

UCHWAŁA NR 239/2024
ZARZĄDU POWIATU OSTROWIECKIEGO

z dnia 24 września 2024 r.

w sprawie ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowej konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2019 r. poz.724) Zarząd Powiatu Ostrowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin pracy komisji konkursowej konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną w drodze odrębnej uchwały Zarządu Powiatu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Ostrowieckiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członek Zarządu Powiatu

Lukasz Dybiec

Przewodniczący Zarządu
Powiatu

Agnieszka Rogalińska

Członek Zarządu Powiatu

Piotr Maj

Członek Zarządu Powiatu

Robert Rogala

Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim

§ 1. 1. Celem regulaminu jest ustalenie trybu pracy komisji konkursowej powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają pisemne oświadczenie, że nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym lub powinowatym osoby przystępującej do konkursu, albo pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności. W przypadku wystąpienia tych okoliczności Przewodniczący Komisji Konkursowej lub upoważniona przez niego osoba informuje o tym Zarząd Powiatu Ostrowieckiego, który podejmuje decyzję o wyłączeniu członka komisji z jej składu i powołaniu innej osoby.

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe prowadzi komisja konkursowa powołana odrębną uchwałą Zarządu Powiatu Ostrowieckiego.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji wyznaczony przez organizatora.

3. Do zadań komisji należy:

- a) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- b) przeprowadzenie postępowania konkursowego według ustalonego przez komisję harmonogramu,
- c) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- d) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

4. Z czynności podejmowanych przez Komisję sporządza się protokół.

5. Dokument określający kryteria oceny kandydata załącza się do protokołu.

6. Protokół z posiedzenia Komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się nie później niż w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

2. Przewodniczący Komisji powiadamia na piśmie członków Komisji i kandydatów o terminie i miejscu posiedzenia Komisji.

§ 4. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w tym ogłoszeniu.

2. Kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego w przypadku gdy:

- a) oferta została złożona po terminie, lub
- b) oferta nie zawiera wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów, lub
- c) ustalenia przez Komisję, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

3. Komisja podejmuje uchwałę określającą dopuszczenie lub niedopuszczenie do dalszego etapu postępowania konkursowego poszczególnych kandydatów.

4. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o podjętej uchwale w dniu otwarcia ofert.

5. Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydatów o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z uczestnikami konkursu.

6. Kandydat, który został niedopuszczony do dalszego etapu postępowania konkursowego może złożyć pisemny wniosek o uzasadnienie przyczyn odrzucenia oferty.

§ 5. 1. Komisja dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny. Ocenie podlega w szczególności prezentacja koncepcji funkcjonowania Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. Komisja przeprowadza rozmowę z kandydatami w ustalonej kolejności.

3. Komisja w drodze głosowania wyłania kandydata na stanowisko dyrektora.

4. Rekomendację na stanowisko dyrektora otrzymuje kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.

§ 6. 1. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonych czynności i przekazuje go organizatorowi wraz z dokumentacją rekomendowanego kandydata.

2. Pozostałą dokumentację postępowania konkursowego Komisja przekazuje do właściwej komórki organizatora, która wyznaczona została do przeprowadzenia konkursu.

3. Komisja konkursowa podlega rozwiązaniu po przekazaniu organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowej w konkursie na stanowisko dyrektora instytucji kultury – Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim z/s Sudół 135a jest wypełnieniem warunku wynikającego z Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2019 poz. 724). Ponadto przedmiotowy Regulamin jest wymaganym załącznikiem wystąpienia do poszczególnych podmiotów o wskazanie przedstawicieli do składu komisji konkursowej. Zarówno wobec wyrażonego zamiaru jak też podjęciu odrębnej uchwały w sprawie ogłoszenia konkursu przyjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.