

.....
/Imię i Nazwisko lub nazwa podmiotu/

Brańszczyk

.....
/ adres/

nr telefonu

WÓJT GMINY BRAŃSZCZYK

Zwracam się z prośbą o wydanie zezwolenia na **lokalizację /przebudowę zjazdu jedno/
dwukierunkowego * zwykłego / technicznego/ awaryjnego ***
z drogi gminnej o nr ewidencyjnym gruntu ul.
w miejscowości **do nieruchomości** działka o nr ewidencyjnym
gruntu położona w miejscowości
na czas nieokreślony/określony* - do dnia

Przeznaczonego do obsługi komunikacyjnej na cele (opisać sposób wykorzystania nieruchomości)
budownictwo mieszkaniowe/ budownictwo usługowe (w którym prowadzona jest działalność
gospodarcza o charakterze publicznym) pole uprawne, działka rekreacyjna itp*.

.....
Zjazd zostanie wykonany z nawierzchni twardej tj. z przepustem/ bez przepustu*.
Powyższe prace wykonam we własnym zakresie, z własnych materiałów i na własny koszt. Zgodnie
ze sztuką budowlaną .

*Oświadczam, że jestem właścicielem, użytkownikiem wieczystym, użytkownikiem, zarządcą
przedmiotowej nieruchomości *.*

*Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy , zgodnie z art.
233 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem*

.....
/ podpis /

* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

Do wniosku należy dołączyć:

1) kopię aktualnej mapy zasadniczej lub sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 lub 1:1000,
obejmującej zakres przedmiotowej nieruchomości w nawiązaniu do drogi, z zaznaczonym
proponowanym miejscem lokalizacji zjazdu/ przebudowy i widocznymi granicami nieruchomości,
której dotyczy wniosek w 2 egzemplarzach; na mapach należy zaznaczyć kolorem planowaną
lokalizację zjazdu, zaparafować mapy;

2) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, którą ma obsługiwać wnioskowany zjazd (np. wypisu aktu notarialnego, odpisu księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, wypisu z rejestru gruntów); w przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca -wypis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej;

3) w przypadku ustanowienia przez stronę pełnomocnika- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.

Informacja dotycząca opłaty skarbowej:

Za wydanie zezwolenia opłata skarbową wynosi 82 zł (zwolnione z opłat są zezwolenia związane z budownictwem mieszkaniowym).

Za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (także jego odpisu, wypisu, kopii) 17 zł . Dowód uiszczenia opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonać na rachunek bankowy Gminy Brańszczyk nr **29 8923 1063 0500 0710 2005 0002.**

Dodatkowe informacje:

1) Zjazd zwykły– przeznaczony do ruchu pojazdów, pieszych i osób poruszających się przy użyciu urządzenia wspomagającego ruch;

2) Zjazd techniczny – przeznaczony wyłącznie do ruchu pojazdów obsługi drogi oraz wyjątkowo do ruchu pojazdów służb ratowniczych;

3) Zjazd awaryjny – przeznaczony wyłącznie do ruchu pojazdów służb ratowniczych oraz wyjątkowo do ruchu pojazdów obsługi drogi;

**KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Urzędzie Gminy w Brańszczyku**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) dalej zw. RODO/ Wójt Gminy Brańszczyk informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Brańszczyk
Dane kontaktowe: Urząd Gminy Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
Nr tel.: 29 59 29 310
E-mail: sekretariat@branszczyk.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pisząc na adres e-mail: iod.ugb@branszczyk.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) W zakresie danych wyszczególnionych w przepisach prawa – w celu realizacji wniosku o ustalenie numeru porządkowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z ustawowych zadań gminy jak również realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.).
 - b) W zakresie numeru telefonu oraz adresu e-mail – w celu usprawnienia kontaktu pomiędzy wnioskodawcą a Urzędem Gminy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. dobrowolnej zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom wykonującym zadania w interesie publicznym lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa lub wykonującym usługi na rzecz Urzędy Gminy wyłącznie w zakresie tej usługi zgodnie z zawartą umową.
Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
5. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, lub do momentu rozstrzygnięcia ewentualnych roszczeń, zgodnie z okresami retencji dokumentów obowiązującymi w Urzędzie Gminy Brańszczyk.
6. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego – w przypadkach i na zasadach określonych w RODO.
Więcej o swoich prawach przeczytasz na naszej stronie internetowej www.branszczyk.pl w zakładce Ochrona Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wyszczególnionym w przepisach jest obowiązkowe. Podanie innych danych, takich jak numer telefonu oraz adres e-mail jest dobrowolne. Mają Państwo prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych podanych dobrowolnie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania danych, dokonanego na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem.

.....
(Data i podpis Wnioskodawcy)