

Wierzbica, dnia 07 listopada 2025 r.

Or.0003.3.2025

Pan

Wiktor Deniszczuk

Radny Gminy Wierzbica

W odpowiedzi na interpelację otrzymaną w dniu 24 października 2025 r. informuję, że:

1) z przedstawionego do Wójta Gminy Wierzbica wniosku z dnia 24 czerwca 2025 r. oraz załączonej dokumentacji wynika, iż spełnia ona wymagania określone w § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli. Przytoczona dokumentacja wskazuje, że:

1.1 staż nauczyciela odbywał się zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora planem rozwojowym,

1.2 opiekunem stażu w roku szkolnym 2024/2025 była Pani Magdalena Kałużna.

1.3 Pani Żaneta Kaszczuk obserwowała warsztat pracy opiekuna stażu podczas prowadzonych zajęć, a także samodzielnie prowadziła zajęcia w obecności p.o. dyrektora szkoły. W okresie stażu przeprowadziła lekcję otwartą oraz dokonała jej ewaluacji.

1.4 W dniu 8 lipca 2025 r. odbyło się posiedzenie komisji egzaminacyjnej, w skład której weszli: przedstawiciel organu prowadzącego, przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz dwaj eksperci z listy ekspertów powoływanych do komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych.

1.5 Komisja stwierdziła, że Pani Żaneta Kaszczuk spełnia wszystkie wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego.

2) Uprzejmie przypominam, że zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) dyrektor szkoły zatrudnia nauczycieli i jest ich przełożonym w związku z czym odpowiada za prawidłową organizację pracy szkoły, w tym za udzielanie urlopów, nadzór nad ich wykorzystaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wypłatę wynagrodzenia.

3) Dyrektor szkoły nie stosował zapisów Uchwały Nr V-25/2024 Rady Gminy z dnia 24 września 2024 r. w sprawie określenia wysokości opłat za świadczenia publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wierzbica, gdzie §1 uchwały jasno określa, że bezpłatne nauczanie i opieka

odbywają się od 7:00 do 12:00, z planu pracy oddziału przedszkolnego wynika że zajęcia rozpoczynają się od 8:00, godzina od 7: 00 do 8:00 w ogóle nie jest w planie, co oznacza brak realizacji bezpłatnej opieki w pełnym zakresie. Dzieci przebywają w przedszkolu do 13.00 lub nawet 13:30, co oznacza 1-1,5 godziny ponad wymiar bezpłatny każdego dnia. Uchwała w § 2 mówi o pobieraniu 1,44 zł za każdą rozpoczętą godzinę ponad wymiar. Dyrektor nie pobierał opłat od rodziców za czas ponad bezpłatny wymiar godzin przewidziany ww. uchwałą.

Uchwała Nr XXXVI-196/2018 Rady Gminy z dnia 28 sierpnia 2018 r. w sprawie udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowych obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorów i wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze w szkole, określania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych i terapeutów pedagogicznych mówi że wicedyrektor ma wymiar zajęć 9 godzin, według planu wicedyrektor realizuje 11 godzin, czyli 2 godziny ponad wymiar. Dyrektorowi ani wicedyrektor nie wolno bez zmiany prawa miejscowego realizować zajęć dydaktycznych w godzinach niewymiarowych.

Naruszono przepisy prawa montując monitoring w pomieszczeniu sekretariatu szkoły, który oprócz funkcji wizji miał również możliwość nagrywania dźwięku oraz sterowania z zewnątrz gdzie dostęp do aplikacji został zamontowany obsłudze sekretariatu. Naruszono procedury wynikające z Art. 22² Kodeksu pracy, Art. 108a Prawa Oświatowego – w przypadku tego artykułu warunkiem umożliwiającym instalację monitoringu wizyjnego jest wystąpienie czynnika niezbędności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia, dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, może wprowadzić szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenu wokół szkoły lub placówki w postaci środków umożliwiających rejestrację obrazu. Art. 108a prawa oświatowego nie przewiduje stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk. Monitoring jest dopuszczalny wyłącznie w formie wizyjnej (rejestracja obrazu).

