

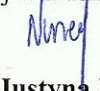
z dnia 31 maja 2012 r.

**w sprawie utworzenia i nadania statutu Szkoły Muzycznej I stopnia w Busku-Zdroju**

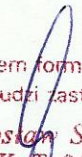
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2) i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2009r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5b i art. 58 ust. 1 i 6, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), § 1 pkt 1) Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 31 sierpnia 2005 roku w sprawie ramowych statutow publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. z 2005r., Nr 181, poz. 1507 z późn.zm.), Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala co następuje:

- § 1. Z dniem 1 września 2012 roku tworzy się Szkołę Muzyczną I stopnia w Busku-Zdroju.
- § 2. Siedziba Szkoły znajduje się na ul. Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój.
- § 3. Szkoła jest jednostką budżetową gminy Busko-Zdrój.
- § 4. Akt o utworzeniu Szkoły stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 5. Organizację Szkoły określa Statut stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 6. Organ prowadzący wyposaża szkołę w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w statucie.
- § 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.
- § 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Busku-Zdroju

  
mgr Justyna Nurek

Pod względem formalno-prawnym  
nie budzi zastrzeżeń

  
Jarosław Szwiec  
Kr/Ta 243

### Uzasadnienie

Zakładanie i prowadzenie publicznych szkół artystycznych jest zadaniem ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (art. 5 ust 3c ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)), jednak na mocy porozumienia zawartego pomiędzy gminą Busko-Zdrój a Ministrem Kultury zadanie to zgodnie z art. 5 ust. 5b ustawy o systemie oświaty będzie realizowane przez jednostkę samorządu terytorialnego – gminę Busko-Zdrój. Zgodnie z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy o systemie oświaty, na organie zakładającym szkołę spoczywa obowiązek nadania aktu założycielskiego (załącznik nr 1) i pierwszego statutu (załącznik nr 2). Natomiast zgodnie z art. 12 ust 2 ustawy o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego tworząc jednostkę budżetową, nadaje jej statut, oraz określa mienie przekazywane tej jednostce w zarząd.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba przyjęcia niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*Nurek*  
mgr Justyna Nurek

**AKT O UTWORZENIU  
SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA  
W BUSKU-ZDROJU**

Szkoła Muzyczna I stopnia w Busku-Zdroju, zwana w dalszej części „Szkołą” jest samorządową jednostką budżetową.

§ 2. 1. Siedziba Szkoły mieści się w budynku Buskiego Samorządowego Centrum Kultury w Busku-Zdroju, ul. Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój.

2. Obszarem działania Szkoły jest Miasto i Gmina Busko-Zdrój.

§ 3. 1. Szkoła jest szkołą artystyczną I stopnia działającą w celu upowszechniania wiedzy i kultury oraz dającą podstawy wykształcenia muzycznego mieszkańcom Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

2. Organ prowadzący wyposaża Szkołę w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w statucie.

3. Działalność Szkoły będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu gminy Busko-Zdrój.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIEJSKIEJ**  
*Nurek*  
mgr Justyna Nurek

**STATUT  
SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA  
W BUSKU-ZDROJU**

**Rozdział 1.**

**Nazwa szkoły i inne informacje o szkole.**

§ 1. 1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Busku-Zdroju, zwana w dalszej części Statutu „Szkołą” jest szkołą muzyczną I stopnia dającą podstawy wykształcenia muzycznego, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Organem prowadzącym jest gmina Busko-Zdrój.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

4. Siedziba Szkoły mieści się w budynku Buskiego Samorządowego Centrum Kultury w Busku-Zdroju, ul. Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój.

5. Obsługę finansowo-księgową Szkoły prowadzi Zespół Obsługi Przedszkoli i Szkół w Busku-Zdroju, ul. Różana 2, 28-100 Busko-Zdrój.

6. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

7. Szkoła prowadzi naukę w:

- 1) sześcioletnim cyklu nauczania,
- 2) czteroletnim cyklu nauczania.

