

**Uchwała nr 135 /2025
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 27 marca 2025 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji
zadania publicznego w roku 2025 w obszarze pomocy społecznej pn.
„Prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej na terenie Powiatu
Oleśnickiego”**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 11 ust. 1, 2 i 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024, poz. 1491 ze zm.), w związku z § 6 pkt 3 załącznika do Uchwały Nr VII/59/2024 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w roku 2025 w obszarze pomocy społecznej pn. „Prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej na terenie Powiatu Oleśnickiego”.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Oleśnickiego, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Oleśnickiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

Starosta – Wioletta Efinowicz

Wicestarosta – Sławomir Kapica

1. Maria Susidko

2. Marcin Gręda

3. Wojciech Paszkowski

*Załącznik do uchwały
Zarządu Powiatu Oleśnickiego
z dnia 27 marca 2025 roku
nr 135/2025*

Zarząd Powiatu Oleśnickiego

Działając na podstawie art.11 ust.2, art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz na podstawie § 6 pkt 3 załącznika do Uchwały Nr VII/59/2024 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 Zarząd Powiatu Oleśnickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w roku 2025 w obszarze pomocy społecznej pn. „Prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej na terenie Powiatu Oleśnickiego”.

Adresaci konkursu:

Organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Termin realizacji zadania :

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja trwa od dnia **01 maja 2025** roku do dnia **31 grudnia 2025** roku.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację:

1. Prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej na terenie Powiatu Oleśnickiego.
2. Wysokość środków przeznaczona na zadanie w 2025 r. wynosi 20 000,00 zł, a w 2024 roku wynosiła 25 000,00 zł.

III. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Zasady i warunki przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:
 - a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.),
 - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.),
 - c) Uchwała Nr VII/59/2024 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

2. Na realizację zadania publicznego z w/w dziedziny, po rozstrzygnięciu konkursu ofert, zostanie zawarta pisemna umowa ze Zleceniobiorcą.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
4. Przewidywana dotacja **nie może być wykorzystana** w szczególności na:
 - 1) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy dotacyjnej z Powiatem Oleśnickim,
 - 2) remonty, naprawy i modernizacje obiektów,
 - 3) zakupy inwestycyjne,
 - 4) pokrycie kosztów prowadzenia i utrzymania biura organizacji w tym także wydatki na wynagrodzenia pracowników biura,
 - 5) zakupy gruntów i obiektów,
 - 6) działalność gospodarczą,
 - 7) działalność polityczną,
 - 8) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 9) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dotacja nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.
7. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.
8. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Podmiot realizujący zadanie zapewni, podczas wykonywania zadania publicznego, dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.).
10. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.).

IV. Kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Oceny złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego.
2. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Oleśnickiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu Oleśnickiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 28 kwietnia 2025 roku.
5. Lista rankingowa z rozstrzygnięcia konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, w terminie 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mailem lub pisemnie.
8. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentowi.
9. Zarząd Powiatu Oleśnickiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.
10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
11. Przy wyborze oferty brane są pod uwagę następujące kryteria:
a) oferty będą oceniane w dwóch etapach na podstawie następujących kryteriów oceny

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap I		
1.	Złożenie oferty w terminie	1
2.	Kompletne i prawidłowe wypełnienie oferty, której wzór określił w rozporządzeniu Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).	1
3.	Zgodność celu projektu z priorytetami ustalonymi w Uchwale Nr VII/59/2024 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Powiatu Oleśnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.	1

Etap I polega na badaniu zgodności oferty z wymogami formalnymi; do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które uzyskały 3 punkty.

Lp.	Kryterium oceny	Ilość punktów
Etap II		
4.	Efekty projektu	0-25
5.	Możliwość realizacji zadania	0-20
6.	Koszt realizacji zadania publicznego	0-20
7.	Perspektywa kontynuacji projektu i dalszego finansowania	0-10
8.	Udział finansowy i rzeczowy realizatora projektu	0-10
9.	Zasoby Organizacji oraz doświadczenie w realizacji tego typu projektów	0-5
10.	Partnerzy w realizacji projektu	0-5
11.	Dotychczasowa współpraca z Powiatem Oleśnickim oraz z innymi instytucjami publicznymi i organizacjami	0-5

b) Etap II polega na ocenie ofert dopuszczonych do tego etapu na podstawie wyżej wymienionych kryteriów tj. kryteria 4-11.

12. O wyborze decyduje suma uzyskanych punktów.

V. Terminy składania ofert:

1. Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia **18 kwietnia 2025 roku do godz. 13:00** pod adres: Starostwo Powiatowe w Oleśnicy, ul. Słowackiego 10, 56-400 Oleśnica, Biuro podawcze Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, parter, pok. nr 122. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „*Konkurs ofert na prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej na terenie Powiatu Oleśnickiego.*”

2. Oferty należy składać w języku polskim, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Prawidłowo wypełniony formularz oferty musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

4. Oferty złożone faksem lub przesłane drogą elektroniczną nie zostaną rozpatrzone.

5. Do oferty należy dołączyć :

- a) aktualny odpis z rejestru właściwego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, ważny 3 miesiące od daty wystawienia,
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem, na każdej zapisanej stronie, aktualną kopię statutu,
- c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
- d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni zamknięty rok; w przypadku organizacji działających krócej, za spełnienie wymogu uważa się sprawozdanie za okres: od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,
- e) oświadczenia według wzorów stanowiących załączniki nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

VI. Umowa i postanowienia końcowe:

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest Uchwała Zarządu Powiatu Oleśnickiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.

2. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy do dnia **30.04.2025** roku jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), Administratorem

danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Oleśnicki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej w roku 2025 pn.: „Prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej na terenie Powiatu Oleśnickiego”.

Uwaga: nie dopuszcza się uzupełniania ofert po upływie terminu ich składania. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji.

Oleśnica, dnia 2025 r.

.....
pieczęćka oferenta

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie dotacji w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej w roku 2025 na terenie powiatu oleśnickiego pn. „Prowadzenie specjalistycznej poradni rodzinnej na terenie Powiatu Oleśnickiego.”

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oleśnica, dnia 2025 r.

.....
pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o wsparcie/powierzenie* zadania publicznego

.....
.....
.....
w okresie od do , realizowanego przez
naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że w/w
organizacja:

1. nie posiada/posiada* zaległości wobec Powiatu Oleśnickiego i powiatowych jednostek organizacyjnych;
2. nie są prowadzone/są prowadzone* wobec naszej organizacji egzekucje sądowe bądź administracyjne.

.....
Podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

* niepotrzebne skreślić