Statut

SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Ireny Kosmowskiej w Strzale

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa im. Ireny Kosmowskiej w Strzale jest publiczną szkołą podstawową w Zespole Oświatowo- Wychowawczym w Strzale.

2. Siedziba Szkoły Podstawowej mieści się w Chodowie przy ul. Sokołowskiej 1, 08-110 Siedlce.

3. Szkoła nosi imię Ireny Kosmowskiej.

§ 2. 1. Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa im. Ireny Kosmowskiej w Strzale.

2. Szkoła na pieczęciach może używać skrótu nazwy.

3. Szkoła używa metalowej pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami i pieczęci kauczukowej podłużnej.

4. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 8 lat.

5. Szkoła prowadzi roczne przygotowanie przedszkolne, którego organizację określa § 31.

6. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Siedlce, z siedzibą przy ul. Mieczysława Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce.

2. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

4. (uchylony)

5. Szkoła jest jednostką budżetową.

6. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

7. Obsługę administracyjną, finansowo – księgową Szkoły prowadzi Wydział Finansów, Podatków i Opłat w Urzędzie Gminy Siedlce. Organ prowadzący zapewnia również obsługę prawną szkoły.

§ 3a. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Ireny Kosmowskiej w Strzale;
2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Oświatowo- Wychowawczy w Strzale, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa i Publiczne Przedszkole;
3) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział rocznego przygotowania przedszkolnego funkcjonujący w Szkole Podstawowej im. Ireny Kosmowskiej w Strzale;
4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej im. Ireny Kosmowskiej w Strzale;

5) dziecku – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego funkcjonującego w Szkole Podstawowej im. Ireny Kosmowskiej w Strzale;
6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
8) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
9) dzienniku elektronicznym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.
10) (uchylony)
11) (uchylony)
12) (uchylony)

§ 4. 1. W szkole zorganizowane są oddziały ogólnodostępne. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat.

2. (uchylony)

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. Cykl kształcenia odbywa się w dwóch etapach:

1) I etap edukacyjny – edukacja wczesnoszkolna - klasy I –III;
2) II etap edukacyjny – nauczanie przedmiotowe - klasy IV – VIII.

7. (uchylony)

8. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 5. (uchylony)

§ 6. (uchylony)

§ 7. Szkoła może wynajmować lub użyczać swoje pomieszczenia na zasadach określonych przez organ prowadzący.

§ 8. 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, innowacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje wyraża Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1a. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
4) wpływa na integrację uczniów;
5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

2. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą- poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 9. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 10. 1. Szkoła posiada imię, sztandar, logo i własny ceremoniał. Imię nadaje szkole organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

2. (uchylony)

3. (uchylony)

4. Ceremoniał szkolny jest opisem sposobów przeprowadzania uroczystości szkolnych organizowanych z udziałem sztandaru szkoły z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły.

5. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zaliczamy:

1) obchody Świąt Narodowych (11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości oraz 3 maja – Święto Narodowe 3 Maja);
2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
3) pasowanie na ucznia - ślubowanie uczniów klas pierwszych;
4) pożegnanie absolwentów;
5) inne uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru szkoły.

6. Skład osobowy pocztu sztandarowego:

1) chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń;
2) asysta - dwie uczennice.

7. Kandydatury składu pocztu sztandarowego i flagowego są przedstawiane przez wychowawców klas siódmych do końca marca danego roku szkolnego.

8. Kandydatury składu pocztu sztandarowego i flagowego są przedstawione przez wychowawców na najbliższej Radzie Pedagogicznej i przez nią zatwierdzone. Kadencja pocztu trwa jeden rok. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku należy dokonać wyboru uzupełniającego.

9. W skład pocztu sztandarowego powinni wchodzić uczniowie wyróżniający się w nauce, o nienagannej podstawie i wzorowym zachowaniu.

10. Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. W trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie.

11. Insygniami pocztu sztandarowego są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.

12. Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji.

13. Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem).

14. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewiec na prawym ramieniu.

15. Sztandarowi oddaje się szacunek; podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „baczność"; odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość.

16. Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego; chorąży robi wykrok lewą nogą, drzewiec opiera o prawą stopę i oburącz pochyla sztandar.

17. Sztandar oddaje honory:

1) na komendy „do hymnu", „do hymnu szkoły", „do ślubowania";
2) podczas opuszczenia trumny/urny do grobu;
3) w trakcie minuty ciszy dla uczczenia pamięci;
4) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez delegację szkoły;
5) w trakcie uroczystości kościelnych.

§ 11. Świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 12. Szkoła prowadzi bibliotekę, świetlicę i stołówkę szkolną.

§ 13. (uchylony)

§ 14. 1. W szkole prowadzone są dzienniki lekcyjne w formie elektronicznej.

2. Szkoła umożliwia rodzicom bezpłatny wgląd do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka.

3. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego określa regulamin.

§ 14a. (uchylony)

§ 15. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 15a. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
2) opiekę nad uczniami z niepełnosprawnościami przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
4) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
5) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach;
6) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
7) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
8) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.
9) organizację i przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową zgodnie z Regulaminem uzyskania karty rowerowej.

2. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

§ 16. 1. Celem szkoły jest:

1) kształcenie i wychowanie uczniów oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadpodstawowych i życia we współczesnym świecie;
2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
4) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym;

5) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej.

2. Cele, o których mowa w ust. 1, osiągane są poprzez:

1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;

2) zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;

3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;

4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

3. W odniesieniu do oddziału przedszkolnego Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz innych przepisach, a w szczególności:

1) prowadzi kształcenie i wychowanie dzieci w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;

2) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

3) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej;

4) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka, rozpoznawaniu jego możliwości rozwojowych;

6) wspiera wielokierunkową aktywność dziecka poprzez organizowanie warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

7) tworzy warunki umożliwiające dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

8) systematycznie uzupełnia, za zgodą rodziców, realizowane treści wychowawcze o zagadnienia wynikające ze zmian i zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka, istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

9) systematycznie wspiera rozwój mechanizmów uczenia się dziecka, umożliwiając osiągnięcie gotowości do podjęcia nauki w szkole;

10) tworzy sytuacje edukacyjne sprzyjające rozwijaniu zainteresowania językiem obcym nowożytnym oraz poznawaniu innych kultur;

11) promuje zdrowe nawyki i zachowania oraz konieczność dbania o zdrowie własne i innych osób.

§ 17. (uchylony)

§ 17a. 1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;

2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:

1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;

2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły opracowuje się na podstawie corocznej diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów oraz analizy czynników chroniących i czynników ryzyka występujących w środowisku szkolnym. W diagnozie uwzględnia się w szczególności zagrożenia związane z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych, a także zagrożenia wynikające z korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym z aktywności uczniów w Internecie.

5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

6. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwala Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

7. (uchylony)

8. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

9. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

10. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

§ 17b. 1. Szkoła stwarza warunki do realizacji opieki zdrowotnej nad uczniami oraz działań z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.

2. Opieka zdrowotna nad uczniami organizowana jest we współpracy z podmiotami uprawnionymi do jej sprawowania oraz z rodzicami uczniów.

3. W ramach działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoła:

1) podejmuje działania sprzyjające ochronie i wzmacnianiu zdrowia uczniów;

2) promuje zdrowy styl życia oraz aktywność fizyczną;

3) kształtuje nawyki związane z bezpieczeństwem, higieną i odpowiedzialnością za własne zdrowie;

4) współpracuje z instytucjami i specjalistami wspierającymi rozwój oraz zdrowie uczniów.

4. Rodzice są informowani o organizacji opieki zdrowotnej nad uczniami oraz zasadach jej realizacji na początku każdego roku szkolnego.

5. Szczegółowe zasady organizacji i zakres opieki zdrowotnej nad uczniami określają odrębne przepisy.

§ 17c. 1. Szkoła organizuje i udziela dzieciom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz czynników wpływających na ich funkcjonowanie w szkole.

2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego uczniów oraz tworzenie warunków do ich aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska społecznego.

3. Do zadań szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

1) organizowanie wsparcia odpowiedniego do potrzeb uczniów;

2) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów;

3) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach wychowawczych i dydaktycznych;

4) współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka i rodzinę;

5) podejmowanie działań wspierających dobrostan uczniów oraz rozwijanie ich odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.

4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzą działania służące rozpoznaniu:

1) indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;

2) przyczyn trudności w nauce i funkcjonowaniu społecznym;

3) uzdolnień oraz predyspozycji uczniów.

5. Rozpoznane potrzeby uczniów uwzględnia się przy organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz planowaniu pracy dydaktycznej i wychowawczej.

6. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności ustala formy i okres udzielania pomocy oraz informuje rodziców o sposobie jej realizacji.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi podmiotami wspierającymi działalność szkoły.

8. Szkoła wspiera rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz rozwijaniu kompetencji wychowawczych.

9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana z wykorzystaniem dostępnych form kontaktu z uczniem i rodzicem.

10. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 17d. 1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:

1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
   a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
   b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia;
2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologiczno-pedagogicznych;
3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;
4) realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach poradni, w tym umożliwia – na podstawie odrębnych przepisów – indywidualny program lub toku nauki oraz nauczanie indywidualne;
5) umożliwiania nauczycielom, rodzicom i uczniom korzystanie z porad psychologów i pedagogów oraz uczestniczenie w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych przez poradnię.

1a. Osobą wyznaczoną do koordynowania powyższej współpracy jest pedagog szkolny oraz pedagog specjalny.

1b. Na wniosek poradni psychologiczno – pedagogicznej szkoła jest zobowiązana do przygotowania i przekazania opinii o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

1c. Dokument ten obejmuje w szczególności opis trudności ucznia, a także jego mocnych stron i uzdolnień rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

1d. Opinia, o której mowa w ust. 1b dotyczy w szczególności:

1) funkcjonowanie ucznia w obszarach: uczenia się, realizacji zadań i obowiązków, komunikacji, motoryki i mobilności, samoobsługi, życia domowego, relacji społecznych oraz funkcjonowania w społeczności szkolnej;
2) trudności w realizacji podstawy programowej w danym oddziale.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:

1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci;
2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin;
3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych;
4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem, Szkoła nawiązuje współpracę z:

1) inspektorem ds. nieletnich;
2) kuratorem sądowym;
3) Policyjną Izbą Dziecka;
4) Pogotowiem Opiekuńczym;

5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;
6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 17e. (uchylony)

§17f. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy tj.:

1) dyrektor szkoły powierza każdy oddział szkolny szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”:
   a) formy spełniania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły,
   b) wychowawca zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej dwa razy w roku szkolnym, w formie przez siebie wybranej, zajęć o tematyce związanej z bezpiecznym zachowaniem się na terenie szkoły, w drodze do szkoły oraz w czasie wolnym od zajęć w szkole;
2) zobowiązuje nauczyciela do eliminowania u uczniów agresywnego zachowywania się i do szukania jego źródeł;
3) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły i z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
4) (uchylony)
5) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo:
   a) nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziałach I-III po ostatniej lekcji sprowadzają uczniów do szatni i czuwają nad ich przebieraniem się i wychodzeniem ze szkoły,
   b) w przypadku nieobecności nauczyciela w pracy dyrektor zobowiązany jest do zorganizowania zastępstwa, dopuszcza się skrócenie zajęć lekcyjnych uczniom po uprzednim zawiadomieniu rodziców;
6) zapewnia opiekę ciągłą dzieciom realizującym roczne przygotowanie przedszkolne z chwilą przejęcia dziecka do czasu przekazania go rodzicom lub innym upoważnionym przez nich na piśmie osobom;
7) zapewnia uczniom warunki do właściwego spożywania posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
8) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy;
9) zapewnia zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu wyłącznie na podstawie osobistej lub pisemnej prośby rodzica; zwolnienia dokonuje wychowawca, nauczyciel lub opiekun, a w razie ich nieobecności dyrektor szkoły;
10) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć, który jest zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej uczniów;
11) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw wg ustalonego harmonogramu dyżurów;