8. Nauka w Szkole trwa:

- 1) w cyklu sześcioletnim – 6 lat (przyjmowane są dzieci w wieku od 5 do 8 lat),
- 2) w cyklu czteroletnim – 4 lata (przyjmowane są dzieci w wieku od 8 do 16 lat).

9. W pierwszym roku działalności Szkoły otwarte zostają: klasy fortepianu, skrzypiec, perkusji, saksofonu, klarnetu, gitary i trąbki. Powołanie nowych klas instrumentalnych w latach następnych będzie zależało od potrzeb i możliwości finansowych Szkoły.

**Rozdział 2.**

**Cele i zadania szkoły.**

§ 2. 1. Kształcenie w Szkole ma na celu realizację zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), a w szczególności:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności muzycznych;
- 2) umuzykalnienie i przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
- 3) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia zawodowego w szkołach muzycznych wyższego stopnia;
- 4) przygotowanie uczniów do działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym.

2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 1, poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania;
- 2) organizowanie koncertów prezentujących osiągnięcia uczniów przynajmniej raz w roku;
- 3) udział w przesłuchaniach, festiwalach, konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych;

- 4) aktywne współdziałanie z samorządem terytorialnym w rozwijaniu działalności kulturalnej lokalnej społeczności;
- 5) przygotowanie do działalności zespołowej – organizację imprez w dziedzinie kultury.

3. Szkoła realizuje cele wychowawczo-opiekuńcze poprzez:

- 1) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu uczniów, budowanie pozytywnych relacji na linii nauczyciel – uczeń – rodzic;
- 2) stwarzanie atmosfery sprzyjającej dobremu porozumieniu;
- 3) kształtowanie postaw moralnych i społecznych;
- 4) wspieranie uczniów w rozwijaniu zdolności do przeciwstawiania się zagrożeniom współczesnego świata;
- 5) pracowanie nad kulturą słowa, kulturą osobistą i kulturą relacji międzyludzkich;
- 6) rozbudzanie w uczniu zainteresowania kulturą i zamiłowania do muzyki.

4. Szkoła zapewnia właściwą opiekę poprzez:

- 1) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć przez nauczycieli prowadzących;
- 2) zapoznavanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i zachowania się na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) sprawowanie opieki podczas zajęć i imprez pozaszkolnych przez osoby odpowiednio przeszkolone (sprawowanie opieki i odpowiedzialność za bezpieczeństwo w drodze zapewniają rodzice ).

5. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

6. Szkoła zapewnia organizację wycieczek i imprez turystyczno-krajoznawczych oraz dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Szkoła organizuje ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców.

8. W Szkole nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków, za wyjątkiem czynności z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.

9. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub Dyrektor Szkoły informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka.

10. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

### **Rozdział 3. Organy szkoły.**

§ 3. Organami Szkoły są:

1. Dyrektor.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

§ 4. 1. Dyrektor.

- 1) Na czele Szkoły stoi Dyrektor wybierany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, posiadający niezbędne kwalifikacje do zajmowania danego stanowiska.
- 2) Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności oraz sprawuje nadzór nad działalnością Szkoły, kieruje całokształtem pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno - gospodarczej Szkoły, a w szczególności:
  - a) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad kadrami pedagogicznymi Szkoły;
  - c) decyduje w sprawach kadrowych.;

- d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży uczącej się w szkole;
- e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- f) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i z instytucjami środowiska lokalnego;
- g) jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Szkoły, wychowawcą i opiekunem uczniów;
- h) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- i) Dyrektor Szkoły może powoływać kierowników sekcji za zgodą organu prowadzącego;
- j) opracowuje dokumenty programowo – organizacyjne Szkoły (roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej, arkusz organizacyjny szkoły, tygodniowy rozkład zajęć).

