Statut

Publicznego Przedszkola w Strzale

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Zespół Oświatowo Wychowawczy w Strzale Publiczne Przedszkole.

2. Przedszkole posługuje się pieczęcią kauczukową – podłużną o treści: Zespół Oświatowo – Wychowawczy w Strzale, Publiczne Przedszkole, 08-110 Siedlce, Chodów ul. Sokołowska 1, tel.256325171; REG: 710005255; NIP: 821-21-83-179.

3. Publiczne Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Oświatowo- Wychowawczego w Strzale.

4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Siedlce, z siedzibą przy ul. Mieczysława Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie Delegatura w Siedlcach.

6. Siedziba przedszkola znajduje się w Chodowie, ul. Sokołowska 1.

7. Publiczne Przedszkole w Strzale zwane dalej „przedszkolem" jest jednostką publiczną, wielooddziałową.

8. Przedszkole jest jednostką budżetową.

9. W przedszkolu organizowana jest również nauka, wychowanie i opieka osób niebędących obywatelami polskimi, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2. 1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Przedszkolu, jednostce – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Strzale;
2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Oświatowo – Wychowawczy w Strzale;
3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznego Przedszkola w Strzale;
4) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola;
5) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku dzieci z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
6) dyrektorze przedszkola – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Oświatowo – Wychowawczego w Strzale;
7) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 3. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2a. Cele realizowane są we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola, czyli w obszarze fizycznym, emocjonalnym, społecznym oraz poznawczym. W każdym z obszarów podane są umiejętności i wiadomości, którymi powinny wykazywać się dzieci pod koniec okresu edukacji objętej wychowaniem przedszkolnym.

3. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje następujące zadania:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego;

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;

18) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu różnych zawodów;

19) kształtowaniem nawyków związanych z higieną cyfrową poprzez organizowanie procesu wychowania i nauczania z ograniczonym wykorzystaniem narzędzi ekranowych oraz promowanie aktywności wspierających bezpośrednie doświadczanie świata, rozwój relacji społecznych i aktywność ruchową;

20) organizowaniem doświadczeń edukacyjnych umożliwiających dzieciom aktywne poznawanie otoczenia, rozwijanie poczucia sprawczości, odpowiedzialności za własne działania oraz wiary we własne możliwości;

21) tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwijaniu kompetencji przekrojowych, w szczególności umiejętności współpracy, komunikowania się, rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji adekwatnych do wieku i możliwości rozwojowych dziecka;

22) organizowaniem działań praktycznych, badawczych i projektowych rozwijających samodzielność, kreatywność oraz umiejętność współpracy dzieci.

4. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

1) organizację oddziałów przedszkolnych dla dzieci w zbliżonym wieku;

2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;

3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;

4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

4a. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, poprzez:

1) zapoznawanie z historią kraju i symbolami narodowymi;

2) organizowanie w przedszkolu uroczystości z okazji świąt narodowych i świąt kościelnych z prezentowaniem symboli państwowych;

3) zwiedzanie miejsc pamięci narodowej, muzeów, nekropolii, parków narodowych, krajobrazowych, rezerwatów i pomników przyrody, które zlokalizowane są w najbliższej okolicy;

4) przybliżanie tradycji i kultury regionu i najbliższej okolicy;

5) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, zgodnie z odrębnymi przepisami;

6) udział w spotkaniach z ciekawymi postaciami zapraszanymi do przedszkola – autorytetami w zakresie nauki, kultury i sportu;

7) tworzenie tradycji przedszkola;

8) wzbudzanie poczucia szacunku dla wartości, na których oparta jest rodzina.

5. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;

2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

6. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

7. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;

2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek;

3) zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela i pomocy nauczyciela zgodnie Zarządzeniami Wójta Gminy Siedlce w sprawie standardów zatrudniania pracowników

administracji i obsługi w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siedlce, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie należącym do zespołu;

4) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
5) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż;
6) współpracę z poradnią psychologiczno–pedagogiczną;
7) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń, w których przebywają dzieci;
8) dostosowanie mebli i zabawek ogrodowych do wzrostu i potrzeb rozwojowych dzieci; instalowanie tylko urządzeń posiadających certyfikaty;
9) ogrodzenie terenu placu zabaw;
10) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
11) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
12) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpiecza się kratami;
13) wyposażenie pomieszczeń przedszkola, a w szczególności sal dydaktycznych w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

7a. Przedszkole ustanowiło i wprowadziło w życie „Standardy Ochrony Małoletnich”, które stanowią formę zabezpieczenia dzieci przed krzywdzeniem i zabezpieczenia ich praw. Dokument określa jasne i spójne zasady i praktyki w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia dziecka.

7b. Zapisy zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 7a obowiązują wszystkich pracowników przedszkola, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

8. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych oddziałów.

9. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji zawarte są w koncepcji rozwoju przedszkola, rocznym planie pracy przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

10. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

11. Dziecko z niepełnosprawnościami uczęszczające do przedszkola jest integrowane w grupie dzieci pełnosprawnych.

12. Realizując zadania wychowawcze i edukacyjne nauczyciele przedszkola koncentrują się na:

1) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu;
3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
4) rozwijaniu wrażliwości moralnej;
5) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, kulturowym i technicznym;
6) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
7) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzeniu warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
8) zapewnianiu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego - uczenie bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

12a. Przedszkole kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

13. Przedszkole realizuje swoje zadania we współpracy z:

1) rodzicami, wobec których przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą;
2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
3) poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;
4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

14. Każdy oddział powierzony jest opiece nauczyciela lub nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału.

15. (uchylony)

16. W przedszkolu realizowany jest program profilaktyki w zakresie bezpieczeństwa.

17. (uchylony)

18. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik elektroniczny zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym.

19. W przedszkolu obowiązują dzienniki zajęć dodatkowych z wykazem dzieci i planem zajęć.

§ 4. 1. Przedszkole udziela dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników

środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu organizuje dyrektor.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

9. Dzieci niebędące obywatelami polskimi mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno- pedagogicznej na takich samych warunkach jak obywatele polscy.

10. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna.

§ 4a. 1. Na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej przedszkole jest zobowiązane do przygotowania i przekazania opinii o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu.

2. Opinia obejmuje w szczególności opis funkcjonowania dziecka, jego trudności, mocnych stron, predyspozycji i uzdolnień rozpoznanych przez nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.

3. Opinia, o której mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności:

1) funkcjonowania dziecka w obszarach: komunikacji, uczenia się, aktywności i uczestnictwa w zajęciach, motoryki i mobilności, samoobsługi, relacji społecznych oraz funkcjonowania w grupie przedszkolnej;

2) trudności w realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego;

3) czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu,

w zakresie istotnym dla udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 3

Organy przedszkola i ich kompetencje

§ 5. 1. Organami przedszkola są:

1) Dyrektor Zespołu;

2) Rada Pedagogiczna, która wchodzi w skład rady pedagogicznej Zespołu;

3) Rada Rodziców.

2. Kompetencje Dyrektora:

1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jednostki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców zgodnie z odrębnymi przepisami;
3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych na podstawie odrębnych przepisów;
7) dysponuje środkami finansowymi;
8) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
9) jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w jednostce;
10) prowadzi dokumentację jednostki i dokumentację pedagogiczną zgodnie z właściwymi przepisami;
11) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej.

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. (uchylony)

7. (uchylony)

8. (uchylony)

§ 5a. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola (zawieszenia zajęć) dyrektor w porozumieniu z nauczycielami:

1) przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
2) koordynuje współpracę nauczycieli z dziećmi lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym, lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;

3) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych;
4) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty;
5) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których rodzice mogą korzystać;
6) zapewnia rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
7) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego.

§ 6. (uchylony)

§ 7. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy jednostki;
2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy dziecka uczęszczającego do przedszkola;
5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy jednostki, w tym tygodniowy rozkład dnia;
2) projekt planu finansowego jednostki;
3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

4. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z opracowanym przez siebie regulaminem, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego statutu. Zebrania Rady są protokołowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Członkowie Rady Pedagogicznej oraz osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobro dziecka, jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników jednostki.

7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jego przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w oparciu o obowiązujący regulamin rady pedagogicznej.

§ 8. 1. Rada Rodziców Publicznego Przedszkola w Strzale jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. W skład Rady Rodziców wchodzą przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach podczas pierwszego zebrania rodziców dzieci danego oddziału w każdym roku szkolnym.

3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

4. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek i ustalać zasady i zakres współpracy.

5. (uchylony)

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie regulaminu działalności Rady Rodziców;
2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu;
3) (uchylony)
4) pomoc i uczestnictwo we wszystkich wydarzeniach przedszkola;
5) występowanie do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw jednostki.

7. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

8. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia dzieci, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia dzieci.

9. Zebrania rady rodziców zwoływane są przez przewodniczącego poprzez ogłoszenie terminu spotkania (z wyprzedzeniem 7 dniowym) na tablicy informacyjnej. Spotkania rady rodziców powinny odbywać się co najmniej 2 razy w ciągu roku. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

10. (uchylony)

§ 9. 1. Organy przedszkola działają i współdziałają w ramach posiadanych kompetencji i regulaminów tak, aby przede wszystkim:

1) gwarantowały każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji;

2) zapewniały bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach.

2. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach umożliwiają:

1) zebrania z ogółem rodziców i nauczycielami;

2) zapraszanie na zebrania rady pedagogicznej przedstawicieli rady rodziców;

3) zapraszanie na zebrania rady rodziców dyrektora lub innego przedstawiciela rady pedagogicznej.

3. Sporne sprawy rozstrzyga się z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.

4. W przypadku sporu pomiędzy radą pedagogiczną, a radą rodziców:

1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora;

2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;

3) Dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;

4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

5. Spory między organami przedszkola rozwiązywane są wewnątrz przedszkola na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

6. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.

7. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

8. W przypadku sporu pomiędzy organami przedszkola, w którym jedną ze stron jest dyrektor, spór rozstrzyga organ prowadzący

9. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne i wiążące dla stron sporu.

