.............................................

(data)

Wnioskodawca: Wójt Gminy Olszanka

................................................... Olszanka 16

(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) 49-332 Olszanka

..................................................

.................................................

(adres)

................................................

(nr telefonu/adres e-mail)1)

# WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom2) 3) zlokalizowanemu/nym3) w miejscowości

............................................................................................................................ na działce ewidencyjnej ................... w obrębie ………….

...........................................

(podpis wnioskodawcy)4)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

1. Niepotrzebne skreślić.
2. Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Olszanka reprezentowana przez Wójt Gminy Olszanka, z siedzibą w Olszance (49-332), Olszanka 16.

2. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: [rodo@kancelaria-zp.pl](mailto:rodo@kancelaria-zp.pl) lub na adres pocztowy Administratora.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu nadania numeru porządkowego nieruchomości. Podanie danych wynika z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit c) i e) RODO), w zwiazku z art. 47a ust. 1 pkt 1  ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

4. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa ( m.in. Urząd Statystyczny, Starostwo Powiatowe) oraz podmioty wspierające usługi wykonywane przez gminę na podstawie zawartych umów.

5. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

6. Osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator Danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):

* dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* sprostowania danych (zgodnie z art. 16 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* usunięcia danych (zgodnie z art. 17 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
* wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tzw. RODO.

7. Dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora Danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

8. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

9. Podanie danych  osobowych  jest  wymogiem ustawowym, niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

**Z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych zapoznałem(am) się:**

……………………………… ………………………………………………

miejscowość, data podpis wnioskodawcy