Na dyrektorze placówki ciąży obowiązek odpowiedniego poinformowania i oznaczenia miejsc o instalacji i istnieniu monitoringu. Niezależnie od spełnienia obowiązku informacyjnego, dyrektor ma obowiązek odpowiednio oznaczyć teren objęty monitoringiem, tak aby pracownik nie miał wątpliwości, która konkretnie przestrzeń jest poddana kontroli. Teren monitorowany ma być oznaczony w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych ma to uczynić nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu. Dodatkowo w przypadku stosowania form monitoringu powinny zostać zastosowane również przepisy RODO dot. Obowiązku informowania osób, których dane dotyczą o przypadku zbierania przynależnych im danych osobowych. Powinny zostać podjęte środki techniczne mające na celu realizację dyspozycji przepisu art. 13 RODO. Wobec braku realizacji dyspozycji ww. przepisów doszło do naruszenia danych osobowych.

4) Wobec możliwości naruszenia przepisów art. 13 RODO oraz art. 108a ustawy Prawo oświatowe i informacji iż kamera rejestruje wizję, dźwięk i ma możliwość sterowania z zewnątrz co mogło doprowadzić do nie autoryzowanego wycieku danych jako organ prowadzący podjęłam decyzję o zdemontowaniu kamery, gdyż jej montaż nie został, ze mną uzgodniony, co świadczy o naruszeniu prawa, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.

5) Nie została zapłacona jakakolwiek faktura.

6 i 7) Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym **interpelacja radnego dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy**. W związku z tym należy wskazać, że prywatny profil Wójta w mediach społecznościowych nie stanowi narzędzia wykorzystywanego do realizacji zadań publicznych. Ponadto wskazuje, że zgodnie z art. 81 ust. 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych dopuszczalne jest opublikowanie bez zgody uwiecznionych osób lub ich przedstawicieli ustawowych (w przypadku małoletnich dzieci) np. na fotografiach przedstawiających zgromadzenie, gdy jednocześnie osoby te stanowią szczegół całości, czyli poszczególne dzieci nie są prezentowane na tle innych, nie pozują lub ich wizerunek nie jest elementem kluczowym zdjęć (wyrok Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu z 30.01.2014 r., I ACa 1452/13).

8) Dyrektor szkoły nie została odwołana za naruszenie przepisów RODO. Wójt Gminy wykonuje swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami etyki samorządowej. Ponownie nadmieniam, że analizując art. 24 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym interpelacja jest narzędziem służącym do uzyskiwania **informacji o sprawach istotnych dla gminy, a nie do formułowania ocen czy pytań dotyczących kwestii osobistych**.

9) Umowa użyczenia została zwarta między Gminą Wierzbica a Stowarzyszeniem Integracji „Salix” z siedzibą w Święcicy, Święcica 53, 22-150 Wierzbica.

Z treścią umowy użyczenia można zapoznać się w siedzibie Urzędu Gminy po uprzednim uzgodnieniu terminu.

9.1. Przedmiot użyczenia: działka o nr ew. 79/4 położona w miejscowości Święcica, oznaczona w obrębie ewidencyjnym nr 0013 - Święcica, gmina Wierzbica, powiat chełmski, województwo lubelskie, o powierzchni 1,3023 ha. Opisana nieruchomość jest zabudowana budynkiem murowanym na cele oświaty, nauki i kultury o powierzchni 612 m² z wyłączeniem pomieszczenia - sali nr 8 w budynku szkoły o pow. 38 m² wraz z instalacją przydomowej oczyszczalni ścieków, obiekt sportowy Orlik, plac zabaw ogrodzony z urządzeniami. Cel użyczenia: na cele statutowe Stowarzyszenia- edukacja, oświata i wychowanie.