Rozdział 4

Organizacja przedszkola

§ 9a. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany na każdy rok szkolny przez dyrektora.

2. Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizacje obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, terapeutycznych.

§ 10. 1. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:

1) ilości dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczba oddziałów, i czas ich pracy;

2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego;

3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.

§ 11. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

1. Dzieci sześcioletnie odbywają w jednostce obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

3. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku, jeżeli dziecko wykazuje dojrzałość w zakresie samoobsługi, a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.

5. W przedszkolu tworzy się grupy dzieci:

1) sześcioletnich;

2) pięcioletnich;

3) czteroletnich;

4) trzyletnich;

6. W przedszkolu mogą być tworzone oddziały mieszane wiekowo.

§ 12. 1**.** Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

2. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńczo-edukacyjne prowadzone w formie pracy grupowej, zespołowej i indywidualnej.

3. Czas trwania zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lata około 15 min;

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 min.

4. Świadczenia udzielane przez przedszkole w czasie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego są nieodpłatne.

5. Przedszkole organizuje na wniosek rodziców zajęcia dodatkowe.

6. Przedszkole zapewnia bezpłatne zajęcia z języka angielskiego dla wszystkich dzieci, realizowane w ramach godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

7. Przedszkole organizuje naukę religii na pisemne życzenie rodziców/ opiekunów prawnych. Zajęcia z religii są bezpłatne, a ich koszt w całości pokrywany jest z budżetu placówki.

8. Dzieciom, które nie uczestniczą w zajęciach z religii, przedszkole zapewnia w tym czasie bezpłatną opiekę nauczyciela przedszkola w innej grupie lub sali.

9. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców.

10. Poza godzinami realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe odpłatne.

11. Koszt uczestnictwa dziecka w zajęciach odpłatnych w całości pokrywają rodzice/ opiekunowie prawni na podstawie odrębnych umów zawieranych z podmiotem zewnętrznym prowadzącym te zajęcia.

12. Zajęcia odpłatne są organizowane w sposób niezakłócający realizacji podstawy programowej oraz funkcjonowania grup przedszkolnych.

13. Dzieci, które nie biorą udziału w zajęciach odpłatnych, mają w tym czasie zapewnioną opiekę nauczyciela przedszkola i uczestniczą w innych aktywnościach opiekuńczo- wychowawczych.

14. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora jednostki.

15. Podmiot zewnętrzny lub osoba prowadząca zajęcia dodatkowe pełnią odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci od momentu odebrania ich od nauczyciela grupy do momentu odebrania przez rodziców lub ich ponownego przekazania nauczycielowi.

16. Nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe posiadają wymagane kwalifikacje i specjalistyczne przygotowanie oraz aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

17. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo; w szczególności zajęć terapeutycznych, umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

18. Przedszkole organizuje w zależności od potrzeb:

1) zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju;
2) zajęcia rewalidacji;
3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, porady i konsultacje, zajęcia rozwijające uzdolnienia.

§ 13. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka, oraz do oczekiwań rodziców.

2. Ramowy rozkład dnia zawiera ustalenia o charakterze organizacyjnym: godziny pracy przedszkola, godziny realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, godziny posiłków, orientacyjny czas trwania zajęć, spacerów, zabaw ruchowych i innych form pracy w przedszkolu.

3. Godziny realizacji podstawy programowej trwają od 8.00 do 13.00.

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

5. Rozkład dnia może ulec zmianie w zależności od potrzeb dzieci oraz bieżącej organizacji pracy grupy.

§ 14. 1. Przedszkole organizuje Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka (WWRD).

2. Zajęcia w ramach WWRD prowadzone są dla dzieci w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

3. Dyrektor szkoły powołuje i koordynuje pracę zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

4. Podstawą do objęcia dziecka WWRD jest opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydana przez zespół orzekających działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz pisemny wniosek rodziców/ opiekunów prawnych.

5. W skład zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wchodzą osoby posiadające kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć, zgodnie z potrzebami rozwojowymi i psychofizycznymi dziecka oraz jego rodziny.

6. Celem realizacji WWRD jest:

1) wczesne rozpoznanie niepełnosprawności dziecka i stymulowanie jego rozwoju aż do podjęcia nauki w szkole;
2) poznanie sytuacji dziecka i jego rodziny oraz świadczenie pomocy adekwatnej do jego potrzeb;
3) podjęcie systematycznego kompleksowego działania na rzecz rozwoju dziecka i poprawienia jego sytuacji życiowej.

7. Zadania realizowane przez zespół specjalistów w ramach wczesnego wspomagania rozwoju:

1) wspieranie rodziców dzieci objętych programem WWR, pomoc w zaakceptowaniu trudnej dla nich sytuacji, udzielanie informacji o dziecku i jego trudnościach, przygotowanie materiałów z ćwiczeniami, które rodzic może wykonywać z dzieckiem w domu;
2) diagnoza funkcjonalna dziecka w zakresie funkcji poznawczych i społecznych oraz poznanie jego mocnych i słabych stron, na podstawie badań diagnostycznych, obserwacji i wywiadu z opiekunem dziecka;
3) opracowanie indywidualnego programu pomocy dziecku; program ten powinien być dopasowany do możliwości dziecka i uwzględniać wiele różnych oddziaływań terapeutycznych.

