

**ZARZĄDZENIE NR 120.170 .2021
STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 11 sierpnia 2021 r.**

**zmieniające strukturę wewnętrzną wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym
w Wołominie**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920, z późn.zm.) i § 18 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr V-18/2018 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 13 lutego 2018 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie (t. j. Uchwała Nr VI – 182/2019 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 1 sierpnia 2019 r., z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Załącznik do Zarządzenia Nr 120.318.2019 r. Starosty Wołomińskiego z dnia 28 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie (z późn. zm.) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 120.170 .2021
Starosty Wołomińskiego
z dnia 11 sierpnia 2021 r.

**Struktura wewnętrzna wydziałów i liczba etatów
w Starostwie Powiatowym w Wołominie**

OZNACZENIE STANOWISKA, WYDZIAŁU, BIURA	LICZBA ETATÓW
STAROSTA	1
WICESTAROSTA	1
SEKRETARZ	1
SKARBNIK	1
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA	21
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	2
3. Stanowiska pracy, w tym:	18
1) ds. architektoniczno-budowlanych	18
WYDZIAŁ EDUKACJI I KULTURY	16
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału - Rzecznik Prasowy	1
3. Stanowiska pracy, w tym:	9
1) ds. oświaty	5
2) ds. kultury	3
3) ds. współorganizacji	1
4. Zespół ds. funkcjonowania Pałacu w Chrzęsnem w tym:	5
1) ds. działalności kulturalno- artystycznej	3
2) ds. obsługi	2
WYDZIAŁ FINANSOWY	18
Naczelnik Wydziału	1
Zastępca Naczelnika Wydziału	1

Stanowiska pracy, w tym: ds. księgowości budżetowej (analityka i syntetyka) i rozliczenia VAT ds. obsługi (planowania) budżetu i sprawozdawczość ds. wynagrodzeń, rozliczeń z ZUS-m i Urzędem Skarbowym ds. likwidatury dokumentów finansowo-księgowych i obsługi bankowej ds. księgowości analitycznej dochodów Skarbu Państwa ds. obsługi gospodarki kasowej ds. windykacji należności Powiatu i Skarbu Państwa	16 5 3 1 2 2 2 1
WYDZIAŁ DRÓG POWIATOWYCH	48
Naczelnik Wydziału Zastępca Naczelnika Wydziału Stanowiska pracy w tym: 1) ds. obsługi kancelaryjnej 2) ds. oznakowania dróg, bezpieczeństwa i organizacji ruchu 3) ds. decyzji w sprawie udostępniania pasa drogowego 4. Zespół ds. bieżącego utrzymania dróg 1) kierownik zespołu 2) stanowiska ds. organizacji wykonywania prac nad bieżącym utrzymaniem dróg 3) stanowiska pomocnicze i obsługi 5. Zespół ds. inwestycji drogowych 1) kierownik zespołu 2) koordynatorzy projektów inwestycyjnych	1 2 8 3 3 2 34 1 6 27 3 1 2
WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW OBIEKTÓW KUBATUROWYCH	4
1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowiska ds. inwestycji i remontów obiektów kubaturowych	1 3
WYDZIAŁ KOMUNIKACJI	43
Naczelnik Wydziału Zastępca Naczelnika Wydziału Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. ewidencji i rejestracji oraz wydawania i cofania uprawnień pojazdami Zespół ds. transportu 1) kierownik zespołu 2) ds. transportu drogowego i publicznego 5. Stanowisko pomocnicze i obsługi	1 2 34 4 1 3 2
WYDZIAŁ OBSŁUGI ZARZĄDU	5
1. Naczelnik Wydziału 2. Stanowiska pracy, w tym: 1) ds. obsługi zarządu	1 4 4
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA	10,7
Naczelnik Wydziału (Geolog Powiatowy) Zastępca Naczelnika Wydziału Stanowiska pracy, w tym: ds. gospodarki leśnej, łowieckiej, ochrony środowiska i przyrody ds. gospodarki odpadami	1 1 8,7 4,2 2

ds. geologii i ochrony gruntów leśnych	1
ds. opiniowania dokumentów planistycznych i spółek wodnych	1
ds. edukacji ekologicznej	0,5
WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ	9
Naczelnik Wydziału	1
Stanowiska pracy, w tym:	8
ds. obsługi administracyjno-biurowej PZON	4
ds. ochrony zdrowia	2
ds. polityki społecznej i prorodzinnej	2
WYDZIAŁ ORGANIZACJI I ADMINISTRACJI	22,25
Naczelnik Wydziału	1
Stanowiska pracy, w tym:	20,25
ds. ewidencji i wyposażenia	1
ds. administracyjno-gospodarczych	2
ds. obsługi kancelaryjnej	4
ds. ewidencji i rejestrów	1
ds. informatyzacji	3
stanowiska pomocnicze i obsługi	9,25
3. Biuro Rady, w tym	1
1) stanowiska ds. obsługi biura rady	1
WYDZIAŁ KADR I SZKOLEŃ	2
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	1
1) ds. pracowniczych w tym spraw socjalnych	1
WYDZIAŁ PLANOWANIA I ROZWOJU	4
Naczelnik Wydziału	1
Stanowiska pracy, w tym:	3
ds. strategii i pozyskiwania funduszy	3
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH	5
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	4
1) ds. obywatelskich	1
2) ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	1
3) ds. obsługi paszportowej i zaproszeń	2
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	7
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	6
1) ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	1
2) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	5
WYDZIAŁ GEODEZJI I KARTOGRAFII	54,50
1. Naczelnik Wydziału - Geodeta Powiatowy	1
2. Zastępca Naczelnika ds. ewidencji gruntów i budynków	1

3. Zastępca Naczelnika ds. gospodarki nieruchomościami	1
4. Zastępca Naczelnika z zakresu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	1
5. Stanowiska pracy, w tym:	50,5
1) ds. bieżącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków	6
2) ds. obsługi interesantów – wypisy, zaświadczenia	3
3) ds. wyrysów z operatu ewidencyjnego	4
4) ds. udzielania informacji z operatu ewidencyjnego	0,5
5) ds. administracyjnych postępowań ewidencyjnych	1
6) ds. administracyjnych postępowań klasyfikacyjnych	0,5
7) ds. prowadzenia rejestru cen nieruchomości	1
8) ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu	2
9) ds. ewidencjonowania i gospodarowania nieruchomościami	3,5
10) ds. wywłaszczenia, ograniczenia prawa własności nieruchomości, zwrotu wywłaszczonych nieruchomości i przyjętych z innych tytułów	2
11) ds. ustalania odszkodowań w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz innych ustaw	1,5
12) ds. aktualizacji zasobu geodezyjno-kartograficznego	9
13) ds. uzgadniania dokumentacji	4
14) ds. archiwizacji zasobu	2
15) ds. obsługi interesantów	5
16) ds. kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	3
17) ds. obsługi administracyjnej	2,5
BIURO KONTROLI I AUDYTU WEWNĘTRZNEGO	4
Kierownik biura - Audytor wewnętrzny	1
Stanowiska pracy, w tym:	3
1) ds. kontroli wewnętrznej: w tym pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	3
BIURO PRAWNE	5
Kierownik - Radca prawny - koordynator	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	4
Radca prawny;	3
pracownik administracyjny	1
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	3
1. Kierownik Biura	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	2
1) ds. przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego	2
POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW	1
SAMODZIELNE STANOWISKO SŁUŻBY BHP	0,5
ARCHIWUM	2
1. Kierownik archiwum	1
2. Stanowiska pracy, w tym:	1
1) ds. archiwum	1