9.2. Budynek jest własnością Gminy. Regulacje dotyczące możliwości użyczenia nieruchomości określa art. 13 ust. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o

gospodarce nieruchomościami oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym. Zgodnie z tym oraz utrwalonym orzecznictwem sądów administracyjnych, zawarcie umowy użyczenia stanowi czynność mieszczącą się w zakresie zwykłego zarządu mieniem gminnym, czyli bez zgody Rady.

9.3. Koszty utrzymania budynku w czasie obowiązywania umowy ponosi Stowarzyszenie.

9.4. Koszty mediów pokrywa Stowarzyszenie, koszty są pokrywane bezpośrednio przez Stowarzyszenie.

9.5. Pytanie ponownie wychodzi poza kompetencje Wójta i nie dotyczy spraw gminy.

9.6. Obowiązek rozliczenia dotacji wynika z uchwały Nr XVII-89/2025 podjętej przez Radę Gminy w dniu 31.10.2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

9.7. Zgodnie z podjętą uchwałą Nr XVII-89/2025 podjętą przez Radę Gminy w dniu 31.10.2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

9.8. Nie. Gmina nie ponosi kosztów użyczenia. Zakres przekazania i warunki zostały zweryfikowane pozytywnie przez obsługę prawną Urzędu.

9.9. Biorący w używanie zobowiązuje się do:

- 1) używania przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) ponoszenia zwykłych kosztów utrzymania przedmiotu użyczenia (wydatki związane z bieżącym użytkowaniem przedmiotu umowy, a w szczególności opłaty za energię elektryczną, wodę, wywóz odpadów stałych i płynnych, itp.).
- 3) dbania o stan techniczny przedmiotu użyczenia, wszelkie remonty wykonywane w przedmiocie użyczenia mogą być wykonane za pisemną zgodą Użyczającego po przedstawieniu uprzednio kosztorysu planowanych prac do wykonania,
- 4) niezwłocznego informowania Użyczającego, w przypadku wystąpienia awarii lub poważnego uszkodzenia, zagrażającemu prawidłowemu korzystaniu z przedmiotu użyczenia.

Biorący do używania jest obowiązany także do:

- 1) przestrzegania przepisów administracyjnych, budowlanych, sanitarnych, prawa wodnego i innych związanych z użyczeniem nieruchomości i celem użyczenia,
- 2) utrzymania w należyтым stanie przedmiotu użyczenia,
- 3) usuwania na własny koszt nieczystości, odpadów i innych zanieczyszczeń z użyczanego przedmiotu użyczenia,
- 4) zachowania istniejących ciągów komunikacyjnych,
- 5) utrzymania dotychczasowego ukształtowania terenu.

Ponadto warunki umowy wskazują, że:

- 1) Biorący do używania nie może dokonywać zmian w przedmiocie użyczenia, w tym zabezpieczeń, nasadzeń bez pisemnej zgody Użyczającego.
- 2) Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za wszelkie szkody i straty poniesione przez Użyczającego i osoby trzecie, od momentu przyjęcia przedmiotu użyczenia.
- 3) Biorący do używania zobowiązuje się do zabezpieczenia przedmiotu użyczenia względem bhp – zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nieprzewidzianych zdarzeń i wypadków na terenie przedmiotu użyczenia, mogących rodzić roszczenia odszkodowawcze ze strony osób trzecich.
- 4) Biorący do używania zobowiązany jest do zabezpieczenia przedmiotu użyczenia przed ujemnymi oddziaływaniami, przejmując skutki finansowe z tego tytułu oraz dbałości o stan techniczny i eksploatację urządzeń.
- 5) W sytuacji wyrządzenia szkody Użyczającemu lub osobie trzeciej przez Biorącego do używania lub osoby za które odpowiada, Biorący do używania zobowiązuje się do jej naprawienia w pełnej wysokości.
- 6) Prowadzona działalność przez Biorącego do używania nie może pogarszać stanu przedmiotu użyczenia.
- 7) Biorący do używania zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich ciężarów i świadczeń publiczno-prawnych związanych z przedmiotem użyczenia.

