

f) pobierania oraz przechowywania próbek dostarczanych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godzin od dnia pobrania próbek;

g) przygotowywania jadłospisu zgodnie z wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia i Żywności z określaniem gramatury, kaloryczności posiłków oraz uwzględnieniem informacji o znajdujących się w nich alergenach;

h) przygotowanie posiłków dla dzieci objętych dietą żywieniową zgodnie z wcześniej przekazaną informacją pisemną przekazaną przez Dyрекcję Przedszkola.

i) w przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę wykonawca zobowiązuje się w ramach środków przeznaczonych na wyżywienie do przygotowania suchego prowiantu zachowując wymienione powyżej wymagania; Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej wycieczce z 3 dniowym wyprzedzeniem;

j) do obowiązków Wykonawcy należy także codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. pojemniki zabierane mogą być w następnym dniu dostarczania śniadania.

W ofercie Wykonawca powinien podać cenę jednostkową zestawu dziennego wg. następującego podziału:

a) Cena jednostkowa za jedno śniadanie brutto zł (słownie: zł), w tym: podatek VAT wg. stawki%.

b) Cena jednostkowa za jeden obiad z podwieczorkiem brutto zł (słownie: zł), w tym: podatek VAT wg. stawki%.

Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1 pokrywają koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy.

§ IV Termin realizacji zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia
01.03.2025 r. – 28.02.2026 r.

§ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki art.22 ust.1 Ustawy Pzp dotyczące:**

- 1) **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada zarejestrowaną działalność gospodarczą.
- 2) **Posiadanie wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu usługi cateringowej.** Wykonawca spełni warunek przedkładając oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP.
- 3) **Dysponowanie zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Wykonawca spełni warunek przedkładając oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22ust.1 ustawy PZP.
- 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.** Wykonawca spełni warunek przedkładając oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy PZP.
- 5) **Wyraża zgodę na termin płatności do 15 każdego m-ca za miniony miesiąc realizacji zadania.**

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy PZP.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszego zapytania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

§ VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP, należy przedłożyć: **oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy PZP (wg. wzoru – Załącznik Nr 2 do zapytania).**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 PZP należy przedłożyć:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art.24 PZP (wg wzoru – **Załącznik Nr 3**).
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert.
 - 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na termin płatności zgodnie z zapisem w § III pkt 1 ppkt 5.
 - 4) Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1**.

Dokumenty i oświadczenia o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

W sytuacji kiedy Wykonawca niełoży wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub gdy złożone oświadczenia, dokumenty zawierają błędy, zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.

§ VII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy będą przekazywać w formie e-mail lub faksem. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu i e-maila wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W sytuacji, gdy wezwana strona nie potwierdzi ich otrzymania to dla potrzeb ustalenia obowiązujących terminów będzie brana pod uwagę data uwidoczniona na wydruku z faksu lub data wysłania e-maila.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.

3. W sprawach dotyczących prowadzonego postępowania należy zwracać się do sekretariatu Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Rojewie Nr Tel. 523511396, 533322591 Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Rojewie bądź numer 533322593 sekretariat.

§ VIII Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 1 roku. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i obejmuje okres od 01 marca 2025 roku i kończy się z dniem 28 lutego 2026 roku.

§ IX Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w § IV zapytania.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczeń woli.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby(ę) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz(składania oświadczeń woli).
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
8. Oferta winna być złożona w kopercie(opakowaniu) zaadresowanej do Zamawiającego z tytułem „Oferta – usługa cateringowa – zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Publicznego Samorządowego Przedszkola w Rojewie, nie otwierać przed 24 lutego 2025 roku godz. 11.00”.
Jednocześnie na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy w celu ewentualnego odesłania jej bez otwierania w przypadku opóźnienia.
9. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zgodnie z prawem zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

Uwaga:

Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. V niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielania zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie składania ofert.

§ X Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 24 lutego 2025 roku o godz. 10.30. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zespołu Szkolno - Przedszkolnym w Rojewie, Rojewo 111 nie później niż w dniu 24 lutego 2025 roku do godz. 10.30. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do wyżej wskazanego miejsca.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 lutego 2025 roku o godz. 11.00 w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Rojewie – gabinet dyrektora.

§ XI Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę ofertową stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym transport do miejsca przeznaczenia.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
3. Stawkę podatku VAT określa się zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 r, Nr 54, poz. 535) i będzie ona zmieniana w przypadku urzędowej zmiany w trakcie realizacji zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
5. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności: oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty.