12) ustala i zatwierdza harmonogram i regulamin dyżurów:
    a) za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo,
    b) w celu zapewnienia bezpieczeństwa organizuje się dyżury nauczycieli od godz. 7.30 do zakończenia zajęć szkolnych,
    c) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych;
13) rozwija wiedzę uczniów z zakresu przepisów ruchu drogowego i kształcenia komunikacyjnego, które prowadzi do uzyskania przez ucznia karty rowerowej;
14) kształtuje postawy promujące zdrowy tryb życia;
15) utrzymuje pomieszczenia szkolne, budynki, place zabaw, boiska i sprzęt szkolny w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
16) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego;
17) przyjmuje dzieci do 7. roku życia wyłącznie po wprowadzeniu ich przez rodzica do szkoły i przekazaniu pod opiekę nauczyciela lub wychowawcy świetlicy;
18) nie dopuszcza do pozostawiania dzieci bez opieki przed budynkiem szkoły lub w szatni;
19) wydaje dziecko do 7. roku życia osobom innym niż rodzice wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia przekazanego wychowawcy, obejmującego maksymalnie trzy osoby upoważnione do stałego odbioru dziecka; osoba upoważniona musi mieć ukończone co najmniej 13 lat;
20) dopuszcza, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odbiór dziecka przez inne osoby pełnoletnie niewskazane w stałym upoważnieniu;
21) wydaje dziecko osobom, o których mowa w pkt 20, wyłącznie na podstawie jednorazowego pisemnego upoważnienia wystawionego przez rodzica i przekazanego wychowawcy;
22) zatrzymuje dziecko pod opieką szkoły w przypadku podejrzenia, że osoba odbierająca znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, niezwłocznie powiadamia drugiego rodzica, a w sytuacjach konfliktowych zawiadamia Policję;
23) (uchylony)
24) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest odrębnymi przepisami.

Rozdział 3
Organy Szkoły Podstawowej i ich kompetencje

§ 18. 1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Uczniowski.

2. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w szkole określa ustawa – Prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.

§ 19. Dyrektor szkoły, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz innymi przepisami prawa, wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem szkoły, uczniów i pracowników szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

1) kierowaniem szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
2) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników szkoły;
3) kontrolą spełniania obowiązku szkolnego uczniów;
4) dydaktycznym i wychowawczym poziomem szkoły;
5) realizacją zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
6) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7) stwarzaniem warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub szerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i innowacyjnej szkoły;
8) realizacją zaleceń wynikających z opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 20. 1. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustawy – Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, należy:

1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
2) wybór, we współpracy z nauczycielami, jednej platformy edukacyjnej bądź innych technologii informacyjno-komunikacyjnych, które będą wykorzystywane do prowadzenia zdalnego kształcenia;
3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy/ technologii informacyjno-komunikacyjnych;

4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
5) zobowiązanie nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji;
6) dostosowanie, we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami, programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 21. 1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie Prawo oświatowe.

2. Poza zadaniami określonymi w ustawie, Rada Pedagogiczna:

1) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły (a w przypadku pełnoletniego ucznia - skreślenia z listy uczniów);
2) uchwala statut szkoły i wprowadza zmiany (nowelizacje) do statutu;
3) opiniuje zaproponowany przez nauczyciela program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
4) opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
5) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do rmowego planu nauczania;
6) opiniuje ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
7) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
8) ocenia, z własnej inicjatywy, sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
9) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w oparciu o obowiązujący regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 22. (uchylony)

§ 23. (uchylony)

§ 24. (uchylony)

§ 25. (uchylony)

§ 26. (uchylony)

§ 27. 1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców, współdziałającym ze wszystkimi organami szkoły, w realizacji jej celów i zadań.

2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad klasowych oraz przedstawicieli rad klasowych do Rady Rodziców Szkoły.

3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;

3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

4) (uchylony)

5) (uchylony)

6) (uchylony)

7) (uchylony)

6. Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania oraz ewidencji rachunkowo-księgowej funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

7. Wybory Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

8. Dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami Rady Rodziców.

§ 28. 1. W Szkole Podstawowej działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Organami samorządu są:

1) zarząd Samorządu Uczniowskiego;

2) rady klasowe lub ich przedstawiciele.

4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią i celami oraz stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a rozwijaniem i zaspokajaniem własnych zainteresowań;

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych Szkoły Podstawowej i w porozumieniu z Dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

6. (uchylony)

7. (uchylony)

8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

9. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

10. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 29. 1. (uchylony)

2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Szkoły, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

3. Kolegialne organy Szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

4. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

5. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tych sprawach należy do Dyrektora.

5a. Dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu.

5b. Dyrektor, o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem informuje na piśmie strony sporu w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 5a.

6. Spory między Dyrektorem a innymi organami rozstrzyga komisja, w skład której wchodzi: po jednym przedstawicielu Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i opiekun Samorządu. Rozstrzygnięcie komisji zapada większością głosów.

7. (uchylony)

8. (uchylony)

Rozdział 4
Organizacja Szkoły Podstawowej

§ 30. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania.

2. Oddział może być dzielony na grupy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25, a w szczególnych przypadkach określonych rozporządzeniem w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli – nie więcej niż 27.

3a. (uchylony)

3b. (uchylony)

3c. (uchylony)

4. (uchylony)

5. Oddziałem opiekuje się wychowawca.

6. Funkcję wychowawcy powierza Dyrektor.

7. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się oddziałem, w miarę możliwości, w ciągu całego etapu edukacyjnego.

8. (uchylony)

9. (uchylony)

10. (uchylony)

11. (uchylony)

12. (uchylony)

13. (uchylony)

§ 31. 1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.

2. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo w oddziale przedszkolnym, w szczególności: rytmiki, nauki języka obcego, nauki religii, zajęć kompensacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.

4. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego wynosi 5 godzin i jest ustalany corocznie przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora.

5. Organizacje pracy określa ramowy rozkład dnia, który ustalany jest przez Dyrektora szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej i na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz dostosowaniem do założeń programowych i oczekiwań rodziców.

6. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.

7. Sposób dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału przedszkolnego określają odrębne przepisy.

8. Nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne.

9. Szkoła zapewnia dzieciom odpłatne wyżywienie. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie

aktualnie obowiązujących cen artykułów żywnościowych, z uwzględnieniem norm żywieniowych.

10. Deklaracje dotyczącą czasu pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym oraz rodzajów spożywanych posiłków, rodzice zgłaszają w momencie przyjmowania dziecka do oddziału przedszkolnego. Wszelkie zmiany w trakcie roku szkolnego wymagają pisemnego wystąpienia rodzica do Dyrektora szkoły.

§ 31a. 1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są co najmniej 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

2. Częstotliwość spotkań ustala nauczyciel oddziału przedszkolnego w zależności od potrzeb.

3. Formy współpracy z rodzicami dzieci oddziału przedszkolnego:

1) zebrania ogólne i grupowe;
2) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem i nauczycielem;
3) zajęcia otwarte oraz warsztaty dla rodziców;
4) uroczystości z czynnym udziałem rodziców;
5) spotkania z rodzicami, wspólne świętowanie;
6) współpraca z rodzicami przy organizacji wycieczek;
7) spotkania ze specjalistami np. psychologiem, pedagogiem, logopedą, corocznych spotkaniach autorskich,
8) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listu, opisu osiągnięć lub opinii,
9) inne wynikające z działalności przedszkola.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania oddziałów przedszkolnych kontakty rodziców z nauczycielami mogą mieć formę zdalną z wykorzystaniem technologii komunikacyjno-informatycznej.

5. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6 letniego do podjęcia nauki w szkole.

6. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 31b. 1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) uczestniczenia we wszystkich formach aktywności organizowanych w oddziale przedszkolnym;
3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
4) szacunku, godności i nietykalności osobistej;

5) podmiotowego i równego traktowania;
6) swobody w wyrażaniu myśli;
7) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
8) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
9) pomocy nauczyciela w trudnych dla niego sytuacjach;
10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, zabawek i pomocy dydaktycznych;
11) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
12) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych.

2. Dziecko ma obowiązek:

1) podporządkowania się obowiązującym w oddziale umowom i zasadom współżycia społecznego;
2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
3) przestrzegania zasad higieny osobistej;
4) szanowania zabawek, książek i pomocy dydaktycznych;
5) szanowania rówieśników i wytworów ich pracy;
6) wykonywania czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości;
7) przebywania na wyznaczonym przez nauczyciela obszarze.

§ 32. 1. Godzina lekcyjna w klasach IV-VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o których mowa w ust. 1.

2a. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:

1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

3. (uchylony)

4. (uchylony)

§ 33. 1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

3. Cele i sposoby działania:

1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;

2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;

4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;

5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;

6) promocja idei wolontariatu w szkole.

4. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

5. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

6. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 34. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, zwany także systemem, ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

2. Podejmowane działania mają pomóc uczniom w rozpoznawaniu zainteresowań i zdolności, zdobywaniu informacji o zawodach i pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich rzeczywistości społecznej. W przyszłości ma to ułatwić młodemu człowiekowi podejmowanie bardzo ważnych wyborów edukacyjnych i zawodowych, tak aby te wybory były dokonywane świadomie, zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami.

3. Proces planowania własnej ścieżki edukacyjno-zawodowej ma charakter długofalowy. Już na etapie szkoły podstawowej powinno się kształtować u uczniów poczucie odpowiedzialności za własną przyszłość, rozwijać umiejętność myślenia perspektywicznego i planowania, natomiast w klasach VII–VIII należy organizować zajęcia wspierające wybór dalszego kształcenia oraz przyszłej kariery zawodowej.

4. Treści realizowane podczas lekcji wychowawczych oraz zajęć przedmiotowych w klasach I–VI mają na celu rozwijanie ciekawości poznawczej uczniów oraz ich motywacji do nauki, kształtowanie postaw i umiejętności właściwych dla tego etapu rozwoju, umożliwianie poznawania różnych zawodów, a także przygotowanie do pierwszych wyborów edukacyjnych, takich jak nauka drugiego języka, kół zainteresowań, lektur czy czasopism.

5. System określa zadania osób uczestniczących w jego realizacji, czas i miejsce realizacji, oczekiwane efekty i metody pracy.

6. Głównym celem systemu jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych.

7. Cele szczegółowe:

1) w klasach I – VI szkoły podstawowej:

a) ukazanie roli pracy w życiu człowieka,

b) zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów, jakie człowiek może wykonywać,
c) uruchomienie kreatywności uczniów na temat swojej przyszłości,
d) zapoznanie uczniów ze znaczeniem własnych zainteresowań i predyspozycji w wyborze właściwego zawodu,
e) poszukiwanie przez uczniów odpowiedzi na pytanie: jakie są moje możliwości, uzdolnienia, umiejętności, cechy osobowości, stan zdrowia,
f) rozwijanie umiejętności oceny swoich możliwości;

2) w klasach VII -VIII szkoły podstawowej:
a) odkrywanie i rozwijanie świadomości zawodowej uczniów, planowanie drogi edukacyjno-zawodowej na każdym etapie edukacji,
b) motywowanie uczniów do podejmowania dyskusji i refleksji nad wyborem przyszłej szkoły i zawodu,
c) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania,
d) wdrażanie uczniów do samopoznania,
e) wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów,
f) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron,
g) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie,
h) wyrabianie szacunku dla samego siebie,
i) poznanie możliwych form zatrudnienia,
j) poznanie lokalnego rynku pracy,
k) poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego,
l) poznawanie struktury i warunków przyjęć do szkół ponadpodstawowych,
m) diagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych,
n) poznawanie różnych zawodów,
o) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) w oddziale przedszkolnym:
a) przybliżanie dzieciom wybranych zawodów,
b) rozbudzanie ciekawości i zainteresowań,
c) wspieranie rozwoju uzdolnień.

8. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:

1) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
2) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży;
3) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery;
4) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
5) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;

6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących wspierających uczniów w świadomym wyborze szkoły;
7) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;
8) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego;
9) w zakresie współpracy z rodzicami:
   a) podnoszenie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
   b) doskonalenie umiejętności wychowawczych,
   c) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych,
   d) indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego.

9. Działania z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w następujących formach:

1) zajęcia grupowe dla uczniów klas VII–VIII prowadzone przez szkolnego doradcę zawodowego w wymiarze 10 godzin rocznie;
2) pogadanki, warsztaty, projekcje filmów edukacyjnych oraz prezentacje realizowane podczas godzin wychowawczych;
3) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
4) wycieczki zawodoznawcze do zakładów pracy oraz instytucji kształcących;
5) udzielanie informacji dotyczących wyboru kierunku dalszego kształcenia oraz planowania ścieżki kariery zawodowej;
6) indywidualne porady i konsultacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
7) udział w giełdach szkół ponadpodstawowych;
8) obserwacja zajęć praktycznych w szkołach zawodowych;
9) wykorzystanie technologii informacyjnych, w tym analiza danych statystycznych, korzystanie z zasobów Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej oraz wyszukiwarki „Informator o zawodach”;
10) przeprowadzanie wywiadów oraz organizowanie spotkań z absolwentami.

10. Poradnictwo zawodowe realizowane w pracy z uczniami obejmuje:

1) wsparcie w wyborze szkoły ponadpodstawowej;
2) działania ukierunkowane na poznanie siebie oraz świata zawodów;
3) analizę rynku pracy i możliwości zatrudnienia;
4) indywidualną pracę z uczniami mającymi trudności w wyborze dalszej ścieżki kształcenia;
5) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego;
6) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami stawianymi przez szkoły i poszczególne zawody;
7) przygotowanie do samodzielnego radzenia sobie w trudnych sytuacjach życiowych.

11. Przewidywane rezultaty w odniesieniu do:

1) Rady Pedagogicznej: potrafią wprowadzić treści doradztwa zawodowego do swoich planów pracy, rozumieją potrzebę realizacji zadań z doradztwa zawodowego w ramach realizowania własnych planów pracy, potrafią współpracować w środowisku lokalnym na rzecz rozwoju zawodowego uczniów, poznają metody, techniki i formy prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego, potrafią realizować treści zawodoznawcze na swoich lekcjach, na zebraniach z rodzicami oraz podczas spotkań indywidualnych z rodzicami:

2) uczniów: znają czynniki niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru zawodu, potrafią dokonać samooceny w aspekcie czynników decydujących o trafności wyboru zawodu i dalszej drogi edukacyjnej, potrafią wskazać swoje predyspozycje, słabe i mocne strony, znają świat pracy, potrafią dokonać podziału zawodów na grupy i przyporządkować siebie do odpowiedniej grupy, a także wiedzą, gdzie szukać informacji na ten temat, potrafią samodzielnie planować ścieżkę własnej kariery zawodowej i podjąć prawidłowe decyzje edukacyjne i zawodowe;

3) rodziców: znają czynniki niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru zawodu przez swoje dziecko, rozumieją potrzebę uwzględnienia czynników: zainteresowań, uzdolnień, cech charakteru, temperamentu, stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych, rynku pracy przy planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej swojego dziecka, wiedzą, gdzie szukać informacji i wsparcia w procesie wyboru drogi zawodowej dziecka, znają świat pracy i ofertę szkolnictwa ponadpodstawowego, potrafią wskazać predyspozycje, mocne i słabe strony dziecka, potrafią pomóc swoim dzieciom w podejmowaniu decyzji.

12. Szkoła udostępnia uczniom oraz ich rodzicom informacje na temat cyfrowych narzędzi wspierających doradztwo zawodowe. Obejmuje to m.in. powszechnie dostępne platformy edukacyjne i strony internetowe, ogólnopolskie bazy danych o zawodach, a także prognozy dotyczące zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego – zarówno w skali kraju, jak i poszczególnych województw. Uwzględnia również analizy przygotowywane na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy, publikowane na stronie internetowej obsługującego go urzędu, jak również narzędzia umożliwiające kontakt z doradcą zawodowym.

13. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz wspieranie ich w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) przekazywanie uczniom aktualnych informacji o trendach na rynku pracy, uwzględnianie prognoz zapotrzebowania na pracowników w różnych zawodach, odnoszących się zarówno do rynku krajowego, jak i do specyficznych potrzeb kadrowych w poszczególnych województwach;

4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów zgodnie z planem zajęć;

5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;

6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;

7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
9) wskazywanie osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) źródeł rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, krajowym, europejskim i światowym dotyczących rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, możliwości wykorzystania uzdolnień i talentów w różnych obszarach pracy, instytucji i organizacji wspierających osoby z niepełnosprawnościami w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych form kształcenia dla młodzieży z trudnościami emocjonalnymi i problemami w przystosowaniu społecznym, programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
10) kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.;
11) wykorzystywanie cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego, w tym zasobów dostępnych na ogólnodostępnych platformach edukacyjnych i stronach internetowych, ogólnopolskich baz informacji o zawodach, narzędzi komunikacji umożliwiających kontakt z uczniami oraz ich rodzicami.

14. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca zawodowy pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. W razie pytań ze strony uczniów doradca zawodowy pozostaje do ich dyspozycji.

§ 35. (uchylony)

§ 36. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora do dnia 21 kwietnia danego roku, z uwzględnieniem przepisów w sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

4. (uchylony)

§ 36a. 1. W związku z zawieszeniem zajęć, o którym mowa w § 20 Dyrektor szkoły może wdrożyć jeden z wariantów kształcenia:

1) wariant mieszany- hybrydowy - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
2) wariant zdalny - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość.

2. Organizując zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:

1) indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów;

2) konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia;

3) zapewnienie właściwego przebiegu kształcenia.

3. Organizacja zajęć uwzględnia w szczególności:

1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;

2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;

6) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

4. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor będzie mógł dopuścić prowadzenie ich w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

5. Szkoła zapewnienia każdemu uczniowi i rodzicom indywidualne konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia w okresie prowadzenia zajęć zdalnych.

6. Jeżeli nie będzie to zagrażało zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, konsultacje mają odbywać się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

7. W związku z prowadzeniem w szkole zajęć zdalnych, modyfikacji będą mogły ulec:

1) tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;

2) tygodniowy lub półroczny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

8. O tym czy istnieje potrzeba modyfikacji ww. treści nauczania oraz rozkładu zajęć zadecyduje Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Jeżeli zapadnie decyzja, aby czasowo zmodyfikować tygodniowy zakres treści lub rozkład zajęć, Dyrektor musi niezwłocznie poinformować o tym organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywa się z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela, są to w szczególności:

1) dziennik elektroniczny;

2) platforma edukacyjna wskazana przez szkołę;

3) materiały edukacyjne, strony internetowe, zintegrowane platformy edukacyjne;

4) inne wskazane przez nauczyciela narzędzia do nauki zdalnej, w tym: podręczniki, e-podręczniki, karty pracy, zeszyty ćwiczeń, książki, audycje, filmy, programy edukacyjne.

10. W okresie prowadzenia zajęć zdalnych możliwe będzie organizowanie dla uczniów wycieczek w ramach krajoznawstwa i turystyk. Wycieczki będą mogły odbywać się, jeżeli nie będzie zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie.

11. W okresie prowadzenia zajęć w formie zdalnej, Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami. Jako koordynator będzie musiał zwracać szczególną uwagę na potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor (za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny), może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W takim przypadku nauczyciele będą mogli przekazywać lub informować uczniów i rodziców o dostępnych materiałach i możliwych sposobach utrwalania wiedzy i rozwijania zainteresowań przez ucznia w miejscu zamieszkania.

13. Z kolei w przypadku uczniów, będących w trudnej sytuacji rodzinnej, z powodu której nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor będzie mógł, na wniosek rodziców ucznia, zorganizować dla niego zajęcia na terenie szkoły:

1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – o ile zapewni bezpieczne i higieniczne warunki nauki na terenie szkoły, do której uczęszcza uczeń, a na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

14. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie będzie możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie jednostki, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym będzie mógł zorganizować zajęcia w innym miejscu, które wskaże mu organ prowadzący, np. w młodzieżowym domu kultury, bibliotece pedagogicznej itp.

15. W przypadku uczniów, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie mogą realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, będzie obowiązany zorganizować zajęcia na terenie szkoły:

1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – o ile możliwe będzie zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pod warunkiem, że na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

16. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:

1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
4) nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
6) gdy uczeń doświadcza cyberprzemocy lub jest jej świadkiem, powinien poinformować rodzica i wychowawcę klasy lub pedagoga. Pracownik szkoły zobowiązany jest do udzielenia pomocy i podjąć działania zmierzające do rozwiązania problemu.

17. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:

1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
4) zanim materiały zostaną udostępnione uczniom, nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić ich treść;
5) nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za materiały udostępniane uczniom w sieci;
6) po każdych zajęciach należy wylogować się z dziennika elektronicznego oraz innych platform wykorzystywanych podczas zajęć.

§ 37. 1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego (oraz dzieci sześcioletnie w szkole) osobiście przez rodziców bądź inne osoby przez nich upoważnione (na podstawie pisemnego oświadczenia) zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać nazwę, numer i serię dokumentu tożsamości osoby wskazanej do odbioru dziecka.

3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.

4. Pracownicy Szkoły odmawiają wydania dziecka osobie, która nie posiada stosownego upoważnienia lub może wzbudzać obawy, co do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze ze Szkoły do domu (np. będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających).

5. Szkoła sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodziców lub inną upoważnioną przez nich osobę pod opiekę wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia, w wyjątkowych sytuacjach może to być upoważniony przez Dyrektora pracownik Szkoły, do czasu odbioru dziecka przez rodzica lub inną upoważnioną przez nich osobę.

6. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego do ustalonej godziny, nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców.

7. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców nauczyciel oczekuje z dzieckiem 15 minut. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia Dyrektora i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

8. Życzenie rodzica dotyczące niewydawania dziecka drugiemu z rodziców musi być poświadczone przez prawomocne orzeczenie sądowe, które udostępnia się wychowawcy oddziału przedszkolnego.

§ 38. (uchylony)

§ 39. (uchylony)

§ 40. 1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki Szkoła organizuje świetlicę.

2. Świetlica szkolna jest dodatkową formą wychowawczo- opiekuńczej działalności Szkoły.

3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

4. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby uczniów oraz potrzeby rodziców wynikające w szczególności z ich czasu pracy.

5. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców:

1) (uchylony)

2) (uchylony)

6. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

7. (uchylony)

8. Szczegółowe zasady organizacji pracy świetlicy określa regulamin świetlicy zatwierdzany przez Dyrektora.

9. Uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek przestrzegać regulaminu świetlicy.

10. Dziecko w wieku powyżej lat 7 może (za zgodą rodzica) samodzielnie opuszczać świetlicę w celu udania się do domu.

11. (uchylony)

12. (uchylony)

13. (uchylony)

14. (uchylony)

15. (uchylony)

16. (uchylony)

17. (uchylony)

18. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie dzieci do samodzielnej pracy umysłowej;

2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu troskę o prawidłowy rozwój fizyczny;

3) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;

4) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kultury życia codziennego;

5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości;

6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy.

19. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie ze swoim regulaminem oraz planem pracy.

§ 41. 1. W Szkole działa biblioteka szkolna. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne, literatura dla dzieci i młodzieży.

2. Zadaniem biblioteki jest:

1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;

2) wspomaganie realizacji edukacji medialnej uczniów w celu przygotowania dzieci do twórczego i krytycznego odbioru mediów, aby przekaz, który do nich dociera, był jak najbardziej wartościowy i jak najmniej szkodliwy;

3) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych i kulturalnych uczniów poprzez podejmowanie działań popularyzujących czytelnictwo i kulturotwórczych, takich jak: organizowanie konkursów, wystaw tematycznych, imprez i warsztatów czytelniczych;

4) wspieranie inicjatyw twórczych uczniów;

5) przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania i porządkowania informacji z różnych źródeł;

6) udział w realizacji edukacji czytelniczo-medialnej;

7) popularyzacja wiedzy pedagogicznej i wspieranie pracy nauczycieli i rodziców;

8) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;

9) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

10) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

11) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

12) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

3. W skład biblioteki wchodzą:

1) wypożyczalnia;

2) kącik czytelniczy.

4. Biblioteka szkolna prowadzi współpracę z innymi bibliotekami, np. z pedagogiczną, w zakresie organizowania imprez czytelniczych, wyposażenia międzybibliotecznych zbiorów.

5. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów biblioteki oraz prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki szkolnej opracowany przez nauczyciela bibliotekarza, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną szkoły.

6. Regulamin biblioteki zatwierdza Dyrektor.

7. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas godzin otwarcia biblioteki.

8. Godziny pracy biblioteki dostosowane do potrzeb uczących się dzieci ustala je bibliotekarz w porozumieniu z Dyrektorem.

9. Z biblioteki mogą korzystać:

1) uczniowie;
2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły;
3) rodzice;
4) inne osoby – na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.

10. Nauczyciel- bibliotekarz w zakresie pracy pedagogicznej:

1) udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom, rodzicom i innym osobom mogącym korzystać z usług biblioteki;
2) udziela informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych;
3) informuje uczniów i nauczycieli o nowościach wydawniczych;
4) udziela porad w wyborach czytelniczych, zachęca uczniów do świadomego doboru lektury i do jej planowania;
5) prowadzi zajęcia przysposobienia czytelniczego w wymiarze określonym w odrębnych przepisach;
6) udziela pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece, w organizowaniu pracy z książką, z czasopismem, w przygotowaniu przez różne grupy społeczności szkolnej imprez czytelniczych;
7) organizuje z aktywem bibliotecznym różne formy inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów- apele biblioteczne, dyskusje nad książkami, konkursy czytelnicze i inne imprezy czytelnicze;
8) tworzy warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

11. W zakresie prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz:

1) gromadzi zbiory zgodnie z potrzebami szkoły;
2) prowadzi ewidencje zbiorów zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
3) opracowuje zbiory biblioteczne;
4) przeprowadza selekcję zbiorów i ich konserwację;
5) organizuje warsztat informacyjny;
6) organizuje udostępnianie zbiorów;

7) opracowuje roczne plany działalności biblioteki, terminarze zajęć dydaktycznych i wychowawczych przeprowadzanych w bibliotece przez nauczycieli przedmiotów i zajęć edukacyjnych, wychowawców oraz terminarze ważniejszych imprez czytelniczych;
8) uzgadnia stan majątkowy z księgowością;
9) projektuje wydatki biblioteki na rok kalendarzowy;
10) sporządza i przedstawia na zebraniach Rady Pedagogicznej szkoły sprawozdania z pracy biblioteki zawierające min ocenę stanu czytelnictwa szkoły i wynikające stąd wnioski;
11) bierze udział w kontroli księgozbioru (skontrum);
12) odpowiada przed Dyrektorem szkoły za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki.

12. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:
   a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
   b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
   c) informowanie o aktywności czytelniczej,
   d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
   e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
   a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
   b) organizowanie wystawek tematycznych,
   c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
   d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
   e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
   f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
   g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
3) rodzicami, poprzez:
   a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
   b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
   c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
   d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
4) innymi bibliotekami, poprzez:
   a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
   b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

13. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

14. Nauczyciel- bibliotekarz wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora szkoły.

§ 41a. (uchylony)

§ 42. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
2) biblioteki;
3) świetlicy;
4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
5) boiska szkolnego z zespołem urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
6) pomieszczeń sanitarno- higienicznych i szatni;
7) stołówki;
8) sali gimnastycznej;
9) pomieszczeń administracyjno- gospodarczych;
10) pomieszczenia do wyciszeń;
11) gabinetu pedagoga;
12) sali do terapii integracji sensorycznej.

§ 43. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
4) stworzenie przez Dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

§ 43a. 1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.

4. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.

6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

§ 44. 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest dobrowolne i odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej zawarte są w regulaminie stołówki.

4. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 45. (uchylony)

§ 46. 1. W klasach IV–VIII szkoła organizuje tydzień projektowy, obejmujący pięć kolejnych dni zajęć w danym tygodniu, w ramach którego zajęcia edukacyjne są realizowane w formie projektów edukacyjnych.

2. Tydzień projektowy jest formą organizacji pracy szkoły, która umożliwia uczniom praktyczne wykorzystanie wiedzy i umiejętności zdobywanych podczas zajęć edukacyjnych oraz ich łączenie w ramach różnych dziedzin.

3. Projekty edukacyjne mają charakter interdyscyplinarny i są realizowane pod opieką nauczycieli. W ich realizację mogą być zaangażowani uczniowie różnych klas, tworzący zespoły projektowe.

4. Tematyka projektów edukacyjnych jest ustalana z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz celów kształcenia i może obejmować zagadnienia związane z różnymi zajęciami edukacyjnymi.

5. Realizacja projektu edukacyjnego wymaga od uczniów planowania i organizowania pracy, współpracy w zespole, podejmowania odpowiedzialności za powierzone zadania oraz przedstawienia efektów wspólnej pracy.

6. W ramach tygodnia projektowego szkoła stwarza uczniom warunki do rozwijania w szczególności samodzielności, kreatywności, sprawczości, umiejętności współpracy, komunikacji i rozwiązywania problemów.

7. Przygotowanie do realizacji projektu, w tym działania organizacyjne i planowanie pracy, może odbywać się również przed rozpoczęciem tygodnia projektowego.

8. Termin tygodnia projektowego ustala dyrektor szkoły, uwzględniając organizację pracy

szkoły oraz możliwości realizacji projektów.

9. Szczegółową organizację pracy uczniów i nauczycieli w czasie tygodnia projektowego określa dyrektor szkoły.

§ 47. 1. Szkoła organizuję opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych taka pomoc jest potrzebna.

2. (uchylony)

3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację nauki zdalnej. Szkoła może użyczyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

§ 48. 1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów i dzieci w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

2. Rodzice mają prawo do:

1) zapoznania się z treścią statutu, ofertą edukacyjną, programem wychowawczo-profilaktycznym, oraz przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania a także przeprowadzania egzaminów;
2) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami i organizacją uroczystości szkolnych z udziałem rodziców;
3) dostępu do dziennika elektronicznego;
4) uzyskiwania w ustalonym terminie informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
6) porad pedagoga szkolnego i wsparcia ze strony innych specjalistów;
7) działaniach w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin tego organu;
8) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
9) przeniesienia dziecka do innej szkoły na własne żądanie;
10) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

3. W celu realizacji praw rodziców określonych w ustępie 2 szkoła organizuje, stosownie do potrzeb:

1) zebranie ogólne;
2) zebrania oddziałowe;
3) rozmowy indywidualne z rodzicami;
4) dyskusje panelowe - w miarę bieżących potrzeb;

5) zebrania Rady Pedagogicznej z udziałem przedstawicieli rodziców - w przypadku zaistniałej potrzeby;

6) spotkania ze specjalistami;

7) (uchylony)

4. Rodzice obowiązani są do:

1) dopełnienia czynności związanych z przyjęciem dziecka do szkoły;

2) przestrzegania statutu oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych szkoły;

3) aktywnej współpracy ze szkołą w sprawach kształcenia swoich dzieci i realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

4) respektowania wspólnych ustaleń dotyczących ucznia;

5) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w terminie 14 dni od dnia powrotu do szkoły w formie ustnej, pisemnej bądź za pośrednictwem e-dziennika;

6) przekazywania szkole informacji o istotnych okolicznościach dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa i funkcjonowania dziecka, zapoznawania się z informacjami przekazywanymi przez szkołę oraz współpracy z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem i innymi pracownikami szkoły w sprawach dotyczących dziecka.

5. (uchylony)

§ 49. 1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę, przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami dysfunkcji społecznej.

2. Wyposażenie klas, użytkowanie sprzętu i organizacja życia Szkoły Podstawowej zgodne jest z przepisami BHP oraz podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. (uchylony)

7. (uchylony)

8. (uchylony)

9. W Szkole w szczególności:

1) prowadzi się zajęcia wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacji przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innymi przejawami dysfunkcji społecznej;

2) obowiązuje zakaz posiadania i spożywania przez uczniów alkoholu, zażywania narkotyków, środków odurzających oraz palenia papierosów, w tym tzw. e-papierosów;

3) nie wolno mieć narzędzi i urządzeń zagrażających zdrowiu i życiu innych.

10. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

1) realizację przyjętego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego;

2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;

3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy ze specjalistami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
4) działania opiekuńcze wychowawcy oddziału, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
5) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
6) promocję zdrowia, zasad prawidłowego żywienia;
7) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

11. Realizacja powyższych zadań i celów szkoły następuje poprzez:

1) realizację programów nauczania z uwzględnieniem podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, określonej odrębnymi przepisami;
2) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
3) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
4) (uchylony)
5) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
6) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
7) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także poszanowania dla innych kultur i tradycji;
8) realizację zadań w sposób uwzględniający optymalne warunki rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
9) zapewnienie uczniom dostępu do Internetu oraz podjęcie działań zabezpieczających przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

12. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie „Standardy Ochrony Małoletnich", które stanowią formę zabezpieczenia nieletnich uczniów przed krzywdzeniem i zabezpieczenia ich praw. Dokument określa jasne i spójne zasady i praktyki w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia nieletniego.

13. Zapisy zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 12 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

14. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 12.

§ 50. 1. Uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność oraz odpowiedzialność rodziców.

2. Podczas zajęć edukacyjnych, przerw, pobytu w świetlicy, bibliotece oraz innych zajęciach organizowanych na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (w tym smartfonów, smartwatchy z funkcją dzwonienia/SMS, tabletów) umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.

3. Przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć urządzenia elektroniczne oraz schować je do plecaka – w przypadku uczniów klas I–III, albo do indywidualnej szafki uczniowskiej – w przypadku uczniów klas IV–VIII. Urządzenia pozostają schowane przez cały czas pobytu ucznia na terenie szkoły.

4. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, nie obowiązuje w przypadku:

1) zgody nauczyciela, gdy użycie urządzenia służy realizacji zajęć, sprawdzeniu wiedzy lub kontaktowi z rodzicem w sytuacji nagłej;

2) zgody Dyrektora szkoły, udzielonej ze względu na szczególne potrzeby ucznia, w tym zdrowotne;

3) sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa osób lub mienia.

5. Podczas wycieczek organizowanych przez szkołę zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ustala kierownik wycieczki, uwzględniając bezpieczeństwo uczestników, realizację programu wycieczki oraz poszanowanie prywatności i wizerunku innych osób. Z ustalonymi zasadami kierownik zapoznaje uczniów oraz ich rodziców przed rozpoczęciem wycieczki.