Prawa i obowiązki Użyczającego:

- 1) Użyczający nie odpowiada za szkody mogące powstać w przedmiocie użyczenia z przyczyn niezależnych od niego, w szczególności z powodu siły wyższej, zjawisk atmosferycznych, działań wojennych itp.
- 2) Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w przedmiocie użyczenia w skutek działania osób trzecich.
- 3) Użyczający ma prawo kontroli pod kątem zgodności celu działań Biorącego do używania w zakresie zgodności z realizacją postanowień niniejszej umowy.
- 4) Użyczający zastrzega sobie prawo wstępu w każdym czasie na teren przedmiotu użyczenia w celu kontroli (patrz pkt 3) oraz w celu realizacji niezbędnych czynności służbowych związanych z administrowaniem przedmiotu użyczenia.

Z treścią umowy użyczenia można zapoznać się w siedzibie Urzędu Gminy po uprzednim uzgodnieniu terminu.

9.10. Zgodnie z treścią umowy strony umowy mogą rozwiązać umowę przed upływem terminu na jaki została zawarta, w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Użyczający posiada prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku istotnego naruszenia jej postanowień, w szczególności oddania przedmiotu użyczenia przez Biorącego do używania osobie trzeciej. Użyczający

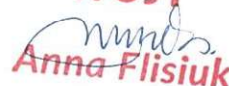
zastrzegł sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w sytuacji, gdy wymaga tego uzasadniony interes Gminy Wierzbica, którego nie dało się przewidzieć w momencie zawierania umowy.

Umowa zabezpiecza interes Użyczającego zarówno w kwestii napraw jak i warunków rozwiązania umowy. Z treścią umowy użyczenia można zapoznać się w siedzibie Urzędu Gminy po uprzednim uzgodnieniu terminu.

9.11 Protokół zdawczo-odbiorczy w załączeniu.

9.12 Na pytanie udzielono odpowiedzi w interpelacji z dnia 3.03.2025 r. dostępnej na BIP Urzędu Gminy Wierzbica.

10. Ponownie wskazuje, że przedstawione pytania **wychodzą poza kompetencje Wójta oraz nie dotyczą spraw gminy**. Wnioskowane dane są ogólnie dostępne w rejestrach państwowych.

WÓJT

Anna Flisiuk

Do wiadomości:

1. Pan Stanisław Szpefluk- Przewodniczący Rady Gminy Wierzbica.

z dnia 01 września 2025 r.

Gmina Wierzbica z siedzibą w Wierzbicy-Osiedle, ul. Włodawska 1, Wierzbica-Osiedle, 22-150 Wierzbica

Stowarzyszenie Integracji SALIX z siedzibą w Świątocy, Świątoca 53, 22-150 Wierzbica
 reprezentowanie przez [REDACTED] - Prezes Stowarzyszenia

- 1) Budynek szkolny murowany o pow. 612 m², z wyłączeniem Sali Nr 8, wraz z wyposażeniem wg spisu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego protokołu, w rozbiciu na poszczególne pomieszczenia budynku;
- 2) Boisko wielofunkcyjne Orlik oraz plac zabaw z urządzeniami i wyposażeniem wg spisu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego protokołu;
- 3) Nieruchomość nr 79/4 położoną w miejscowości Świącica, oznaczoną w obrębie ewidencyjnym nr 0013 - Świącica, gmina Wierzbica, powiat chełmski, województwo lubelskie, o powierzchni 1,3023 ha.

Stan liczników na dzień przekazania:

- licznik wody- 20,477 m³,
- licznik energii elektrycznej zgodnie z protokołem wg wzoru PGE Obrót S.A. w zakresie zmiany kompleksowej umowy sprzedaży energii.
- licznik oleju opałowego- 100 l

Uwagi:

.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przywódcy i dwa egzemplarze dla Przekazującego.