§ XII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

LP.	KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM
1.	Cena brutto – ryczałt	100%

1. Kryterium ceny obliczane będzie według ceny ryczałtowej brutto, na którą składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania.
2. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowania oferty uzyskał niezbędne informacje i wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W kryterium cena można uzyskać maksymalnie 100 punktów z uwzględnieniem wskaźnika % przypisanego kryterium, które zostaną przyznane ofercie z najniższą ceną. Każda oferta o cenie wyższej otrzyma proporcjonalnie mniej punktów wg. Wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena(brutto) w ofertach}}{\text{Cena (brutto) w badanej ofercie}} \times 100\% \times 100$$

- 1) Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Uzyskanie najwyższej liczby punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom zapytania ofertowego.

§ XIII Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

§ XIV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rojewie
mgr Jadwiga Florczak

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego

w Rojewie

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(telefon i faks Wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu dotyczącym usługi cateringowej dla Publicznego Samorządowego Przedszkola „Akademia Przedszkolaka” w Rojewie, Rojewo 131, 88-111 Rojewo oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną jednostkową cenę ofertową zestawu żywieniowego:

Netto:..... zł,

Należny podatek VAT%, ...zł,

Brutto: zł,

Słownie:.....zł.

W tym:

a) Cena jednostkowa za jedno śniadanie brutto zł (słownie: zł), w tym: podatek VAT wg. stawki%.

b) Cena jednostkowa za jeden obiad z podwieczorkiem brutto zł (słownie: zł), w tym: podatek VAT wg. stawki%.

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym transport kotłów do miejsca przeznaczenia.
2. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania wykonamy w terminie do:.....
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu.
5. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami.
6. Deklarujemy termin płatności zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji postępowania ofertowego. .
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297k.k).

Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszym zapytaniu.

Dołączone do Oferty odpisy dokumentów lub ich kopie są poświadczone za zgodność z oryginałem.

....., dn.

.....

Podpis
upoważnionego/ych/przedstawiciela/i/ Wykonawcy

Pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego

Przystępując do postępowania w trybie zapytania o cenę na usługę cateringową dla Publicznego Samorządowego Przedszkola „Akademia Przedszkolaka” w Rojewie, Rojewo 131, 88-111 Rojewo, My niżej podpisani

.....
.....
Działając w imieniu i na rzecz(nazwa/firma/adres Wykonawcy)
.....
.....
.....

Oświadczamy, że spełniamy warunki o wynikające z Ustawy PZP:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejsce i data;

.....
Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Pieczęć adresowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego**

Przystępując do postępowania w trybie zapytania o cenę na usługę cateringową dla Publicznego Samorządowego Przedszkola „Akademia Przedszkolaka” w Rojewie, Rojewo 131, 88-111 Rojewo, My niżej podpisani

.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz(nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Miejsce i data

.....

Podpis osoby(osób) uprawnionej(nych)
do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 19 września 2019 r. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019)

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę odczynników** oświadczam, co następuje:

1. **Przynależę/ nie przynależę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2015 r. poz. 184, 1616 i 1634) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:
.....
3. Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ złożone oferty obejmują odrębny przedmiot zamówienia.

*Niepotrzebne skreślić

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem informacje, potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Osoby upoważnione do podpisania oświadczenia w imieniu wykonawcy		
	Imię i Nazwisko	Data
1.		
2.		

Umowa Nr

Zawarta w dniu r. pomiędzy: Gminą Rojewo, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rojewie, Publiczne Samorządowe Przedszkole „Akademia Przedszkolaka” w Rojewie, Rojewo 131, 88-111 Rojewo NIP 556-256-28-69

reprezentowaną przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rojewie – mgr Jadwigę Florczak zwaną **ZAMAWIAJĄCYM**,

a firmą posiadającą numer NIP i numer REGON reprezentowaną przez zwanym w treści **WYKONAWCĄ**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na usługę cateringową – zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Publicznego Samorządowego Przedszkola „Akademia Przedszkolaka” w Rojewie, Rojewo 131 umowa została zawarta o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:
Świadczenie usług cateringowych dla Publicznego Samorządowego Przedszkola „Akademia Przedszkolaka” w Rojewie zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy sposób wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 zawiera załącznik nr 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z przyjętą technologią żywienia w placówkach oświatowych, przestrzegając zasad wynikających z Ustawy o warunkach zdrowotnych i żywienia zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia zawartymi w Rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 roku Dz.U. z dnia 1 sierpnia 2016 roku poz. 1154 i Ustawy z dnia 27.08.2015r. – Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
4. Wykonawca będzie pobierał i przechowywał próbki żywnościowe z przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i udostępniał je na każde żądanie przedstawicielom właściwych instytucji kontrolnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia dziesięciodniowego jadłospisu na cztery dni przed pierwszym dniem dostawy i każdym następnym dziesięciodniowym okresem żywienia, w celu akceptacji przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rojewie. Zamawiający w terminie do dwóch dni naniesie ewentualne poprawki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
6. Strony ustalają terminy realizacji całości umowy od dnia **01 marca 2025 do 28 lutego 2026 roku**, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przerw wynikających z pracy Przedszkola. Posiłki będą dostarczane odpowiednio do godz. 6.30 śniadanie i do godz. 11.00 obiad.
7. Dyrektor ww. placówki lub osoba przez niego wyznaczona będzie przekazywał informacje o przewidywanej liczbie obiadów telefonicznie jeden dzień wcześniej do godziny piętnastej.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 ustala się następująco. **Cena jednostkowa brutto całodziennego wyżywienia (śniadanie, dwudaniowy obiad i podwieczorek) wynosi brutto** pomnożona przez ilość dzieci obecnych w danym dniu w przedszkolu.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia mniejszej liczby posiłków w przypadku mniejszej liczby żywionych osób, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.