6. W przypadku konieczności skontaktowania się z rodzicami lub omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela o zgodę na skorzystanie z telefonu albo skorzystać z telefonu szkolnego za zgodą nauczyciela.

7. Naruszenie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych skutkuje zastosowaniem wobec ucznia działań wychowawczych lub kar przewidzianych w statucie szkoły.

8. W szkole obowiązuje zakaz nagrywania i fotografowania osób bez ich zgody, w szczególności nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów.

9. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:

1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;

2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ja obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;

3) nękanie telefonami lub sms -ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;

4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

Rozdział 5

Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej

§ 51. 1. Do klasy pierwszej Szkoły i oddziałów przedszkolnych przyjmowane są:

1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły – z urzędu, na pisemny wniosek rodzica;
2) (uchylony)
3) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po złożeniu formularza rekrutacyjnego i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Dzieci przybywający z zagranicy są przyjmowani na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 52. Szczegółowe zasady rekrutacji określają odrębne przepisy.

§ 53. (uchylony)

§ 54. (uchylony)

§ 55. (uchylony)

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 56. 1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2a. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

2b. (uchylony)

3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

4. (uchylony)

4a. (uchylony)

4b. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcję:

1) wspierającą (nastawienie na ocenianie osiągnięć uczniów, a nie braków, pozostawienie uczniowi pewnego wyboru i kontroli nad czynnościami uczenia się, monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb);
2) diagnostyczną (określanie aktualnego poziomu osiągnięć i postępów ucznia w nauce w celu wskazywania jego słabych i mocnych stron, pomoc w formułowaniu indywidualnego planu rozwoju ucznia);
3) informacyjną (informowanie uczniów o osiągnięciach i postępach w nauce);
4) kształtującą (pozwala na weryfikowanie programów nauczania, podręczników, pomocy dydaktycznych).

4c. Przedmiotem oceny jest:

1) zakres opanowanych wiadomości;
2) rozumienie materiału naukowego;
3) umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i problemowych;
4) kultura przekazywania wiadomości.

5. Oceny dzielą się na:

1) bieżące z możliwością stosowania znaków "+" i "-";
2) klasyfikacyjne śródroczne;
3) klasyfikacyjne roczne;
4) klasyfikacyjne końcowe w klasach programowo najwyższych;
5) (uchylony).

6. Ustalając ocenę śródroczną i roczną, bierze się pod uwagę poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz aktywność na zajęciach i zaangażowanie ucznia w proces edukacyjny.

7. Ocenianie bieżące polega również na udzieleniu uczniowi ustnej informacji dotyczącej poziomu jego wiedzy i umiejętności.

8. (uchylony)

9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1) (uchylony)

2) (uchylony)

3) (uchylony)

10. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania

wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1) (uchylony)

2) (uchylony)

10a. Informacje, o których mowa w ust. 9 i 10 przekazywane i udostępniane są:

1) rodzicom w formie ustnej na zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;

2) w formie opublikowania informacji na stronie internetowej szkoły w zakładkach pod nazwą odpowiedniego przedmiotu – dostęp do informacji nieograniczony;

3) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą;

4) uczniom w trakcie zajęć edukacyjnych w miesiącu wrześniu.

11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

12. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów kształcenia oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

13. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do otrzymania dodatkowego uzasadnienia oceny. Nauczyciel przekazuje je bezpośrednio zainteresowanej osobie podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

15. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 14 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności w szczególności nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy oddziału lub Dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 56a. 1. W klasach I – III oceny bieżące ustala się według sześciostopniowej skali wyrażonej za pomocą cyfry:

1) 6 - ocena celująca - oznacza, że uczeń wspaniale pracuje, osiąga wysokie wyniki w nauce, oraz w pełni opanował wymagania określone w programie nauczania danej klasy;

2) 5 - ocena bardzo dobra - oznacza, że uczeń pracuje świetnie, a jego wiadomości i umiejętności są bardzo dobrze opanowane;

3) 4 - ocena dobra - oznacza, że uczeń pracuje i osiąga dobre wyniki w nauce, popełnia czasami błędy, ale stara się je poprawić;

4) 3 - ocena wystarczająca - to oznacza, że uczeń osiąga zadowalające wyniki w nauce, popełnia częściej błędy, stara się lepiej wykonywać zadania;

5) 2 - ocena słaba - oznacza, że uczeń osiąga niskie wyniki w nauce, słabo opanował wiadomości i umiejętności, wie, że jak popracuje więcej osiągnie lepsze wyniki i będzie to jego sukces;

6) 1 – ocena niewystarczająca - oznacza, że uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności, powinien wykazać się chęcią poprawy i jeszcze więcej popracować w celu uzupełnienia braków programowych.

2. Rodzice otrzymują informacje o postępach w nauce dziecka za pośrednictwem e-dziennika, poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową.

3. Informacja nauczyciela zawiera cztery elementy:

1) wskazuje dobre elementy w pracy ucznia;

2) pokazuje to, co wymaga poprawy;

3) daje wskazówki, jak należy to poprawić;

4) daje wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

4. Nauczyciel systematycznie obserwuje wszystkie sfery rozwoju ucznia i różne rodzaje jego aktywności:

1) wypowiedzi ustne;

2) sprawdziany pisemne, kartkówki;

3) wykonywane ćwiczenia;

4) stosowanie zdobytej wiedzy w praktyce;

5) zadania domowe, prace dodatkowe;

6) udział w lekcji;

7) współdziałanie ucznia w grupie;

8) organizowanie własnej pracy;

9) zainteresowania;

10) uzdolnienia.

5. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

6. Opisowa śródroczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Wychowawcy klas I-III mają obowiązek wręczenia rodzicom oceny opisowej podczas śródrocznego spotkania z rodzicami.

7. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 57. 1. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów lub korzystają z wymagań edukacyjnych przygotowanych przez specjalistów.

1a. (uchylony)

1b. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym (IPET);
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno– pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się – na podstawie tej opinii;
4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii w/w, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno -technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	**Kategoria**	**Stopień wymagań**
wiadomości	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
umiejętności	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

5. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

Stopień wymagań	Zakres celów	Konkretne określenie (czasowniki operacyjne)
K	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić.	nazwać, zdefiniować, wymienić, zidentyfikować, wyliczyć, wskazać
P	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania	wyjaśnić, streścić, rozróżnić, zilustrować
R	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych	rozwiązać, zastosować, porównać, sklasyfikować, określić, obliczyć, skonstruować, narysować, namalować, zaśpiewać, scharakteryzować, zmierzyć, wybrać sposób
D	Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.	udowodnić, przewidzieć, ocenić, wykryć, zanalizować, zaproponować, zaplanować

6. (uchylony)
7. Uszczegółowienie kryteriów odpowiadających poszczególnym stopniom szkolnym:

1) na ocenę celującą:
   a) zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest w pełni opanowany, treści powiązane w systematyczny układ,
   b) zgodnie z wymaganiami nauki uogólnień i związków między nauczanymi treściami; wyjaśnianie zjawisk bez jakiejkolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela,
   c) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą do celów teoretycznych i praktycznych, posiada umiejętność rozwiazywania problemów w twórczy sposób,
   d) poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu zajęć edukacyjnych (terminologią naukową),
   e) uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanej z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe i inne);
   f) (uchylony)
   g) (uchylony)
2) na ocenę bardzo dobrą:

a) biegłe, choć niecałkowite opanowanie wymaganego w momencie ustalenia oceny materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ,

b) właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów w twórczy sposób,

c) poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość (odpowiednia do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3) na ocenę dobrą:

a) opanowanie większości materiału programowego i przynajmniej najważniejszych (76%) treści logicznie powiązanych,

b) poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy pomocy nauczyciela – wyjaśnianie zjawisk i umiejętna ich interpretacja,

c) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych, samodzielnie w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,

d) podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą właściwej terminologii dla danej dziedziny wiedzy, wypowiedzi klarowne w stopniu zadawalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana;

4) na ocenę dostateczną:

a) zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 51%), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,

b) poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych z pomocą nauczyciela,

c) przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy;

5) na ocenę dopuszczającą:

a) uczeń posiada konieczną, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,

b) słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,

c) nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

6) na ocenę niedostateczną:

a) uczeń, nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełniania wiedzy i umiejętności.

8. Minimalna liczba ocen bieżących w ciągu okresu, na podstawie których ustala się ocenę klasyfikacyjną, nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć w tygodniu, ale nie mniejsza niż trzy.

§ 58. 1. Metody i formy sprawdzania osiągnięć ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, uwzględniając specyfikę przedmiotu oraz metody i formy niżej wymienione:

1) odpowiedź ustna;
2) dyskusja;
3) prace domowe w klasach I-III – ćwiczenia usprawniające motorykę małą;
4) wypracowania;
5) kartkówka - obejmuje niewielką partię materiału i trwa nie dłużej niż 15 - 20 min.;
6) praca klasowa, sprawdzian - obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 45min.:
   a) (uchylona)
   b) (uchylona)
7) dyktanda;
8) test;
9) referat;
10) praca indywidualna i grupowa;
11) wytwory pracy własnej ucznia;
12) prace pozalekcyjne: konkursy, olimpiady, koła zainteresowań;
13) ćwiczenia praktyczne;
14) pokaz, prezentacja, recytacja;
15) prace projektowe, opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
16) obowiązkowe zadania i czynności do samodzielnego wykonania w domu w klasach IV-VIII takie jak: wiersz, lektura, słówka z języka obcego, wzory, definicje, twierdzenia oraz analiza określonego tekstu według podanego klucza (załączonych pytań);
17) doświadczenia i ich wyniki.

1a. Szczegółowe zasady oceniania wyżej wymienionych form aktywności uczniów określają opracowane wymagania edukacyjne.

2. (uchylony)

3. Prace klasowe zapowiadane są co najmniej na tydzień wcześniej i wpisane do e-dziennika. Każda praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową. Sprawdzone prace klasowe powinny być każdorazowo omówione przez nauczyciela na forum klasy ze wskazaniem poprawnych odpowiedzi. Uczniowie powinni mieć możliwość uzyskania wskazówek co do poprawy prac i uzupełnienia braków w wiedzy i umiejętnościach.

4. Kartkówka mająca na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności z nie więcej jak trzech ostatnich lekcji może odbyć się bez zapowiedzi.

5. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa, sprawdzian.

6. Tygodniowo mogą odbyć się max. dwie prace klasowe, sprawdziany.

7. Najpóźniej na 10 dni przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych i do tego terminu prace powinny być sprawdzone, omówione.

8. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu pracy klasowej termin należy ponownie uzgodnić z klasą, przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie.

9. Nauczyciel jest zobowiązany w ciągu 2 tygodni sprawdzić prace klasowe i dać do wglądu uczniom.

10. Zainteresowani rodzice mają dostęp do prac swoich dzieci podczas wywiadówek bądź bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego. Dopuszcza się wykonanie zdjęcia lub kserokopii pracy pisemnej dziecka.

10a. Przy ocenianiu prac pisemnych w klasach I – VIII szkoły podstawowej obowiązują poniższe kryteria:

1) cel (6) 100%;
2) bdb (5) 91% – 99%;
3) db (4) 76% – 90%;
4) dst (3) 51% – 75%;
5) dop (2) 31% – 50%;
6) ndst (1) 30% i poniżej.

10b. (uchylony)

11. W razie braku możliwości dotrzymania obowiązującego terminu przeznaczonego na sprawdzenie prac klasowych, nauczyciel zobowiązany jest zgłosić ten fakt Dyrektorowi jednostki. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ma prawo przedłużyć termin sprawdzania prac klasowych z powiadomieniem o powyższym danej klasy.

12. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej, sprawdzianu z uzasadnionych powodów w przewidzianym terminie, zobowiązany jest napisać je w terminie ustalonym przez nauczyciela.

13. Uczeń może poprawić ocenę bieżącą w terminie do dwóch tygodni, ustalonym przez nauczyciela. Obydwie oceny wpisywane są do dziennika. Przy ustaleniu oceny rocznej brany jest pod uwagę postęp ucznia w osiągnięciach edukacyjnych. Inne warunki mogą obowiązywać w trudnej sytuacji losowej dziecka.

14. Uczniowie przystępujący do sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek nie mogą posiadać przy sobie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Użycie w/w przez ucznia skutkuje przerwaniem pracy, ustaleniem oceny niedostatecznej ze sprawdzianu oraz obowiązkiem przystąpienia ucznia do sprawdzianu poprawkowego w możliwie najkrótszym czasie i terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

15. Uczeń może być w okresie 2 razy lub 1 raz (gdy jest tylko jedna godzina tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych - jednak musi to zgłosić przed lekcją. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku zapisem „np.”.

16. Niezgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie do zajęć po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.

17. (uchylony)

18. (uchylony)

19. (uchylony)

20. (uchylony)

21. (uchylony)

22. W klasach IV na początku roku szkolnego stosuje się tzw. miesiąc bez ocen niedostatecznych.

23. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej nauczyciel może zadawać uczniom pisemne prace domowe zgodnie z odrębnymi przepisami. Wykonanie pracy domowej jest nieobowiązkowe, a nauczyciel sprawdza każdą wykonaną pracę i przekazuje uczniowi informację o jej wykonaniu. Systematyczne wykonywanie prac domowych może być uwzględniane przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

24. W szkole funkcjonuje zasada „Szczęśliwego Numerka".

25. „Szczęśliwy Numerek" jest losowany za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan w każdym dniu nauki szkolnej.

26. „Szczęśliwy Numerek" przysługuje uczniowi, którego numer w dzienniku odpowiada wylosowanemu numerowi.

27. Uczeń, któremu przysługuje „Szczęśliwy Numerek", może w danym dniu:

1) dodatkowo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć;

2) być zwolniony z niezapowiedzianej odpowiedzi ustnej;

3) być zwolniony z niezapowiedzianej odpowiedzi pisemnej.

28. „Szczęśliwy Numerek" nie zwalnia ucznia z:

1) zapowiedzianych kartkówek;

2) zapowiedzianych sprawdzianów;

3) prac klasowych.

29. Uczeń, który chce skorzystać z uprawnienia wynikającego z „Szczęśliwego Numerka", jest obowiązany zgłosić ten fakt nauczycielowi podczas danej lekcji, przed rozpoczęciem czynności, z której zwolnienie ma nastąpić.

30. Niepoinformowanie nauczyciela o posiadaniu „Szczęśliwego Numerka" w czasie danej lekcji skutkuje brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia w późniejszym terminie, w szczególności po zakończeniu lekcji, ani wykorzystania go w celu anulowania wcześniej ustalonej oceny lub zastosowanej konsekwencji.

§ 58a. 1. Praca ucznia w ramach tygodnia projektowego jest podsumowywana w formie informacji zwrotnej.

2. Informacja zwrotna uwzględnia w szczególności:

1) zaangażowanie ucznia i jego indywidualny wkład w realizację projektu;

2) współpracę z innymi uczniami, w tym komunikowanie się, podział zadań i odpowiedzialność za ich wykonanie;

3) sposób radzenia sobie z trudnościami pojawiającymi się podczas realizacji projektu;

4) wykorzystanie wiedzy i umiejętności w realizacji projektu;

5) jakość i sposób przedstawienia efektów pracy;

6) wnioski ucznia dotyczące przebiegu i efektów własnej pracy.

3. W ramach podsumowania projektu uczniowie mogą dokonywać samooceny oraz oceny koleżeńskiej, w szczególności odnosząc się do własnego wkładu w pracę zespołu i współpracy z innymi uczniami.

4. Informacja zwrotna wskazuje mocne strony pracy ucznia oraz obszary, które mogą wymagać dalszego rozwoju lub doskonalenia.

§ 59. 1. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej ustalenia.

2. Sprawdzone i ocenione prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Uczeń i rodzice mogą otrzymać je do wglądu na zasadach ustalonych przez nauczyciela.

3. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów za pośrednictwem e-dziennika, na wywiadówkach oraz w czasie tzw. "okienek", ewentualnie w czasie przerw międzylekcyjnych, jeżeli nie zakłóca to planu dyżurów nauczycielskich. Nie udziela się informacji w czasie trwania zajęć lekcyjnych.

4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawcy są zobowiązani do pisemnego poinformowania uczniów i ich rodziców o grożących ocenach niedostatecznych przez wysłanie wiadomości w dzienniku elektronicznym i w przypadku nieodczytania jej wysłanie informacji listem poleconym.

5. Na 10 dni przed klasyfikacją nauczyciele mają obowiązek poinformować uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rocznych.

5a. Informacje, o których mowa w ust. 5 przekazuje się:

1) uczniom – na poszczególnych zajęciach w rozmowie bezpośredniej oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

2) rodzicom;

   a) na wyznaczonych spotkaniach z rodzicami (zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz informacją zamieszczoną w e-dzienniku),

   b) w formie informacji w dzienniku elektronicznym.

5b. Informację o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej przekazuje się rodzicowi ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Za skuteczne przekazanie informacji uznaje się odczytanie wiadomości, wysłanej przez wychowawcę, przez rodzica w systemie.

6. Na 4 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy ustalają oceny klasyfikacyjne.

§ 60. 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły. Ocena przewidywana to

informacja dla ucznia, która stwarza szansę poprawienia jej jeszcze przed ustaleniem przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

1) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzania wiedzy uznanych przez niego za obowiązkowe;

2) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do nauczyciela przedmiotu, w ciągu 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

4. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

5. Sprawdzian oceniony zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy oddziału.

6. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

7. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 60a. 1. Uczeń lub rodzic zainteresowany podwyższeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składa w ciągu 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie pisemną prośbę do wychowawcy oddziału o umożliwienie podwyższenia oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca w terminie nieprzekraczającym siedem dni od wpłynięcia pisemnej prośby od ucznia lub rodzica organizuje spotkanie nauczycieli zespołu klasowego oraz pedagoga i w obecności Dyrektora poddaje głosowaniu złożony wniosek.

3. Wynik ustala się większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym.

4. Wynik głosowania ma charakter ostateczny.

5. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli tak wskazuje wynik głosowania.

§ 61. 1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach: śródroczne - za I okres, w ostatnim tygodniu przed końcem pierwszego okresu, i roczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych. Termin klasyfikacji śródrocznej każdego roku przeprowadza się przed feriami zimowymi i nie później niż do 31 stycznia. Rada Pedagogiczna corocznie, na zebraniu sierpniowym, określa dokładną datę klasyfikacji śródrocznej i podaje ją do wiadomości uczniom i rodzicom nie później niż do 30 września. O powyższym terminie uczniowie powiadamiani są na lekcjach wychowawczych przez wychowawcę, rodzice powiadamiani są przez Dyrektora poprzez wywieszenie w/w na tablicy informacyjnej w holu głównym i na stronie internetowej szkoły.

2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania wg przyjętej skali. Ocena roczna uwzględnia ocenę z pierwszego i drugiego okresu.

3. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym okresie ocena śródroczna staje się oceną roczną.

4. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z tym, że oceny te nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

7. Oceny bieżące, ocena zachowania i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Oceny klasyfikacyjne nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.

9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.

9a.(uchylony)

10. Klasyfikowanie w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu oceny opisowej.

11. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych z wyjątkiem tych, z których został zwolniony decyzją Dyrektora na podstawie opinii lekarskiej.

12. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. W przypadku, gdy na zakończenie etapu kształcenia, tj: w kl. VIII szkoły podstawowej uczeń otrzymuje jedną ocenę niedostateczną roczną, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę, aby przystąpił on przed zakończeniem roku szkolnego do sprawdzianu wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu na ocenę wyższą.

14. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” / „nieklasyfikowana”.

14a. (uchylony)

15. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

15a. (uchylony)

16. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

17. (uchylony)

18. (uchylony)

19. (uchylony)

20. (uchylony)

21. (uchylony)

21a. (uchylony)

22. (uchylony)

23. (uchylony)

24. (uchylony)

§ 61a. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 62. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 63. 1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału Rada Pedagogiczna możne postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

2a. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. Od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego. Jeżeli uczeń nie spełnia tych warunków nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

4. Uczniowie klas IV-VIII szkoły podstawowej, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i bardzo dobre zachowanie, na zakończenie roku szkolnego otrzymują świadectwo z wyróżnieniem oraz nagrodę książkową.

5. (uchylony)

6. (uchylony)

7. O promowaniu do klasy programowo wyższej i ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

8. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

9. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 7, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty.

10. W szkole organizowany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów.

11. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

12. (uchylony)

13. (uchylony)

14. (uchylony)

15. (uchylony)

16. (uchylony)

17. (uchylony)

§ 64. 1. Ocena zachowania powinna uwzględnić w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5) dbałość o kulturę języka;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. Oceny zachowania śródroczne i roczne w klasach I - III szkoły podstawowej podaje się w formie opisowej, natomiast w klasach IV – VIII szkoły podstawowej ustala się wg skali:

ocena słowna	skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

2a. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

1) (uchylony)
2) (uchylony)

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę po konsultacji z nauczycielami i Dyrektorem szkoły jest ostateczna.

6. (uchylony)

7. Zachowanie uczniów w klasach IV-VIII oceniane jest systematycznie, co najmniej raz w miesiącu na godzinie wychowawczej.

8. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia wychowawca ustala w oparciu o:

1) samoocenę dokonaną przez ucznia, którą odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym;
2) ocenę kolegów i koleżanek z klasy;
3) ocenę nauczycieli uczących;
4) własną ocenę, uwzględniając uwagi o zachowaniu ucznia uzyskane od nauczycieli, Dyrektora szkoły, innych pracowników szkoły, uczniów i rodziców;
5) biorąc pod uwagę oceny zachowania uzyskane przez ucznia w ciągu okresu i roku szkolnego.

8a. Ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów uwzględnia:

1) stosunek do obowiązków szkolnych:
   a) zaangażowanie, aktywność, obowiązkowość,
   b) sumienność w nauce,
   c) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia,
   d) systematyczność w przygotowywaniu się do zajęć;
2) postawę ucznia:
   a) kultura osobista: dbałość o kulturę słowa, poszanowanie godności własnej i innych, dbałość o zdrowie własne i innych, dbałość o higienę własną i odpowiedni ubiór szkolny codzienny i galowy i estetykę wokół siebie,
   b) właściwa dyscyplina w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych,
   c) stosunek do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
3) aktywność społeczną:
   a) wykonywanie prac użytecznych na rzecz klasy i szkoły,
   b) troska o mienie własne i szkolne,
   c) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki pracy całego zespołu.

9. W przypadku dużej rozbieżności między oceną wychowawcy a samooceną ucznia, ocena poddawana jest dyskusji w klasie. Nauczyciel wychowawca argumentuje swoją ocenę i ma ostateczny głos.

10. Wychowawca ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

11. (uchylony)

12. (uchylony)

13. (uchylony)

13a. Ocena zachowania powinna uwzględniać indywidualne predyspozycje każdego ucznia.

14. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową. W ocenianiu zachowania uwzględnia się w szczególności następujące obszary:

1) kultura osobista:
   a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
   b) potrafi panować nad emocjami,
   c) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy,
   d) stosuje na co dzień formy grzecznościowe,
   e) dba o higienę osobistą oraz porządek w najbliższym otoczeniu podczas zajęć,
   f) szanuje własność prywatną i społeczną;
2) relacje z rówieśnikami:
   a) szanuje kolegów,
   b) chętnie udziela pomocy innym,
   c) troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
   d) dokonuje samooceny i oceny zachowania innych,
   e) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów;
3) stosunek do obowiązków szkolnych:
   a) dotrzymuje umów i zobowiązań,
   b) jest punktualny,
   c) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
   d) jest aktywny w czasie zajęć,
   e) pamięta o obowiązkach ucznia,
   f) pracuje na lekcjach we właściwym tempie, samodzielnie,
   g) doprowadza prace do końca;
4) zaangażowanie w życie szkoły:
   a) udział w akcjach charytatywnych,
   b) udział w konkursach, akademiach, apelach,
   c) dbanie o wystrój klasy.

14a. Kryteria poszczególnych ocen zachowania dla uczniów kl. IV-VIII:

1) (uchylony)
2) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach oraz terminowo realizuje powierzone zadania,

b) przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój, samodzielnie podejmuje działania służące doskonaleniu swoich umiejętności i aktywnie korzysta z możliwości oferowanych przez szkołę,

c) prezentuje wysoką kulturę osobistą, okazuje szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej i właściwie reprezentuje szkołę,

d) jest odpowiedzialny za swoje zachowanie, potrafi przewidywać jego skutki i wyciągać wnioski,

e) przestrzega norm społecznych w szkole i poza nią, w tym zasad określonych w statucie szkoły i innych obowiązujących regulaminach,

f) dba o kulturę języka, posługuje się językiem adekwatnym do sytuacji i nie używa słów powszechnie uznawanych za obraźliwe lub wulgarne

g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przestrzega zasad bezpieczeństwa, także w Internecie,

h) współpracuje z innymi, wspiera kolegów i koleżanki oraz aktywnie przyczynia się do budowania pozytywnych relacji,

i) reaguje na przejawy przemocy, agresji lub niewłaściwego zachowania,

j) dba o mienie szkoły, własność innych osób oraz środowisko,

k) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły lub środowiska lokalnego,

l) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, tradycji, historii i kultury oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów;

3) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, systematycznie uczestniczy w zajęciach, przygotowuje się do nich oraz terminowo realizuje powierzone zadania,

b) przestrzega zasad i norm społecznych obowiązujących w szkole,

c) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i rówieśnikom,

d) dba o kulturę osobistą, kulturę języka oraz właściwe relacje z innymi,

e) jest odpowiedzialny za swoje zachowanie, potrafi dostrzec jego skutki i podejmuje działania naprawcze w przypadku uchybień,

f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przestrzega zasad bezpieczeństwa, także w Internecie,

g) współpracuje z innymi, dba o dobre relacje i właściwie funkcjonuje w zespole klasowym,

h) angażuje się w życie klasy lub szkoły i podejmuje działania na rzecz wspólnego dobra,

i) dba o własny rozwój, wykorzystuje możliwości oferowane przez szkołę i podejmuje działania adekwatne do swoich możliwości,

j) szanuje mienie szkoły, własność innych osób oraz środowisko,

k) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, tradycji, historii i kultury oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów;

4) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

a) wywiązuje się z większości obowiązków ucznia, przestrzega zasad i norm społecznych obowiązujących w szkole, a występujące uchybienia mają charakter sporadyczny i nie wpływają znacząco na jego funkcjonowanie w szkole,

b) przestrzega zasad obowiązujących w szkole,

c) zachowuje właściwy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów,

d) realizuje swoje obowiązki, a w przypadku trudności korzysta ze wsparcia nauczycieli i podejmuje działania naprawcze,

e) reaguje na uwagi, podejmuje starania w celu poprawy swojego zachowania i uwzględnia wskazówki osób dorosłych,

f) przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób,

g) współpracuje z innymi uczniami i dba o właściwe relacje z rówieśnikami,

h) dba o kulturę języka i zachowania,

i) szanuje mienie szkoły, własność innych osób oraz środowisko,

j) w miarę swoich możliwości angażuje się w życie klasy lub szkoły,

k) podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju i korzysta ze wsparcia oraz możliwości oferowanych przez szkołę,

l) szanuje tradycje i wartości społeczności szkolnej oraz okazuje szacunek dla własnego narodu i innych kultur;

5) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

a) wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, jednak zdarzają mu się uchybienia wymagające przypominania zasad i wsparcia ze strony nauczycieli,

b) zdarzają mu się uchybienia w zakresie systematyczności, kultury języka i zachowania lub przestrzegania zasad, które wymagają przypominania przyjętych norm,

c) po zwróceniu uwagi podejmuje próby poprawy swojego zachowania, jednak zdarza mu się powtarzać niewłaściwe zachowania,

d) pracuje nad odpowiedzialnością za własne zachowanie i podejmuje działania naprawcze w przypadku uchybień,

e) przestrzega podstawowych zasad bezpieczeństwa i dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób,

f) poprawnie funkcjonuje w grupie, przestrzega praw innych osób i podejmuje współpracę z rówieśnikami,

g) w ograniczonym zakresie angażuje się w życie klasy lub szkoły,

h) podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju przy wsparciu nauczycieli,

i) szanuje mienie szkoły i własność innych osób,

j) szanuje tradycje i wartości społeczności szkolnej oraz respektuje zasady współżycia społecznego,

k) nie dopuszcza się zachowań rażąco naruszających normy społeczne;

6) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

a) nie wywiązuje się z części obowiązków ucznia, a występujące uchybienia powtarzają się i wymagają systematycznego przypominania zasad oraz podejmowania działań wychowawczych,

b) narusza obowiązujące w szkole zasady i normy społeczne, mimo podejmowanych przez nauczycieli działań wychowawczych,

c) nie okazuje należytego szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły lub innym uczniom,

d) nie reaguje właściwie na uwagi i podejmowane działania wychowawcze, a niewłaściwe zachowania powtarzają się,

e) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i swoim zachowaniem może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia własnego albo innych osób,

f) narusza zasady współpracy i utrudnia właściwe funkcjonowanie zespołu klasowego lub relacje z innymi osobami,

g) używa języka naruszającego zasady kultury osobistej, w tym słów obraźliwych lub wulgarnych,

h) nie dba o mienie szkoły, własność innych osób lub środowisko,

i) nie angażuje się w życie klasy lub szkoły i nie podejmuje działań na rzecz własnego rozwoju mimo oferowanego wsparcia,

j) narusza prawa innych osób lub nie respektuje przyjętych norm współżycia społecznego

k) nie okazuje należytego szacunku dla tradycji, symboli i wartości społeczności szkolnej oraz własnego narodu i ojczyzny, a także tradycji i kultury innych narodów;

7) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:

a) uporczywie i mimo podejmowanych działań wychowawczych nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, w szczególności lekceważy obowiązek nauki, nie wykonuje poleceń nauczycieli, zakłóca proces dydaktyczny lub świadomie i rażąco narusza zasady obowiązujące w szkole,

b) dopuszcza się zachowań zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu własnemu albo innych osób,

c) stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub cyberprzemoc,

d) narusza godność innych osób, w szczególności poprzez poniżanie, wyśmiewanie, zastraszanie lub uporczywe nękanie,

e) dopuszcza się czynów niezgodnych z prawem,

f) umyślnie niszczy mienie szkoły lub innych osób,

g) rażąco narusza normy społeczne i zasady współżycia,

h) odmawia współpracy w podejmowanych wobec niego działaniach wychowawczych lub uniemożliwia ich prowadzenie,

i) uporczywie narusza prawa innych osób lub zasady obowiązujące w społeczności szkolnej,

j) mimo podejmowanych działań wychowawczych i udzielanego wsparcia nie podejmuje skutecznych działań zmierzających do poprawy swojego zachowania;

8) uczniowi można obniżyć ocenę zachowania o jedną ocenę w dół za:

a) nagminne używanie wulgarnego słownictwa,

b) jednorazowe, rażące zachowanie się w stosunku do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

c) zachowanie zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych,

d) naruszanie godności i nietykalności ucznia, łamanie regulaminów szkoły,

e) rozpowszechnianie lub zażywanie środków odurzających,

f) kradzież, wymuszanie pieniędzy lub innych dóbr materialnych.

g) (uchylony)

15. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się według następujących zasad:

1) uczeń, który chociaż w jednym przypadku spełnia kryteria na ocenę nieodpowiednią, nie może mieć wyższej oceny niż poprawna;

2) uczeń, którego zachowanie sytuuje się w większości sfer np. na poziomie oceny dobrej, a tylko w jednej lub dwóch na poziomie oceny poprawnej otrzymuje ocenę wyższą, pod warunkiem, że wykazał się szczególną pracą nad swoim zachowaniem.

16. Prowadzi się bieżącą obserwację zachowań uczniów poprzez zapisywanie uwag i pochwał w e-dzienniku.

17. Jeżeli uczeń otrzyma upomnienie lub naganę Dyrektora szkoły może otrzymać najwyżej ocenę poprawną.

18. Ustala się pomocniczy arkusz zbiorczy klasyfikacyjnych ocen zachowania, który przygotowuje wychowawca oddziału na śródroczne i roczne zebranie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.

19. Arkusz zbiorczy służy wychowawcy jako narzędzie pomocnicze do zestawienia ocen zachowania, a także jako materiał konsultacyjny dla ucznia, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły w przypadku konieczności omówienia zachowania poszczególnych uczniów. Arkusz może stanowić również źródło informacji dla rodziców.

20. Przy comiesięcznej ocenie zachowania uczniów stosuje się następujące zasady:

1) w klasach I–III w dzienniku lekcyjnym, w zakładce „Zachowanie”, stosuje się zapis miesięcznej oceny zachowania według następującej skali:

Ocena zachowania
zachowanie wzorowe
zachowanie bardzo dobre

zachowanie dobre
zachowanie wymaga poprawy
zachowanie nieodpowiednie

2) w klasach IV–VIII w dzienniku lekcyjnym stosuje się kody odpowiadające ocenom zachowania według następującej skali:

ocena słowna	kod
wzorowe	6
bardzo dobre	5
dobre	4
poprawne	3
nieodpowiednie	2
naganne	1

§ 64a. (uchylony)

§ 64b. (uchylony)

Rozdział 7
Uczniowie

§ 65. 1. W Szkole przestrzegane są wszystkie prawa wynikające z Konwekcji Praw Dziecka.

2. W szczególności uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;
6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów oraz otrzymywania informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów w nauce;
7) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
10) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce oraz wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego;
11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
12) korzystania z poradnictwa oraz terapii pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej;

13) uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych;
14) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową;
15) składania skarg na piśmie w przypadkach, gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa;
16) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.

§ 66. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do Dyrektora lub Rzecznika Praw Ucznia.

2. Dyrektor zobowiązany jest załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca i zawiadomić o sposobie jej załatwienie ucznia oraz jego rodziców.

§ 67. (uchylony)

§ 68. 1. Uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegania postanowień niniejszego statutu oraz regulaminów wewnątrzszkolnych;
2) wzajemnego przestrzegania i szanowania przysługujących sobie praw, a w szczególności prawa do godności i równości życia bez przemocy fizycznej i psychicznej;
3) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
4) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom organu samorządu klasowego lub organów Samorządu Uczniowskiego;
5) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów- palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających;
6) przestrzegania zasad higieny osobistej i ogólną estetykę;
7) troszczenia się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku w otoczeniu szkoły;
8) uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zabrania się uczniom samowolnego opuszczania terenu szkoły podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
9) punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne;
10) przynoszenia na zajęcia podręczników, zeszytów przedmiotowych i niezbędnych pomocy dydaktycznych;
11) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych i aktywnego w nich uczestnictwa;
12) (uchylony)
13) uzupełniania brakujących partii materiału wynikających z jego nieobecności (termin ustala nauczyciel przedmiotu);
14) przestrzegania dyscypliny pracy w czasie zajęć lekcyjnych (zgodnie ze specyfiką

przedmiotu);

15) usprawiedliwiania nieobecności w trybie i na warunkach określonych w statucie;

16) (uchylony)

17) korzystania z pomieszczeń i sprzętu szkolnego zgodnie z ich przeznaczeniem i z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz obowiązujących regulaminów.