8. Specjaliści w ramach WWR realizują terapie obejmujące różne elementy programów oraz wykorzystują różnorodne metody i formy pracy z dzieckiem.

9. Szczegółowe zasady organizacji WWRD określają odrębne przepisy.

§ 15. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

1) przedszkole jest czynne w godzinach od 7.00 do 17.00 w tym 5 bezpłatnych godzin dziennie - od 8:00 do 13:00, podczas których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego;
2) rok szkolny w przedszkolu trwa od 1 września do 31 sierpnia;
3) przerwa wakacyjna ustalona przez organ prowadzący jest wykorzystana na:
   a) wykonanie remontu i czynności porządkowych,
   b) pracownicze urlopy wypoczynkowe.
4) w czasie przerwy wakacyjnej, przedszkole może pełnić rolę dyżurnego przedszkola dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Siedlce. Termin dyżuru ustala organ prowadzący przedszkole;
5) w okresach obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wiosenne, dyżur wakacyjny, epidemia grypy itp.) przedszkole może prowadzić zajęcia w grupach łączonych. Grupy mogą być łączone przy liczbie 25 wychowanków z zachowaniem zasady łączenia grup zbliżonych wiekiem.

2. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu określa uchwała podjęta przez Radę Gminy wraz ze sposobem jej wykonania:

1) dzienna stawka żywieniowa uwzględnia normy żywieniowe dla dzieci w wieku przedszkolnym;
2) z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu, następuje zwrot kosztów w wysokości dziennej stawki żywieniowej;
3) dziecko uczęszczające do przedszkola korzysta z trzech posiłków dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek;
4) z posiłków w stołówce mogą odpłatnie korzystać pracownicy przedszkola.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola i korzystających z posiłków zobowiązani są do uiszczania opłat zgodnie z Uchwałą Rady Gminy.

4. (uchylony)

5. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

6. (uchylony)

7. Upoważnionym do stosowania zwolnień lub ulg w odpłatności za usługi świadczone przez przedszkole jest Dyrektor przedszkola, a wnioskującym rodzice dziecka przedszkolnego.

8. Rodzice dziecka mogą być zwolnieni z opłat wymienionych w ust. 2 pkt. 3 przez Wójta Gminy Siedlce na wniosek Dyrektora Zespołu zaopiniowany przez radę pedagogiczną Zespołu w następujących przypadkach:

1) trudna sytuacja materialna rodziny;
2) przypadki losowe.

§ 15a. 1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola w godzinach ustalonych w Statucie Przedszkola.

2. Rodzice składają pisemne upoważnienie dla osób pełnoletnich mogących odbierać ich dzieci z przedszkola, które powinno zawierać imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodzica.

3. W szczególnych przypadkach rodzic może upoważnić osobę niepełnoletnią do odbioru dziecka z przedszkola, składając pisemne oświadczenie, że odbiera dziecko z przedszkola osoba niepełnoletnia, a rodzice ponoszą za dziecko przekazane pod jej opiekę całkowitą odpowiedzialność.

4. Dzieci powinny być przyprowadzane do godz. 8.20, odebrane do godz. 17:00.

5. W przypadku spóźnienia spowodowanego ważną sytuacją życiową rodzic zobowiązany jest do powiadomienia przedszkola poprzez dziennik elektroniczny.

6. Nauczyciel nie może wydać dziecka osobie niezapewniającej bezpieczeństwa dziecku.

7. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

8. Nauczyciel przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców bez opieki na terenie jednostki (np. przed budynkiem, w ogrodzie, w łazience, w szatni).

9. Podczas przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola za bezpieczeństwo dziecka odpowiada rodzic lub osoba przez niego upoważniona. Po przyjściu i przebraniu dziecka rodzic przekazuje je pod opiekę nauczyciela lub uprawnionego pracownika.

10. Nauczyciel ma prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko.

11. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi, prawomocnymi orzeczeniami sądowymi.

12. W przypadku nieodebrania dziecka do czasu upływu wyznaczonej godziny nauczyciel kontaktuje się z rodzicami telefonicznie.

13. W przypadku częstych spóźnień rodziców i odbierania dzieci po godzinach pracy przedszkola będą podjęte następujące działania:

1) rozmowa dyrektora przedszkola z rodzicami dziecka;
2) wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola;
3) w przypadku, niemożności skontaktowania się telefonicznego, nauczyciel oczekuje z dzieckiem przez 15 minut od momentu zakończenia pracy przedszkola. Jeżeli w tym czasie rodzice nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia Dyrektora i Policję o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców;
4) przypadki spóźnień odbioru dziecka monitorowane są i odnotowywane w dzienniku elektronicznym.

§ 16 (uchylony)

§ 16a. 1. W przedszkolu prowadzone są działania z zakresu doradztwa zawodowego, które obejmują preorientację zawodową mającą na celu pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci, a także wstępne ich zapoznanie z wybranymi zawodami.