§ 3

Warunki płatności

1. Rozliczenie dostaw nastąpi na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego faktur co miesiąc wystawionych na Gmina Rojewo Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rojewie Publiczne Samorządowe Przedszkole „Akademia Przedszkolaka” w Rojewie Rojewo 131, 88-111 Rojewo NIP 556-256-28-69 w oparciu o miesięczny raport faktycznej liczby przygotowanych, dostarczonych i przekazanych posiłków.
2. Wypłata należności wynikającej z zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury miesięcznej nastąpi w terminie **do 15 każdego miesiąca za miniony miesiąc realizacji zadania** na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Termin zapłaty stanowi dzień dokonania polecenia przelewu bankowego.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie miesięczny raport zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron, o których mowa w §4 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest zatwierdzić fakturę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jej doręczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 4

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją umowy w zakresie jakości i ilości otrzymanych posiłków :
..... – zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Publicznym Samorządowym Przedszkolu „Akademia Przedszkolaka” w Rojewie.
2. Wykonawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg usługi
3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanych usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uwzględnienia zgłoszonych przez zamawiającego uwag w zakresie wykonywanej usługi.

5. W przypadku nie uwzględnienia uwag zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego do pisemnego uzasadnienia i poinformowania Zamawiającego o ich nie uwzględnieniu.

§ 5

Rozwiązanie umowy i odstąpienie od umowy

1. Strony mogą rozwiązać umowę, z zachowaniem 5- dniowego okresu wypowiedzenia- ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego: a) Zamawiający w przypadku:
 - powtarzających się skarg na jakość posiłków i sposób ich przygotowania, rozumianych jako 3 skargi, zgłaszane w terminie 1 miesiąca do Zamawiającego i zapisane w książce skarg,
 - niezachowania kaloryczności, diety, gramatury i różnorodności posiłków,- trzykrotne powtórzenie się naruszeń obowiązków wynikających z załącznika nr 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,b) Wykonawca w przypadku:
 - stwierdzenia, że Zamawiający notorycznie opóźnia się z zapłatą za wykonaną część dostawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) trzykrotnego niedostarczenia posiłków w terminie przez Wykonawcę,
 - b) jednorazowej rażącej zwłoki Wykonawcy rozumianej jako brak przygotowania posiłków przez okres 1 dnia.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o ile ustawa Prawo Zamówień Publicznych nie stanowi inaczej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i dla organu prowadzącego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ
ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania),
prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE,

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),
polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),
co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane
w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane
w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

Klauzula informacyjna
(dla uczestników postępowań w ramach Prawa Zamówień Publicznych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w odniesieniu do:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną;
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia.

Zamawiający informuje:

- Administratorem Państwa danych osobowych Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Kazimierza Górskiego w Rojewie, Rojewo 111, 88-111 Rojewo listownie na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Kazimierza Górskiego w Rojewie, Rojewo 113, 88-111 Rojewo;
- poprzez e-mail: zsrojewo@zsrojewo.pl;
- telefonicznie: +533 322 591.

1. Inspektor ochrony danych

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Z S-P w Rojewie, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@zsrojewo.pl

2. Cel przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- **prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**, którego podstawą są warunki zamówienia ustalone przez administratora, prowadzącego do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO),
- **rozpoznania rynku** w przypadku zamówienia z wolnej ręki lub w przypadkach realizacji zamówień o wartości mniejszej niż ustawowy próg od którego stosuje się przepisy dotyczące zamówień publicznych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [PZP];
- rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
- ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

3. Odbiór danych osobowych

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe zebrane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 4 lat - dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych, lub 10 lat - dla zamówień publicznych unijnych - licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 i 6 oraz z art. 74 ust. 4 ustawy PZP.

6. Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy PZP zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.