## 2. Rada Pedagogiczna.

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele uczący w Szkole;
- 3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły;
- 4) zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są zwoływane przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji, pod koniec zajęć szkolnych w związku z promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą też być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
- 5) Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
- 6) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy: zatwierdzanie planu pracy Szkoły, podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- 7) do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy: opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły, opiniowanie organizacji pracy szkoły (tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawie przyznania nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień, opiniowanie propozycji przydziału nauczycielom stałych, dodatkowych prac i obowiązków odpłatnych i nieodpłatnych;
- 8) Rada Pedagogiczna może występować do Burmistrza z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w Szkole. Organ uprawniony do odwołania zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku;
- 9) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
- 10) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
- 11) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez Dyrektora Szkoły, w tym – przewodniczący Rady Rodziców, psycholog, przewodniczący Samorządu Uczniowskiego;
- 12) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

## 3. Rada Rodziców.

- 1) W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca społeczny organ Szkoły, będąca reprezentacją rodziców uczniów;

- 2) zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły w swoim regulaminie;
- 3) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły;
- 4) Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich problemów Szkoły;
- 5) w celu wspierania statutowej działalności Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa Regulamin Rady Rodziców, uchwalony przez Radę Rodziców i nie sprzeczny z niniejszym statutem;
- 6) do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
- 7) Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły oraz projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

#### 4. Samorząd Uczniowski.

- 1) Samorząd Uczniowski jest to powszechna organizacja uczniowska, oparta na zasadzie aktywnego udziału uczniów w organizację życia szkolnego, w zaspakajaniu wspólnych zainteresowań i potrzeb, w ukierunkowaniu ich rosnącej potrzeby do samodzielności i działania. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły;
- 2) formy działalności Samorządu Uczniowskiego obejmują: planowanie i organizacja zebrań, imprez kulturalnych, spotkań z ciekawymi ludźmi, konkursów, akcji charytatywnych i wielu innych form działalności, organizowanie pomocy koleżeńskiej w nauce, organizacja pomocy materialnej uczniom z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, inicjowanie i podejmowanie prac na rzecz Szkoły, działania związane z ochroną środowiska naturalnego oraz inne inicjatywy, mające przygotować młodzież do późniejszego, dorosłego uczestnictwa w życiu społecznym w miejscu pracy, a także czynnego udziału w życiu publicznym;
- 3) opiekę nad Samorządem Uczniowskim sprawuje Dyrektor i Rada Pedagogiczna, która powołuje ze swego grona opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 4) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym;
- 5) do obowiązków członków Samorządu Uczniowskiego należy: czynny udział w realizacji zadań Samorządu Uczniowskiego, sumienne i terminowe wykonywanie nałożonych przez Samorząd Uczniowski obowiązków, wzorowa postawa koleżeńska, należyte wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
- 6) Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak: prawo do zapoznawania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi uczniom wymaganiami, prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce, prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań, prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej, prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem, prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 5.1. W ramach działalności Szkoły Dyrektor może zatrudnić Wicedyrektora i tworzyć inne stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, za zgodą organu prowadzącego.

2. Dyrektor określa szczegółowy zakres zadań stanowisk o których mowa w ust. 1.

### **Rozdział 4. Organizacja szkoły.**

#### **§ 6. Zasady współdziałania organów szkoły:**

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie – formułowane podczas protokołowanych posiedzeń tych organów - Dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.

4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.

5. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach.

6. Szkoła współpracuje z organem prowadzącym oraz jednostkami organizacyjnymi gminy Busko-Zdrój poprzez organizowanie imprez kulturalnych, a także udział w imprezach organizowanych przez jednostki samorządowe.

7. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

8. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie Szkoły.

9. Sposoby rozwiązywania sporów:

- 1) w razie zaistnienia sporów między organami Szkoły zasadnym jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Szkoły. Organa Szkoły ustalają między sobą formy i sposoby ich rozstrzygania;
- 2) organem koordynującym w sprawach rozstrzygania sporów jest Dyrektor Szkoły, z wyjątkiem przypadków, w których sam jest stroną sporu;
- 3) dopuszcza się możliwość wprowadzenia rozjemcy zaakceptowanego przez organa będące w sporze;
- 4) jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, osobą powołaną do rozstrzygnięcia tego sporu jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący, w zależności od charakteru sporu.

