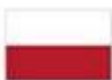




Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąKRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Pierwszej Rekrutacji dzieci do Żłobka
Gminnego w Wiśniewie*.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica dziecka.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA GMINNEGO W WIŚNIEWIE**

Data złożenia karty:	Numer kolejny karty:
(pole wypełnia Urząd Gminy)	(pole wypełnia Urząd Gminy)

I. DANE OSOBOWE DZIECKA			
NAZWISKO			
IMIĘ/IMIONA			
DATA I MIEJSCE URODZENIA			
PESEL (w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
II. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
MIEJSCOWOŚĆ		ULICA	
NUMER DOMU I LOKALU		KOD POCZTOWY, POCZTA	
III. DANE OSOBOWE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA			
DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO		DANE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Nazwisko		Nazwisko	
Imię/imiona		Imię/imiona	
PESEL (w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		PESEL (w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego o tożsamość)	
Data urodzenia		Data urodzenia	

<u>ADRES ZAMIESZKANIA</u>						<u>ADRES ZAMIESZKANIA</u>					
Miejscowość						Miejscowość					
Ulica		Nr				Ulica		Nr			
Kod pocztowy, pocшта						Kod pocztowy, pocшта					
Nr telefonu						Nr telefonu					
Adres e-mail						Adres e-mail					
IV. DANE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI KANDYDATA											
CZY DZIECKO POSIADA ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI: Zaznaczyć „X” właściwą odpowiedź Jeżeli dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności jego kserokopię należy dołączyć do Karty zgłoszeniowej.						TAK			NIE		
V. INFORMACJA O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA											
RODZINA DZIECKA, KTÓRE DOTYCZY NINIEJSZY WNIOSEK JEST RODZINĄ WIELODZIETNĄ Zaznaczyć „X” właściwą odpowiedź Wielodzietność oznacza wychowywanie co najmniej trojga dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia. Wrз z kartą należy załączyć stosowne oświadczenie – заł. Nr 2 до Regulaminu.						TAK			NIE		
VI. ЗАТРУДНЕНИЕ РОДИТЕЛЕВ КАНДИДАТА Wrз з картą należy зааычить zaświadczenia о zatrudnieniu lub wydruk CEIDG.											
Matka:											
Ojciec:											
Telefony do zakładu pracy: Matki: _____ Ojca: _____											
VII. MIEJSCЕ POBIERANIA NAUKI PRZEZ RODZICÓW KANDYDATA Wrз з картą należy зааычить zaświadczenie ze szkoły/szкоły wyższej.											
Matka:											
Ojciec:											
Telefon do szkoły/szколы wyższej: Matki: _____ Ojca: _____											



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

VIII. SAMOTNE WYCHOWYWANIE		
Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane jeżeli rodzic samotnie wychowuje dziecko i jednocześnie jest aktywny zawodowo lub uczy się. Zaznaczyć „X” właściwą odpowiedź Wraz z kartą należy załączyć stosowne oświadczenie – Zał. Nr 5 do Regulaminu.	TAK	NIE
IX. DEKLAROWANY CZAS POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU		
Żłobek będzie czynny przez 10 godzin dziennie w godzinach 7:00-17:00 (dni robocze za wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy) Deklaruję, że czas spędzony w żłobku przez dziecko wyniesie godzin dziennie w godzinach - . Godziny pobytu dziecka w żłobku zadeklarowane powyżej będą wiążące przy podpisywaniu umowy o świadczenie usług przez żłobek!		
Dodatkowe informacje, które mogą być istotne i ważne przy sprawowaniu opieki nad dzieckiem (schorzenia, alergie, przebyte choroby zakaźne, wymagana pomoc (podać w jakim zakresie) itp. 		
Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.		
PODPIS OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	PODPIS MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Do wniosku załączam wymagane dokumenty (wpisać): 1. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka TAK/NIE 2. Oświadczenie o wychowywaniu trojga lub więcej dzieci TAK/NIE 3. Zaświadczenie o zatrudnieniu lub wydruk z CEIDG TAK/NIE w ilości sztuk 4. Zaświadczenie o pobieraniu nauki TAK/NIE w ilości sztuk 5. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu TAK/NIE 6. 7. 8.		
Pouczenie Podanie nieprawdziwych informacji skutkuje skreśleniem z listy rekrutacyjnej. Podpis Matki..... Miejscowość..... Podpis Ojca..... Data.....		



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUĐOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Klauzula informacyjna

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Wójt Gminy Wiśniew, z siedzibą: ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew tel. 25 308 13 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), pana Stefana Książka, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl
3. Administrator przetwarza Państwa dane w celu realizacji rekrutacji do żłobka, na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Regulaminu rekrutacji. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zapisania dziecka do żłobka, ich niepodanie skutkować będzie nierozpatrzeniem wniosku.
4. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. do końca okresu uczęszczania dziecka do placówki lub przez rok, jeśli dziecko nie zostało przyjęte.
6. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: ug@wisniew.pl
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
10. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

DECYZJA DOTYCZĄCA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

(Wypełnia Komisja rekrutacyjna)

Czy kandydat spełnia wymagania formalne: tj. na dzień 31 sierpnia 2026 r. będzie miał ukończony 20 tydzień życia i do dnia 31.08.2026 r. nie ukończy 3 lata oraz wraz z rodzicami (rodzicem) zamieszkuje na terenie Gminy WIŚNIEW: TAK / NIE

Liczba uzyskanych punktów premiujących

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu..... podjęła następującą decyzję:

- 1) Zakwalifikowała dziecko do żłobka *
- 2) Nie zakwalifikowała dziecka do żłobka *

**Niewłaściwe skreślić*

Uzasadnienie odmowy przyjęcia:

.....

.....

.....

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) przewodniczący komisji
(imię i nazwisko) podpis
- 2) członek komisji
(imię i nazwisko) podpis
- 3) członek komisji
(imię i nazwisko) podpis

Uwagi komisji