2. Działania z zakresu doradztwa zawodowego prowadzone w przedszkolu:

1) zajęcia, podczas których dziecko określa, co lubi robić, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej, podaje przykłady zainteresowań po;
2) spotkania z pasjonatami i przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz itp.;
3) wycieczki do zakładów pracy.

3. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego dla przedszkola obejmują:

1) poznanie siebie, gdzie dziecko:
   a) określa, co lubi robić,
   b) podaje przykłady różnych zainteresowań,
   c) określa, co robi dobrze,
   d) podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych;
4) świat zawodów i rynek pracy, gdzie dziecko:
   a) odgrywa różne role zawodowe w zabawie,
   b) podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i nazwy tych zawodów, które wzbudziły jego zainteresowanie oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby,
   c) wskazuje zawody zaangażowane w postawanie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których dziecko uczestniczy, takie jak wyjście na zakupy, koncert, pocztę,
   d) podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny,
   e) opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;
5) rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, gdzie dziecko:
   a) nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej),
   b) nazywa czynności, których lubi się uczyć;
6) planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, gdzie dziecko:
   a) opowiada, kim chciałoby zostać,
   b) na miarę swoich możliwości planuje własne działania lub działania grupy rówieśniczej przez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu,
   c) podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach, indywidualnie i w ramach działań grupy rówieśniczej;

4. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym (preorientacja).

§ 16b. 1. Działalność innowacyjna przedszkola jest integralnym elementem działalności edukacyjnej i obejmuje swym zakresem:

1) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności dzieci;
2) realizację zadań służących ulepszaniu istniejących lub wdrażaniu nowych rozwiązań w procesie kształcenia, poprzez nowatorskie działania programowe, organizacyjne, lub metodyczne których celem jest rozwijanie kompetencji dzieci oraz nauczycieli;
3) stwarzanie przez dyrektora warunków do działania w przedszkolu wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest wspieranie działalności wychowawczej oraz rozszerzania i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej przedszkola, w tym również działalności innowacyjnej.

§ 16c. 1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów przewlekłej infekcji oraz nasilonych objawów chorobowych. Dzieci np. zakatarzone, kaszlące, chore zakaźnie nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi do czasu całkowitego wyleczenia.

2. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych i pasożytniczych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.

3. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.

4. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.

5. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z jednostki, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.

6. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.

7. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor są zobowiązani do zastosowania Procedury postępowania w razie wypadku dziecka, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.

8. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków, nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach

9. (uchylony)

10. Rodzice są zobowiązani do przekazywania przedszkolu informacji o stanie zdrowia dziecka mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i funkcjonowanie w przedszkolu. Alergie pokarmowe, wziewne oraz inne istotne problemy zdrowotne powinny być zgłaszane w formie pisemnej. W uzasadnionych przypadkach przedszkole może poprosić o przedstawienie zaświadczenia lekarskiego.

§ 16d. 1. Dyrektor przedszkola kierując się bezpieczeństwem dzieci może zawiesić zajęcia w przedszkolu w przypadkach, gdy:

1) istnieje zagrożenie bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
2) temperatura na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia zagraża zdrowiu dzieci;
3) istnieje zagrożenie związane z sytuacją epidemiologiczną;
4) wystąpią inne niż wymienione w pkt 1-3 nadzwyczajne przypadki zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia dzieci w zakresie przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu.

2. Dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, nie później niż trzeciego dnia zawiesza zajęcia i wprowadza pracę zdalną.

3. Odstąpienie od zorganizowania nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik na odległość organizuje się w grupie oddziałowej.

5. Przedszkole nie ma obowiązku zapewnienia opieki dzieciom w czasie zawieszenia zajęć spowodowanym koniecznością odizolowania społeczności przedszkolnej w wyniku zagrożenia epidemicznego.

§ 16e (uchylony)

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 17. 1. Publiczne Przedszkole w Strzale zatrudnia nauczycieli, specjalistów oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.

2. (uchylony)

3. (uchylony)

4. Do obowiązków wszystkich pracowników przedszkola należy:

1) sumienne i staranne wykonywanie pracy
2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w jednostce;
3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku;

4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych;

5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia;

6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego;

7) uczestniczenie w zebraniach i naradach;

8) bezwzględne przestrzeganie zasad związanych z zachowaniem bezpieczeństwa dzieci, powierzonych opiece.

5. Szczegółowy zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników ustala dyrektor.

6. Personel pracujący w przedszkolu oraz sprawujący nadzór jest odpowiedzialny w swoim zakresie działania za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci.

7. W wypadkach nagłych obowiązek natychmiastowego działania dotyczy wszystkich osób związanych z pracą w przedszkolu bez względu na zakres ich czynności służbowych

8. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczo-wychowawczej związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa może wspomagać pomoc nauczyciela.

9. Każdy pracownik przedszkola niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom przebywającym na terenie przedszkola, jest zobowiązany do:

1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dzieci;

2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci;

3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;

4) przestrzegania zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;

5) rzetelnego wykonywania zadań, które mają wpływ na bezpieczeństwo dzieci;

6) zwracania uwagi dzieciom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie.

10. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Szkole określa ustawa – Prawo oświatowe, dając im możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach ich kompetencji.