18) (uchylony)

2. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do:

1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo prac kontrolnych, itp.;

2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem;

3) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;

4) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

3. Niedopuszczalne jest używanie przez uczniów wulgarnego słownictwa.

4. Zabrania się stosowania przez uczniów agresji słownej i psychicznej, izolowania kolegów i koleżanek.

5. Dyrektor zaleca uczniom nieprzynoszenie do szkoły cennych przedmiotów. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub kradzież cennych przedmiotów przynoszonych do szkoły przez uczniów (na terenie szkoły i podczas wyjazdów, wyjść organizowanych przez nauczycieli).

6. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły. Ucznia obowiązuje strój szkolny:

1) codzienny strój szkolny:

   a) odzież bez obraźliwych lub wulgarnych nadruków,

   b) obuwie zmienne na jasnej podeszwie,

   c) ponadto strój - nie może odsłaniać brzucha, dekoltu, pleców, górnej części ud;

2) strój galowy – odświętny np. elegancka biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym;

   a) (uchylony)

   a) (uchylony)

   b) (uchylony)

3) strój sportowy- podczas lekcji wychowania fizycznego i zajęć sportowych:

   a) T-shirt, spodenki lub dres i obuwie sportowe na jasnej podeszwie, zapewniające bezpieczeństwo dziecku,

b) jest strojem zmiennym i obowiązkiem każdego ucznia jest jego zmiana po każdych zajęciach sportowych,

c) w przypadku braku stroju sportowego uczeń nie ćwiczy i traktowane jest to jako nieprzygotowanie do lekcji.

7. W szkole zabrania się noszenia nakryć głowy, a w szczególności zakrywania się kapturem, co uzasadnione jest zapewnieniem bezpieczeństwa i możliwości zidentyfikowania osoby przebywającej na terenie szkoły, w szczególności za pośrednictwem monitoringu wizyjnego.

8. Za nieprzestrzeganie zasad dotyczących stroju uczeń może ponieść następujące konsekwencje:

1) upomnienie ustne wychowawcy w obecności klasy;
2) rozmowa wychowawcza z pedagogiem, dyrektorem szkoły- pouczenie;
3) wpis uwagi do e-dziennika;
4) powiadomienie rodziców;
5) wpływ na ocenę zachowania.

§ 69. 1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

1) wzorowe zachowanie;
2) pracę na rzecz szkoły;
3) szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie lub sztuce.

2. Uczeń klasy VIII kończący szkołę może otrzymać tytuł Absolwenta na 6 zgodnie z Regulaminem przyznawania nagrody „Absolwent na 6” w Szkole Podstawowej im. Ireny Kosmowskiej w Strzale.

3. (uchylony)

§ 70. 1. Ustala się następujące rodzaje nagród:

1) pochwała ustna nauczyciela w oddziale w obecności uczniów;
2) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;
3) pochwała ustna Dyrektora w obecności uczniów;
4) pochwała pisemna Dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców;
5) dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa.

2. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania.

§ 71. 1. Uczeń podlega karze za:

1) naruszenie praw i obowiązków wynikających z przepisów wewnątrzszkolnych;
2) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych;
3) naruszanie podstawowych zasad współżycia na terenie szkoły.

2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.

3. Zakazane jest stosowania kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

4. O zastosowanej wobec ucznia karze zawiadamia się rodziców.

§ 72. 1. Ustala się następujące rodzaje kar:

1) upomnienie nauczyciela, wychowawcy oddziału lub Dyrektora szkoły;
2) zawieszenie przez wychowawcę lub Dyrektora szkoły prawa ucznia do udziału w imprezach klasowych lub szkolnych oraz do reprezentowania szkoły na zewnątrz, np. w zawodach, olimpiadach i imprezach sportowych, na czas określony;
3) nagana wychowawcy klasy/ oddziału lub Dyrektora szkoły;
4) przeniesienie do innego oddziału po decyzji Rady Pedagogicznej
5) (uchylony)

2. Celem kary ma być wykazanie uczniowi niewłaściwego postępowania oraz mobilizacja do poprawy.

3. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

4. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.

§ 73. 1. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary.

2. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.

3. Odwołanie od kary nałożonej przez nauczyciela lub wychowawcę oddziału uczeń lub jego rodzic składana piśmie do Dyrektora w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.

4. Odwołanie rozpatrywane jest przez Dyrektora w terminie 14 dni.

5. Odwołanie od kary nałożonej przez Dyrektora uczeń lub jego rodzic składa na piśmie za pośrednictwem Dyrektora do Rady Pedagogicznej w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.

6. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie od kary na najbliższym zebraniu.

7. Uczeń lub jego rodzice otrzymują pisemną odpowiedź o utrzymaniu kary w mocy, uchyleniu kary albo zmianie kary na łagodniejszą od nałożonej.

8. Decyzja Dyrektora lub Rady Pedagogicznej podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

§ 74. 1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

2. (uchylony)

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. (uchylony)

§ 75. 1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:

1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i Dyrektora szkoły;
2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

2. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, Dyrektor szkoły może zaniechać czynności określonych w ust. 1, jeżeli za zgodą rodziców zastosuje wobec niego (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

1) pouczenia;
2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
3) przeproszenia pokrzywdzonego;
4) przywrócenia stanu poprzedniego;
5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłączy zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

4. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2 nie będzie miał zastosowania. Prawo Dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

5. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 2 nie wyrazi zgody na propozycję Dyrektora szkoły – Dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

§ 76. 1. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury przeniesienia ucznia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Kurator Oświaty.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
5) kradzieże;

6) wyłudzanie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;

7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;

8) czyny nieobyczajne;

9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;

10) notoryczne łamanie postanowień Statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;

11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;

12) fałszowanie dokumentów szkolnych;

13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

4. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.

5. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.

6. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

§ 77. (uchylony)

Rozdział 8
Nauczyciele i inni pracownicy

§ 78. 1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, specjalistów oraz pracowników niepedagogicznych.

2. (uchylony)

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

6. (uchylony)

7. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 79. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;

3. Do zadań nauczyciela należy:

1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania, planując i organizując proces dydaktyczny z uwzględnieniem osiągnięć i potrzeb uczniów;
3) właściwie organizować proces nauczania;
4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami edukacyjnymi, z uwzględnieniem udzielania uczniom informacji zwrotnej;
5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń Dyrektora szkoły w tym zakresie;
7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
9) indywidualizować proces nauczania oraz stosować zróżnicowane metody i formy pracy dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów;
10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju, uwzględniając jego indywidualne potrzeby, możliwości i predyspozycje, w tym rozwijać jego kompetencje społeczne oraz podejmować działania na rzecz dobrostanu ucznia;
11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

5. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:

1) dokumentowania pracy własnej;
2) systematycznej realizacji treści programowych;
3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
9) pracy z uczniami bądź pozostania do ich dyspozycji;

10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;

11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 79a. 1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;

2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;

4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 80. 1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w dorosłym życiu;

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia;

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, w tym dorosłymi.

2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

3. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia.

4. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;

2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;

3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;

4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;

5) współpraca z pedagogiem i innymi specjalistami;

6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez ucznia na zajęcia lekcyjne;

7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;

8) dokonywanie oceny wyników nauczania oraz przedkładanie sprawozdań z pracy dydaktyczno - wychowawczej na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;

9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;

10) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;

11) motywowanie uczniów do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami.

5. W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej wychowawca ma obowiązek:

1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia;

2) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami;

3) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

6. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy.

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 81. 1. Dyrektor szkoły powierza oddział przedszkolny opiece jednemu lub dwóm nauczycielom.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przedszkolnym przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału.

3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci od momentu odebrania ich od rodziców lub osób upoważnionych do momentu przekazania ich rodzicom lub osobom upoważnionym. W czasie zajęć dodatkowych opiekę sprawuje osoba prowadząca te zajęcia. Podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnego nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.

4. Nauczyciel oddziału przedszkolnego współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, w tym między innymi:

1) zapoznaje rodziców z podstawa programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dziecka określonych w niej wiadomości i umiejętności;

2) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy, systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale;

3) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka, włączając ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia ewentualnych trudności;

4) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie;

5) udostępnia rodzicom do wglądu wytwory działalności dzieci;

6) zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego, np. w sprawie wspólnej organizacji wydarzeń, w których biorą udział dzieci;

7) wydaje rodzicom kartę – informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki szkolnej w szkole podstawowej. Informacja ta jest przekazywana w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którym dziecko ma obowiązek, albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

5. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy także:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;

2) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej

3) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poziomie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno–kulturalnej i przyrodniczej;

4) stosowanie zasady indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;

5) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod pracy;

6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (diagnozą przedszkolną).

6. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci poprzez:

1) dokumentowanie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach aktywności;

2) prowadzenie i dokumentowanie pracy ukierunkowanej na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, w tym działania wspomagające wobec dzieci wymagających dodatkowego wsparcia pedagogicznego;

3) udzielanie dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy, planuje i koordynuje jej przebieg;

4) współpracuje ze specjalistami i innymi osobami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

7. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

8. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

9. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobiło dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.

§ 82. 1. W celu zapewnienia uczniom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego szkoła zatrudnia nauczycieli specjalistów, w szczególności: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę oraz nauczyciela współorganizującego kształcenie.

2. Do zadań nauczycieli specjalistów należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
2) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
3) prowadzenie działań diagnostycznych, wspierających, profilaktycznych i terapeutycznych odpowiednio do potrzeb uczniów,
4) wspieranie nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5) współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi szkołę w zakresie pomocy uczniom,
6) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów.

3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli specjalistów określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 83. 1. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia zwany dalej rzecznikiem.

2. Funkcję rzecznika pełni nauczyciel wybrany przez ogół uczniów, wyborach powszechnych, bezpośrednich, równych. Jest powołany przez Dyrektora na wniosek Samorządu Uczniowskiego.

3. Kadencja rzecznika trwa 3 lata.

4. Zadania i kompetencje rzecznika:

1) dba o przestrzeganie praw ucznia zawartych w Konwencji Praw Dziecka oraz w innych dokumentach prawa szkolnego;
2) na wniosek ucznia lub rodzica uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów uczeń - nauczyciel w sytuacji, kiedy działania wychowawcze nie odniosły skutku lub gdy uczeń lub jego rodzice nie życzą sobie pośrednictwa wychowawcy.

5. Rzecznik praw ucznia może być odwołany przez Dyrektora szkoły na wniosek:

1) samorządu uczniowskiego;
2) samego rzecznika.

§ 84. 1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły Podstawowej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.

2. Pracownicy niepedagogiczni mogą być zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych albo na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor.

§ 85. 1. Każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

2. Każdy pracownik:

1) zobowiązany jest zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, zwrócić się o podanie celu pobytu i ewentualnie zobowiązać do opuszczenia terenu szkoły;
2) powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 86. 1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

2. Statut jest opublikowany na stronie internetowej szkoły.

3. Regulaminy, procedury oraz inne przepisy wewnątrzszkolne nie mogą być niezgodne z zapisami niniejszego statutu.

§ 87. 1. Zmiany w statucie uchwala Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do opracowania tekstu ujednoliconego statutu po każdej nowelizacji statutu.

§ 88. (uchylony)