§ 7. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Szkoły uchwalonego przez Radę Pedagogiczną, zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.

1. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym czasie, z zachowaniem ogólnego czasu zajęć ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania

4. Tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z organizacji Szkoły ustala Dyrektor po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

5. Po uzyskaniu zgody Dyrektora nauczyciele i uczniowie mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych.

6. Szkoła działa w oparciu o program wychowawczy, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8. 1. W Szkole działa Biblioteka, z której mogą korzystać uczniowie i nauczyciele zgodnie z przepisami określonymi w Regulaminie Biblioteki.

2. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy o muzyce.

3. Biblioteka posiada pomieszczenie umożliwiające gromadzenie i opracowanie zbiorów oraz korzystanie ze zbiorów czytelników.

4. Bibliotekę prowadzi nauczyciel-bibliotekarz, do którego obowiązków należy w szczególności:

- 1) dbałość o zbiory Biblioteki,
- 2) wypożyczanie i udostępnianie nauczycielom i uczniom zbiorów bibliotecznych,
- 3) planowanie i realizowanie zakupów nut, książek itp.

## **Rozdział 5.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.**

§ 9. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) czuwania nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
- 2) organizowania zajęć w sposób zapewniający zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- 3) dbania o pomoce i inny sprzęt szkolny;
- 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów;
- 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów;
- 7) stałego doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej;
- 8) współdziałania z rodzicami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia;

3. Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania postanowień Statutu Szkoły.

§ 10. 1. W Szkole mogą działać sekcje, obejmujące grupę klas instrumentów.

2. Sekcją kieruje kierownik sekcji.

3. Kierownicy sekcji mają za zadanie m. in.:

- 1) organizowanie pracy sekcji;
- 2) podejmowanie działań dotyczących podnoszenia poziomu nauczania;
- 3) gromadzenie danych dotyczących wyników, analizowanie i wyciąganie wniosków do dalszej pracy;
- 4) planowanie wewnętrznych i zewnętrznych form doskonalenia nauczycieli;
- 5) ewaluację szkolnych programów nauczania.

§ 11. 1. Pracownicy administracji i obsługi współuczestniczą w procesie wychowawczo - opiekuńczym m.in. poprzez:

- 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Szkole;
- 2) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej;
- 3) usuwanie lub zgłaszanie Dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.

2. Do obowiązków pracowników Szkoły należy:

- 1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia Szkoły;
- 2) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych;
- 3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy;
- 4) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą.

3. Pracownicy zobowiązani są do wykonywania innych czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z organizacji Szkoły.

4. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa Dyrektor.

§ 12. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli określają odrębne przepisy prawa.

## **Rozdział 6. Rekrutacja.**

§ 13. 1. Warunki rekrutacji do nowo tworzonej Szkoły określa organ prowadzący w Regulaminie.

2. Kolejne rekrutacje przeprowadza Komisja Rekrutacyjna Szkoły powołana przez Dyrektora i działająca w oparciu o Regulamin Rekrutacji.

3. Regulamin powinien określać: tryb i termin składania wniosków o przyjęcie do Szkoły, tryb pracy Komisji i jej zadania.

4. Dyrektor Szkoły na podstawie wyniku rekrutacji podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły na podstawie ustalonych przez Komisję ocen.

5. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do Szkoły w terminie do dnia zakończenia zajęć w Szkole.

6. W indywidualnych przypadkach kandydat do Szkoły może się ubiegać o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.

7. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje Dyrektor na podstawie wyników egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną przez Dyrektora w trybie określonym przepisami prawa.

8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły muzycznej do innej tego samego typu i kierunku kształcenia.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty w ciągu roku szkolnego, w trybie określonym w ust. 8. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w Szkole, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.