§ 18. 1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje prawa dziecka, jego odmienność, z zachowaniem tolerancji zgodnie z Deklaracją Praw Dziecka oraz Konwencją o prawach dziecka przyjętą przez ONZ(1989).

2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość. W szczególności odpowiada za:

1) tworzenie długofalowych, rocznych i miesięcznych planów pracy z dzieckiem, które są zgodne z podstawami programowymi, dostosowane do grupy wiekowej dziecka, dostosowane do celów przedszkola;

2) uwzględnianie w planach indywidualnej pracy z dzieckiem, zaspakajanie jego potrzeb

oraz aktywności, pogłębianie jego zainteresowań;

3) dostosowanie metod pracy do możliwości dzieci a tematyki zajęć do ich zainteresowań;

4) docenianie wysiłku dziecka włożonego w pracę bez względu na jej efekt;

5) prowadzeniu pracy wychowawczo–dydaktycznej poprzez zajęcia indywidualne, zespołowe i z całą grupą;

6) stwarzanie odpowiednich warunków higieniczno–zdrowotnych, organizowanie pobytu w ogrodzie przedszkolnym, spacerów i wycieczek.

3. Nauczyciel opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania w przedszkolu oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku. Może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanym i zmianami. Przeprowadza obserwację przedszkolną swoich wychowanków. Realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.

4. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie współpracy z instytucjami i specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną należy:

1) po obserwacji poziomu rozwoju dziecka w miarę potrzeb zwracają się na piśmie do specjalistów o zdiagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w celu wspierania jego rozwoju, określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub sposobów wspierania jego mocnych stron, a także celem zdiagnozowania sytuacji wychowawczej, by wspomóc nauczyciela w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

2) po dokonaniu diagnozy specjaliści obejmują dziecko pomocą, po pisemnym poinformowaniu dyrektora i przyznaniu określonej liczby godzin oraz form pomocy;

3) rozpoznawaniu zainteresowań i uzdolnień poszczególnych dzieci oraz zaplanowaniu odpowiedniego wsparcia związanego z rozwijaniem ich zainteresowań i uzdolnień;

4) organizowaniu przez specjalistów badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka, aby wyodrębnić te maluchy, którym potrzebne będzie wsparcie, czyli organizowanie zajęć specjalistycznych;

5) wspólnym podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki powstawania zaburzeń komunikacji językowej poprzez cykliczne organizowanie zajęć z dziećmi, którym nauczyciel udziela pomocy w trakcie bieżącej pracy;

6) ustalaniu indywidualnego lub grupowego planu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) wspólnym, w miarę możliwości i potrzeb, dokonywaniu oceny postępów dziecka oraz ustalaniu wniosków do dalszej pracy z nim.

5. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie współdziałania z rodzicami należy:

1) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu;

2) zapoznawanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych w tej podstawie wiadomości i umiejętności;

3) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie one natrafiają;
4) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola;
5) informowanie rodziców o zachowaniu dziecka w przedszkolu i grupie rówieśniczej oraz o jego rozwoju;
6) odbywanie 2 razy w roku spotkań z rodzicami.

6. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci w godzinach pracy przedszkola. Nauczyciel jest zobowiązany:

1) przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia z zakresu bhp i p. poż., odbywać wymagane szkolenia;
2) sprawdzać warunki prowadzenia zajęć z dziećmi w danym miejscu (sala, ogród, plac zabaw) przed rozpoczęciem tych zajęć, jeżeli warunki bezpieczeństwa nie są spełnione, nauczyciel ma obowiązek zawiadomić o tym dyrektora. Do czasu usunięcia zagrożenia nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
3) niezwłocznie przerwać zajęcia i wyprowadzić dzieci z zagrożonego miejsca, jeżeli zagrożenie powstanie lub ujawni się w trakcie zajęć;
4) przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
5) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu, usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby zagrażać zdrowiu dzieci;
6) udzielić dziecku pierwszej pomocy w przypadku urazu lub wystąpienia choroby;
7) niezwłocznie zawiadomić rodziców i dyrektora w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych;
8) przestrzegać zasad i procedur obowiązujących w przedszkolu, a zwłaszcza zasad odbierania dzieci z przedszkola, postępowania w sytuacjach kryzysowych.

7. (uchylony)

8. Nauczyciele udzielają i organizują pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

9. (uchylony)

10. (uchylony)

11. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
2) realizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego;
3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
4) stosowanie twórczych i efektywnych metod nauczania i wychowania;
5) dostosowanie metod, form pracy i zagospodarowanie przestrzeni edukacyjnej do potrzeb, możliwości, zainteresowań, wieku - tj. specyficznych potrzeb dziecka;

6) bezwzględne przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa dzieci podczas zajęć i zabaw w budynku przedszkola oraz poza nim, podczas spacerów i wycieczek;

7) przestrzeganie obowiązujących w przedszkolu regulaminów i instrukcji w tym zakresie;

8) wspieranie i aktywizowanie działań pracowników obsługi przydzielonych do grupy w zakresie utrzymywania ładu, porządku i czystości w sali;

9) uczestniczenie w uroczystościach i przedsięwzięciach z dziećmi i na rzecz dzieci wynikających z przyjętego harmonogramu uroczystości i imprez przedszkolnych;

10) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;

11) rzetelne i systematyczne oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

12. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

13. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

14. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobił dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.

15. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem.

16. Nauczyciel ma prawo do decydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru środków dydaktycznych.

17. Zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony oraz spełniać określone prawem wymogi.

18. (uchylony)

19. Nauczyciel prowadzi i dokumentuje obserwację pedagogiczną dzieci, mając na celu poznanie i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych poprzez:

1) wywiad z rodzicem i dzieckiem;

2) kartę pracy indywidualnej;

3) kartę obserwacji rozwoju dziecka, diagnozę dziecka realizującego roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego.

20. Nauczyciel dokumentuje obserwacje pedagogiczne w "Arkuszu obserwacji dziecka".

20a. Arkusz obserwacji dziecka stanowi podstawę do sporządzenia przez nauczyciela "Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej" w roku

poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej. Informację tą nauczyciel przekazuje rodzicom do końca kwietnia.

21. Nauczyciele współpracują z instytucjami świadczącymi pomoc materialną, psychologiczną i pedagogiczną m. in. z:

1) Publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Stoku Lackim;
2) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siedlcach.

§ 19. 1. W celu zapewnienia dzieciom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego przedszkole zatrudnia nauczycieli specjalistów realizujących zadania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, diagnozy, wsparcia rozwoju dzieci oraz działań profilaktycznych i terapeutycznych.

2. Do ich zadań należy w szczególności rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci, planowanie i prowadzenie działań wspierających ich rozwój, współpraca z nauczycielami i rodzicami w zakresie udzielania pomocy, a także podejmowanie działań sprzyjających wyrównywaniu szans rozwojowych oraz budowaniu pozytywnego klimatu wychowawczego w przedszkolu.

3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli specjalistów określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 20. 1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej, nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 21 (uchylony)

Rozdział 6

Dzieci uczęszczające do przedszkola i ich rodzice

§ 22. 1. Rodzice mają prawo do:

1) udziału w różnych formach spotkań oddziałowych tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości);
2) konsultacji indywidualnych z wychowawcą;
3) bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy;
4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
5) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale;

6) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno- wychowawczej;
7) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju opartej na obserwacji pedagogicznej;
8) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
9) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców;
10) otrzymywania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
11) dokonywania wyboru zajęć dodatkowych.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

1) przestrzeganie niniejszego statutu;
2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
3) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
5) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo;
6) niezwłoczne informowanie o długotrwałej nieobecności dziecka w przedszkolu;
7) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
8) włączanie się do kształtowania u dziecka określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego wiadomości i umiejętności;
9) wspieranie osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenie trudności, na jakie natrafiają;
10) bezzwłoczne informowanie przedszkola o zmianach telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania.

3. (uchylony)

4. Przedszkole realizuje swoje zadania we współdziałaniu z rodzicami.

5. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

5a. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą. W sprawach wychowania i nauczania dzieci, nauczyciele:

1) zobowiązani są do przekazywania rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego, a także rozwoju i zachowania ich dziecka;
2) udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
3) organizują pomoc psychologiczno- pedagogiczną i inną specjalistyczną;
4) uwzględniają wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

6. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

7. Przedszkole stosuje następujące formy współpracy z rodzicami:

1) zebrania ogólne;
2) zebrania oddziałowe;
3) konsultacje, rozmowy indywidualne z dyrektorem;
4) codzienne, indywidualne kontakty rodziców z nauczycielem;
5) zajęcia otwarte;
6) uroczystości przedszkolne;
7) zajęcia adaptacyjne.

§ 23. 1. (uchylony)

2. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
4) poszanowania jego godności osobistej;
5) poszanowania własności;
6) opieki i ochrony;
7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
8) akceptacji jego osoby;
9) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu i zajęć organizowanych poza przedszkolem.

3. Dziecko ma obowiązek przestrzegania zakazów i nakazów regulujących współżycie w środowisku przedszkolnym, a w szczególności:

1) dzielenia się zabawkami, materiałami i miejscem zabawy;
2) życzliwego odnoszenia się do potrzeb, możliwości i trudności innych dzieci;
3) mówienia prawdy;
4) używania form grzecznościowych w kontaktach z dziećmi i osobami dorosłymi;
5) szanowania cudzej własności wyrażającej się w rozumieniu i przestrzeganiu następujących nakazów: cudzej własności nie wolno niszczyć, nie wolno zabierać, znalezioną należy oddać właścicielowi;
6) przestrzeganie zasady słuchania mówiącego kolegi i nauczyciela oraz wykonywania poleceń nauczyciela;

7) współdziałania z innymi w utrzymaniu porządku wśród zabawek i sprzętów znajdujących się w sali i w ogrodzie przedszkolnym;

8) niestwarzania niebezpiecznych sytuacji zagrażających sobie i innym dzieciom.