WÓJT
...Anna Flisak
Przekazujący
GMINA WIERZBICA
Wierzbica - Osiedle
ul. Włodawska 1
22-150 Wierzbica
NIP 563-21-60-522
Poczta 11-107990

STOWARZYSZENIE ...
"SALA"
Święcica 53, 22-100 Mierzbica
NIP: 5632427646

Lp.	Asortyment	Model	Ilość sztuk	Lokalizacja
1.	Drukarka 3D z osprzętem	Sygnarius	1 komp.	Sala 7
2.	Biurko narożne		1 szt	
3.	Szafa 4 drzwiowa z zamkami 170*80		2 szt	
4.	Szafa 2 drzwiowa z zamkami 60*85		2szt	
5.	Komoda 2 szuflady, 2 drzwiowa 90*95		1 szt	
6.	Szafa metalowa 100*104 mała		1 szt	
7.	Zestaw komp. Philips stacjonarny	Monitor+ komputer+klawiatu ra i mysz	1 komp.	
8.	Krzesełko miękkie		4 szt	
9.	Wieszak na ubranie		1 szt	
10	Fotel Combo ekoskóra		1 szt	
11	Szafka na klucze		1 szt	
12	Godło		1 szt	
13	Krzyż		1 szt	
14	Tablica korkowa 140*110		1 szt	
15	Regały 6 miejscowe ubranie + buty		4 szt	Szatnia
16	Odkurzacz Karchers/n 097402		1 szt	Pomieszczenie techniczne
17	Szafa metalowa		1 szt	
18	Krzesełko miękkie		1 szt	Sala 18
19	Krzesełko twarde szkolne		5 szt	
20	Stolik szkolny		2 szt	
21	Biurko		1 szt	
22	Szafa 2 drzwiowa(zielono - nieb.)		1 szt	
23	Tablica naścienna		1 szt	
24	Kosz na śmieci 60l		2 szt	
25	Kosz do segregacji 120 l		3 szt	
26	Krzesełko miękkie		2 szt	Sala 17
27	Wieszak		1 szt	

28	Biurko		1 szt	
29	Kuchnia Amika 58CE3elektryczna, siłowa		1 szt	Sala 15 , pomieszczenie socjalne
30	Lodówka Amika FM 104cm		1 szt	
31	Komp. Mebli kuchennych 200cm ze zlewem i bateria		1 komp	
32	Czajnik elektryczny Amika		1 szt	
33	Krzesto miękkie		3 szt	
34	Krzest tapicerowane		2 szt	
35	Kontener kolcki		1 szt	Sala 5
36	Tablica na kótkach		1 szt	
37	Stolik mały szkolny		2 szt	
38	Krzesetko małe szkolne		8 szt	
39	Telewizor Sharp 32', 85W		1 szt	
40	Radio z odtwarzaczem Philips		1 szt	
41	Szafki na zabawki, zestaw przedszkolny		4 szt	
42	Biurko pod komp.		1 szt	
43	Krzesto miękkie		1 szt	
44	Regał przeszklony		4 szt	
45	Drabina drewniana 7 stopniowa		2 szt	Piwnica
46	Kosa spalinowa Stihl		1 szt	
47	Piec Olejowy Wiessmann		1 szt	
48	Pojemniki na olej opałowy		3 szt	Stan oleju 100L
49	Drabina aluminiowa 3 stopniowa		1 szt	
50	Stół duży – lada biblioteczna		1 szt	HOLL
51	Krzesetka szkolne różnej wielkości		26 szt	
52	Stoliki szkolne		31 szt	Sala 3
53	Krzesła szkolne		31 szt	
54	Biurko		1 szt	
55	Szafki na pomoce szkolne		12 szt	
56	Tablica szkolna		3 szt	
57	Biurko małe komputerowe 1 osobowe		6 szt	
58	Krzesetko szkolne		7 sz	