§ 14. 1. Rodzicom uczniów przysługuje prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole;
- 2) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 4) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu Szkołę opinii na temat pracy Szkoły.

2. Szkoła organizuje co najmniej 4 razy w roku spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

## **Rozdział 7. Wewnątrzszkolny system oceniania**

§ 15. 1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.

2. Warunki oraz sposób oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia określa Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie wymagań edukacyjnych;
- 2) informowanie o kryteriach oceniania;
- 3) ocenianie bieżące;
- 4) klasyfikowanie;
- 5) przeprowadzanie egzaminów;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania ocen wyższych;
- 7) promowanie.

§ 16. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizacji programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania oceny śródrocznej i końcoworocznej wyższej niż przewidywana z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej przez komisję.

§ 17. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 18. Ocenianie bieżące obejmuje :

1. Instrument główny i dodatkowy – nauczyciel wystawia oceny miesięczne, w formie opisowej lub za pomocą stopni w dzienniku w rubryce „uwagi”, uwzględniając w szczególności pracę domową, przygotowanie do zajęć i indywidualne postępy ucznia;

2. przedmioty teoretyczne i zajęcia grupowe – nauczyciele na bieżąco wystawiają oceny cząstkowe ( od 1 do 6) z plusami i minusami.

§ 19. 1. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się 2 razy w ciągu roku szkolnego.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w stopniach wg następującej skali:

- 1) ocenę celującą otrzymują uczniowie, których występy podczas przesłuchań śródrocznych lub promocyjne występy egzaminacyjne wyróżniały się szczególnymi walorami artystycznymi, a praca poprzedzająca finalny efekt była zgodna z założonymi celami i przebiegała prawidłowo we wszystkich etapach jej wykonywania. Uczniowie podczas pracy wykazywali dużą samodzielność i twórcze zaangażowanie;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymują uczniowie, których występy podczas przesłuchań śródrocznych lub promocyjne występy egzaminacyjne były zgodne z założonymi celami, a praca poprzedzająca finalny efekt przebiegała bardzo dobrze we wszystkich etapach jej wykonywania. Uczniowie podczas pracy wykazywali samodzielność i zaangażowanie;
- 3) ocenę dobrą otrzymują uczniowie, których występy podczas przesłuchań śródrocznych lub promocyjne występy egzaminacyjne spełniały podstawowe założenia, a praca poprzedzająca efekt finalny przebiegała dobrze we wszystkich etapach jej wykonywania. Uczniowie podczas pracy korzystali z pomocy nauczyciela i byli chętni do pracy;
- 4) ocenę dostateczną otrzymują uczniowie, których występy podczas przesłuchań śródrocznych lub promocyjne występy egzaminacyjne spełniały częściowo założenia kryteriów na wyższą ocenę i odznaczały się poprawnością estetyczną. Uczniowie w trakcie pracy korzystali z dużej pomocy nauczyciela;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymują uczniowie, których występy podczas przesłuchań śródrocznych lub promocyjne występy egzaminacyjne częściowo spełniały założone cele, wykazywali próbę realizacji założonych elementów, ale wykonane były w sposób nieestetyczny;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymują uczniowie, których występy podczas przesłuchań śródrocznych lub promocyjne występy egzaminacyjne były znacząco niekompletne ilościowo, bądź ich wykonania całkowicie nie spełniają założeń kryteriów oceny.

3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania szkoły w ciągu 2 lat w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danej klasy. W takim przypadku uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wystawionej przez lekarza specjalistę. W przypadku zwolnienia ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

**§ 20.** Końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną z instrumentu głównego ustala komisja, o której mowa w § 21, w trybie egzaminu promocyjnego. Przepisu nie stosuje się do uczniów klas pierwszych, którym ocenę końcoworoczną z instrumentu ustala nauczyciel.

**§ 21.** 1. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Egzaminacyjną w składzie:

- 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel (nauczyciele) prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

**§ 22.** 1. Końcoworoczna ocena ustalona przez Komisję Egzaminacyjną z instrumentu głównego jest ostateczna, jeśli jest wystawiona zgodnie z prawem.