4. Dziecko za dobre zachowanie i osiągnięcia edukacyjne może być w przedszkolu nagrodzone:

1) ustną pochwałą nauczyciela na forum grupy;

2) pochwałą do rodziców;

3) pochwałą dyrektora przedszkola;

4) nagrodą rzeczową.

5. Dziecko może ponieść konsekwencje za świadome niestosowanie się do obowiązujących w przedszkolu zasad:

1) ustna uwagą nauczyciela;

2) odsunięciem od zabawy na krótki czas;

3) przeproszenie i wykonanie pracy na rzecz poszkodowanego(rysunek);

4) wykonanie pracy na rzecz grupy (ułożenie zabawek, książek).

6. W przedszkolu wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.

7. W przypadku naruszenia praw dziecka rodzice mają prawo zgłoszenia do dyrektora sytuacji naruszającej prawa dziecka w terminie 7 dni od zaistniałej sytuacji.

8. Zasadność skargi dotyczącej naruszenia praw dziecka z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka rozpatruje dyrektor.

9. W przypadku nierozpatrzenia skargi przez dyrektora rodzice mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 23a. 1. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie gminy Siedlce.

2. Dzieci przyjmuje się do przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

3. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor przedszkola.

4. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodzica złożony do dyrektora przedszkola.

5. Rodzice dziecka uczęszczającego do przedszkola składają deklarację woli kontynuowania edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym w terminie 7 dni poprzedzających dzień rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

6. Postępowanie rekrutacyjne na dany rok szkolny prowadzi się zgodnie z harmonogramem określonym przez organ prowadzący.

7. Dzieci zamieszkałe poza terenem gminy Siedlce mogą zostać przyjęte do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych

poza gminą, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

8. (uchylony)

§ 24. 1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków w n/w przypadkach:

1) zaleganie rodziców z odpłatnością za przedszkole, powyżej 2 okresów płatności,
2) powtarzającego się nieterminowego regulowania należności,
3) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni,
4) jeżeli dziecko zagraża własnemu bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych dzieci, a rodzice nie współpracują z przedszkolem, poradnią specjalistyczną w celu podjęcia odpowiedniej terapii.

2. Przyjęty w przedszkolu tryb postępowania z dzieckiem często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:

1) indywidualizacja zajęć przez nauczyciela i terapia prowadzona przez specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych;
2) konsultacje z rodzicami;
3) konsultacje i terapia w specjalistycznych instytucjach;
4) rozmowy z dyrektorem,

3. Skreślenia dziecka z listy przyjętych w wymienionych przypadkach dokonuje Dyrektor stosując poniższą procedurę:

1) wysłanie do rodziców lub doręczenie pisma informującego o zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków z podaniem przyczyny;
2) wyznaczenie dodatkowego 14 dniowego terminu w zakresie uregulowania odpłatności;
3) ustalenie sytuacji dziecka i rodziny, rozmowa- negocjacje Dyrektora, pedagoga z rodzicami;
4) zasięgnięcie, w sytuacji problemowej, opinii odpowiednich instytucji zewnętrznych (np. GOPS w Siedlcach, PPP w Stoku Lackim);
5) przedstawienie członkom Rady Pedagogicznej sytuacji i powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka;
6) podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
7) rozwiązanie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług.

4. Skreślenie dziecka z listy przyjętych następuje w drodze decyzji administracyjnej.

5. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania do Wójta Gminy Siedlce.

6. W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, które występują w sytuacjach wynikających z art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników nie będących nauczycielami.

4. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela, ustawy o systemie oświaty oraz Statutu Zespołu Oświatowo-Wychowawczego w Strzale.

§ 25a. 1. W przedszkolu obowiązuje ceremoniał, który:

1) jest wewnętrznym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości przedszkolnych, ustanowionych i obowiązujących w przedszkolu.
2) uczy szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej. Zapoznaje dzieci z historią i znaczeniem tych symboli.

2. Uroczystości przedszkolne, do których zastosowanie ma ceremoniał przedszkola składają się z części oficjalnej i części artystycznej.

3. Uroczystości przedszkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.

4. Do uroczystości środowiskowych i przedszkolnych wymagających uwzględnienia symboli narodowych należą w szczególności:

1) święto niepodległości;
2) święto flagi;
3) pasowanie dzieci na przedszkolaka;
4) zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem starszaków;
5) jubileusz przedszkola/ zespołu.

5. Do obowiązków dzieci należy podkreślenie swoją postawą podniosłego charakteru świąt państwowych i przedszkolnych, dzieci powinny być ubrane w strój galowy.

§ 26. 1. Statut przedszkola oraz jego zmiany uchwala Rada Pedagogiczna na zebraniu Rady Pedagogicznej. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo zgłaszania poprawek do projektu statutu lub jego zmian. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie zmian statutu albo uchwalenia nowego statutu.

2. Nowelizacja statutu obliguje Dyrektora przedszkola do opracowania tekstu ujednoliconego statutu.

3. Z treścią Statutu przedszkola można zapoznać się w sekretariacie oraz na stronie internetowej przedszkola.

4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Przedszkola w Strzale z dnia …….

5. Statut Publicznego Przedszkola w Strzale w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem ……..

Chodów, …….