59	Krzesetko miękkie		4 szt	Sala 2
60	Ławki szkolne		8 szt	
61	Biurko		1 szt	
62	Tablica szkolna		1 szt	
63	Szafki na pomoce szkolne		4 szt	
64	Szafa na mapy		1 szt	
65	Mapy szkolne		29 szt	
66	Zestaw komputerowy uczniowski		6 komp	
67	Stół do ping pong		2 szt	
68	Projektor + tablica multimedialna		1 komp	Sala 4
69	Tablica szkolna naścienna		4szt	
70	Tablica szkolna mobilna		1 szt	
71	Ławka szkolna		8 szt	
72	Krzesetko szkolne		18 szt	
73	Bezprzewodowy głośnik Bluetooth SVEN SV 2101EK04334		1 szt	
74	Biurko małe jednoosobowe		7 szt	
75	Biurko duże		3 szt	
76	Liczydło mobilne		2 szt	
77	Szkielet człowieka		1 SZT	
78	Mikroskop z kamerą		1 szt	
79	WYC system testów		1 szt	
80	Zasilacz laboratoryjny		1 szt	
81	ADR moduł woda		1 szt.	Stołówka
82	Komputer uczniowski		7 szt.	
83	Stolik wysoki		4 szt	
84	Stolik niski		3 szt	
85	Krzesetko niskie		7 szt	
86	Zmywarka Beco CEN 16420X		1 szt	
87	Zmywarka – wyparzarka		1 szt	
88	Szafki na naczynia + zlewozmywak		1 komp.	
89	Kosz na śmieci 60l		2 szt	

90	Stolik szkolny różnej wysokości		14 szt	Sala 16
91	Krzesetka szkolne małe		12 szt	
92	Biurko		1 szt	
93	Regał na pomoce szkolne		4 szt	
94	Nagrody, puchary i inne trofera		19 SZT	
95	Tablica szkolna		1 szt	
96	Laptop Acer Trawel		1 szt	

Strona przekazująca:

WÓJT

Anna Flisiuk

GMINA WIERZBICA
Wierzbica - Osiedle
ul. Włodawska 1
22-150 Wierzbica
NIP 563-21-60-522
Regon 110197990

Strona przyjmująca:

 **Prezes Zarządu**


STOWARZYSZENIE INTEGRACJI
"SALIX"
Święcica 53, 22-150 Wierzbica
NIP: 5632427646, Regon: 362539059

Załącznik nr 2 do protokołu zdawczo -
odbiorczego z dnia 1 września 2025 r.

Lp	Nazwa towaru	Jm	Ilość
1.	Zjeżdżalnia	szt.	1
2.	Zabawka wielofunkcyjna	szt.	1
3.	Huśtawka podwójna	szt.	1
4.	Sprężynowiec	szt.	1
5.	Karuzela tarczowa	szt.	1
6.	Karuzela	szt.	1
7.	Huśtawka pojedyncza	szt.	1
8.	Most linowy	szt.	1
9.	Ubikacja Clip Clop (toaleta przenośna)	szt.	1

Strona przekazująca:

WÓJT
Anna Flisiuk

GMINA WIERZBICA
Wierzbica - Osiedle
ul. Włodawska 1
22-150 Wierzbica
NIP 563-21-60-522
Regon 140197990

STOWARZYSZENIE INTEGRACJA

"SALIX"

Święcica 53, 22-150 Wierzbica
NIP: 5632427646 Regon: 1462539052

Strona przyjmująca:

Prezes Zarządu



PGE Obrót S.A. z siedzibą w Rzeszowie, ul. 8-go Marca 6, 35-959 Rzeszów
Infolinia nr: 422 222 222
Adres e-mail: serwis@gkpge.pl

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Oświadczenie na okoliczność przekazania / przejęcia lokalu

W przypadku wypełniania odrębnego, prosimy wypełnić DRUKOWANYMI literami i zaznaczyć „X” we właściwych polach wyboru.

