

.....  
( miejscowość i data )

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)  
.....

.....  
(nr telefonu)

.....  
(e-mail)

**STAROSTA POWIATU GARWOLIŃSKIEGO**  
**Wydział Budownictwa**  
ul. Mazowiecka 26  
08 – 400 Garwolin

### **WNIOSK**

#### **O WYDANIE KOPII DOKUMENTÓW**

Zwracam się z prośbą o wydanie **kopii niżej wymienionych dokumentów** będących w posiadaniu tut. Urzędu / właściwe zaznaczyć /

**decyzji** Nr ..... z dnia ..... wydanej przez ..... o pozwoleniu na budowę budynku .....

**projektu zagospodarowania działki** stanowiącego załącznik do decyzji Nr ..... z dnia ..... wydanej przez ..... na realizację budynku .....

**projektu architektoniczno-budowlanego** budynku ..... stanowiącego załącznik do decyzji Nr ..... z dnia ..... wydanej przez .....

**innego dokumentu** stanowiącego załącznik do decyzji Nr ..... z dnia ..... wydanej przez .....

**Jednocześnie proszę o poświadczenie z oryginałem wydanego dokumentu i załączam dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości ..... zł.**

.....  
( podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej )

**Opłata skarbowa:**

- Wydanie duplikatu zezwolenia (pozwolenia, koncesji) – **24 zł**
- Poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii, dokonane przez organ administracji samorządowej od każdej pełnej lub rozpoczętej strony – **5 zł**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych w Wydziale Budownictwa Starostwa Powiatowego w Garwolinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starosta Powiatu Garwolińskiego z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin, tel./ fax (25) 684 30 10.
2. Starosta Powiatu Garwolińskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz realizacji swoich praw przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /s1000fofnu/skrytka, telefonicznie: (25) 684 25 21, e-mail: [starostwo@garwolin-starostwo.pl](mailto:starostwo@garwolin-starostwo.pl), w siedzibie Administratora w pokoju nr 218, listownie: Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin.
3. Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane; ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali i odbywać się będzie w związku z wykonywaniem ustawowych zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym, w szczególności w celu:
  - 1) wydawania pozwoleń na budowę lub rozbiorę obiektów budowlanych;
  - 2) wydawania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;
  - 3) wydawania decyzji o zmianie pozwolenia na budowę;
  - 4) wydawania decyzji o zmianie zgłoszenie;
  - 5) wydania decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę i/lub rozbiorę na rzecz innej osoby;
  - 6) wydania decyzji o przeniesieniu zgłoszenia na rzecz innej osoby;
  - 7) zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę;
  - 8) zgłoszeń budowlanych z projektem budowlanym;
  - 9) zgłoszeń rozbioru obiektu budowlanego;
  - 10) zgłoszeń zmiany sposobu użytkowania;
  - 11) wydania lub rejestracji dziennika budowy;
  - 12) wydawania zaświadczeń o samodzielności lokalu mieszkalnego;
  - 13) uzgodnienia projektu decyzji celu publicznego;
  - 14) zgoda na odstępowanie od przepisów techniczno-budowlanych;
  - 15) wydawania decyzji administracyjnych w zakresie niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości w celu wykonania niezbędnych robót budowlanych;
  - 16) kontrolowania posiadanych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie uprawnień do pełnienia tych funkcji;a w pozostałym zakresie na podstawie zgody (numer telefonu, adres e – mail).
4. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę.
5. Podanie danych osobowych w zakresie realizacji zadań ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie dobrowolne.
6. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa.
7. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym organom administracji publicznej na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (numer telefonu, e – mail) przez Starostę Powiatu Garwolińskiego/ Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08 – 400 Garwolin w celu ułatwienia kontaktu. Oświadczam, że zostałam / zostałem zapoznana / zapoznany z treścią klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania moich danych osobowych.**

.....  
(podpis)