2. Ustalona w wyniku klasyfikacji końcoworocznej ocena niedostateczna, a w przypadku kształcenia słuchu – również ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§ 23.** 1. Ocenę z egzaminu promocyjnego wystawia się wg skali punktowej:

- 1) 25 pkt. – stopień *celujący*,
- 2) 21 – 24 pkt. – stopień *bardzo dobry*,
- 3) 16 – 20 pkt. – stopień *dobry*,
- 4) 13 – 15 pkt. – stopień *dostateczny*,
- 5) 11 – 12 pkt. – stopień *dopuszczający*,
- 6) do 10 pkt. – stopień *niedostateczny*.

2. Komisja Egzaminacyjna oceniająca uwzględnia:

- 1) jakość wykonania artystycznego,
- 2) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych,
- 3) zaawansowanie techniczne na poziomie danej klasy.

3. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład Komisji, datę egzaminu, program, punktację członków Komisji, średnią punktację uzyskaną przez ucznia oraz ocenę ustaloną przez Komisję.

4. Ocena wystawiona przez Komisję Egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

5. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego, ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

**§ 24.** Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli nauczyciel prowadzący nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, przy czym:

- 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny;
  - 2) na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
2. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza Komisja Egzaminacyjna powołana przez Dyrektora.
3. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takiego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład Komisji albo imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, a także imię i nazwisko nauczyciela obecnego podczas egzaminu klasyfikacyjnego o którym mowa w pkt. 3, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez Komisję lub nauczyciela. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Ocena niedostateczna, a w przypadku oceny z kształcenia słuchu również ocena dopuszczająca, wystawiona w trybie egzaminu klasyfikacyjnego, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem oceny z egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego.
7. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego ma możliwość zdawania tego egzaminu w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
8. W przypadku indywidualnego toku nauki lub programu nauczania ucznia, egzamin klasyfikacyjny wyznaczony jest na podstawie odrębnych przepisów.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji wpisuje się „nieklasyfikowany”.

#### § 25. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego:

1. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna niedostateczna lub w przypadku kształcenia słuchu – dopuszczająca może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z kształcenia słuchu można obok oceny dopuszczającej również poprawiać ocenę niedostateczną. Ocena klasyfikacyjna z instrumentu głównego wystawiona przez Komisję Egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną lub jedną ocenę dopuszczającą. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
3. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu poprawkowego podejmuje (na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna na posiedzeniu zatwierdzającym klasyfikację uczniów.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor powołuje 3-osobową Komisję w składzie:
  - 1) Dyrektor lub wicedyrektor – przewodniczący Komisji;
  - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu może być zwolniony z udziału w pracy Komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład Komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną przez Komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych lub zdrowotnych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez Dyrektora.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.

10. W ciągu całego cyklu kształcenia w szkole uczeń może powtarzać klasę tylko 1 raz.

**§ 26. 1.** Promocję do następnej klasy otrzymuje uczeń, który ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał ocenę końcoworoczną wyższą od niedostatecznej, a w przypadku instrumentu głównego i kształcenia słuchu wyższą od dopuszczającej.

2. Świadectwo ukończenia szkoły muzycznej otrzymuje uczeń klasy najwyższej.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę „bardzo dobry” z instrumentu głównego i co najmniej ocenę „dobry” z pozostałych przedmiotów otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem (kończy szkołę z wyróżnieniem).

4. Końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nadobowiązkowych lub nieuzyskanie zaliczenia tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna i semestralna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje Komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie praktycznej albo w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole kierownicze stanowisko- jako przewodniczący Komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 4) nauczyciel, o którym mowa w pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy Komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 5) Ustalona przez Komisję określona w ust. 6, końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny Komisji Egzaminacyjnej. Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, a w przypadku egzaminu z instrumentu głównego oceny niedostatecznej albo dopuszczającej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **Rozdział 8.**

### **Prawa i obowiązki ucznia.**

**§ 27. 1.** Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami

przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności;  
3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 8) korzystania z zasobów bibliotecznych oraz instrumentów szkolnych zgodnie z obowiązującym regulaminem.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
- 2) niezwłocznego pisemnego lub telefonicznego usprawiedliwienia przez rodziców (prawnych opiekunów), nieobecności na zajęciach w Szkole;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły, dbania o schludny wygląd;
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 5) wyłączania telefonów komórkowych w czasie trwania zajęć dydaktycznych.

3. Rodzice i nauczyciele współpracują w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. W realizacji tego celu rodzicom przysługuje prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie;
- 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły;
- 6) uczestniczenia w przesłuchaniach półrocznych z przedmiotu głównego;
- 7) zaznajomienia się ze sprawdzionymi i ocenionymi pisemnymi pracami kontrolnymi dziecka.

4. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela-opiekuna. Odmowa następuje w drodze decyzji.

5. Szkoła nagradza uczniów za rzetelną naukę i pracę społeczną, wybitne osiągnięcia i wzorową postawę.

6. Uczniowi mogą być przyznane następujące nagrody:

- 1) ustna pochwała nauczyciela w obecności innych uczniów;
- 2) pochwała Dyrektora w obecności innych uczniów;
- 3) nagrody rzeczowe i dyplomy.

7. Uczniowie którzy uzyskali średnią ocenę powyżej 4,75 z instrumentu głównego otrzymują świadectwo z wyróżnieniem.

8. Szkoła karze uczniów za nieprzestrzeganie obowiązków i statutu Szkoły:

- 1) upomnieniem ustnym wobec innych uczniów;
- 2) wpisaniem uwagi w dzienniczku ucznia;
- 3) wezwaniem rodziców i zapoznaniem ich z przewinieniem ucznia;
- 4) skreśleniem z listy uczniów po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną.

9. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji ucznia ze Szkoły;

- 2) nie podjęcia nauki w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach w Szkole, co najmniej przez 14 dni i nie usprawiedliwienie nieobecności po pisemnym wezwaniu Szkoły.

10. Zastosowana kara musi być adekwatna do wykroczenia.

11. Uczeń ma prawo odwołania się od udzielonej kary do nauczyciela, a następnie do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania kary.

12. Dyrektor obowiązany jest do informowania rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o przyznanych mu nagrodach lub zastosowaniu wobec niego kary.

13. Szkoła zapewnia uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, następujące formy opieki:

- 1) w razie wystąpienia patologii w rodzinie Dyrektor Szkoły informuje właściwe instytucje o konieczności udzielenia wsparcia uczniowi i jego rodzinie;
- 2) w przypadku wystąpienia trudności w nauce nauczyciel organizuje pomoc uczniowską oraz udziela uczniowi indywidualnych porad i wskazówek;
- 3) w przypadku przyjęcia do Szkoły ucznia niepełnosprawnego Dyrektor Szkoły określa osobę odpowiedzialną za ucznia w zakresie udzielania mu pomocy na zajęciach lekcyjnych;
- 4) w razie trudności psychologicznych Dyrektor Szkoły kieruje ucznia do psychologa;
- 5) w przypadku zaistnienia trudności psychologiczno-pedagogicznych Szkoła współdziała z miejscową poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinom;
- 6) w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych takich jak: pożar, powódź, wypadek, śmierć w rodzinie itp. szkoła organizuje koncert wraz z akcją charytatywną na rzecz poszkodowanych.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. 1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami o pieczęciach urzędowych w brzmieniu:

Szkoła Muzyczna I stopnia w Busku-Zdroju

ul. Mickiewicza 22, 28-100 Busko-Zdrój.

2. Szkoła używa pieczęci okrągłej, zgodnie z przepisami prawa.

3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły określone regulaminem wewnętrznym.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu pracy nauczyciela zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
  
mgr Justyna Nurek