Oświadczenie wypełniają klienci zgłaszający się w celu rozwiązania/zawarcia „UMOWY KOMPLEKSOWEJ SPRZEDAŻY ENERGII ELEKTRYCZNEJ, ŚWIADCZENIA USŁUGI DYSTRYBUCJI ORAZ ŚWIADCZENIA USŁUGI ODBIORU I ROZLICZANIA ENERGII ELEKTRYCZNEJ WPROWADZONEJ DO SIECI OSD Z MIKROINSTALACJI”.

Numer ewidencyjny Klienta 10367568

Numer PPE* 590543580300096232

Ulica - nr budynku 58 nr lokalu -

Kod pocztowy 22-150 Miejscowość Święcica

Imię i nazwisko/ Nazwa Gmina Wierzbica

PESEL**/NIP*** 563 21 60 522 Numer telefonu 82 569 32 32

☒ Klient działa osobiście ☐ Jest reprezentowany przez Pełnomocnika

Imię i nazwisko Pełnomocnika

Ulica - nr budynku - nr lokalu -

Kod pocztowy - Miejscowość -

Ulica Włodawska nr budynku 1 nr lokalu -

Kod pocztowy 22-150 Miejscowość Wierzbica-Osiedle

29 8187 0004 2006 0130 0257 0003

Imię i nazwisko/ Nazwa Stowarzyszenie Integracji SALIX

PESEL**/NIP*** 563 242 76 46 Numer telefonu

Adres e-mail

☐ Klient działa osobiście ☐ Jest reprezentowany przez Pełnomocnika

Imię i nazwisko Pełnomocnika

Ulica - nr budynku - nr lokalu -

Kod pocztowy - Miejscowość -

Rozwiązanie umowy nastąpi z datą przyjęcia zgłoszenia zmiany Klienta przez PGE Dystrybucja S.A., na podstawie umowy zawartej przez PGE Obrót S.A. z Klientem przejmującym lokal. Rozliczenie końcowe zostanie wykonane na podstawie wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego podanych przez PGE Dystrybucja S.A. na dzień rozwiązania umowy.

Oświadczenie Klienta przekazującego lokal

W związku z opuszczeniem w/w lokalu wnoszę o rozwiązanie za porozumieniem stron „Umowy kompleksowej sprzedaży energii elektrycznej świadczenia usługi dystrybucji oraz świadczenia usługi odbioru i rozliczania energii elektrycznej wprowadzonej do sieci OSD z Mikroinstalacji”, której jestem stroną i na podstawie której dostarczana jest energia elektryczna do przedmiotowego lokalu. W przypadku braku zawarcia na podstawie niniejszego dokumentu „Umowy kompleksowej sprzedaży energii elektrycznej, świadczenia usługi dystrybucji oraz świadczenia usługi odbioru i rozliczania energii elektrycznej wprowadzonej do sieci OSD z Mikroinstalacji” przez Klienta przejmującego lokal zobowiązuję się zapłacić wszelkie należności z tytułu dotychczasowej umowy do dnia jej rozwiązania.

01.09.2025 r.

Wojciech
Anna

Data i czytelny podpis Klienta przekazującego lokal / Pełnomocnika****

STOWARZYSZENIE INTEGRACJA

“SALIX”

Święcica 53, 22-150 Wierzbica

NIP 5632427646 Regon 36253905

01.09.2025 r.

Prezys Zarządu

Data i czytelny podpis Klienta przejmującego lokal / Pełnomocnika****

GMINA WIERZBICA
Wierzbica - Osiedle
ul. Włodawska 1
22-150 Wierzbica
NIP 563-21-60-522
Regon 110197990

* w przypadku podania Numeru ewidencyjnego Klienta pole nie wymaga uzupełnienia.

** w przypadku braku numeru PESEL, należy wskazać dokument tożsamości oraz uzupełnić jego numer.

*** dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

**** w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli - reprezentacja zgodna z właściwym rejestrem (KRS/ CEIDG).